BESLISSING
Gemeenteraad

Oud-Heverlee
...natuurlijk !

• *datum zitting*
20 december 2016 Openbare vergadering

• *aanwezig*

Kris Debruyne, Voorzitter gemeenteraad
Adri Daniëls, Burgemeester
Alexander Binon, Mattias Bouckaert, Tom Teck, Maggy Steeno, Bart Clerckx, Schepenen
Diane Grauwels OCMW-voorzitster
Albert Vandezande, Bert Vanhamel, Joris Vanderveeren, Ellen Vanvlasselaer, Rita Decock, Francis Van Biesbroeck, Paul Pues, Katrien Timmermans, Ilse Van Hoof, Paul Vleminckx, Jos Rutten, Thomas Tousseyn en Jarne Robrechts, Raadsleden
Marijke Pertz, Gemeentesecretaris

• *verontschuldigd*

Rachel Clabots

561.1 Zaalverhuur – gebruikersreglement gemeentelijke zaalinfrastructuur

De Gemeenteraad,
Gelet op het gebruikersreglement gemeentelijke zaalinfrastructuur d.d. 12 november 2013 en aanpassingen goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 september 2014, 16 december 2014 en 31 mei 2016;
Gelet op het gemeentedecreet;
Na bespreking;
Met eenparigheid van stemmen;

B e s l u i t :

Art.1.- De aanpassingen aan het gebruikersreglement gemeentelijke zaalinfrastructuur goed te keuren;
Art.2.- Het aangepast reglement in werking te laten treden vanaf 1 januari 2017.

Gebruikersreglement gemeentelijke zaalinfrastructuur

Artikel 1: Dit reglement regelt het gebruik en de tarieven van de gemeentelijke zaalinfrastructuur en treedt in werking op 1 januari 2017.

Het is van toepassing op volgende locaties:

❖ Type 1: zalen te reserveren via zaalreservatiesysteem
- OC Blanden
- OC Sint-Joris-Weert
- Sporthal Haasrode
- Turnzaal GBS Oud-Heverlee
- GC De Roosenberg

❖ Type 2: zalen waarvoor toestemming vereist is van college van burgemeester en schepenen
- OC Haasrode
- GBS Haasrode
- GBS Blanden

- Kunstatelier Oud-Heverlee
- Parochiezaal Oud-Heverlee

Artikel 2: De gemeentelijke zaalinfrastructuur staat ter beschikking voor erkende verenigingen en scholen uit Oud-Heverlee, gemeentelijke activiteiten en activiteiten georganiseerd door gemeentelijke adviesraden.
Uitzonderlijk kan het college van burgemeester en schepenen activiteiten toelaten van verenigingen of diensten van bovenlokaal belang met een vormend doel of omwille van de meerwaarde voor de gemeente zoals de toeristische uitstraling.
Voor deze organisaties geldt het dubbele tarief. Gemeentelijke verenigingen krijgen steeds voorrang.

Artikel 3:
§ 1. Reservatie van zalen type 1 gebeurt via het digitale zaalreservatiesysteem op de gemeentelijke website www.oud-heverlee.be.
Aanvragen voor jaarreservaties voor de sportzalen in functie van de permanente werking dienen te gebeuren in de periode mei - juni.
§ 2. Reservatie van zalen type 2 gebeurt via de dienst Vrije Tijd, die de aanvraag voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen met advies van de betrokken schooldirectie.
§ 3. Het beheer gebeurt door de dienst Vrije Tijd: te contacteren via 016 38 88 30 of vrijetijd@oud-heverlee.be.
Bij reservatie stemt de gebruiker in met de voorwaarden van het gebruikersreglement en de vastgestelde tarieven.

Artikel 4: De sleutel wordt opgehaald op de dienst Vrije Tijd, Gemeentestraat 10 te Oud-Heverlee, tegen ontvangstbewijs. Na de activiteit bezorgt de gebruiker de sleutel binnen de drie werkdagen terug aan de dienst Vrije Tijd.
Vaste gebruikers (wekelijkse activiteiten) kunnen na afspraak met de dienst Vrije Tijd over de nodige sleutels beschikken.
Voor bepaalde activiteiten kan er gewerkt worden via een zaalverantwoordelijke (ophalen sleutel - controle achteraf). De huurder wordt hiervan op de hoogte gebracht bij de reservatie.

Artikel 5: De gebruiker zal de ter beschikking gestelde lokalen, met bijhorend meubilair en uitrusting, gebruiken als een goede huisvader.
Het meubilair en de uitrusting dient na gebruik steeds terug te worden geplaatst in oorspronkelijke toestand. Materiaal dat door de gebruiker op eigen risico wordt meegebracht en gebruikt, moet na de activiteit onmiddellijk worden verwijderd.

§ 1. Indien de huurder, bij ingebruikname van de zaal, geen opmerkingen meldt bij de gemeentelijke diensten stemt de gebruiker in met de toestand van de zaal.

§ 2. Indien de gebruiker materiële schade vaststelt of veroorzaakt heeft, dient hij het gemeentebestuur hiervan te verwittigen. Dit kan schriftelijk, telefonisch of persoonlijk bij de dienst Vrije Tijd.

§ 3. De materiële schade wordt, tegen kostprijs, doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker. Indien er schade hersteld wordt door eigen personeel, zullen de vereiste manuren, nodig voor het uitvoeren van het werk, doorgerekend worden aan de verantwoordelijke gebruiker. Hiervoor wordt het retributiereglement voor tussenkomst door de gemeentelijke diensten voor prestaties voor rekening van derden toegepast zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 28 mei 2013.

Artikel 6: schoonmaak
Bij reguliere activiteiten (sport, vergadering, cursus ...):
Het lokaal dient netjes achtergelaten te worden.
Bij workshops waarbij met materialen wordt gewerkt (naaien, bloemschikken enz.) wordt gevraagd om de lokalen uit te borstelen om de vloer proper te houden. Er is een basisset kuismateriaal ter beschikking om gemorste substanties op te kuisen.
Voor klein afval staan de nodige afvalbakken ter beschikking. GFT en glas dient steeds te worden meegenomen.

Bij grote occasionele activiteiten (vb restaurantdagen):
Na afloop van de activiteit dienen alle lokalen grondig schoongemaakt te worden (vloeren dweilen, toiletten poetsen, meubilair reinigen...).
Bij een gebrekkige schoonmaak worden de vereiste manuren, nodig voor het poetsen van de zaal, doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker.
Alle vuilnis, inclusief frituurolie, dient door de huurder meegenomen te worden.
Voor GC De Roosenberg worden huisvuilzakken ter beschikking gesteld. Voor de verwerking wordt een tarief van 2,5 € per zak aangerekend.

De dienst Vrije Tijd zal ten laatste bij het afhalen van de sleutel aan de gebruiker meedelen welke regeling inzake schoonmaak van toepassing is op de activiteit.

Artikel 7: gebruik van de keuken
Gebruik van de keuken wordt aangerekend indien de keukentoestellen gebruikt worden. Voor het maken van koffie en koel zetten van drank tijdens reguliere activiteiten wordt geen huur aangerekend.
Als gebruiker sta je in voor de afwas van het gebruikte materiaal. Gelieve te zorgen voor handdoeken, afwasmiddel, schoteldoeken en/of schuursponsje.
Laat de apparaten steeds afkoelen alvorens te reinigen. Na gebruik dienen de friteuses geledigd en gekuist te worden.
Gelieve de keukentoestellen met zorg te behandelen.

Artikel 8: Bij elk gebruik van de sportzalen voor andere dan sportactiviteiten dienen beschermmatten te worden gelegd. Voor weekendactiviteiten in OC Blanden worden de matten door de dienst infrastructuur uitgerold op vrijdagnamiddag en terug verwijderd op maandagochtend. De matten dienen proper te worden achtergelaten.

Artikel 9: In de scholen worden enkel activiteiten toegelaten die de werking van de school niet hinderen. Een aanvraag voor het gebruik van de schoolinfrastructuur dient steeds omstandig gemotiveerd te worden. De voorkeur gaat uit naar het gebruik van de zalen van type 1.
De speelplaats kan gebruikt worden voor de aan- en afvoer van materiaal. De speelplaats kan echter niet gebruikt worden als parking.
Er worden geen gefrituurde producten klaargemaakt binnen de gebouwen.

Specificaties voor het gebruik van GBS Haasrode:
- Bij gebruik van de benedenverdieping is het niet toegestaan om de bovenverdieping te betreden.
- De gebruiker is vrij om de schikking van de refter te veranderen. Bij het beëindigen van de activiteit dient de schikking van de refter overeen te komen met de plannen aanwezig in beide refters.
- Het gebruik van de aanwezige frigo's en de accumulatieoven is niet toegestaan, evenmin als de stopcontacten waarop deze aangesloten zijn.
- Er worden geen elektrische toestellen ingezet boven 3000W zonder aangepaste elektriciteitsaanvoer.
- Het gebruik van keukenmateriaal kan enkel na afspraak.
- De aanwezige muziekinstrumenten worden niet gebruikt, tenzij mits toestemming van de directie van academie de Vonk.
- De gebruiker neemt de nodige maatregelen om glas op de speelplaats te voorkomen of op te ruimen.
- Het gebruik van de speeltuigen is niet toegelaten. Bij vaststelling van schade zal deze aan de gebruiker worden doorgerekend.

Artikel 10: Bepalingen voor gebruik van GC De Roosenberg:
De huur van GC De Roosenberg gebeurt per weekdag of per weekend (vrijdag en maandag incl). Bij huur van twee weekends is gebruik in de tussenliggende week inbegrepen.
De huurders staan zelf in voor de opkuis of schakelen zelf een externe firma in.
Uitzonderlijk kan de verhuur aan uurtarief worden toegestaan na gemotiveerde aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het aanvragen van de nodige vergunningen zoals Sabam, toelating voor de organisatie van een evenement aan het college van burgemeester en schepenen ...

Voor volgende gebouwen loopt er een jaarovereenkomst voor billijke vergoeding:
- Gemeenschapscentrum De Roosenberg:
  Aangepast tarief met dans
- OC Blanden sportzaal
  Basistarief sociale en culturele activiteiten
- sportzaal GBS Oud-Heverlee
  Basistarief sociale en culturele activiteiten

Op de andere locaties staat de gebruiker zelf in voor de aanvraag en betaling van de billijke vergoeding.

Artikel 12:
De gemeente heeft steeds het recht toezicht uit te oefenen op het gebruik van de gemeentelijke zaalinfrastructuur met het oog op het naleven van het reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan de maatregelen treffen die zich opdringen om redenen van openbare orde en veiligheid.
Bij schade en inbreuken kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de gemeentelijke zalen ontzeggen aan de verantwoordelijke gebruiker.

Artikel 13: gebruik
De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Niet-gereserveerde uren zullen dubbel worden aangerekend.
De gebruiker mag de lokalen voor geen ander doel gebruiken dan die waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan.
Het is verboden te overnachten in de lokalen.

Artikel 14: Een zuinig gebruik van elektriciteit, water, verwarming, gas, enz. dient nagestreefd te worden.

Artikel 15: Veiligheid
Het is niet toegelaten om brandbare versieringen aan te brengen of de lokalen dermate te gebruiken dat de brandveiligheid in het gedrang komt. De nooduitgangen en toegangswegen dienen steeds vrijgehouden te worden. De maximumcapaciteit van de zalen mag niet overschreden worden.
Binnen de gebouwen is het gebruik van gasflessen, petroleumvuren of bijkomende elektrische verwarmingstoestellen verboden.

Artikel 16: Rookverbod
Het is verboden te roken in de gemeentezalen, volgens het KB 13 december 2005 tot het verbieden van roken in openbare plaatsen.

Artikel 17: Het college van burgemeester en schepenen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of verlies van bezittingen, noch voor om het even welke schade van lichamelijke of materiële aard, door de gebruiker veroorzaakt.
De huurder is burgerlijk aansprakelijk voor elke activiteit die onder zijn naam doorgaat. Ongevallen tengevolge aard en organisatie van zijn activiteit vallen uitsluitend onder zijn last. De huurder wordt verzocht hiervoor de nodige verzekeringen af te sluiten. Er dient echter geen brandverzekering afgesloten te worden, aangezien de brandverzekering van het gemeentebestuur een afstand van verhaal voorziet aan derden. Er wordt wel aangeraden een verzekering "brand- en waterschade" af te sluiten voor materialen die niet toebehoren aan de gemeente.

Artikel 18: tarieven

Type infrastructuur	activiteitstype	Tarief per uur	Opmerkingen
Vergaderzaal muzieklokaal		3	Min. 2 uur
cafetaria		3	Min. 2 uur
sportzaal Incl kleedkamer, cafetaria	Sport en cultuur	5	

keuken		3	
sportzaal + keuken	Sport en cultuur	8	Max. dagtarief 10 u = 80 €
	eetfeest/restaurant	15	Max. dagtarief //10 uur = 150 €
sportzaal + keuken + vergaderzaal 1 (OC Blanden)	cultuur	8	Min. 2 uur
	Eetfeest/restaurant	15	
vergaderzaal 1 + keuken (OC Blanden)		6	Min. 2 uur
Turnzaal GBS Oud-Heverlee	sport	3	
Refter scholen	repetitie	5	
	Sport en cultuur	10	Max. 100 €/dag
	Eetfeest/restaurant	20	Max. 200 €/dag

GC De Roosenberg	**activiteitstype**	**tarief**	**opmerkingen**
weekend (vr-za-zo)	Zonder keuken	200 € per dag	Incl. opbouw op vrijdag en afbraak op maandag
		Per bijkomend opeenvolgend weekend: 100 €	
	Met keuken	250 €	
weekdag (ma-do)		100 €	
Uurtarief		5 €/uur	
kunstatelier		3 €/ uur	

Parochiezaal Oud-Heverlee	**Tarief per uur**	**opmerkingen**
Volledig complex	15 € / uur (maximum dagtarief = 10 uur = 150 €)	Conform de aankoopakte stelt de gemeente de zaal gratis ter beschikking van de VPW-afdeling Oud-Heverlee of zijn canonieke rechtsopvolger tot de kerkfabriek van Sint-Anna Oud-Heverlee nieuwe gemeenschapslokalen ter beschikking kan stellen, maar uiterlijk tot 31 december 2020.

De gemeentelijke adviesraden, de scholen van Oud-Heverlee, de ouderraden en andere schoolgebonden organisaties kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur.

Met verenigingen die hoofdgebruiker zijn van een bepaalde locatie kan een afzonderlijke huurovereenkomst afgesloten worden.

Artikel 19: Over aangelegenheden die niet voorzien zijn in dit reglement heeft het college van burgemeester en schepenen beslissingsbevoegdheid.

Artikel 20: De gebruiker erkent in het bezit te zijn van dit reglement en verklaart zich hiermee akkoord.

Namens de Gemeenteraad:

Op last:
De Gemeentesecretaris,

Marijke **Pertz**

GEMEENTEBESTUUR OUD-HEVERLEE - Prov. Vlaams-Brabant -

De Voorzitter van de gemeenteraad,

Kris **Debruyne**