

**Goedkeuring ontwerp notulen**

**Goedkeuring ontwerp notulen**

**172.2 - Kennisneming hervatting opdracht werkend gemeenteraadslid**

**Openbaar**

Normaal

Financien

**484.111 - Aanvullende belasting op de personenbelasting (APB)**

*Besluit*

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 6,5% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het wetboek der inkomstenbelastingen.

**484.112 - Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing**

*Besluit*

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 693 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

**484.11 - Algemene milieubelasting**

*Besluit*

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse gemeentelijke algemene milieubelasting geheven.

Artikel 2: De gemeentelijke algemene milieubelasting is verschuldigd door:

**1.** Ieder gezin waarvan de referentiepersoon overeenkomstig zijn inschrijving in het rijksregister, op 1 januari van het aanslagjaar zijn hoofdverblijfplaats heeft in de gemeente Oud-Heverlee.

Onder 'gezin' wordt verstaan:

- een natuurlijk persoon die gewoonlijk alleen leeft.
- een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er verblijven.

**2.** De natuurlijke personen, de verenigingen en rechtspersonen die op 1 januari van het aanslagjaar, als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente Oud-Heverlee.

- een nijverheids-, landbouw-, veelteelt-, tuinbouw of handelsbedrijf exploiteren;
- een vrij beroep of zelfstandige commerciële, industriële of dienstverlenende activiteit uitoefenen.

Indien op hetzelfde adres tezelfdertijd het eigenlijke gezin van hoger vermelde belastingplichtige gehuisvest is, is deze belasting enkel verschuldigd uit hoofde van artikel 2.1 van dit reglement.

**3.** De gebruiker van een tweede verblijf dat opgenomen is in het belastingkohier voor de tweede verblijven.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld op:

- 25,00 euro voor een gezin, bestaande uit één persoon.
- 50,00 euro voor een gezin bestaande uit twee of meerdere personen.
- 50,00 euro voor de natuurlijke- en rechtspersonen die op 1 januari van het aanslagjaar , als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente Oud-Heverlee, een nijverheids-, landbouw-, veelteelt-, tuinbouw of handelsbedrijf exploiteren of een vrij beroep of zelfstandige commerciële, industriële of dienstverlenende activiteit uitoefenen.
- 40,00 euro voor de gebruiker van een tweede verblijf , die niet ingeschreven is in het bevolkingsregister van de gemeente Oud-Heverlee en opgenomen is in het belastingkohier voor de tweede verblijven.

Artikel 4: Teneinde dubbele belasting te voorkomen is de algemene milieubelasting niet verschuldigd voor de woning of woongelegenheden die deel uitmaakt van het complex op basis waarvan de belasting onder artikel 2.2. verschuldigd is.

Artikel 5: Vrijstellingen.

- De natuurlijke persoon die op 1 januari van het aanslagjaar in een bejaardeninstelling verblijft, mits voorlegging van een attest.
- Publiekrechtelijke personen en verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid, met uitzondering van deze die een winstoogmerk nastreven. De vrijstelling geldt niet voor gedeelten van gebouwen, betrokken door de aangestelden van voornoemde instellingen voor hun persoonlijk gebruik.

Artikel 6: De belasting is ondeelbaar en in zijn geheel verschuldigd op basis van de toestand zoals die zich voordoet op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 7: De belasting wordt gevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8: De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaarschrift indienen tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na het indienen van een bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Artikel 10: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1,3,4,6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 11: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **484.778.1 - Belasting omgevingsvergunningen en administratieve stukken stedenbouwkundige inlichtingen: aanpassing**

## Besluit

Artikel 1: De beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2017 in verband met de belasting op de omgevingsvergunning en natuurvergunning, belasting administratieve stukken stedenbouwkundige inlichtingen, gewijzigd door de beslissing van de gemeenteraad van 29 augustus 2017 naar aanleiding van opmerkingen van het Agentschap binnenlands bestuur als volgt aan te passen:

a) het volgende te schrappen in artikel 3:

- 6. aanvraag natuurvergunning: 55 EUR
- 7. De realisatie van bijkomende woonegelegenheden: procedurekost + te schrappen: 75 EUR per bijkomende woonentiteit
- 17. aanvragen tot afschaffen en/of verplaatsen van officiële voetwegen (atlaswegen): 250 EUR per voetweg. De kosten voor de opmaak van het opmetingsplan en het schattingsverslag zijn ten laste van de aanvrager

b) het volgende toe te voegen in artikel 3:

- 2.3 vegetatiewijzigingen: 100 EUR
- 2.4 kleinhandelsactiviteiten: 100 EUR
- 3.3. vegetatiewijzigingen: 100 EUR
- 3.4. kleinhandelsactiviteiten: 100 EUR
- 4.1. schrapping kost per aangevraagd lot
- 9. Bijkomend openbaar onderzoek naar aanleiding van de administratieve lus/**wijziging**:  
...

c) de volgende bedragen te wijzigen in artikel 3:

- 1.1. 100 EUR (ipv 55 EUR)
- 1.2. 100 EUR (ipv 55 EUR)
- 2.1. stedenbouwkundige handelingen zonder medewerking architect: 100 EUR (ipv 55 EUR)
- 2.1. stedenbouwkundige handelingen met medewerking architect: 150 EUR (ipv 55 EUR)
- 4. 150 EUR (ipv 85 EUR)
- 5.2. 130 EUR (ipv 55 EUR)
- 5.3. 130 EUR (ipv 110 EUR)
- 6 (oud punt 8) projectvergadering: 250 EUR (ipv 100 EUR)
- 10 (oud punt 12) digitaliseren analoog ingediende dossiers: 200 EUR (ipv 100 EUR)
- 11 (oud punt 13) Aanvraag stedenbouwkundig attest: 100 EUR (ipv 50 EUR)
- 12 (oud punt 12) Aanvraag planologisch attest: 200 EUR (ipv 100 EUR)

d) het volgende te wijzigen in artikel 4:

- De belasting bedoeld in artikel 3 punt 1 tot en met 14 (*nieuwe nummering na schrapping punten 6, 7 en 17*) is verschuldigd op het moment van het indienen van de aanvraag. Het bewijs van betaling blijkt uit de overschrijvingsbewijzen op de gemeentelijke rekening.

Artikel 2: de nieuwe tekst van het reglement als volgt vast te stellen:

### [Belasting omgevingsvergunningen en administratieve stukken stedenbouwkundige inlichtingen](#)

Artikel 1: Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een contante belasting geheven op de omgevingsvergunningen en natuurvergunningen, zoals bepaald in artikel 3.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

#### **1. Melding**

1.1. Stedenbouwkundige handelingen: 100 EUR

1.2. Milieu gerelateerde inrichtingen of activiteiten: 100 EUR

Uitzondering milieu: stookolietank, propaangastank bij de woonfunctie van een onroerend goed: 0 EUR

## **2. Vereenvoudigde procedure**

2.1. Stedenbouwkundige handelingen:

- Zonder medewerking architect: 100 EUR
- Met medewerking architect: 150 EUR

2.2. Milieu gerelateerde inrichtingen of activiteiten: 110 EUR

2.3. Vegetatiewijzigingen: 100 EUR

2.4. Kleinhandelsactiviteiten 100 EUR

## **3. Gewone procedure**

3.1. Stedenbouwkundige handelingen: 150 EUR

3.2. Milieu gerelateerde inrichtingen of activiteiten:

- Klasse 2: 250 EUR
- Klasse 1: 1000 EUR

3.3. Vegetatiewijzigingen: 100 EUR

3.4. Kleinhandelsactiviteiten: 100 EUR

**4. Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden en bijstellen verkaveling: 150 EUR**

## **5. Andere milieu gerelateerde procedures:**

5.1. Verzoek tot bijstelling milieuvorwaarden: 150 EUR

5.2. Melding van overdracht: 130 EUR

5.3. Melding gedeeltelijke overdracht: 130 EUR

5.4. Omzetting milieuvergunning naar omgevingsvergunning voor onbeperkte termijn via korte procedure: 150 EUR

**6. Aanvraag projectvergadering** als het college van burgemeester en schepenen de bevoegde overheid is: 250 EUR.

**7. Aanvraag dossier met project-MER, omgevingsveiligheidsrapport met infovergadering: + 100 EUR.**

**8. Kosten van publicatie** in dagbladen zijn ten laste van de aanvrager.

**9. Bijkomend openbaar onderzoek naar aanleiding van de administratieve lus/wijziging:** de kosten van aangetekende zendingen zijn ten laste van de aanvrager. Dit artikel is niet van toepassing indien de lus wordt veroorzaakt door een fout van de gemeente.

**10. Aanvraag digitaliseren analoog ingediende dossiers: 200 EUR.**

**11. Aanvraag stedenbouwkundig attest: 100 EUR.**

**12. Aanvraag planologisch attest: 200 EUR.**

**13. Gecombineerde aanvragen:** de van toepassing zijnde tarieven worden samengeteld.

**14. Aanvraag uittreksel gemeentelijk goedgekeurd vergunningenregister, plannenregister, overige stedenbouwkundige inlichtingen naast de uittreksels**

- 30 EUR/stuk
- 90 EUR voor de 3 samen

**15. Kostprijs kwaliteitskamer:** indien in het kader van een lopende aanvraag voor een omgevingsvergunning een kwaliteitskamer wordt georganiseerd, worden de kosten doorgerekend aan de aanvrager, na diens uitdrukkelijk akkoord

Artikel 4:- De belasting bedoeld in artikel 3 punt 1 tot en met 14 is verschuldigd op het moment van het indienen van de aanvraag. Het bewijs van betaling blijkt uit de overschrijvingsbewijzen op de gemeentelijke rekening. De belasting bedoeld in artikel 15 is verschuldigd bij ontvangst van de factuur.

Artikel 5:- De belasting moet betaald worden na ontvangst van de factuur en binnen de termijn die daarop vermeld is. Bij gebreke aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 6:- Er geldt een vrijstelling van belasting voor meldingen en aanvragen ingediend door gerechtelijke overheden, openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen, instellingen van openbaar nut m.u.v. kosten voor publicatie.

#### **484.778.1 - Belasting op de afgifte van administratieve stukken**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting te heffen op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2: De belasting op de administratieve stukken wordt vastgesteld op de kostprijs aangerekend aan de gemeente, vermeerderd met:

1. voor elektronische identiteitskaarten en elektronische verblijfskaarten, 3,00 euro;
2. voor een eerste duplicaat van elektronische identiteitskaarten en elektronische verblijfskaarten, 5,00 euro;
3. voor elk volgend duplicaat van elektronische identiteitskaarten en elektronische verblijfskaarten, 10,00 euro;
4. voor een spoedprocedure van elektronische identiteitskaarten en elektronische verblijfskaarten, 10,00 euro;
5. voor een kids-ID, gratis;
6. voor een eerste duplicaat van een kids-ID, 5,00 euro;
7. voor elk volgend duplicaat van een kids-ID, 10,00 euro;
8. voor een spoedprocedure van kids-ID, 10,00 euro;
9. voor een papieren identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar, 1,20 euro;
10. voor het duplicaat van een attest van verlies/diefstal van een identiteitskaart, 5,00 euro
11. voor een paspoort, 10,00 euro
12. voor een rijbewijs, 6,00 euro
13. voor een internationaal rijbewijs, 4,00 euro
14. voor een huwelijk, het afleveren van een huwelijksboekje, 25,00 euro
15. voor de administratie van een huwelijk 30,00 euro
16. voor een huwelijk voltrokken op zaterdag: bijkomende kost 50,00 euro
17. voor een gelijkvormig afschrift, 3,00 euro
18. voor een eerste voornaamwijziging, gratis
19. voor een volgende voornaamwijziging, 200,00 euro
20. voor het afleveren van documenten buiten de diensturen, waarvoor een personeelslid wordt opgeroepen, 30,00 euro

#### **84.790 - Financiën - Contantbelastingreglement voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval : het gewoon huisvuil, gft, pmd: aanpassing**

#### **484.66 - Belasting op de verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten**

##### *Besluit*

Raadslid Patrice Lemaitre diende een amendement in:

Feiten en context

Op de gemeenteraad van dinsdag 17 december 2019 staat voormeld punt.

In onze buurgemeentes (Bierbeek, Bertem) worden er voor handelaars vrijstellingen voorzien voor de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk. Daarom wilden we voorstellen dat er binnen een bepaalde periode voor de eerste verspreiding van een eenbladig reclaimedrukwerk geen belasting geheven wordt. Dit zal vooral onze lokale kleine ondernemers ten zeerste ten goede komen.

Voorstel

Onder artikel 4 (vrijstelling van belasting) van het ontwerp retributiereglement een punt 5 als volgt inlassen

*5. Voor de eerste bedeling van een eenbladig reclamedrukwerk binnen een periode van 2 opeenvolgende aanslagjaren.*

Schepen Bart Clerckx legt uit dat de meerderheid niet zal instemmen met dit amendement gezien deze uitzondering niet strookt met de doelstelling van het reglement, het creëert een ongelijkheid tussen handelaren en zorgt voor een administratieve overlast.

Raadslid Francis Van Biesbroeck merkt op dat volgens het meerjarenplan het college de handelaars een warm hart toedragen maar daar is niet veel van te merken, er is erg weinig budget voor hen uitgetrokken en dit reglement is ook niet gunstig voor hen.

Raadslid Patrice Lemaitre voegt toe dat andere gemeenten wel een uitzondering voorzien, hij begrijpt niet waarom dit niet kan.

Stemming over het amendement: Voor is N-VA en Open-VLD en Tom Teck

Artikel 1: Er wordt, met ingang van 01 januari 2020, voor een termijn eindigend op 31 december 2025, een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.

Niet-geadresseerd drukwerk is elke publicatie op papier die:

- ertoe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen, of
- die er op gericht is potentieel cliënteel er toe te bewegen gebruik te maken van diensten en/of producten van de adverteerder.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren. Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 5 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld. De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld op:

- 0,025 euro per verspreid exemplaar beperkt tot eenbladig reclamedrukwerk.
- 0,060 euro per verspreid exemplaar voor alle andere exemplaren.

Als meerbladig reclamedrukwerk wordt beschouwd: het open geplooid reclamedrukwerk dat groter is dan één A4 (29,6 cm x 21 cm).

- Indien verscheidene reclamedrukwerken samen worden verspreid zonder dat ze op een permanente of vaste wijze één geheel vormen, wordt ieder reclamedrukwerk als een apart exemplaar beschouwd.
- Reclamedrukwerken die in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen, aan elkaar geniet zijn, geplakt zijn, in omslag steken of op iedere andere wijze zijn samengebracht, worden beschouwd al zijnde één geheel vormend.

Het te betalen bedrag wordt bekomen door het in dit artikel vermelde belastingtarief te vermenigvuldigen met het aantal brievenbussen waarover het drukwerk verdeeld wordt.

Het aantal brievenbussen wordt opgevraagd bij Bpost en wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk jaar.

Artikel 4: Er is een vrijstelling van belasting:

1. voor drukwerken en gelijkgestelde producten van erkende gemeentelijke verenigingen voor zover het reclame betreft voor eigen organisaties.

2. voor drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele, caritatieve, sportieve organisaties en vormings- en onderwijsinstellingen
3. voor drukwerken en gelijkgestelde producten van openbare diensten en gelijkgestelde inrichtingen.
4. Voor drukwerken en gelijkgestelde producten die uitgaan van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing.

Artikel 5: De belastingplichtige dient binnen de 10 werkdagen na de verspreiding aangifte te doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgestelde product. Voor de periodieke verspreidingen mag de aangifte voorafgaandelijk gedaan worden voor een periode van hoogstens 1 jaar. Indien er wijzigingen zijn dienen deze doorgegeven te worden ten laatste 5 dagen na verspreiding.

Artikel 6: Bij gebreke aan of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de procedure beschreven in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De belasting ambtshalve wordt berekend volgens het aantal brievenbussen op 1 januari van het aanslagjaar, opgedeeld per deelgemeente, volgens opgave van Bpost en de vaststelling door het college van burgemeester en schepenen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 20% bij een eerste overtreding

- 100% bij een tweede en volgende overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalender, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7: Het bedrag van de belasting mag ingekohierd worden vanaf de dag van de verdeling.

Artikel 8: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: De belasting dient betaald te worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na het indienen van een bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met

redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Artikel 11: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 12: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

## **484 - Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein**

### *Besluit*

#### **Artikel 1 - Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbinding-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

#### **Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

#### **Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.



Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

#### **Artikel 4 – Inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

#### **Artikel 5 – Definitief karakter**

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

### **484.111 - Belasting op groeven**

#### *Besluit*

Raadslid Patrice Lemaitre vraagt het tarief te bepalen ivf de inflatie, dat is 0,275. Kan het tarief daaraan aangepast worden. Stemming over amendement: Open-VLD is voor, de rest is tegen.

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt er een gemeentelijke belasting gevestigd ten laste van de exploitanten van groeven die uitgebaat worden op het grondgebied van de gemeente en die de winning van zand, klei, leem of kiezel tot doel hebben, ongeacht of de maatschappelijke zetel van de exploitant in de gemeente gelegen is.

Artikel 2: De belasting bedraagt 0,30 euro per ton opgehaalde delfstof tijdens het voorgaande jaar.

Artikel 3: De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor 1 maart van het betrokken aanslagjaar moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen is echter niet ontheven van de verplichting om spontaan aangifte te doen. Hij dient vóór 15 februari van het aanslagjaar een aangifteformulier aan het gemeentebestuur te vragen en dit voor 1 maart ingevuld en ondertekend terug te sturen.

Artikel 4: Bij gebrek aan aangifte vóór 1 maart of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vestiging van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag, volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve belasting kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 5: De belasting wordt gevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaarschrift indienen tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het college van burgemeester en schepenen stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na het indienen van een bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met reden omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Artikel 8: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1,3,4,6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 9: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **484.519 - Belasting op de tweede verblijven: hernieuwing en aanpassing reglement**

##### *Besluit*

Artikel 1: Voor een termijn van 6 jaar, ingaande op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Artikel 2: Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid, waarvan degene die er kan verblijven, voor deze constructie op 1 januari van het dienstjaar niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters. Als tweede verblijf wordt beschouwd: landhuizen, bungalows, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, daarbij inbegrepen de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Artikel 3: Worden niet beschouwd als tweede verblijf:

- Lokalen uitsluitend bestemd voor het beoefenen van een beroepswerkzaamheid;
- Tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens, motorhomes, tenzij deze ten minste zes maanden van het belastingsjaar opgesteld blijven om als woongelegenheden aangewend te worden;
- De woongelegenheden waarvan aan de hand van de gegevens uit de bevolkingsregisters het bewijs wordt geleverd dat zij in de loop van het kalenderjaar, voorafgaand aan het dienstjaar waarvoor de belasting is verschuldigd, gedurende ten minste drie maanden als hoofdverblijfplaats aangewend werd.

Artikel 4:

Als uit de staat van de als tweede verblijf aangemelde constructie blijkt dat deze niet op elk ogenblik als woning kan worden gebruikt, kan de aanvraag tot tweede verblijf geweigerd worden, ongeacht de aangebrachte bewijsstukken en het plaatsbezoek.

Een woning die is opgenomen in het leegstandsregister, kan pas aanvaard worden als tweede verblijf nadat bewezen werd dat de woning in gebruik is als tweede verblijf.

Volgende indicaties kunnen in acht genomen worden als bewijs van gebruik als tweede verblijf:

- geen inschrijving in het bevolkings-, het vreemdelingen- of het wachtregister op het adres van de woning
- de woning is afgewerkt
- de woning is helemaal/gedeeltelijk bemeubeld
- de woning is aangesloten op nutsvoorzieningen en er is effectief verbruik
- de woning heeft sanitaire voorzieningen
- de woning is uitgerust voor eten en slapen
- de woning is vlot toegankelijk
- de woning en de tuin worden onderhouden
- er is een huurcontract en het bewijs van de betaling van de huur
- er is een conformiteitsattest aanwezig
- ...

Deze lijst is niet limitatief.

De woning wordt pas opgenomen als tweede verblijf op de datum van de aanvaarding van de aangifte.

Artikel 5: De belasting is verschuldigd door diegene die het tweede verblijf kan betrekken op 1 januari van het dienstjaar, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder indien de eigenaar bewijst dat de constructies verhuurd wordt door een schriftelijke huurovereenkomst.

De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 6: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 450,00 EUR/jaar voor de woongelegenheden met een grondoppervlakte tot en met 45 m<sup>2</sup>;
- 1.250,00 EUR/jaar voor de woongelegenheden met een grondoppervlakte vanaf 45 m<sup>2</sup>.

Artikel 7: De belasting is ondeelbaar en voor het ganse belastingjaar verschuldigd.

Artikel 8: De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 9: Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 9 gestelde termijn of bij onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt.

Artikel 10: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12: De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn en overhandigd of per post verzonden worden.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd.

Artikel 13: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 14: Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

## **Gemeentelijk reglement registratie verwaarlozing: aanpassing**

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het aangepaste reglement registratie verwaarloosde woningen en gebouwen goed:

#### **Artikel 1: Begripsomschrijvingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven,
- een afgifte tegen ontvangstbewijs,
- een e-mail met ontvangst- en leesbevestiging;

2° **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten;

Een bedrijfsruimte is de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als verwaarloosd zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

3° **IGO div:** de intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het verwaarlozingsregister;

4° **Opnamedatum:** de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;

5° **Registerbeheerder:** De door IGO div aangeduide personeelsleden die belast worden met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk verwaarlozingsregister van woningen/gebouwen.

6° **Verjaardag:** het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;

7° **Verwaarlozingsregister:** het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 3 van dit reglement;

8° **Woning:** elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van

een gezin of alleenstaande;

9° **Zakelijk gerechtigde:** de houder van een van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

## Hoofdstuk 1: Verwaarlozingsregistratie

### Artikel 2: Bevoegdheid inzake de opmaak, het beheer en de actualisering van het verwaarlozingsregister

De gemeente draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO div, de bevoegdheid tot opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het verwaarlozingsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging 'IGO'. Concreet betekent dit dat de door 'IGO div' aangeduide personeelsleden, de registerbeheerders, belast worden met volgende taken:

1° de opsporing en vaststelling van verwaarlozing: uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier;

2° opmaak en ondertekening van het opnameattest;

3° de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde(n);

4° de opname van woningen / gebouwen in het verwaarlozingsregister;

5° de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het verwaarlozingsregister;

6° de schrapping van woningen / gebouwen uit het verwaarlozingsregister.

Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het verwaarlozingsregister, de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen m.b.t. de gemeentelijke verwaarlozingsbelasting, de bezwaren tegen het aanslagbiljet en de beroepen tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping. .

### Artikel 3: Verwaarlozingsregister

§1. De registerbeheerder houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,

2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,

3° het nummer en de datum van het opnameattest.

§3. De opnamedatum is het referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

#### **Artikel 4: Registratie van verwaarlozing**

§1. De registerbeheerder spoort de verwaarlozing op en maakt een beschrijvend verslag op van de indicaties die de verwaarlozing staven.

Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of
- 2° de stabiliteit is aangetast en/of
- 3° onderdelen dreigen los te komen en/of
- 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§2. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerd opnameattest waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. Het opnameattest bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle gebreken die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§3. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§4. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

#### **Artikel 5: Kennisgeving van de registratie**

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- 1° het opnameattest met het beschrijvend verslag,
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
- 4° informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

#### **Artikel 6: Gevolgen van opname in het verwaarlozingsregister**

§1. De gemeente biedt ondersteuning en begeleiding aan de eigenaars indien nodig.

§2. Bij niet herstel van ernstige schade nadat de woning of het gebouw is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de gemeente volgende acties ondernemen:

- hoorzitting en opmaken afsprakennota;
- aanplakking van de registratie en datum aan de gevel van de betreffende woning;
- besluit name van onbewoonbaarheid met toepassing van art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet.

§3. Voor bovengenoemde acties wordt de technisch adviseur van het woonproject aangesproken.

#### **Artikel 7: Beroep tegen registratie**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 5, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als:

- het te laat is ingediend;
- het niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde;
- het niet is ondertekend.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.

### **Artikel 8: Schraping uit het verwaarlozingsregister**

§1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat alle gebreken die op korte termijn verder verval in de hand werken, zoals omschreven in artikel 4, §1 en zoals opgenomen in het beschrijvend verslag, hersteld of verwijderd zijn. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de registerbeheerder.

§2. Voor de schraping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de registerbeheerder via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener,
- 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schraping betrekking heeft,
- 3° de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De registerbeheerder onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De registerbeheerder brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het schrappingsverzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 7.

#### **Artikel 9: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2020. en vervangt het besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2018 tot goedkeuring van het reglement registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Artikel 10: Overgangsmatregel**

Woningen en gebouwen die werden geregistreerd als leegstaand overeenkomstig alle voorgaande reglementen en die nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen met behoud van de oorspronkelijke opnamedatum.

### **484.145 - Gemeentelijk reglement registratie en belasting leegstand: aanpassing**

#### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad besluit het aangepaste reglement inventarisatie en belasting leegstaande woningen en gebouwen goed te keuren:

#### **Artikel 1: Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities of indicaties gehanteerd:

1° **Beveiligde zending:** één van de hiernavolgende betekeniswijze:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- een e-mail met ontvangst- en leesbevestiging;

2° **Gebouw:** elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten;

Een bedrijfsruimte is de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren.

3° **IGO div:** de intergemeentelijke administratieve eenheid die conform art. 2.2.6 §1 tweede lid, van het decreet Grond- en Pandenbeleid door de gemeente is belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

4° **Leegstaand gebouw:** een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde omgevingsvergunning of meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand

zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

5° **Leegstaande woning**: een woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

6° **Leegstandsregister**: het gemeentelijk register dat de lijst bevat van leegstaande woningen en leegstaande gebouwen;

7° **Opnamedatum**: de datum waarop de woning of het gebouw in het leegstandsregister wordt opgenomen;

8° **Registerbeheerder**: de door IGO div aangestelde personeelsleden die belast worden met opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister;

9° **Verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke periode van 12 maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

10° **Woning**: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

11° **Zakelijk gerechtigde**: de houder van een van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

## Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

### Artikel 2: Bevoegdheid inzake opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

§1. De gemeente draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met IGO div, de bevoegdheid tot opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister over aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO. Concreet betekent dit dat de door IGO div aangeduide personeelsleden, de registerbeheerder, belast worden met volgende taken:

- 1° de opsporing en vaststelling van leegstand: vermoedenslijst trekken uit het bevolkingsregister, uitzuiveren van deze lijst, uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier, opvragen gegevens nutsbedrijven;
- 2° opmaak en ondertekening van het opnameattest;
- 3° de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° de opname van woningen / gebouwen in het leegstandsregister;
- 5° de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het leegstandsregister;
- 6° de schrapping van woningen / gebouwen uit het leegstandsregister.

§2. Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen tegen de opname in het leegstandsregister, de beslissingen inzake het toekennen van vrijstellingen m.b.t. de gemeentelijke leegstandsbelasting, de bezwaren tegen het aanslagbiljet en de beroepen tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping.

### Artikel 3: Leegstandsregister

§1. De registerbeheerder maakt een lijst met leegstaande woningen en leegstaande gebouwen op die worden opgenomen in het leegstandsregister.

§ 2. Elk register bevat minimum volgende gegevens:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° het nummer en de datum van het opnameattest.

De opnamedatum is de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste keer in het leegstandsregister wordt opgenomen. Als datum geldt de datum van opmaak van het opnameattest tot vaststelling van de leegstand.



§3. De opnamedatum is het referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

#### **Artikel 4: Registratie van leegstand**

§ 1. De registerbeheerder spoort de leegstand op en maakt een verslag op van de indicaties die de leegstand staven.

De beoordeling van leegstand gebeurt op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
2. het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
3. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
4. aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
5. de toegang is geblokkeerd/verzegeld of wordt bemoeilijkt door obstakels, versperring en/of dichte begroeiing;
6. dichtgemaakte raam- en deuropeningen;
7. geen wind- of waterdichtheid van de woning of het gebouw;
8. de woning/het gebouw bevat ernstige vernielingen;
9. structurele verbouwingswerkzaamheden;
10. het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als "te huur" of "te koop";
11. geblindeerde ramen;
12. langdurig neergelaten rolluiken en/of gesloten klapluiken;
13. ernstige uitwendige bevuiling;
14. afwezig, onbruikbare of overvolle brievenbus;
15. een bij de woning of het gebouw horende tuin die langdurig niet of slecht onderhouden is;
16. het niet of niet volledig bemeubeld zijn van de woning;
17. indien het een gebouw betreft het ontbreken van een vestigings-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
18. de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.

§ 2. Een nieuwe woning of een nieuw gebouw wordt als een leegstaande woning of een leegstaand gebouw beschouwd indien die woning of dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn vergunde functie.

§3. Een tweede verblijf dat niet als zodanig wordt gebruikt zal opgenomen worden in het leegstandsregister.

§4. Een woning of gebouw dat geïnventariseerd staat als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister en omgekeerd.

§5. Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, kan niet worden opgenomen in het leegstandsregister. Maar een woning die eerst is opgenomen in het leegstandsregister kan daarna ook worden opgenomen in de inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

#### **Artikel 5: Kennisgeving van de registratie**

§ 1. Een opnameattest bevat volgende gegevens:

1. het adres en de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde;
3. het nummer en de datum van het opnameattest;
4. de indicaties die de leegstand staven;

5. een fotodossier.

§ 2. De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

1. het opnameattest met inbegrip van het beschrijvend verslag;
2. informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
3. informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
4. informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

### **Artikel 6: Beroep tegen registratie**

§ 1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 5, § 2, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en per beveiligde zending overgemaakt worden.

Het dient minstens volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw niet leegstaat.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§ 2. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§ 3. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk als:

- het te laat is ingediend;
- het niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn gemachtigde;
- het niet is ondertekend.

§ 4. Als het beroep onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§ 5. Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning of het gebouw geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van negentig kalenderdagen, die ingaan op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§ 7. Indien het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, wordt de opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister definitief. De datum van opname is de datum van het opnameattest.

### **Artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister**

§ 1. De zakelijk gerechtigde richt een gemotiveerd verzoek tot schrapping aan de registerbeheerder via een beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

1. de identiteit en het adres van de indiener;

2. de vermelding van het nummer van de opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
3. de bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

§ 2. Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd,.

§ 3. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, als de zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden wordt gebruikt in overeenstemming met haar functie, zoals omschreven in artikel 1, 4°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

§ 4. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1, 4°. aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig haar functie.

§5. Een gesloopte leegstaande woning of een gesloopt leegstaand gebouw wordt als onbestaande beschouwd en geschrapt uit het leegstandsregister van zodra de werken beëindigd zijn en alle puin van het perceel is verwijderd. Als schrappingsdatum geldt de datum van het oudste bewijsstuk dat de beëindiging van de sloopwerken en het geruimd puin kan verifiëren. De bewijslast ligt bij de zakelijk gerechtigde en kan, op verschillende wijzen aangeleverd worden.

Als de zakelijk gerechtigde conform artikel 7 §1. geen bewijsstukken bij het gemotiveerd verzoek tot schrapping voegt, neemt de registerbeheerder de dag van melding van de sloop als schrappingsdatum na onderzoek ter plaatse dat de beëindiging van de sloopwerken en de ruiming van het puin bevestigt.

§6. Na onderzoek neemt de registerbeheerder een beslissing binnen een termijn van orde van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek.

§ 7. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

## Hoofdstuk 2: Belastingen

### Artikel 8: Belastingstermijn en belastbare grondslag

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§.2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt en er geen lopende vrijstelling van de leegstandsbelasting is, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

### Artikel 9: Belastingplichtige

§ 1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de belasting zakelijk gerechtigde is van de leegstaande woning of het leegstaand gebouw.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§.2. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager de verkrijger op de hoogte brengen van de opname van het gebouw of woning in het leegstandsregister.

Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per beveiligde zending een kopie van de notariële akte of een attest van de notaris bezorgen, binnen twee maanden na het verlijden van deze akte. De kopie bevat minstens volgende gegevens:

1. naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel en de aard van het zakelijk recht dat wordt overgedragen;
2. datum van de notariële akte, naam en standplaats van de notaris;
3. nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of gebouw, dit wil zeggen: het adres en kadastraal nummer van het overgedragen goed en de oppervlakte.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor het eerstvolgende aanslagjaar.

#### **Artikel 10: Tarief en berekening**

§ 1. De belasting bedraagt: € 1.250 voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw.

Indien de woning of het gebouw een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:

- € 2.500 voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw;

Indien de woning of het gebouw een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:

- € 3.750 voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw;

Indien de woning of het gebouw een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:

- € 5.000 voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw.

#### **Artikel 11: Vrijstellingen**

§1. Uitsluitend de vrijstellingen die opgesomd zijn in §4 worden toegepast en kunnen slechts aangevraagd worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat als bijlage aan dit reglement opgenomen werd. Dit aanvraagformulier wordt, vergezeld van de nodige bewijsstukken, per beveiligde zending bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een aanvraag van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld §1 moet het college van burgemeester en schepenen bereikt hebben voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het leegstandsregister. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan er geen vrijstelling meer gevraagd worden voor die periode en zal de belasting verschuldigd zijn.

§3. Een aanvraag van een verlenging van een vrijstelling via het aanvraagformulier vermeld in §1 moet het college van burgemeester en schepenen bereikt hebben voor de verjaardag van de opnamedatum. Eens de lopende vrijstelling verstreken is, kan er geen verlenging van deze vrijstelling meer gevraagd worden.

§4. Op basis van volgende gronden kan een vrijstelling verleend worden:

1° De woning of het gebouw is vrijgesteld als de belastingplichtige de vrijstelling aanvraagt tijdens het eerste jaar na het verlijden van de notariële akte. Deze vrijstelling geldt tot 24 maanden na het verkrijgen van het zakelijk recht op deze woning of dit gebouw. Dit bewijs dient afgeleverd te worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van de notariële akte.

2° De woning is vrijgesteld als minimum één belastingplichtige, zakelijk gerechtigde in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of minstens voor één jaar werd opgenomen in een (psychiatrische) instelling of ziekenhuis. De belastingplichtige moet tot op het ogenblik dat hij/zij in de ouderenvoorziening, instelling of ziekenhuis opgenomen werd deze woning als officiële hoofdverblijfplaats gebruikt hebben en de woning mag niet tegelijk voorkomen op het leegstandsregister en het register verwaarloosde woningen en/of gebouwen. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd. Deze vrijstelling wordt toegekend voor een periode van 36 maanden na opname in de voorziening.

3° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan

uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

4° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning of het gebouw, waardoor de bewoning van de woning of het gebruik van het gebouw geheel of ten dele onmogelijk wordt. Dit dient door de belastingplichtige met alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen aangetoond te worden. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

5° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor zover kan worden aangetoond dat de vergunning de gebreken betreft die aanleiding geven tot de leegstand. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 36 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning.

6° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het gerenoveerd wordt zonder dat er een omgevingsvergunning vereist is voor zover kan worden aangetoond dat die gebreken herstelt die aanleiding geven tot de leegstand. In dit geval moet er een renovatiedossier voorgelegd worden dat minstens de volgende elementen bevat:

- a) een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- b) een plan of tekening van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a);
- c) een overzicht van de werken die uitgevoerd worden;
- d) een raming van de kosten met de offertes en/of facturen van de reeds uitgevoerde werken;
- e) een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken uitgevoerd worden
- f) een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing)

De aanvrager geeft toelating om de woning of het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren. De bevoegde overheid kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om 12 maanden te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode.

Deze vrijstelling geldt per woning of gebouw voor een periode van 12 maanden en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens 12 maanden. De aanvrager voegt bij de verlengingsaanvraag:

- 1° één of meer facturen van maximum 12 maanden oud die betrekking heeft of hebben op de uitgevoerde renovatiewerken;
- 2° in geval punt e) van bovenstaande paragraaf niet meer realiseerbaar is: een verantwoording waaruit blijkt dat de werken niet konden worden afgerond en een aangepast tijdschema.

7° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer een omgevingsvergunning afgeleverd werd voor sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 12 maanden volgend op de datum van aflevering van de omgevingsvergunning en kan per woning of gebouw slechts 1 keer aangevraagd worden.

8° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het beschermd is als monument of stads- of dorpsgezicht, voor zover kan worden aangetoond dat de vergunning gebreken betreft die aanleiding geven tot de leegstand. Deze vrijstelling geldt tot 36 maanden vanaf de beslissing tot bescherming of opname in het leegstandsregister.

9° De woning of het gebouw is vrijgesteld wanneer het onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 12 maanden volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. Deze vrijstelling kan telkens voor een periode van 12 maanden verlengd worden. De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.

§5. De vrijstelling van belasting heeft geen impact op de opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

#### **Artikel 12: Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 13: Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden dagen na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 14: Bezwaar tegen de belasting**

§ 1. Binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet, kan de zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar aantekenen tegen de beslissing tot de belasting.

§ 2. Het bezwaarschrift wordt gedagtekend en per beveiligde zending overgemaakt, ondertekend en gemotiveerd en dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

1. identiteit en adres van de indiener;
2. verwijzing naar de opnameattest van leegstand en van het gebouw of de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat de aanslag ten onrechte gebeurd zou zijn.

§ 3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

§ 4. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaarschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van negentig kalenderdagen, die ingaan op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

#### **Artikel 15: Toepasselijke regelgeving**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **Artikel 16: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en vervangt het besluit van de gemeenteraad van 30 mei 2017 met betrekking tot het registreren en belasten van leegstaande woningen en gebouwen.

#### **Artikel 17: Overgangsmaatregel**

Woningen en gebouwen die werden geregistreerd als leegstaand overeenkomstig alle voorgaande reglementen en die nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen met behoud van de oorspronkelijke opnamedatum.

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het leegstandsreglement van 30 mei 2017 blijven geldig voor de looptijd bepaald in dat reglement.

### **484.778.1 - Belasting bijkomende wooneenheden en bouwkvavels**

#### *Besluit*

Schepen Jos Rutten heeft een amendement ingediend:

Artikel 1: de gemeenteraad beslist volgend reglement goed te keuren:

#### **Belasting bijkomende wooneenheden en bouwpercelen**

Artikel 1: Vanaf **1 april 2020** tot en met 31 december 2025 wordt een contante belasting geheven op de creatie van bijkomende wooneenheden en bijkomende bouwpercelen. Dit

reglement is van toepassing op de aanvragen omgevingsvergunning die ingediend worden vanaf **1 april 2020**.

#### Artikel 2: Definities

Een wooneenheid is elke eenheid in een woongebouw die ontworpen of aangepast is om afzonderlijk te worden gebruikt en die minstens over de volgende woonvoorzieningen beschikt om autonoom te kunnen functioneren : een woon- of verblijfsruimte (van minstens 14 m2) in combinatie met een toilet, een douche of bad en een keuken of kitchenette

Onder bijkomende wooneenheid wordt verstaan: de realisatie van een bijkomende wooneenheid ten opzichte van een op **31 maart 2020** vergunde wooneenheid.

Stemming: tegen is enkel N-VA

Artikel 1: de gemeenteraad beslist volgend reglement goed te keuren:

#### **Belasting bijkomende wooneenheden en bouwpercelen**

Artikel 1: Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een contante belasting geheven op de creatie van bijkomende wooneenheden en bijkomende bouwpercelen. Dit reglement is van toepassing op de aanvragen omgevingsvergunning die ingediend worden vanaf 1 januari 2020.

#### Artikel 2: Definities

Een wooneenheid is elke eenheid in een woongebouw die ontworpen of aangepast is om afzonderlijk te worden gebruikt en die minstens over de volgende woonvoorzieningen beschikt om autonoom te kunnen functioneren : een woon- of verblijfsruimte (van minstens 14 m2) in combinatie met een toilet, een douche of bad en een keuken of kitchenette

Onder bijkomende wooneenheid wordt verstaan: de realisatie van een bijkomende wooneenheid ten opzichte van een op 31 december 2019 vergunde wooneenheid.

Als bijkomende wooneenheid wordt niet beschouwd:

- het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor de bouw van de in de verkavelingsvoorschriften voorziene aantal wooneenheid of wooneenheden wanneer deze worden gebouwd op een kavel of kavels die reeds deel uitmaakt(en) van een omgevingsvergunning die onder het toepassingsgebied van deze belasting op bijkomende wooneenheden en bouwpercelen viel;
- het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor de bouw van een eerste wooneenheid op een vrijliggend perceel waarop een woning kan geplaatst worden langs een voldoende uitgeruste weg;
- een bijkomende wooneenheid die onder de definitie van zorgwonen valt (zoals bedoeld in de Gecodificeerde decreten Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening ("Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening") van 15 mei 2019.

Verkavelen: een grond vrijwillig verdelen via een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of via een notariële splitsing in twee of meer kavels om ten minste één van deze kavels te verkopen of te verhuren voor méér dan negen jaar, om er een recht van erfpacht of opstal op te vestigen, of om één van deze overdrachtvormen aan te bieden, zelfs onder opschortende voorwaarde, zulks met het oog op woningbouw of de oprichting van constructies.

Onder bijkomende kavel wordt verstaan: een grond of perceel waarop een woning kan gebouwd worden via verkavelen of door een wijziging van een plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan waardoor een grond de bestemming krijgt waar een nieuwe woning kan gebouwd worden.

#### Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de omgevingsvergunning waardoor de bijkomende wooneenheden en/of bouwpercelen worden gecreëerd, waaronder de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

#### Artikel 4: Tarief bijkomende kavels

De belasting op bijkomende kavels wordt vastgesteld als volgt:

1. 1 bijkomende kavel: 1.000 EUR per kavel
2. 2 bijkomende kavels: 2.000 EUR per kavel = 4.000 EUR
3. 3 bijkomende kavels: 3.000 EUR per kavel = 9.000 EUR

4. 4 bijkomende kavels: 4.000 EUR per kavel = 16.000 EUR
5. 5 bijkomende kavels: 5.000 EUR per kavel = 25.000 EUR
6. 6 bijkomende kavels: 6.000 EUR per kavel = 36.000 EUR
7. 7 bijkomende kavels: 7.000 EUR per kavel = 49.000 EUR
8. 8 bijkomende kavels: 8.000 EUR per kavel = 64.000 EUR
9. 9 bijkomende kavels: 9.000 EUR per kavel = 81.000 EUR
10. 10 bijkomende kavels en meer: 10.000 EUR per kavel

Wanneer een in het kader van dit belastingreglement betrokken kavel binnen een termijn van 10 jaar na het definitief worden van de omgevingsvergunning waarbij deze kavel werd gecreëerd verder opgesplitst wordt, moet bij een nieuwe omgevingsvergunning voor verdere opdeling van een of meer kavels voor het bepalen van het tarief, het aantal bijkomende kavels dat gecreëerd werd in de oorspronkelijk omgevingsvergunning vermeerderd worden met het aantal bijkomend gecreëerde bijkomende kavels in de nieuwe omgevingsvergunning. De reeds betaalde bedragen van alle voorgaande toepassingen van dit reglement binnen de 10 jaar op de betreffende verkaveling worden verrekend in min bij de aanslag.

#### Artikel 5: Tarief bijkomende wooneenheden

De belasting op bijkomende wooneenheden wordt vastgesteld als volgt:

1. 1 bijkomende wooneenheid: 1.000 EUR per wooneenheid
2. 2 bijkomende wooneenheid: 2.000 EUR per wooneenheid = 4.000 EUR
3. 3 bijkomende wooneenheid: 3.000 EUR per wooneenheid = 9.000 EUR
4. 4 bijkomende wooneenheid: 4.000 EUR per wooneenheid = 16.000 EUR
5. 5 bijkomende wooneenheid: 5.000 EUR per wooneenheid = 25.000 EUR
6. 6 bijkomende wooneenheid: 6.000 EUR per wooneenheid = 36.000 EUR
7. 7 bijkomende wooneenheid: 7.000 EUR per wooneenheid = 49.000 EUR
8. 8 bijkomende wooneenheid: 8.000 EUR per wooneenheid = 64.000 EUR
9. 9 bijkomende wooneenheid: 9.000 EUR per wooneenheid = 81.000 EUR
10. 10 bijkomende wooneenheden en meer: 10.000 EUR per wooneenheid

Artikel 6: De belasting bedoeld in artikel 4 en 5 is verschuldigd op het moment van het afleveren van de omgevingsvergunning in eerste aanleg. De berekening gebeurt voor de totaliteit van het projectgebied en kan niet opgedeeld worden door fasering van het project of deelprojecten van naast- en aanliggende percelen met gelijkwaardig stedenbouwkundig programma.

Artikel 7: De belasting moet betaald worden na ontvangst van de factuur en binnen de termijn die daarop vermeld is. Het bewijs van betaling blijkt uit de overschrijvingsbewijzen op de gemeentelijke rekening. Bij gebreke aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 8: De belasting wordt terugbetaald wanneer de belastingplichtige aantoont dat de vergunning is vervallen of wanneer hij aantoont dat de vergunning door de deputatie definitief is geweigerd. Een weigering is definitief vanaf de datum waarop in laatste administratieve aanleg beslist werd om de vergunning niet af te leveren. Met een definitieve weigering wordt gelijkgesteld, de definitieve intrekking of opheffing van de vergunning.

#### Artikel 9: Vrijstellingen

Sociale huisvestingsmaatschappijen zijn niet onderworpen aan deze belasting voor de bijkomende wooneenheden en kavels die ze realiseren in het kader van hun wettelijke opdracht om sociale woningen te realiseren.

De belasting is niet verschuldigd wanneer 20% of meer van de bijkomende kavels en/of wooneenheden begrepen in de omgevingsvergunningsaanvraag zullen dienen voor de realisatie van sociale huisvesting. De aanvrager van de omgevingsvergunning moet desgevallend een overeenkomst met een sociale huisvestingsmaatschappij en/of sociaal verhuurkantoor toevoegen. De overeenkomst met het sociaal verhuurkantoor heeft een duurtijd van minstens 18 jaar.

Indien er sociale kavels of sociale wooneenheden opgenomen worden in de omgevingsvergunning, maar het vooropgesteld percentage van 20% uit de vorige alinea niet bereikt wordt om een volledige vrijstelling te bekomen, zullen bij de berekening van de belasting



deze sociale kavels of wooneenheden niet meegeteld worden voor het berekenen van de belasting zoals bedoeld in artikel 4 en 5. De aanvrager van de omgevingsvergunning moet desgevallend een overeenkomst met een sociale huisvestingsmaatschappij en/of sociaal verhuurkantoor toevoegen. De overeenkomst met het sociaal verhuurkantoor heeft een duurtijd van minstens 18 jaar.

Artikel 10: Het verschuldigd zijn van deze belasting sluit niet uit dat de gemeente bij de vergunning een stedenbouwkundige last oplegt teneinde werken te financieren of werken te laten uitvoeren die in een directe relatie staan tot het vergunde project.

Artikel 11:

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 12:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 onderzoek en controle), 4 bewijsmiddelen van de administratie, 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist,) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

## **624.01 - Retributiereglement gemeentelijke elektriciteitskasten**

### *Besluit*

Artikel 1: Voor de dienstjaren 2020-2025 wordt een retributie geheven ten laste van diegene die gebruik maakt van een door de gemeente ter beschikking gestelde elektriciteitskast.

Artikel 2: De retributie wordt vastgelegd als volgt:

#### 1. Kermissen

Vaste aansluitingskost: 15,00 euro

- 5,00 euro/ dag voor attracties met een maximale stroomsterkte tot 16 A (1-fasig)
- 10,00 euro / dag voor attracties met een maximale stroomsterkte tot 32 A (3-fasig)
- 20,00 euro/ dag voor attracties met een maximale stroomsterkte tot 63 A (3-fasig)

#### 2. Gemeentelijke verenigingen

50,00 euro per evenement voor erkende Oud-Heverleese verenigingen.

#### 3. Andere

100,00 euro per evenement voor andere verenigingen en organisaties.

Artikel 3: De tarieven zijn inclusief elektriciteitsverbruik, vaste kosten van energieleverancier en de afschrijvingskost van de elektriciteitskast.

Artikel 4: De aanvraag gebeurt schriftelijk via het voorziene aanvraagformulier, minstens twee maanden voor de aanvang van de kermis of het evenement.

Artikel 5: Enkel de gebruiker die voor zijn installatie(s) een positief keuringsverslag met vermelding van het vermogen in A kan voorleggen, mag gebruik maken van een gemeentelijke elektriciteitskast.

Artikel 6: De retributie is verschuldigd door de persoon die het gebruik van de elektriciteitskast aanvraagt en dient betaald te worden via overschrijving op rekening van de gemeente.

Artikel 7: Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

## 624.01 - Retributiereglement op de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens gemeentelijke activiteiten

### Besluit

Artikel 1: Voor de dienstjaren 2020-2025 wordt een retributie geheven op de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens gemeentelijke activiteiten.

Artikel 2: De retributie wordt vastgelegd als volgt:

- frisdranken, lichte bieren, warme niet-alcoholische dranken: 2 EUR;
- bieren van hoge gisting en speciaalbieren, wijn en schuimwijn: 3 EUR;
- taart, broodjes e.a.: 2 EUR.

Artikel 3: De retributie wordt contant betaald. De verkoop kan gebeuren via een systeem van drankbonnen.

Artikel 4: De detaillijst van de dranken en versnaperingen is niet limitatief en kan worden aangepast naargelang de activiteit, rekening houdend met de kostprijs.

Artikel 5: Vrijgesteld van retributie zijn recepties, vergaderingen en bepaalde activiteiten in het kader van doelgroepenwerking.

Artikel 6: Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

## 624.01 - Tarieven vrijetijdsaanbod

### Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad legt de tarieven voor deelname aan gemeentelijke activiteiten voor de dienstjaren 2020-2025 als volgt vast:

#### - permanent en occasioneel aanbod

	Standaard Tarief	Per bijkomend gezinslid	Kansentarief
concerten, toneelopvoeringen, workshops, lezingen	5,00 EUR		1,00 EUR
lessenreeksen, start to initiatieven cat. 1	25,00 EUR		5,00 EUR
lessenreeksen, start to initiatieven cat. 2 (hogere organisatie/materiaalkost)	40,00 EUR (20,00 EUR instap halverwege)		8,00 EUR (4,00 EUR instap halverwege)
kunstateliers per reeks van 10	65,00 EUR	60,00 EUR	13,00 EUR
kunstateliers met extra materiaalkost	80,00 EUR	75,00 EUR	16,00 EUR

#### - vakantieaanbod

##### 1. lagere school

		5 dagen	4 dagen	3 dagen
Inwoner Oud-Heverlee	1 <sup>ste</sup> kind	80,00 EUR	64,00 EUR	48,00 EUR
	Per bijkomend kind zelfde gezin	75,00 EUR	60,00 EUR	45,00 EUR
Niet-inwoner	1 <sup>ste</sup> kind	100,00 EUR	80,00 EUR	60,00 EUR
	Per bijkomend kind zelfde gezin	95,00 EUR	76,00 EUR	57,00 EUR
Kansentarief		16,00 EUR	12,80 EUR	9,60 EUR

## 2. Kleuters

		5 dagen	4 dagen	3 dagen
Inwoner Oud-Heverlee	1 <sup>ste</sup> kind	60,00 EUR	48,00 EUR	36,00 EUR
	Per bijkomend kind zelfde gezin	55,00 EUR	44,00 EUR	33,00 EUR
Niet-inwoner	1 <sup>ste</sup> kind	80,00 EUR	64,00 EUR	48,00 EUR
	Per bijkomend kind zelfde gezin	75,00 EUR	60,00 EUR	45,00 EUR
Kansentarief		12,00 EUR	9,60 EUR	7,20 EUR

Artikel 2: Wijzigingen en annuleringen voor het vakantieaanbod zijn mogelijk tot uiterlijk 10 dagen voor de aanvang. Dit dient steeds schriftelijk te gebeuren. Bij annulering zal de helft van het betaalde bedrag teruggestort worden. Nadien zullen er geen terugbetalingen meer gebeuren, tenzij er schriftelijk verwittigd wordt met een medisch attest waaruit blijkt dat het kind niet in staat is om deel te nemen aan de activiteiten. Bij voorlegging van een medisch attest zal het volledige inschrijvingsbedrag terugbetaald worden.

Artikel 3: Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

### 562.1 - Openbare bibliotheek- retributie op bibliotheekdiensten

#### Besluit

Artikel 1 De gemeenteraad besluit voor de werking van de bibliotheek de volgende retributies vast te stellen:

#### Lidgeld

Tot de leeftijd van 18 jaar is een inschrijving in de bibliotheek gratis. Vanaf de leeftijd van 18 jaar wordt lidgeld aangerekend.

Jaarlijks lidgeld volwassenen:

5,00 EUR

#### Internetgebruik

GRATIS

#### Onlinereservering van materialen

0,70 EUR

**Boete:** per week per materiaal en vanaf de eerste dag te laat 0,50 EUR

**Kopies/Print** per bladzijde

0,15 EUR

#### Aanmaningskosten

Indien de gebruiker verzuimt om zich binnen een redelijke termijn in regel te stellen, wordt hij hierover schriftelijk aangemaand. De kosten die hieraan verbonden zijn, worden verhaald op de gebruiker.

Schriftelijke aanmaning

2,00 EUR

Aanmaning via aangetekend schrijven:

6,00 EUR

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door diegene die van deze diensten gebruik maakt.

Artikel 3.- De retributie wordt geheven op het ogenblik dat de gebruiker deze dienst heeft aangevraagd. De betaling gebeurt onmiddellijk aan de balie en voor onlinediensten en boetes bij het eerstvolgende bibliotheekbezoek. Het bewijs van betaling van de belasting blijkt uit het kasticket waarop het bedrag vermeld is.

Artikel 4: Boeken en tijdschriften die niet langer geschikt zijn voor de uitleen worden verkocht nadat ze gratis aangeboden werden aan de scholen gevestigd in Oud-Heverlee.

De retributie voor de boekenverkoop wordt vastgesteld op:

Boekenverkoop 0,50 EUR

Tijdschriften gratis

Artikel 5: Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende de bibliotheekdiensten vanaf 6 november 2019. Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **475 - Goedkeuring van budgetwijziging 2 van het OCMW Oud-Heverlee zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn op 5 november 2019**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt budgetwijziging nr. 2 /2019 van het OCMW Oud-Heverlee, zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 5 november 2019, goed.

#### **472 - Vaststelling meerjarenplan 2020 - 2025, gedeelte gemeente Oud-Heverlee**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020- 2025, zoals in bijlage, vast.

Het meerjarenplan bestaat uit volgende documenten:

Strategische nota

Financiële nota

Schema M1: het financiële doelstellingenplan

Schema M2: de staat van het financieel evenwicht

Schema M3: overzicht van de kredieten

##### Toelichting

Schema T1: overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Schema T2: overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Schema T3: investeringsprojecten

Schema T4: overzicht van de evolutie van de financiële schulden

Financiële risico's

Grondslagen en assumpties

##### Documentatie

Organogram

Overzicht van het personeelsbestand

Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden

Overzicht van de entiteiten die zijn opgenomen onder de financiële vaste activa

Fiscaliteit

Overzicht van de werkings- en investeringssubsidies

Overzicht van de doelstellingen, actieplannen en acties

#### **472 - Goedkeuring van het meerjarenplan 2020 -2025 van het OCMW Oud-Heverlee zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020- 2025, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 17 december 2019, goed.

#### **472 - Vaststelling van de lijst van de nominatieve subsidies ingevolge het meerjarenplan 2020 -2025, voor het dienstjaar 2020**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad kent de nominatieve werkings- en investeringssubsidies voor 2020 toe volgens de documenten, in bijlage gehecht.

Artikel 2: De gemeenteraad geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies toe te kennen per begunstigde, zoals opgenomen in de bijlage. Een nominatieve subsidie wordt uitbetaald op basis van een dotatiebesluit of op basis van een subsidieaanvraag.

Een subsidieaanvraag wordt ondersteund door een kasverslag, jaarverslag of een activiteitenverslag of schriftelijke motivatie, waaruit de financiële vraag duidelijk is. Na controle kan de nominatieve subsidie uitbetaald worden. De nominatieve subsidie kan (deels) teruggevorderd worden wanneer de subsidie niet wordt aangewend voor de werking van de aanvragende instantie.

### **185.3/472.1 - Meerjarenplan 2020-2025 kerkbestuur Sint-Jan-Evangelist**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het meerjarenplan 2020- 2025 van het kerkbestuur Sint-Jan-Evangelist goed te keuren.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het erkend representatief orgaan, het centraal kerkbestuur en het kerkbestuur Sint-Jan-Evangelist.

Artikel 3: Voor de jaren 2022 en 2025 vertoont de Z-waarde m.b.t. de investeringen telkens een tekort van 20.000,00 euro. Dit is het gevolg van ingeschreven investeringsuitgaven m.b.t. erelonen en ontwerp-uitgaven voor de woning van de bedienaar van de eredienst (MAR 4122). In het meerjarenplan staan tegenover deze investeringsuitgaven geen investeringsontvangsten. In de strategische nota is vermeld dat deze erelonen worden verrekend bij de eindafrekening van de restauratie, voorzien in 2026. Aangezien volgens het boekhoudreglement de Z-waarde (het algemeen resultaat van investeringen) groter of gelijk aan nul moet zijn, zal in de loop van 2020 of 2021 een meerjarenplanwijziging vereist zijn zodat dit investeringsresultaat (Z-waarde) in evenwicht komt.

Artikel 4: Gezien de intenties tot eenmaking van de kerkfabrieken gaat de gemeenteraad er van uit dat er - van zodra de eenmaking van de kerkfabrieken gerealiseerd is - een nieuw meerjarenplan wordt opgemaakt, in overleg met het gemeentebestuur.

### **185.3/472.1 - Meerjarenplan 2020-2025 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Haasrode**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het meerjarenplan 2020- 2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Haasrode goed te keuren.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het erkend representatief orgaan, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Haasrode en de stad Leuven.

Artikel 3: Gezien de intenties tot eenmaking van de kerkfabrieken gaat de gemeenteraad er van uit dat er - van zodra de eenmaking van de kerkfabrieken gerealiseerd is - een nieuw meerjarenplan wordt opgemaakt, in overleg met het gemeentebestuur.

### **185.3/472.1 - Meerjarenplan 2020-2025 kerkfabriek Sint-Joris**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het meerjarenplan 2020- 2025 van de kerkfabriek Sint-Joris goed te keuren.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het erkend representatief orgaan, het centraal kerkbestuur en de kerkfabriek Sint-Joris.

Artikel 3: Gezien de intenties tot eenmaking van de kerkfabrieken gaat de gemeenteraad er van uit dat er - van zodra de eenmaking van de kerkfabrieken gerealiseerd is - een nieuw meerjarenplan wordt opgemaakt, in overleg met het gemeentebestuur.

### **185.3/472.1 - Meerjarenplan 2020-2025 kerkfabriek Sint-Anna & Sint-Magdalena**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het meerjarenplan 2020- 2025 van de kerkfabriek Sint-Anna & Sint-Magdalena als volgt aan te passen voor de jaren 2021 tot en met 2025:

exploitatie-uitgaven	2021	2022	2023	2024	2025
200- verbruiksgoederen eredienst	2.250,00	2.272,50	2.295,23	2.318,18	2.341,36
202- onderhoud materieel eredienst	1.390,80	1.100,00	1.111,00	1.122,11	1.133,33
210- hoofdgebouw eredienst	10.650,00	10.756,50	10.864,07	10.972,71	11.082,43
216- interesten van leningen	4.000,00	3.800,00	3.600,00	3.400,00	3.200,00
220- uitgaven administratie	5.000,00	5.050,00	5.100,50	5.151,51	5.203,02
<b>exploitatie-toelage gemeente</b>	<b>45.016,99</b>	<b>44.671,07</b>	<b>44.628,25</b>	<b>44.586,82</b>	<b>44.546,78</b>

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het erkend representatief orgaan, het centraal kerkbestuur en de kerkfabriek Sint-Anna & Sint-Magdalena.

Artikel 3: Gezien de intenties tot eenmaking van de kerkfabrieken gaat de gemeenteraad er van uit dat er - van zodra de eenmaking van de kerkfabrieken gerealiseerd is- een nieuw meerjarenplan wordt opgemaakt, in overleg met het gemeentebestuur.

### **185.3/472.1 - Budget 2020 kerkfabrieken**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkfabrieken Sint-Jan-Evangelist, Sint-Anna en Sint Magdalena, Sint-Joris en Onze-Lieve-Vrouw.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het erkend representatief orgaan en het centraal kerkbestuur.

### **Opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan**

#### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad beslist dat op opvolgingsrapportering met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd tijdens de gemeenteraad van de maand september.

Artikel 2: de gemeenteraad beslist dat de rapportering gebeurt aan de hand van de overzichten van de acties per beleidsdoelstelling.

#### Interne zaken

### **901 - Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering Interleuven Ondersteunende activiteiten**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, in exclusiviteit toe te kennen aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 01-01-2020 tot en met 31-12-2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

1.3. *Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken*

1.5. *Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten*

2.2. *Uitvoering ruimtelijk vergunningenbeleid*

2.3. *Huis voor omgevingsKwaliteit (ad hoK)*

2.4. *Adviesverlening ruimtelijke ordening*

3.1. *Basisondersteuning*

3.3. *Taakondersteuning*

4.2. *Geïntegreerde omgevingshandhaving*

5.1. *Mobiliteitsplanning en onderzoek*

5.2. *Vervoerregio Leuven*

5.3. *Adviesverlening mobiliteit*

13.1. *Begeleiden, opvolgen, adviseren en ondersteunen van de gemeentelijke noodplanning*

Artikel 2: De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst, die worden goedgekeurd.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Secretariaat

## **172.20 - Gemeenteraadscommissies - wijziging aanduiding gemeentemandatarissen per raadscommissie legislatuur 2019-2024**

*Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de volgende wijzigingen te doen in de samenstelling van de respectievelijke gemeenteraadscommissies tijdens de legislatuur 2019-2024:

De Algemene raadscommissie : politie, brandweer, personeelszaken, kerkfabrieken, financiën, informatie en ICT:

- Kris Debruyne (voorzitter (CD&V)
- David Huygens (CD&V)
- *Francis Van Biesbroeck (NV-A)*
- Sven Deferme (NV-A)
- Adinda Claessen (Groen)
- *Sarah D'Hertefeld (Groen)*
- Jos Rutten (SPa)
- Patrice Lemaitre (VLD)

De raadscommissie Mens: onderwijs, sport, gezin en kinderopvang, jeugd, lokale economie, gelijke kansenbeleid en werkgelegenheid, welzijn en sociale zaken, ontwikkelingssamenwerking, cultuur, dierenwelzijn:

- Paul Vleminckx (CD&V)
- David Huygens ((CD&V)
- Frieda Vandevoorde (NV-A)
- Mark Binon (NV-A)
- *Sarah D'Hertefeld (Groen)*
- Josien Van Dyck (Groen)
- Jos Rutten (SPa)
- Fien Gilijs (VLD)

De raadscommissie Ruimte: ruimtelijke ordening, patrimonium, openbare werken, mobiliteit, milieu en klimaat, wonen, recreatie en toerisme:

- Paul Vleminckx (CD&V)
- Kris Debruyne ((CD&V)
- Mark Binon (NV-A)
- Maggy Steeno (NV-A)

- Josien Van Dyck (voorzitter) (Groen)
- Adinda Claessen (Groen)
- Jos Rutten (SPa)
- Patrice Lemaitre (VLD).

Alle gemeenteraadsleden kunnen, in toepassing van artikel 7 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de raadscommissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

### **901 - Farys - Aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 10 december 2019 en bepaling van het mandaat. Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2019 waarbij de heer Mattias Bouckaert werd aangeduid als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van TMVS op 10 december 2019 en waarbij aan betrokkene tevens mandaat werd verleend om de beslissingen van de algemene vergadering van 10 december 2019 te stemmen, te bekrachtigen.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven om de genomen beslissingen ter kennis te brengen aan TMVS, hetzij per post, hetzij per mail.

### **901 - Dienstverlenende vereniging Cipal - Aanduiding vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 12 december 2019 en bepaling van het mandaat. Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 november 2019 waarbij de heer David Huygens werd aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van Cipal op 12 december 2019 en waarbij aan betrokkene tevens mandaat werd verleend om de beslissingen van de algemene vergadering goed te keuren, te bekrachtigen.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit tevens om het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven om de genomen beslissingen ter kennis te brengen aan Cipal.

### **901 - Dienstverlenende Intergemeentelijke vereniging Igo - Aanduiding van de vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat voor de algemene vergadering van 20 december 2019. Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 november 2019 waarbij het mandaat van mevrouw Fien Gilijs, voor de algemene vergadering van 20 december 2019 van de dienstverlenende vereniging Igo werd bepaald en haar de opdracht werd gegeven om de agendapunten goed te keuren, te bekrachtigen.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om huidige beslissing kennis te brengen aan Igo div.

#### Infrastructuur

### **581.115 - Aanvullend reglement zebrapad in de Beekstraat**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de nieuwe locatie van het zebrapad ter hoogte van huisnummer 26.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de verwijdering van het zebrapad ter hoogte van huisnummer 34.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de uitbreiding van het zebrapad ter hoogte van huisnummer 42.



Artikel 4: Het reglement zal in werking treden na overmaking ter kennisgeving aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken en aan de griffie van de politierechtbank van en te Leuven.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

## **Goedkeuring van het aanvraagdossier voor de erkenning van IOED 'Erfgoed Zuid-Dijleland'**

*Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad besluit in te stemmen met de oprichting van een projectvereniging in de zin van hoofdstuk 3 van titel 3 van het Decreet over het lokaal bestuur als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst en de oprichtingsakte te ondertekenen.

Artikel 2: de gemeenteraad keurt volgende goed:

- Het voorstel van de statuten
- De omgevingsanalyse
- Het beleidsplan.

**Artikel 3:** Conform art. 8, §1, 2 en 3 van de statuten, schepen Bart Clerckx aan te duiden als stemgerechtigde afgevaardigde van de Raad van Bestuur, schepen Hanna Van Steenkiste als plaatsvervanger van de stemgerechtigde afgevaardigde, raadslid Marc Binon als afgevaardigde met raadgevende stem en raadslid Patrice Lemaitre als plaatsvervanger van de afgevaardigde met raadgevende stem. De stemgerechtigde afgevaardigde is een lid van het college van burgemeester en schepenen. De plaatsvervanger van de stemgerechtigde afgevaardigde is een gemeenteraadslid. De afgevaardigde met raadgevende stem en zijn plaatsvervanger zijn gemeenteraadsliden die verkozen werden op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen (cfr. Decreet over het lokaal bestuur, art. 404, §3).

## **637 - Verderzetting van de deelname van de gemeente aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen' in de periode 2020-2025**

*Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om het project "Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen" te verlengen voor de periode 2020-2025 en de overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om deel te nemen aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen met 1450 uren waarbij 1450 uren = 1 VTE met als kostprijs een maximale bijdrage (vrijstelling BTW mits exclusiviteit) van:

- 49.500 euro per VTE voor 2020
- 51.480 euro per VTE voor 2021
- 51.995 euro per VTE voor 2022
- 52.515 euro per VTE voor 2023
- 53.040 euro per VTE voor 2024
- 53.570 euro per VTE voor 2025

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om een afschrift van deze beslissing over te maken aan het provinciebestuur Vlaams-Brabant.

## **870 - Leefmilieu - ondersteuning duurzaam bouwadvies voor particulieren - verlenging**

*Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het duurzaam bouwadvies gratis aan te bieden aan de inwoners van de gemeente.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit de overeenkomst met Dialoog vzw, als uitvoerder van duurzaam bouwadvies voor het Provinciaal Steunpunt Duurzaam Bouwen, betreffende extra ondersteuning van het duurzaam bouwadvies, goed te keuren.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit akkoord te gaan met een subsidie van 25 euro voor een advies op basis van plannen en 50 euro voor een bouwadvies ter plaatse en hiervoor het nodige budget te voorzien in het meerjarenplan.

## **Goedkeuring bestek "EEN RUIMTELIJKE TOEKOMSTVISIE VOOR HAASRODE: AANSTELLEN VAN EEN DESKUNDIG TEAM VOOR DE OPMAAK VAN EEN RUIMTELIJKE VISIE VOOR DE DORPSKERN VAN HAASRODE EN EEN INRICHTINGSPLAN VOOR HET IN DE DORPSKERN GELEGEN WOONUITBREIDINGSGBIED"**

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad besluit het bestek "EEN RUIMTELIJKE TOEKOMSTVISIE VOOR HAASRODE: AANSTELLEN VAN EEN DESKUNDIG TEAM VOOR DE OPMAAK VAN EEN RUIMTELIJKE VISIE VOOR DE DORPSKERN VAN HAASRODE EN EEN INRICHTINGSPLAN VOOR HET IN DE DORPSKERN GELEGEN WOONUITBREIDINGSGBIED" goed alsook de volgende timing:

- Toelichting van de opdracht aan de geselecteerde ontwerpers: dinsdag 7 januari 2020, 10u00 in OC Haasrode
- Offerte indienen tegen 7 februari 2020, 12.00 uur
- Presentatie offertes 14 februari 2020, vanaf 9.30 uur in gemeentehuis
- Startoverleg: week 2 maart 2020
- Afronden ontwikkelingsvisie : uiterlijk tegen 25 september 2020

### **Stand van zaken burgemeestersconvenant: toelichting schepen Jos Rutten nav vraag gemeenteraad 5 november 2019**

#### VrijeTijd

### **562.1 - Openbare bibliotheek- dienstreglement**

#### *Besluit*

Artikel 1 De gemeenteraad besluit voor de werking van de bibliotheek het dienstreglement vanaf 1 januari 2020 als volgt vast te stellen:

Dienstreglement van de Openbare Bibliotheek

#### **Toegankelijkheid**

De Openbare Bibliotheek Oud-Heverlee is toegankelijk voor iedereen; zij is een democratische instelling.

Haar collecties boeken, strips en tijdschriften en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

De Openbare Bibliotheek Oud-Heverlee heeft twee vestigingen: Bibliotheek Haasrode en Bibliotheek Roosenberg.

#### **Openingsuren**

Feest- en verlofdagen worden tijdig bekendgemaakt. Een overzicht van de sluitingsdagen wordt gepubliceerd in het gemeentelijk informatieblad en op de gemeentelijke website: [www.oud-heverlee.be](http://www.oud-heverlee.be) (via "ontspannen" klikt u door naar bibliotheek)

	<b>Bibliotheek Roosenberg</b>	<b>Bibliotheek Haasrode</b>
Maandag		
		<b>17:00 tot 20:00</b>
Dinsdag	<b>Sluitingsdag in juli en augustus</b>	
		<b>14:00 tot 17:00</b>
	<b>18:00 tot 20:00</b>	
Woensdag		
	<b>14:00 tot 17:00</b>	<b>14:00 tot 17:00</b>
		<b>17:00 tot 20:00</b>
Donderdag		

		<b>14:00 tot 17:00</b>
Vrijdag		
	<b>14:00 tot 17:00</b>	
Zaterdag	<b>10:00 tot 13:00</b>	
		<b>14:00 tot 17:00</b>
Adres	Maurits Noëstraat 15 3050 Oud-Heverlee	A. Verheydenstraat 10 3053 Haasrode
Telefoon	016 38 89 56	016 38 89 50
Mailadres:	bibliotheek@oud-heverlee.be	
Catalogus en verlengen:	<a href="http://zoeken.oud-heverlee.bibliotheek.be">http://zoeken.oud-heverlee.bibliotheek.be</a>	

### ***Inschrijving en lidgeld***

Men wordt ingeschreven op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs.

### **Persoonsgegevens**

De lener moet elke adreswijziging zo snel mogelijk melden. De persoonsgegevens worden opgeslagen in een ledenbestand. Elk lid heeft recht op inzage en verbetering van deze gegevens zoals bepaald door de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

### **Uitleningen**

Het uitlenen van materialen, met uitzondering van audiovisuele, is kosteloos. De uitleentermijn is 4 weken en kan eenmaal verlengd worden met nog eens 4 weken - in zoverre de materialen niet werden gereserveerd. Het aantal materialen dat tegelijkertijd op een lenerspasje kan worden uitgeleend bedraagt 5 boeken, 5 e-boeken op een e-reader van de bib en 5 tijdschriften of strips en 2 cd's per bibliotheek en dienen ook in de bibliotheek van ontlening terug worden bezorgd. Personen die actief betrokken zijn bij leesbevordering kunnen maximaal 10 boeken, 5 e-boeken op een e-reader van de bib en 5 tijdschriften of strips uitlenen. Voor de klasverantwoordelijke worden er klaskaarten aangemaakt, mits voorlegging van de lerarenkaart.

In elk geval worden maar 3 materialen per thema toegestaan. Uitleningen zijn persoonlijk en het geleende mag niet verder worden uitgeleend aan derden. De lener is verantwoordelijk voor de ontleningen op zijn naam.

De gebruiker vergewist zich vooraf van de goede staat van het materiaal en maakt melding bij het personeel van eventuele beschadiging opdat hij niet zelf verantwoordelijk wordt gesteld voor de schade.

Bij ernstige beschadiging of verlies van de ontleende materialen of een onderdeel ervan moet de lener zelf een nieuw exemplaar aankopen. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt gevraagd om een boekenbon te kopen ter waarde van het materiaal. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

### **Verlengingen**

Na een eerste uitleentermijn van 4 weken kan eenmaal een verlenging van de uitleentermijn met 4 weken aangevraagd worden, tenzij de materialen werden gereserveerd. Regelmatig nakijken op de website is aan te bevelen. E-readers kunnen niet verlengd worden.

De lener kan met de gegevens op het lenerspasje zelf de materialen thuis verlengen via: "Mijn Bibliotheek": <http://zoeken.oud-heverlee.bibliotheek.be>

Telefonisch verlengen blijft van toepassing voor wie dit wenst.

### **Laattijdig inleveren**

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt, wordt hierover aangemaand. Er wordt boetegeld per week per uitgeleend materiaal gevorderd. Indien het materiaal binnen de drie maanden nog niet is ingeleverd, rekenen we de kostprijs van het niet teruggebrachte materiaal bij de boete zodat het materiaal weer kan aangekocht worden. Vervolgens wordt het volledige dossier overgemaakt aan de financieel directeur van de gemeente.

### **Debet**

Vanaf het moment dat een negatief saldo van 10 EUR is bereikt, wordt de lenerskaart geblokkeerd en dient de lener zijn saldo aan te zuiveren vooraleer hij opnieuw materialen kan ontlene.

Het uitleenen van materiaal wordt voor de gebruiker pas opnieuw mogelijk wanneer alle openstaande schulden volledig betaald zijn.

### **Inlichtingen en informatie**

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het bibliotheekpersoneel.

Inlichtingen en informatie aanvragen over materialen uit de bibliotheek of aankoopssuggesties doorgeven, kan ook via het mailadres: [bibliotheek@oud-heverlee.be](mailto:bibliotheek@oud-heverlee.be)

In de leeszaal is er een informatiehoek voorzien met algemene en culturele informatie. Het gebruik van de leeszaal is kosteloos. In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de leessfeer niet wordt verstoord. Kranten en referentiewerken kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd. Tijdschriften - met uitzondering van het laatste nummer - zijn uitleenbaar.

### **Internet**

Het gebruik van internet voor opzoekwerk is gratis. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet-beschikbaar zijn van internet.

Hier regels rond reservering toevoegen Bij vaststelling van schade aan de apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de schadevergoeding.

### **Reserveren en aanvragen**

Materialen die zijn uitgeleend, kunnen online worden gereserveerd. Hiervoor wordt een bedrag van aangerekend. Zodra het materiaal beschikbaar is, wordt de lener hiervan verwittigd. Gereserveerde materialen blijven dan nog 8 dagen voorbehouden voor afhaling. Ook niet afgehaalde reserveringen moeten worden vergoed.

De materialen van de bibliotheek die worden aangevraagd, moeten daar worden afgehaald en ingeleverd.

Voor materialen die niet aanwezig zijn in de collectie van de bibliotheek kan een aankoopssuggestie worden ingediend bij het bibliotheekpersoneel of via ons mailadres.

Eventueel kunnen deze in het kader van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd; hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.

### **E-readers en E-boeken**

Om een e-reader te ontlene moet je lid zijn en 18 jaar of ouder.

De lener kan een e-reader en e-boeken vragen aan de balie. Bij een eerste uitleening krijgt de lener door een personeelslid van de bibliotheek uitleg bij de werking van de e-reader en bij het reglement. De lener ontvangt bij de start van zijn lidmaatschap of bij een eerste ontlene van een e-reader (voor bestaande leden) een kopie van dit uitleenreglement.

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. De lener zal de e-reader met zorg behandelen en niet uitleenen aan derden. De lener tekent voor ontvangst van het toestel. De e-reader wordt steeds uitgeleend in een beschermhoes.

De geleende e-reader mag enkel worden gebruikt voor het lezen van e-boeken die door het bibliotheekpersoneel op het toestel werden geplaatst. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken door de lener is niet toegestaan.

Het maximum aantal e-boeken per uitleenbeurt is 5.

De uitleenperiode bedraagt 4 weken, er is geen verlenging mogelijk.

Bij het inleveren van de e-reader controleert de bibliotheekmedewerker het toestel in aanwezigheid van de lener. De bibliotheekmedewerker tekent voor ontvangst.

Bij het te laat binnenbrengen wordt zowel voor de e-reader als de e-boeken een bedrag per week en per item aangerekend.

De ontlener is aansprakelijk bij beschadiging, verlies of diefstal van de e-reader.

### **Kopiëren en printen**

Printopdrachten vanuit de publiekscomputers en fotokopieën van werken uit de bibliotheek kunnen gemaakt worden voor strikt persoonlijk gebruik. Zij worden verrekend aan de balie.

### **Betwistingen**

Door zich in te schrijven in de Openbare Bibliotheek Oud-Heverlee verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem/haar overhandigd wordt bij de inschrijving. Bij ernstige inbreuken op de bepalingen van dit reglement kan men worden uitgesloten.

Bij betwisting zal de bibliothecaris en/of het college van burgemeester en schepenen de nodige beslissingen nemen.

### **OCMW**

## **61 - Eerstelijnszone 'Leuven Zuid' - goedkeuring beleidsplan, onderschrijving doelstellingen VZW en toetreding gemeente/OCMW tot de VZW als effectief lid**

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad beslist akkoord te gaan met het beleidsplan van de ELZ 'Leuven Zuid', inclusief alle bijlagen;

Artikel 2: de gemeenteraad beslist de doelstellingen van de VZW (artikel 7 van de statuten) te onderschrijven;

Artikel 3: de gemeenteraad beslist dat de gemeente als rechtspersoon als effectief lid toetreedt tot de VZW. Er wordt voor gekozen niet toe te treden tot de VZW met toegetreden leden aangezien deze geen stemrecht hebben.

Artikel 4: de gemeenteraad beslist Mattias Bouckaert, schepen van welzijn en sociale zaken, jeugd, ontwikkelings samenwerking, informatie en ICT en dierenwelzijn namens de gemeente Oud-Heverlee voor te dragen als afgevaardigde.

### **Personeel**

## **397.2 - Aanvullend pensioenstelsel contractanten (tweede pensioenpijler) - Aanpassing**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad beslist dat:

1) vanaf 1 januari 2020 het percentage van de tweede pensioenpijler voor contractanten 2% van het pensioengevend jaarloon bedraagt;

2) vanaf 1 januari 2021 het percentage van de tweede pensioenpijler voor contractanten 3% van het pensioengevend jaarloon bedraagt,

om alzo te voldoen aanspraak te kunnen maken op de overname van de helft van de responsabiliseringsbijdrage voor de pensioenfactuur door de Vlaamse overheid, van zodra de gemeente Oud-Heverlee deze bijdrage verschuldigd zou zijn.

Art.2-: De meeruitgaven voor deze procentuele verhoging van de tweede pensioenpijler wordt geraamd op:

1) voor 2020: 13.800,00 euro;

2) voor 2021 -2025: jaarlijks 27.600,00 euro.

Deze uitgaven worden opgenomen in de ontwerp-meerjarenplanning 2020-2025.

## **200. Globaal preventieplan gemeente en OCMW Oud-Heverlee 2020-2025**

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het globaal preventieplan welzijn op het werk 2020-2025 goed alsook de bijlagen mbt de afspraken met de interne en externe dienst voor het welzijn op het werk rond de organisatie van de bedrijfsbezoeken en de periodieke gezondheidsbeoordeling.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit globaal preventieplan welzijn op het werk 2020-2025

Artikel 3: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Interleuven en IDEWE.

## **232.0 - Personeelsbehoefteplan en organogram gemeente en OCMW Oud-Heverlee**

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het nieuwe gezamenlijke personeelsbehoefteplan en organogram van gemeente en OCMW Oud-Heverlee goed bestaande uit volgende documenten:

- financiële impact
- financiële tabel
- formatie
- legende organogram
- nieuwe structuur
- motivatienota

## **231.1 - Rechtspositieregeling gemeente en OCMW Oud-Heverlee**

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de nieuwe gezamenlijke rechtspositieregeling van gemeente en OCMW Oud-Heverlee goed. De nieuwe gezamenlijke rechtspositieregeling van gemeente en OCMW Oud-Heverlee gaat van kracht op 1 januari 2020.

## **231.1 - Arbeidsreglement gemeente en OCMW Oud-Heverlee**

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het nieuwe gezamenlijke arbeidsreglement van gemeente en OCMW Oud-Heverlee goed. Het nieuwe gezamenlijke arbeidsreglement van gemeente en OCMW Oud-Heverlee gaat van kracht op 1 januari 2020.

## **Besloten**

Normaal

Personeel

## **397.2 - Personeel decretale graad**

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz  
algemeen directeur

Adinda Claessen  
voorzitter van de gemeenteraad