

Adinda Claessen, voorzitter van de gemeenteraad

Adri Daniëls, burgemeester

Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, schepenen

Aanwezig: Francis Van Biesbroeck, Kris Debruyne, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Tom Teck, Patrice Lemaitre, Sarah D'Hertefelt, Mark Binon, Josien Van Dyck, Fien Gilijs, Frieda Vandevoorde, Sven Deferme, David Huygens, Diana Bulens, raadsleden

Marijke Pertz, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

561.1 - Reglement gebruik gemeentelijke infrastructuur

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur en uitvoeringsbesluiten.

Gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2016 betreffende het gebruikersreglement gemeentelijke zaalinfrastructuur.

Feiten en context

In functie van de vernieuwing van de module voor zalenreservatie dringt een vereenvoudiging van de tarieven voor gebruik van de zaalinfrastructuur zich op.

Terloops worden volgende toevoegingen opgenomen:

- bepalen van annulatievoorwaarden
- verlaging tarief parochiezaal Oud-Heverlee gezien de huidige staat
- bepalen dagtarief voor GC Roosenberg ipv weekendtarief (cf. aanstelling zaalverantwoordelijke waardoor meerdere activiteiten per weekend mogelijk zijn) met onderscheid in type activiteit

Argumentatie

De grootorde van de tarieven blijft dezelfde voor erkende verenigingen en hun reguliere werking. Er wordt geopteerd voor een meer logische en duidelijke berekening.

Voor repetitieve activiteiten blijft het uurtarief behouden. Voor occasionele gemeenschapsvormende activiteiten en evenementen wordt er geopteerd voor een makkelijk hanteerbaar dagtarief. Voor evenementen met een inkomprijs hoger dan 15 € wordt een dubbel tarief toegepast. Ook niet-erkende verenigingen betalen het dubbele tarief. Dit is vooral van toepassing voor De Roosenberg.

De overige bepalingen uit het huidige reglement worden overgenomen.

Particuliere verhuur is niet opgenomen binnen dit reglement omwille van volgende redenen:

- Momenteel zijn er geen geschikte zalen: in de meeste zalen zit de bezetting reeds op maximale capaciteit enkel door erkende verenigingen en is het nu al een puzzel om iedereen een plaats te geven. De zalen waar wel marge is (bv parochiezaal Oud-Heverlee), dienen eerst grondig verbouwd te worden vooraleer particuliere verhuur mogelijk is.
- De verhoging van de jaarlijkse omzet door particuliere verhuur kan er toe leiden dat de gemeente belastingplichtig wordt. Het BTW-luik wordt nog uitgeklaard tegen eind dit jaar.

Deze aanpassingen werden positief geadviseerd door de raad van bestuur van de sportraad op 10 februari en cultuurraad op 9 maart. De algemene vergaderingen van de jeugd- en sportraad werden wegens corona geannuleerd. Alle leden kregen de kans om opmerkingen te formuleren via mail. Er waren geen structurele opmerkingen.

Vanuit de sportraad wordt gevraagd om flexibel om te springen met annulaties wegens overmacht.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het reglement voor het gebruik van gemeentelijke zaalinfrastructuur goed:

Artikel 1: Dit reglement regelt het gebruik en de tarieven van de gemeentelijke zaalinfrastructuur en is van toepassing op volgende locaties:

Type 1: zalen te reserveren via zaalreservatiesysteem

- OC Blanden
- OC Sint-Joris-Weert
- Sporthal Haasrode turnzaal
- GBS De Letterboom Oud-Heverlee turnzaal
- GC De Roosenberg
- Parochiezaal Oud-Heverlee

Type 2: zalen waarvoor toestemming vereist is van college van burgemeester en schepenen

- GBS De Hazensprong Haasrode
- GBS De Lijsterboom Blanden
- Gemeentehuis zaal Miradal

Artikel 2: De gemeentelijke zaalinfrastructuur staat ter beschikking voor:

Categorie 1: erkende verenigingen, buurtcomités[1] en scholen uit Oud-Heverlee, gemeentelijke activiteiten en activiteiten georganiseerd door gemeentelijke adviesraden.

Deze categorie heeft steeds voorrang bij de huur van de zaalinfrastructuur.

Categorie 2: verenigingen of diensten van bovenlokaal belang: met een vormend doel of met meerwaarde voor de gemeente zoals de toeristische uitstraling.

Voor deze organisaties is er toestemming nodig van het college van burgemeester en schepenen en geldt het dubbele tarief.

Artikel 3:

§ 1. Reservatie door gebruikers categorie 1:

- Reservatie van zalen type 1 gebeurt via het digitale zaalreservatiesysteem op de gemeentelijke website www.oud-heverlee.be.

Aanvragen voor jaarreservaties voor de sportzalen in functie van de permanente werking dienen te gebeuren in de periode mei - juni.

- Reservatie van zalen type 2 gebeurt via de dienst Vrije Tijd, die de aanvraag voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen met advies van de betrokken schooldirectie.

§ 2. Reservatie door gebruikers categorie 2:

Reservaties gebeuren steeds via de dienst Vrije Tijd, die de aanvraag ter goedkeuring voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. Het beheer gebeurt door de dienst Vrije Tijd: te contacteren via 016 38 88 30 of vrijetijd@oud-heverlee.be.

Bij reservatie stemt de gebruiker in met de voorwaarden van het gebruikersreglement en de vastgestelde tarieven.

Artikel 4: Bij reservatie worden de praktische gegevens meegedeeld i.v.m. ophalen sleutel.

Vaste gebruikers (wekelijkse activiteiten) kunnen na afspraak met de dienst Vrije Tijd over de nodige sleutels beschikken.

Voor bepaalde activiteiten kan er gewerkt worden via een zaalverantwoordelijke (ophalen sleutel - controle achteraf).

Artikel 5:

§ 1. De gebruiker zal de ter beschikking gestelde lokalen, met bijhorend meubilair en uitrusting, gebruiken als een goede huisvader.

§ 2. Het meubilair en de uitrusting dienen na gebruik steeds terug te worden geplaatst in oorspronkelijke toestand. Materiaal dat door de gebruiker op eigen risico wordt meegebracht en gebruikt, moet na de activiteit onmiddellijk worden verwijderd.

§ 3. Indien de huurder, bij ingebruikname van de zaal, geen opmerkingen meldt bij de gemeentelijke diensten stemt de gebruiker in met de toestand van de zaal.

§ 4. Indien de gebruiker materiële schade vaststelt of veroorzaakt heeft, dient hij het gemeentebestuur hiervan te verwittigen. Dit kan schriftelijk, telefonisch of persoonlijk bij de dienst Vrije Tijd.

§ 5. De materiële schade wordt, tegen kostprijs, doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker. Indien er schade hersteld wordt door eigen personeel, zullen de vereiste manuren, nodig voor het uitvoeren van het werk, doorgerekend worden aan de verantwoordelijke gebruiker. Hiervoor wordt het retributiereglement voor tussenkomst door de gemeentelijke diensten voor prestaties voor rekening van derden toegepast zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 12 maart 2019.

Artikel 6: schoonmaak

Bij reguliere activiteiten (sport, vergadering, cursus ...):

Het lokaal dient netjes achtergelaten te worden.

Bij workshops waarbij met materialen wordt gewerkt (naaien, bloemschikken enz.) wordt gevraagd om de lokalen uit te borstelen om de vloer proper te houden. Er is een basisset kuismateriaal ter beschikking om gemorste substanties op te kuisen.

Voor klein afval staan de nodige afvalbakken ter beschikking. GFT en glas dienen steeds te worden meegenomen.

Bij grote occasionele activiteiten (vb restaurantdagen):

Na afloop van de activiteit dienen alle lokalen grondig schoongemaakt te worden (vloeren dweilen, toiletten poetsen, meubilair reinigen...).

Bij een gebrekkige schoonmaak worden de vereiste manuren, nodig voor het poetsen van de zaal, doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker. Hiervoor wordt het retributiereglement voor tussenkomst door de gemeentelijke diensten voor prestaties voor rekening van derden toegepast zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 12 maart 2019

Alle vuilnis, inclusief frituurolie, dient door de huurder meegenomen te worden. De organisator streeft ernaar om het afval te beperken en maximaal te sorteren. Hij kan hiervoor gebruik maken van de gemeentelijke ondersteuningsmogelijkheden.

De dienst Vrije Tijd of zaalverantwoordelijke zal ten laatste bij het afhalen van de sleutel aan de gebruiker mededelen welke regeling inzake schoonmaak van toepassing is op de activiteit.

Artikel 7: gebruik van de keuken

Gebruik van de keuken wordt aangerekend indien de keukentoestellen gebruikt worden. Voor het maken van koffie en koel zetten van drank tijdens reguliere activiteiten wordt geen huur aangerekend.

De gebruiker staat in voor de afwas van het gebruikte materiaal en zorgt zelf voor voor handdoeken, afwasmiddel, schoteldoeken en/of schuursponsje.

De gebruiker laat de apparaten steeds afkoelen alvorens te reinigen. Na gebruik dienen de friteuses geleidigd en gekuist te worden.

De keukentoestellen moeten door de gebruiker met zorg behandeld worden.

Artikel 8: Bij elk gebruik van de sportzalen voor andere dan sportactiviteiten dienen beschermmatten te worden gelegd. Voor weekendactiviteiten in OC Blanden worden de matten door de dienst infrastructuur uitgerold op vrijdagnamiddag en terug verwijderd op maandagochtend. De matten dienen proper te worden achtergelaten.

Artikel 9: In de scholen worden enkel activiteiten toegelaten die de werking van de school niet hinderen. Een aanvraag voor het gebruik van de schoolinfrastructuur dient steeds omstandig gemotiveerd te worden. De voorkeur gaat uit naar het gebruik van de zalen van type 1.

De speelplaats kan gebruikt worden voor de aan- en afvoer van materiaal. De speelplaats kan echter niet gebruikt worden als parking.

Er worden geen gefrituurde producten klaargemaakt binnen de gebouwen.

Specificaties voor het gebruik van GBS De Hazensprong Haasrode:

- Bij gebruik van de benedenverdieping is het niet toegestaan om de bovenverdieping te betreden.
- De gebruiker is vrij om de schikking van de refter te veranderen. Bij het beëindigen van de activiteit dient de schikking van de refter overeen te komen met de plannen aanwezig in beide refters.
- Het gebruik van de aanwezige frigo's en de accumulatieoven is niet toegestaan, evenmin als de stopcontacten waarop deze aangesloten zijn.
- Er worden geen elektrische toestellen ingezet boven 3000W zonder aangepaste elektriciteitsaanvoer.
- Het gebruik van keukenmateriaal kan enkel na afspraak.
- De aanwezige muziekinstrumenten worden niet gebruikt, tenzij mits toestemming van de directie van academie de Vonk.
- De gebruiker neemt de nodige maatregelen om glas op de speelplaats te voorkomen of op te ruimen.
- Het gebruik van de speeltuigen is niet toegelaten. Bij vaststelling van schade zal deze aan de gebruiker worden doorgerekend.

Artikel 10: Bepalingen voor gebruik van GC De Roosenberg:

Bij de huur van de zaal door erkende amateurkunstenverenigingen voor een eigen productie zijn 5 repetitiemomenten en 1 generale repetitie inbegrepen.

Artikel 11: Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het aanvragen van de nodige vergunningen zoals Sabam, toelating voor de organisatie van een evenement aan het college van burgemeester en schepenen ...

Voor volgende gebouwen loopt er een jaarovereenkomst voor billijke vergoeding:

- Gemeenschapscentrum De Roosenberg:
Aangepast tarief met dans
- OC Blanden sportzaal
Basistarief sociale en culturele activiteiten
- sportzaal GBS De Letterboom Oud-Heverlee
Basistarief sociale en culturele activiteiten

Op de andere locaties staat de gebruiker zelf in voor de aanvraag en betaling van de billijke vergoeding.

Artikel 12:

De gemeente heeft steeds het recht toezicht uit te oefenen op het gebruik van de gemeentelijke zaalinfrastructuur met het oog op het naleven van het reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan de maatregelen treffen die zich opdringen om redenen van openbare orde en veiligheid.

Bij schade en inbreuken kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de gemeentelijke zalen ontfemen aan de verantwoordelijke gebruiker.

Artikel 13: gebruik

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de uren die werden gereserveerd. Elke aanwezigheid buiten de gereserveerde gebruiksduur is verboden. Niet-gereserveerde uren zullen dubbel worden aangerekend.

De gebruiker mag de lokalen voor geen ander doel gebruiken dan die waarvoor de terbeschikkingstelling werd toegestaan.

Het is verboden te overnachten in de lokalen.

Artikel 14: Een zuinig gebruik van elektriciteit, water, verwarming, gas, enz. dient nagestreefd te worden.

Artikel 15: Veiligheid

Het is niet toegelaten om brandbare versieringen aan te brengen of de lokalen dermate te gebruiken dat de brandveiligheid in het gedrang komt. De nooduitgangen en toegangswegen dienen steeds vrijgehouden te worden. De maximumcapaciteit van de zalen mag niet overschreden worden.

Binnen de gebouwen is het gebruik van gasflessen, petroleumvuren of bijkomende elektrische verwarmingstoestellen verboden.

Artikel 16: Rookverbod

Het is verboden te roken in de gemeentezalen, volgens het KB 13 december 2005 tot het verbieden van roken in openbare plaatsen.

Artikel 17:

De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of verlies van bezittingen, noch voor om het even welke schade van lichamelijke of materiële aard, door de gebruiker veroorzaakt.

De huurder is burgerlijk aansprakelijk voor elke activiteit die onder zijn naam doorgaat. Ongevallen ten gevolge van de aard en organisatie van zijn activiteit vallen uitsluitend onder zijn last. De huurder wordt verzocht hiervoor de nodige verzekeringen af te sluiten. Er dient echter geen brandverzekering afgesloten te worden, aangezien de brandverzekering van het gemeentebestuur een afstand van verhaal voorziet aan derden. Er wordt wel aangeraden een verzekering "brand- en waterschade" af te sluiten voor materialen die niet toebehoren aan de gemeente.

Artikel 18: tarieven

	Basiswerking / repetitieve activiteiten cat. 1 (vergadering, cursus, repetitie, sportles...)	Basiswerking / repetitieve activiteiten cat. 2	Gemeenschapsvormend e activiteiten cat. 1 occasioneel uiz, filmavond, toneel, feestvergadering...)	Evenementen cat.1 (q) <i>restaurantdagen</i> <i>, fuiven ...</i>	Evenementen en gemeenschapsvorm e activiteiten cat. 2 (ongeacht de inkom Evenementen cat. 1 inkomprijs > 15 €
	Tarief per uur		Dagtarief	dagtarief	dagtarief
OC Sint-Joris-Weert			75	150	300
sportzaal	5	10			
cafetaria	3	6			
vergaderlokale	3	6			
OC Blanden					
Sportzaal	5	10	75	150	300
Keuken	3	6			

Vergaderlokalen	3	6			
Parochiezaal OH	5	10	50	75	150
GC De Roosenberg	5	10	150	200	400
			50	100	200
Sporthal Haasrode turnzaal	5	10	/	/	/
Scholen					
Refter De Hazensprong	5	10	75	150	/
Turnzaal De Letterberg	5	10	50	/	/
Zaal De Lijsterboom	5	10	50	/	/
	3	/	/	/	/
Gemeentehuis zaal Miradal					

De gemeentelijke adviesraden, de scholen van Oud-Heverlee, de ouderraden en andere schoolgebonden organisaties kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur.

Conform de aankoopakte stelt de gemeente de parochiezaal van Oud-Heverlee gratis ter beschikking van de VPW-afdeling Oud-Heverlee of zijn canonieke rechtsopvolger tot de kerkfabriek van Sint-Anna Oud-Heverlee nieuwe gemeenschapslokalen ter beschikking kan stellen, maar uiterlijk tot 31 december 2020.

Met verenigingen die hoofdgebruiker zijn van een bepaalde locatie kan een afzonderlijke huurovereenkomst afgesloten worden.

Artikel 19: Annulatieregeling

Indien de reservatie van infrastructuur voor evenementen geannuleerd wordt :

- meer dan 2 maanden voorafgaand aan de reservatie, blijft 0% van de retributie verschuldigd
- tussen de 2 maanden en 2 weken voorafgaand aan de reservatie, blijft 50% van de retributie verschuldigd
- minder dan 2 weken voorafgaand aan de reservatie blijft de volledige retributie verschuldigd

Indien de reservatie van infrastructuur voor basiswerking of repetitieve activiteiten geannuleerd wordt, blijft 0% van de retributie verschuldigd.

Artikel 20: Over aangelegenheden die niet voorzien zijn in dit reglement heeft het college van burgemeester en schepenen beslissingsbevoegdheid.

Artikel 21: De gebruiker erkent in het bezit te zijn van dit reglement en verklaart zich hiermee akkoord.

Artikel 22: Dit reglement vervangt het gebruikersreglement gemeentelijke zaalinfrastructuur zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 december 2016 en treedt in werking vanaf 1 september 2020.

[1] Buurtcomité: een vereniging van inwoners van de gemeente die buurtgerichte activiteiten organiseert die open staan voor alle bewoners van een bepaalde buurt, straat of een gedeelte ervan (minimum 10 gedomicilieerde gezinnen).

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adinda Claessen
voorzitter van de gemeenteraad