

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

172.3 - Melding zetelen als onafhankelijk raadslid

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de schriftelijke mededeling (mail van 31 juli 2019) van de heer Tom Teck, waarbij hij aan de algemeen directeur zijn uitstap meedeelt uit de N-VA-fractie en verkiest om vanaf 31 juli 2019 als onafhankelijke te zetelen in de gemeenteraad van Oud-Heverlee.

172.2 - Onderzoek van de geloofsbrieven - Eedaflegging en installatie van een vervangend gemeenteraadslid tijdens de afwezigheid van het gemeenteraadslid-titularis

Besluit

Artikel 1: De heer Tom Van Den Berghe wordt als gemeenteraadslid-vervanger geïnstalleerd gedurende de periode dat mevrouw Sarah D'Hertefelt, gemeenteraadslid-titularis moederschapsrust neemt (vanaf 23 augustus 2019 tot en met 5 december 2020).

Hij zal onder nummer 21 voorkomen op de rangorde van de gemeenteraadsliden.

Openbaar

Secretaris

397 - Aanpassing organogram Gemeente en OCMW Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad gaat akkoord met de volgende aanpassing van het organogram van gemeente en OCMW: in de dienst Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu wordt de functie statutair administratief medewerker C1-C3 uitdovend gezet en wordt een nieuwe functie statutaire deskundige Ruimtelijke Ordening B1-B3 gecreëerd.

572.12 - Kennisgeving antwoord Agentschap Binnenlands Bestuur op klacht ivm behoud van een graf

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad neemt kennis van de correspondentie tussen het Agentschap Binnenland Bestuur en het college aangaande de beslissing rond het graf van de heer Blas. Het ABB besloot dat de beslissing van het college om het graf niet te bewaren rechtsgeldig genomen is.

857 - Brandweer- tarificatie - kwartaalfiches 2015- eindafrekening (kosten 2014): antwoord gouverneur op negatief advies gemeenteraad

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord van de gouverneur op het negatief advies van de gemeenteraad en neemt er akte van dat hij bij zijn ingenomen standpunt uit de brief van 6 mei 2019 blijft. De brief van de gouverneur werd overgemaakt aan de aangestelde raadsman teneinde de rechten van de gemeente te vrijwaren.

Financien

185.3/472.1 - Financiën - Budgetwijzigingen 2019 van de 4 kerkfabrieken te Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van de voorgelegde budgetwijzigingen 2019 van de kerkbesturen:

- Onze-Lieve-Vrouw te Haasrode,
- Sint-Jan-Evangelist te Blanden en
- Sint-Joris te Sint-Joris-Weert

Met betrekking tot de budgetwijziging van het kerkbestuur Sint-Jan-Evangelist wordt bemerkt dat het bedrag vermeld onder MAR 459, m.n. 9.158,21 euro als volgt dient opgesplitst te worden:

- 50.841,79 euro gemeentelijke toelage onder MAR 3100 (ontvangst voor kerkbestuur)
- 60.000,00 euro terugbetaling renteloze lening - andere financiering onder MAR 459 (uitgave voor kerkbestuur).

Artikel 2: De gemeenteraad past de budgetwijziging van het kerkbestuur Sint-Anna te Oud-Heverlee en Sint-Magdalena te Vaalbeek aan. Het over te dragen investeringssaldo van 2018 bedraagt **461.660,20 euro** (zijnde 457.063,54 euro voor woning bedienaar eredienst (pastorij) + 4.596,66 euro voor aankopen uitrusting gebouwen eredienst) in plaats van 514.596,66 euro (zijnde 510.000,00 euro voor woning bedienaar eredienst (pastorij) + 4.596,66 euro voor aankopen uitrusting gebouwen eredienst).

Artikel 3: Dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, het centraal kerkbestuur, de kerkbesturen, het erkend representatief orgaan (en de stad Leuven voor de budgetwijziging van het kerkbestuur Onze-Lieve-Vrouw Haasrode).

Secretariaat

901 - Igo div - Opheffing interlokale vereniging en goedkeuring subsidieaanvraag lokaal woonbeleid

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat er mee akkoord dat IGO div optreedt als initiatiefnemer voor het project en het indienen van een subsidieaanvraag bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen.

Artikel 2: De gemeenteraad verklaart zich inhoudelijk en financieel akkoord met de voorgelegde subsidieaanvraag. De gemeenteraad is bereid om de extra kost die het 50% scenario van de subsidie door de Provincie Vlaams-Brabant voor het basispakket met zich meebrengt, te dragen. De gemeente is bereid om een restkost van maximaal 13.431,06€ te dragen voor de aanvullende activiteiten, en geeft het mandaat aan het College van Burgemeester en Schepen om met IGO te onderhandelen over deze restkost op basis van de benodigde effectieve personeelsinzet door IGO voor de realisatie van de aanvullende activiteiten. Het akkoord met de subsidieaanvraag impliceert een akkoord met de inhoud van het BVR Lokaal Woonbeleid van 16 november 2018 en een engagement tot het naleven en uitvoeren van de bepalingen ervan.

Artikel 3: IGO div wordt aangeduid als projectuitvoerder en coördinator.

Artikel 4: De gemeenteraad draagt schepen Jos Rutten en XXX voor als lid van de stuurgroep. De gemeenteraad draagt schepen Mattias Bouckaert en XXX voor als plaatsvervangend lid van de stuurgroep.

Artikel 5: De gemeenteraad gaat akkoord met de ontbinding van de intergemeentelijke vereniging Wonen tussen Dijle en Velp in de eerste jaarhelft van 2020. De ontbinding is een feit van zodra de volledige afrekening voor het werkingsjaar 2019 werd afgerond.

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking van dit dossier.

Artikel 7: Een afschrift van dit besluit wordt ten laatste op 26 september 2019 aan IGO div overgemaakt in functie van het tijdig kunnen indienen van de bewijsstukken bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen.

901 - Dienstverlenende Intergemeentelijke vereniging Igo - Goedkeuring statutenwijziging

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om eveneens akkoord te gaan met de statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Igo, conform de behandeling ervan tijdens de statutaire algemene vergadering van 28 juni 2019.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Igo div.

624.13 - Huis van het Kind - Toelagereglement ter ondersteuning van zelfstandige kinderopvanginitiatieven op het grondgebied van Oud-Heverlee - Aanpassing van het reglement

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt onderstaand toelagereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven op het grondgebied Oud-Heverlee goed.

Inleiding:

Dit reglement heeft betrekking op de financiële ondersteuning die de gemeente Oud-Heverlee voorziet om zowel de kwaliteitsvolle als behoeftedekkende uitbouw van de voorschoolse kinderopvang in Oud-Heverlee te ondersteunen. Via dit reglement worden de voorwaarden en criteria vastgelegd waaraan initiatieven moeten voldoen om voor de ondersteuning in aanmerking te komen.

Ondersteuning van voorschoolse gezinsopvang en voorschoolse zelfstandige gezins- en groepsopvang:

1. Aard van de ondersteuning:

1.1. Van de gezinsopvang en de zelfstandige gezinsopvang:

Binnen de perken van de kredieten, voorzien in de meerjarenplanning, ondersteunt de gemeente Oud-Heverlee gezinsopvang en zelfstandige gezinsopvang via:

- Eénmalige starttoelage vastgesteld op 250 euro
- Eénmalige toelage voor de aankoop van een compostvat ter waarde van maximaal 50 euro
- Speelgoedpremie ter waarde van maximaal 100 euro

per vestiging en per jaar.

1.2. Van de zelfstandige groepsopvang:

Binnen de perken van de kredieten, voorzien in de meerjarenplanning, ondersteunt de gemeente Oud-Heverlee zelfstandige groepsopvang via

- Eénmalige starttoelage vastgesteld op 250 euro
- Eénmalige toelage voor de aankoop van een compostvat ter waarde van maximaal 50 euro
- Speelgoedpremie ter waarde van maximaal 120 euro

per vestiging en per jaar.

2. Algemene voorwaarden voor betoelaging:

2.1. De aanvrager voor de gezinsopvang, voor de zelfstandige gezinsopvang of voor de zelfstandige groepsopvang

- Is een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon;
- Biedt voorschoolse gezinsopvang aan, d.w.z. voor kinderen tussen 0 en 3 jaar oud waarbij steeds maximum 8 kinderen worden opgevangen of biedt voorschoolse groepsopvang aan, d.w.z. voor kinderen tussen 0 en 3 jaar oud waarbij steeds meer dan 8 kinderen worden opgevangen;
- Organiseert deze opvang op het grondgebied van Oud-Heverlee;
- Beschikt over een vergunning van Kind en Gezin dat geldig is voor het jaar waarin de premie wordt aangevraagd;
- Engageert zich om vragen over bijkomende inlichtingen of documenten vanuit de afdeling kinderopvang van de gemeente Oud-Heverlee te beantwoorden;
- Moet kinderen aanvaarden zonder onderscheid van ras, geloof, geslacht of politieke overtuiging;
- Verbindt zich er toe actief mee te werken aan het verspreiden van zijn aanbod via het Huis van het Kind.

3. Aanvraag van de starttoelage:

3.1. De aanvraag voor de starttoelage moet door de aanvrager schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, op hiervoor bestemd aanvraagformulier, vóór 1 oktober van het lopende begrotingsjaar.

3.2. De aanvrager van de starttoelage:

- Is een opvanginitiatief met een geldige vergunning van Kind en Gezin of met een voorlopige vergunning van Kind en Gezin;
- Is een opvanginitiatief dat nieuwe plaatsen inricht op een nieuwe opvanglocatie;
- Heeft zijn uitbatingsadres en maatschappelijke zetel gevestigd op het grondgebied van Oud-Heverlee.

3.3. De nieuwe kindplaatsen die in aanmerking komen voor de starttoelage:

- Zijn voorschools, met andere woorden dienen voor de opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar;
- Zijn bedoeld voor 'reguliere opvang', met een minimum van 4 opvangdagen per week;
- Worden binnen de 6 maanden na de goedkeuring van de aanvraag ingericht. Uitstel van 3 maanden kan aangevraagd worden indien de opstartdatum door overmacht niet wordt gehaald;
- Blijven gedurende minimaal 6 kalenderjaren bestaan;
- Staan open voor alle inwoners gedomicilieerd te Oud-Heverlee.

3.4. De aanvraag bevat volgende elementen:

- Informatie over het opvanginitiatief (uitbatingsadres, startdatum, aantal voorschoolse kindplaatsen, etc.) en de verantwoordelijke van het opvanginitiatief;
- De vergunning van Kind en Gezin of de voorlopige vergunning van Kind en Gezin;
- Kopie van het schriftelijk planadvies dat door een infrastructuurdeskundige van Kind en Gezin werd opgemaakt en waarop wordt aangegeven waar de nieuwe of bijkomende plaatsen gerealiseerd worden;

3.5. Dit zijn substantiële vormvereisten. Het niet nakomen van deze artikels leidt tot het niet-ontvankelijk verklaren van de aanvraag.

4. Aanvraag van de toelage voor de aankoop van een compostvat:

4.1. De aanvraag voor de aankoop van een compostvat moet door de aanvrager schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, op het hiervoor bestemde aanvraagformulier, vóór 1 oktober van het lopende begrotingsjaar.

4.2. De aanvraag bevat volgende elementen:

- De geldige vergunning van Kind en Gezin of de voorlopige vergunning van Kind en Gezin;
- De aanvraag voor de aankoop van een compostvat is uitsluitend geldig op voorlegging van het overeenkomstig aankoopfactuur en het bewijs van betaling. Het factuur moet betrekking hebben op het jaar van de aanvraag en zijn opgemaakt op naam van de aanvrager van de premie.

5. Aanvraag voor de speelgoedpremie:

5.1. De aanvraag voor de speelgoedpremie moet door de aanvrager schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, op het hiervoor bestemde aanvraagformulier, vóór 1 oktober van het lopende begrotingsjaar.

5.2. De aanvraag bevat volgende elementen:

- De geldige vergunning van Kind en Gezin of de voorlopige vergunning van Kind en Gezin;
- De aanvraag voor de speelgoedpremie is uitsluitend geldig op voorlegging van de overeenkomstige aankoopfacturen en het bewijs van betaling. De facturen moeten betrekking hebben op het jaar van de aanvraag en zijn opgemaakt op naam van de aanvrager van de premie. Ook de aankoop van tweedehands speelgoed komt in aanmerking, mits voorlegging van geldige aankoopfacturen en het bewijs van betaling.

6. Toewijzing:

- De toekenning gebeurt door het college van burgemeester en schepenen na verificatie van de bepalingen van het reglement.
- De subsidie wordt in één schijf uitbetaald na voorlegging van de nodige documenten.

624.13 - Huis van het Kind - Lokaal Overleg Kinderopvang - Statuten

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de statuten voor de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang goed:

Statuten lokaal overleg kinderopvang

Principe

Artikel 1.

De adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is een door het gemeentebestuur officieel erkende adviesraad, inzake opvangmateries in de ruime betekenis van het woord.

Om die taak als adviesraad naar behoren te vervullen verleent hij adviezen, zowel op verzoek van het lokaal bestuur als uit eigen beweging. Hij neemt tevens initiatieven die zijn opdrachten bevorderen (zie artikel 2).

Opdrachten

Artikel 2.

De opdrachten van het Lokaal Overleg Kinderopvang, overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013, zijn als volgt:

- Het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het meerjarenplan, wat betreft de doelstellingen kinderopvang;
- Het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het meerjarenplan, wat betreft de doelstellingen kinderopvang;
- Het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbreiding van de kinderopvang binnen het eigen grondgebied. Het lokaal bestuur geeft op haar beurt dan advies aan Kind & Gezin.

Algemene vergadering

Artikel 3. - samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit:

- de verkozen voorzitter;
- de verkozen secretaris;
- stemgerechtigde leden;
- niet-stemgerechtigde leden.

Bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke bestuursperiode worden alle actoren en gebruikers of vertegenwoordigers van gebruikers die recht hebben op vertegenwoordiging in het Lokaal Overleg Kinderopvang door het gemeentebestuur aangeschreven en geïnformeerd over de opdrachten en interne werking van het lokaal overleg kinderopvang.

Tevens wordt door het gemeentebestuur – via o.a. het gemeentelijk informatieblad of –rubriek – een oproep gericht aan geïnteresseerde ouders om zich bij het secretariaat van de raad kandidaat te stellen.

Organisaties m.b.t. kinderopvang of individuele personen die lid wensen te worden van het lokaal overleg dienen een aanvraag in bij het secretariaat van deze raad.

Deze aanvraag is vergezeld van:

een lijst met de naam, adres, telefoonnummer en andere identificatiegegevens van de organisatie, identificatie- en contactgegevens van de verantwoordelijke en (indien deze anders is dan de verantwoordelijke) dezelfde gegevens van diegene die zich kandidaat stelt als lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang en van diegene die als vervangend lid zal optreden

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is samengesteld uit minstens:

1° een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang (aanbieders), rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren. Onder vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang wordt verstaan: al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan. In de hoedanigheid van actor wordt het lokaal bestuur vertegenwoordigd via ambtenaren;

2° een vertegenwoordiging van de gebruikers. Onder vertegenwoordigers van gebruikers wordt verstaan al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.

3° een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.

Verder dient, voor wat betreft samenstelling, rekening gehouden te worden met volgende voorwaarden en afspraken:

- er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid voor de effectieve leden. Enkel effectieve leden worden uitgenodigd. Zij verwittigen zelf hun plaatsvervanger indien nodig
- actoren moeten minstens 21 jaar zijn

Als niet-stemgerechtigde leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden volgende personen aangeduid:

- de afgevaardigde van Kind en Gezin
- de schepen bevoegd voor kinderopvang (of zijn vervanger)
- gemeente- en OCMW-raadsleden
- deskundigen
- de gemeentelijke ambtenaar

De secretaris: de door het gemeentebestuur aangeduide gemeentelijke ambtenaar neemt het secretariaat van de vergadering en de werkgroepen op.

Het is de gemeenteraad die definitief de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang vastlegt.

Elke latere aanvraag wordt op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

De beslissing over de kandidatuur wordt ter kennis meegedeeld aan het gemeentebestuur dat definitief de kandidatuur aanvaardt of verwerpt.

Artikel 4. - duur van het mandaat

Het mandaat van de leden, onder voorbehoud van eventuele toepassing van artikel 8, geldt voor een termijn van 6 jaar samenvallend met de legislatuur van de gemeenteraad, is onbezoldigd en kan worden hernieuwd.

Artikel 5. - voorzitterschap

Bij aanvang van de nieuwe legislatuur wordt een oproep gedaan voor het voordragen van een kandidaat voorzitter. Kandidaturen worden ingediend bij het secretariaat van de raad.

De voorzitter van het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult.

Artikel 6. - stemgerechtigdheid

Alle leden zijn stemgerechtigd, behalve de voorzitter, de secretaris, de afgevaardigden van het lokaal bestuur, de vertegenwoordigers van politieke fracties en de consulent lokaal beleid kinderopvang van kind & gezin.

Nieuwe leden zijn pas stemgerechtigd op de eerstvolgende vergadering na de goedkeuring van deelname aan het LOK.

Artikel 7. - einde van het mandaat

Aan het mandaat van de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang komt een einde:

- door het indienen van ontslag bij het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- door de gemotiveerde beslissing van de adviesraad om het lid uit te sluiten uit het Lokaal Overleg Kinderopvang;

- als het lid ontslag neemt uit de dienst/organisatie die wordt vertegenwoordigd op het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- door 3 opeenvolgende, niet schriftelijk ter kennis gebrachte afwezigheden op de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- wegens overlijden van het lid.

Artikel 8. - vroegtijdige stopzetting van een mandaat

Indien er vroegtijdig een einde wordt gesteld aan het mandaat van het effectieve lid of het plaatsvervangende lid, brengt de organisatie het secretariaat van het Lokaal Overleg Kinderopvang op de hoogte van de eventuele vervanger.

Indien voor het einde van de legislatuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang een einde wordt gesteld aan het mandaat van de voorzitter, kunnen de kandidaten zich schriftelijk bekend maken met een gemotiveerd schrijven tot de secretaris. In de eerstvolgende vergadering wordt de kandidaat-voorzitter verkozen zoals beschreven in artikel 9.

Bij een tussentijdse verkiezing voltooit de nieuw verkozen voorzitter de lopende mandaatsperiode.

Artikel 9. - verkiezing van de voorzitter

De verkiezing van de voorzitter gebeurt op de eerste vergadering van de nieuwe legislatuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang en wordt voorgezeten door de uittredende voorzitter indien zelf geen kandidaat.

In de eerste vergadering van de nieuwe legislatuur kan tot de verkiezing van de voorzitter worden overgegaan wanneer tenminste 2/3de van de leden aanwezig zijn.

Als het quorum wordt behaald, kan de voorzitter worden verkozen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen of indien geen enkele kandidaat de gewone meerderheid haalt, wordt in de tweede stemronde opnieuw gestemd tussen de 2 kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen behaalden of, bij gelijkheid van meest behaalde stemmen, tussen de kandidaten die in dat geval verkeren. De kandidaat met het hoogst aantal stemmen in de tweede stemronde, wordt verkozen. Bij staken van stemmen of indien geen enkele kandidaat de gewone meerderheid haalt, gaat de voorkeur naar de jongste kandidaat.

Als het quorum niet behaald wordt, wordt de voorzitter op de volgende vergadering verkozen bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen, op voorwaarde dat op de uitnodiging uitdrukkelijk vermeld staat dat het om een tweede oproep gaat.

Eenmaal de voorzitter verkozen is, neemt hij onmiddellijk zijn functie in.

Na afloop van de mandaatsperiode is de voorzitter tweemaal herverkiesbaar.

Artikel 10. - vergaderfrequentie, agenda en verslag

De vergadering komt minimaal 1 keer per jaar samen of ad hoc indien er een advies gevraagd wordt.

De agenda van de vergadering wordt samengesteld door de voorzitter en de secretaris.

Elk effectief lid kan schriftelijk en ten laatste 14 kalenderdagen op voorhand agendapunten laten opnemen. De voorzitter beslist, in samenspraak met de verantwoordelijke van het Huis van het Kind Oud-Heverlee, over de volgorde van de aangebrachte agendapunten en over het al dan niet opnemen van nieuwe aangebrachte agendapunten. De schriftelijke uitnodiging tot de vergadering met een duidelijke dagorde en eventueel toegevoegde documentatie, zal tenminste één week vooraf aan de effectieve leden worden toegestuurd.

Bij hoogdringendheid kunnen de leden tussendoor worden bijeengeroepen.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.

Het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de aangestelde secretaris en wordt gestuurd naar alle leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering worden de verslagen, gebundeld per kalenderjaar, verstuurd aan de leden van de gemeenteraad.

De inhoudelijke thema's van de vergadering krijgen een plaats binnen de overlegmomenten van het Huis van het Kind Oud-Heverlee.

Artikel 11. - stemrecht en geldigheid van beslissing

De stemgerechtigde leden kunnen, overeenkomstig artikel 6, dit stemrecht uitoefenen op voorwaarde dat zij minimaal op de helft van de vergaderingen van de lopende legislatuur aanwezig waren.

De vergadering kan geldig bijeenkomen en beslissen mits aanwezigheid van minimum de helft van de, al dan niet stemgerechtigde, effectieve leden, behalve voor de verkiezing van de voorzitter, zoals beschreven in artikel 9 en de goedkeuring van de wijziging van de statuten, zoals beschreven in artikel 16.

Bij voorkeur wordt een beslissing genomen bij unanimiteit. Bij duidelijk verdeelde meningen inzake te verstrekken adviezen kan worden overgegaan tot stemming. Als het quorum wordt behaald, wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen, dit is meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt dit zo doorgegeven aan het lokaal bestuur, die beslist. Steeds wordt aan het lokaal bestuur verslag gegeven van alle motivaties die leiden tot beslissingen of uitleg bij uiteenlopende meningen.

De geheime stemming is verplicht wanneer het om personen gaat. Deze stemming met betrekking tot personen gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen.

Het kinderopvanginitiatief, de persoon of de dienst waarover een beslissing moet genomen worden heeft geen stemrecht in een dossier waarin het/hij/zij belanghebbende is (zie ook artikel 15).

Werkgroepen

Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan naar behoefte verschillende, al dan niet tijdelijke, werkgroepen oprichten.

Deze werkgroepen krijgen een plaats binnen het Huis van het Kind Oud-Heverlee.

Artikel 12. - samenstelling

De werkgroepen zijn als volgt samengesteld:

- de verantwoordelijke van het Huis van het Kind Oud-Heverlee;
- een aantal leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- een aantal leden van het Huis van het Kind Oud-Heverlee;
- de secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

De werkgroepen kunnen een beroep doen op deskundigen.

Elk lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang kan zich vrijwillig voorstellen als lid van een werkgroep.

Artikel 13. - opdracht

De werkgroepen werken rond specifieke onderwerpen die betrekking hebben op thema's binnen de kinderopvang en/of bereiden adviezen voor.

Artikel 14. - vergaderfrequentie, agenda en verslag

De werkgroepen bepalen hun vergaderritme zelf.

De werkgroepen worden samengeroepen door de secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang of door de verantwoordelijke van het Huis van het Kind Oud-Heverlee.

De agenda en de verslagen van de werkgroepen worden opgesteld door de secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang of door de verantwoordelijke van het Huis van het Kind Oud-Heverlee.

Op de eerstvolgende vergadering wordt verslag uitgebracht door de secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Verbodsbepaling

Artikel 15.

Het is elk lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang verboden aanwezig te zijn bij de bespreking en de stemming over zaken waarbij het rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk of als afgevaardigde, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Wijziging statuten

Artikel 16.

Over het voorstel tot wijziging van de statuten kan alleen worden beraadslaagd, wanneer het voorwerp van wijziging uitdrukkelijk op de agenda wordt vermeld.

Om geldig te kunnen beraadslagen over het wijzigen van de statuten moet 2/3de van de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang aanwezig zijn. De goedkeuring dient met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te gebeuren. Indien dit quorum of de vereiste meerderheid niet wordt bereikt, zal op de volgende vergadering geldig kunnen beraadslaagd en gestemd worden ongeacht het aantal aanwezig leden, op voorwaarde dat de uitnodiging vermeldt dat het hier een tweede oproeping betreft in functie van wijziging van de statuten.

Eenmaal de statuten of een wijziging ervan goedgekeurd is in het Lokaal Overleg Kinderopvang, wordt het voorgelegd ter goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen en vervolgens ter vaststelling aan de gemeenteraad.

Adviezen

Artikel 17.

Het lokaal bestuur vraagt advies aan het Lokaal Overleg Kinderopvang. Dit is gericht aan de voorzitter.

Op de vergadering wordt het advies geformuleerd. De goedkeuring gebeurt bij voorkeur bij unanimititeit. Indien een duidelijke verdeling qua meningen en bij stemming, gebeurt deze formulering zoals beschreven in artikel 11.

Het advies wordt schriftelijk bezorgd aan het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur laat, via het secretariaat, weten welk gevolg wordt gegeven aan het advies. Dit wordt geagendeerd op de eerstvolgende vergadering.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan ook op eigen initiatief adviezen uitbrengen aan het lokaal bestuur.

Openbaarheid van verslagen

Artikel 18.

De verslagen zijn openbaar.

Artikel 19.

De installatie van het Lokaal Overleg Kinderopvang, de samenstelling van de vergadering evenals de wijzigingen, worden schriftelijk aan het lokaal bestuur medegedeeld.

Artikel 20.

De statuten zijn van toepassing, zodra (her)vastgesteld in de gemeenteraad.

901 - Intergemeentelijke vereniging Interleuven - Aanduiding vertegenwoordiger voor de bijzondere algemene vergadering en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad van Oud-Heverlee besluit om de agendapunten voor de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Interleuven van 11 september 2019, zoals opgenomen in de uitnodiging van 23 mei 2019, goed te keuren.

Artikel 2: De gemeenteraad van Oud-Heverlee besluit het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 11 september 2019 van de intergemeentelijke vereniging Interleuven als volgt vast te stellen:

- goedkeuring van alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van huidige beslissing en een exemplaar ervan ter kennisgeving over te maken aan de Intergemeentelijke Vereniging Interleuven.

901 - Toerisme Vlaams-Brabant - Bevestiging aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergadering(en) en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad van Oud-Heverlee bevestigt de vertegenwoordiging van de heer Jos Rutten, schepen van milieu en klimaat, recreatie en toerisme van de gemeente Oud-

Heverlee voor de Algemene Vergadering(en) van Toerisme Vlaams-Brabant vzw, tijdens de legislatuur 2019-2024.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit het mandaat van de heer Jos Rutten, als volgt vast te stellen.

- goedkeuring van alle agendapunten van de Algemene Vergadering(en).

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van huidige beslissing en een afschrift ervan over aan Toerisme Vlaams-Brabant.

Onderwijs

550 - Gemeentelijk onderwijs - Organisatie schoolopvang Oud-Heverlee - Huishoudelijk reglement - Aanpassing tarieven

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het huishoudelijk reglement schoolopvang aan te passen. Tegelijk worden enkele praktische wijzigingen doorgevoerd:

SCHOOLOPVANG OUD-HEVERLEE

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Inhoud

1. Algemeen
- 1.1 Inleiding.
- 1.2 Organiserend bestuur.
- 1.3 Doelgroep omschrijving.
- 1.4 Openingsuren.
- 1.5 Inschrijven voor de opvang.
 - 1.5.1 Reguliere schooldagen.
 - 1.5.2 Pedagogische studiedagen.
- 1.6 Verzekering.
- 1.7 Klachtenbehandeling.
2. Intern werkingskader
 - 2.1 Principes m.b.t. pedagogisch beleid.
 - 2.2 Principes m.b.t. de samenwerking met de ouders.
3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de schoolopvang
 - 3.1 Afspraken i.v.m. breng en haal momenten.
 - 3.2 Afspraken i.v.m. versnaperingen.
 - 3.3 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging.
 - 3.4 Opvang van een ziek kind.
 - 3.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang.
 - 3.6 Medicatie.
 - 3.7 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
4. Geldelijke bepalingen
 - 4.1 Gezinsbijdragen.
 - 4.2 Aanpassing van de gezinsbijdragen.
 - 4.3 Verminderde gezinsbijdragen.
 - 4.3.1 Gezinskorting.
 - 4.3.2 Sociaal tarief.
 - 4.4 Administratiebijdrage.

4.5 Facturatie.

4.5.1 Procedure niet-betaalde facturen.

4.6 Fiscale attestaten.

5. Allerlei

5.1 Klachtenbehandeling.

5.2 Telefoonnummers.

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Schoolopvang Oud-Heverlee, verder de 'schoolopvang' genoemd, wordt georganiseerd voor de kinderen van de volgende basisscholen:

- Gemeentelijke basisschool De Hazensprong Haasrode,

- Gemeentelijke basisschool De Lijsterboom Blanden.

verder de 'participerende scholen' genoemd.

Meer concrete informatie vindt U verder in dit reglement.

1.2 Organiserend bestuur

Het gemeentebestuur van Oud-Heverlee organiseert de schoolopvang in de participerende scholen.

Contactpersonen:

Gemeentelijke coördinator:

Secretariaat gemeente Oud-Heverlee:

Tel: 016/38.88.20

Fax: 016/38.88.09

E-mail: kinderopvang@oud-heverlee.be

Website: www.oud-heverlee.be

Lokale coördinator:

Voor Haasrode: Directeur Cindy Borgers

A. Verheydenstraat 19, 3053 Oud-Heverlee

Tel: 016 39 41 70 – Lagere school

Tel: 016 39 41 75 - Kleuterschool

E-mail: gbshaasrode@dehazensprong.be

Voor Blanden: Directeur Hans Vanden Brande

Bierbeekstraat 4, 3052 Oud-Heverlee

Tel: 016 39 41 50 - Lagere school

Fax: 016 39 41 59

Tel: 016 39 41 55 - Kleuterschool

E-mail: secretariaat@delijsterboom.be

Bevoegde schepen voor kinderopvang en onderwijs:

Katrien Timmermans,

Tel: 0478 98 25 76

E-mail: katrien.timmermans@oud-heverlee.be

1.3 Doelgroep omschrijving

Afhankelijk van waar een kind school loopt en van de leeftijd, kan het terecht in één van de schoolopvang locaties.

1.4 Openingsuren

In het kwartier voor en na de schooluren zorgen de leerkrachten van de school zelf voor de bewaking van de kinderen, aansluitend daarop start de schoolopvang. Tijdens het schooljaar

wordt op alle schooldagen schoolopvang georganiseerd voor en/of na de schooluren in de lokalen van de school of in de nabije omgeving ervan.

Onze locaties zijn geopend vanaf 7u 's morgens tot een kwartier voor de aanvang van de lessen en vanaf een kwartier na het einde van de lessen tot maximaal 18u van maandag tem vrijdag.

Uren schoolopvang:

- voorschools: 7u tem 8.30u
- naschools: 15.45u tem 18u
- woensdagnamiddag: 12.20u tem 18u

1.5 Inschrijven voor de opvang

1.5.1 Reguliere schooldagen

Om gebruik te kunnen maken van de schoolopvang is het nodig dat het kind beschikt over een streepjescode. Die code wordt door de school aangemaakt en aan je kind(eren) toegewezen. Deze code wordt bij elk brengen en ophalen gescand door de begeleiding. De school zal je informeren over de manier waarop je de streepjescode voor je kind(eren) kan aanvragen.

Door het aanvragen van de streepjescode verklaren de ouders kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement en ermee akkoord te gaan.

1.5.2 Pedagogische studiedagen

Om praktische redenen moet er tijdig ingeschreven worden voor schoolopvang op pedagogische studiedagen (minimum 2 dagen voor de pedagogische studiedag). Meer informatie hierover krijgt u hierover via de scholen.

1.6 Verzekering

De gemeente Oud-Heverlee heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de schoolopvang. De polissen kunnen worden ingekeken bij de gemeentelijke coördinator.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt bij de de gemeente Oud-Heverlee, via het secretariaat. De aangifte moet binnen de drie werkdagen gebeuren, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden.

1.7 Klachtenbehandeling

Als U vragen of opmerkingen hebt, laat ons dat dan weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of de schooldirecteurs. De opvang is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Waar nodig, zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen U graag informeren over de opvang en de kinderen.

Als u niet tevreden bent, kan u uw klacht schriftelijk of digitaal melden aan de gemeente of de school (zie pagina 3). Elke klacht zal discreet behandeld worden.

2. Intern werkingskader

2.1 Principes met betrekking tot het pedagogisch beleid

Het opvangproject wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat uw kind aankan.

Aangezien buitenschoolse opvang tot de vrije tijd behoort, kunnen de kinderen zich bij ons ontspannen en zelf bepalen wat ze willen spelen, voor zover de infrastructuur en de inrichting dit toelaten.

De kinderen kunnen in de opvang hun huiswerk maken in een aangepaste en rustige omgeving, maar er wordt geen huiswerkbegeleiding aangeboden. De kinderen worden gemotiveerd om hun huiswerk te maken maar zij worden hier niet toe verplicht. De begeleiding kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van de huistaken.

Wij vinden het ook zinvol dat de kinderen de kans krijgen binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Het belang van een verdraagzaam en geweldloos gedrag staat daarbij centraal.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Wij hebben een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij: "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind." Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan U steeds melden aan de lokale coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

2.2 Principes met betrekking tot de samenwerking met de ouders

We willen ouders zoveel mogelijk informeren over de schoolopvang. Dit gebeurt grotendeels via de website en via mail of brief.

Daarnaast zijn ook al uw suggesties over de werking en het beleid welkom. Deze zullen met de nodige aandacht behandeld worden. Zie ook 1.7. Klachtenbehandeling.

Tijdens de dagelijkse breng- en haal momenten, staan ook onze begeleid(st)ers open voor al uw vragen. Neem gerust de tijd voor een praatje.

Alle algemene afspraken werden opgenomen in dit huishoudelijke reglement. Wanneer U uw kind inschrijft, verklaart U hiermee akkoord te gaan.

3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de schoolopvang

3.1 Afspraken i.v.m. breng en haal momenten

De kinderen moeten 's morgens tot binnen begeleid worden en 's avonds moeten ze in de schoolopvang opgehaald worden. Daarbij moet, omwille van de veiligheid van de kinderen, de aanwezigheid van elk kind steeds digitaal bevestigd worden door de ophaler.

In al de opvangvestigingen wordt het registratiesysteem van Count-e gebruikt. De aanwezige kinderen worden geregistreerd door het scannen van een unieke streepjescode. Breng daarom deze code steeds mee naar elk breng en haal moment. Wanneer U de aanwezigheid van uw kind niet digitaal bevestigt, zal de volledige opvangtijd aangerekend worden.

Gelieve de openingsuren van de schoolopvang strikt te respecteren.

Uiteraard kan het uitzonderlijk eens gebeuren dat U niet tijdig in de schoolopvang geraakt. Wij vragen U dan de schoolopvang begeleiding hiervan telefonisch, voor 18u, op de hoogte te brengen.

De opvang zal na sluitingstijd als volgt aangerekend worden:

1ste keer te laat ophalen: 2,5 euro per 15 minuten en per kind

2de keer te laat ophalen: 5 euro per 15 minuten en per kind

3de keer of meer te laat ophalen: 10 euro per 15 minuten en per kind.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken zullen wij U vragen een andere opvangmogelijkheid voor uw kind te zoeken die beter aansluit bij uw noden.

Onder geen enkel beding mogen de kinderen de opvang zelfstandig verlaten zonder expliciete toestemming van de ouders.

Wij vragen U ook mee te delen aan wie de opvangkosten gefactureerd moeten worden.

3.2 Afspraken i.v.m. versnaperingen

Op woensdagmiddag brengen de kinderen hun lunchpakket mee.

3.3 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging

Tijdens pedagogische studiedagen vragen wij U om de kinderen speelkleding aan te doen die aan de weersomstandigheden is aangepast (liefst gemarkeerd met naam). Zorg bij slecht weer ook altijd voor regenkledij en bij warm weer voor een petje en zonnecrème.

Kinderen die naar de schoolopvang komen, moeten zindelijk zijn. In samenspraak met de lokale coördinator kunnen uitzonderlijk afspraken worden gemaakt voor een korte overgangsfase. Wij vragen U om in dat geval ook reservekleding mee te geven.

Wanneer uw kind luizen heeft, vragen wij U de schoolopvang hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen zodat ook de andere ouders geïnformeerd kunnen worden. U moet dan ook onmiddellijk een gepaste behandeling starten. Informatie over de verschillende behandelingsmethodes tegen luizen kan U bij de lokale coördinator of in de schoolopvang krijgen.

3.4 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we U om ons te informeren over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare, medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, zijn ook te ziek om naar de opvang te komen.

Kinderen die volgende ziektekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (meer dan 38,5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de school of de opvang wegens ziekte

3.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als uw kind tijdens de opvang ziek wordt, zal de begeleid(st)er contact met U opnemen.

Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal zullen wij U vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Indien dat niet mogelijk is of indien de situatie het vereist, doen we een beroep op een huisdokter. In eerste instantie proberen we uw eigen huisarts te bereiken; als dat niet lukt, contacteren we een andere geneesheer. Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

Zie ook paragraaf "verzekering" onder het hoofdstuk "Algemeen".

3.6 Medicatie

In principe worden er geen geneesmiddelen toegediend. We raden U aan om uw huisarts te vragen geneesmiddelen voor te schrijven die U 's morgens en 's avonds zelf kunt toedienen.

3.7 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts. Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt U als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kunt U de verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Soms worden er tijdens de activiteiten foto's genomen in de opvang. Het gebeurt dat ook uw kind op de foto staat. De foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie in een krant, een folder, de website, enz. ... Indien U niet wenst dat uw kind herkenbaar voorkomt op de foto, moet U ons hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

4. Geldelijke bepalingen

4.1 Gezinsbijdragen

De gezinsbijdrage dekt alle verblijfskosten. Uw kind brengt een eigen lunchpakket mee voor woensdagmiddag.

Waar uw kind ook opgevangen wordt, overal worden dezelfde tarieven aangerekend.

De gezinsbijdragen worden berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind.

Indien er meerdere kinderen uit één gezin worden afgehaald, dan geldt de afhaaltijd van het eerste kind voor alle anderen mits het afhalen van de anderen kinderen gebeurt binnen een tijdsspanne van 10 minuten.

De gezinsbijdrage ten laste van de ouders wordt vastgesteld op 1,16 euro per begonnen half uur en per kind.

De gezinsbijdrage ten laste van de ouders, voor de opvang tijdens een pedagogische studiedag, wordt vastgesteld op 7,33 euro voor een halve dag en 14,62 euro voor een hele dag en dit per kind.

Op volgende momenten wordt de schoolopvang aangerekend:

Voorschools	Naschools (ma, di, do, vrij)	Naschools (woe)
7u - 8.30u	15.45u - 18u	12.20u - 18u

Kinderen die na 8.15u in de opvang komen worden per kwartier of 0,58 euro gefactureerd.

De naschoolse opvang start om 15.45 uur, maar er zal pas vanaf 16.00 uur gefactureerd worden.

De gezinsbijdragen zijn fiscaal aftrekbaar.

Voor einde van de maand april van het lopende jaar ontvangt U een fiscaal attest met de vermelding van alle betaalde gezinsbijdragen van het voorbije jaar. Dit fiscaal attest laat U toe de opvangkosten in uw belastingaangifte in mindering te brengen.

4.2 Aanpassing van de gezinsbijdragen

Elke aanpassing van de ouderbijdragen wordt U vooraf gemeld.

4.3 Verminderde gezinsbijdragen

4.3.1 Gezinskorting

Als meerdere kinderen van hetzelfde gezin tijdens een dagdeel van de schoolopvang gelijktijdig aanwezig zijn op dezelfde opvanglocatie, geldt vanaf het eerste kind:

0,44 euro per begonnen kwartier

0,88 euro per begonnen half uur

5,50 euro voor een halve dag

10,97 euro voor een hele dag

4.3.2 Sociaal tarief

U kunt sociaal tarief aanvragen bij de lokale coördinator. U bezorgt hiervoor **uw meest recente aanslagbiljet of kortingskaart 'verhoogde tegemoetkoming'**. Het toekennen van een sociaal tarief gebeurt op jaarbasis. U dient dus jaarlijks de meest recente documenten aan ons te bezorgen.

Indien U uw aanslagbiljet niet bezorgt, wordt uw tarief veranderd naar het normale tarief totdat U het gewenste bewijs bezorgt.

U komt in aanmerking indien uw gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de grensbedragen van het RVV - statuut ligt. Deze grensbedragen worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd. We hanteren vanaf januari 2015 de nieuwe grenswaarden en zullen hierbij steeds rekening houden met het voordeel van de klant.

Voor meer info kunt U terecht bij de lokale coördinator.

Het sociaal tarief bedraagt:

0,59 euro per begonnen half uur;

3,67 euro voor een halve dag en
7,31 euro voor een hele dag.

4.4 Facturatie

Wij vragen een maandelijkse betaling van de gezinsbijdragen.

4.4.1 Procedure niet-betaalde facturen

Indien de betaling niet tijdig (vóór de vervaldag vermeld op de factuur) gebeurt, wordt er een herinneringsbrief verstuurd.

Bij uitblijven van betaling na deze herinneringsbrief zal U aangetekend een waarschuwing tot dwangbevel ontvangen.

Indien de factuur dan nog niet betaald wordt, zijn wij verplicht om uw dossier over te maken aan een gerechtsdeurwaarder.

Bij betalingsmoeilijkheden raden wij U aan om zo snel mogelijk contact op te nemen met de gemeente.

Als U na verschillende aanmaningen niet betaalt en het nalaat een regeling te treffen, zullen maatregelen worden overwogen zoals uw kind(eren) in de opvang te weigeren.

4.5 Fiscale attesten

De kosten voor de opvang van kinderen tot 12 jaar in een erkende locatie zijn fiscaal aftrekbaar, met een maximum van 11,20 euro per dag per kind. Dit attest bezorgen we U in de periode voor eind april.

5. Allerlei

5.1 Klachtenbehandeling

Indien U vragen of opmerkingen heeft, laat dit aan ons weten. Spreek onze begeleid(st)ers of lokale coördinatoren aan. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Samen met U gaan we op zoek naar oplossingen, verbeterpunten of een andere aanpak.

Indien u niet tevreden bent, kan u uw klacht schriftelijk overmaken aan de Gemeente of schooldirecteur (zie gegevens onder punt 1.2)

Elke klacht wordt discreet behandeld.

5.2 Telefoonnummers

De **schoolopvang** kan U bereiken via onderstaande telefoonnummer:

Opvanglocatie	Telefoonnummer
De Hazensprong - lagere school	016 39 41 77
De Hazensprong - kleuterschool	016 39 41 78
De Lijsterboom - lagere school	0492 34 14 34
De Lijsterboom - kleuterschool	0492 34 40 62

De gemeentelijke coördinator, kan U bereiken via:

Tel.: 016/38.88.20

E-mail: kinderopvang@oud-heverlee.be

Alle informatie en dit huishoudelijk reglement is eveneens terug te vinden op www.oud-heverlee.be.

Artikel 2: De wijzigingen worden van kracht vanaf 1 september 2019.

Infrastructuur

205.9 - Adviesraden - nieuwe samenstelling adviesraad voor verkeersbeleid

Besluit

Artikel 1: De adviesraad voor verkeersbeleid wordt als volgt samengesteld voor de periode 2019-2024:

Stemgerechtigde leden:

- Quintin Behets, Raad Lokale Economie
- Marcel Vandevelde, Seniorenadviesraad
- Jan Paredis, Sportraad
- Ann Goedseels, GBS Oud-Heverlee
- Tom Emmers, VBS Sint-Joris-Weert
- Ine Esters, VBS Sint-Joris-Weert - plaatsvervangend lid
- An Grosemans, VBS Oud-Heverlee
- Willy Deberdt
- Jan Treunen
- Leo Adriaenssens
- Eddy Vaes
- Steffannie Verhaeghe
- Paul Pues
- Luc Vleminckx
- Marleen Molenberghs
- Wim Van Hoof
- Pascal Vleminckx
- Odette Van Cleynenbreugel
- Ivo Haine

Niet stemgerechtigde leden:

- Adri Daniëls, burgemeester, met onder andere bevoegdheid politie en openbare veiligheid, en openbare werken
- Hanna Van Steenkiste, schepen mobiliteit, patrimonium en ruimtelijke ordening
- XXX, afdelingshoofd infrastructuur
- XXX, deskundige mobiliteit, dienst infrastructuur

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

871.7 - RUP Sint-Annaveld - definitieve aanvaarding

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het RUP Sint-Annaveld, bestaande uit toelichtingsnota versie juni 2019 (16540003_04_tn), stedenbouwkundige voorschriften versie juni 2019 (16540003_04_vs), plan feitelijke toestand van 31/05/2019, plan juridische toestand van 04/07/2019 en grafisch plan van 31/05/2019, definitief te aanvaarden.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit deze beslissing met alle nodige documenten van het RUP Sint-Annaveld per beveiligde zending door te sturen naar:

-de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant, dienst ruimtelijke planning, Provincieplein 1 in 3010 Leuven;

-het departement omgeving, VAC Dirk Boutsgebouw, Diestsepoort 6 bus 91 in 3000 Leuven;

-het departement Ruimte Vlaanderen, directie coördinatie-werking, Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19 bus 12 in 1210 Sint-Joost-ten-Node.

865.9 - Affectatie van perceel gemeentegrond in Oud-Heverlee (Blanden) tot openbaar domein - Goedkeuring

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad besluit tot de affectatie van het perceel gemeentegrond gelegen:

-Haasroodsestraat (woeste grond) te Oud-Heverlee, kadastraal gekend Blanden 3de afdeling sectie B nr. 217/3b, met een oppervlakte van 29ca, wordt goedgekeurd.

Artikel 2: de gemeenteraad vraagt aan het kadaster om voornoemd goed in het openbaar domein onder te brengen.

Burgerzaken

572.102 - Begraafplaatsen - Aanpassing retributie- en belastingreglement

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit onder artikel 6a van het retributie- en belastingreglement op de begraafplaatsen van 24 september 2013 de jaarlijkse vervaldatum (31 augustus) op te nemen

Artikel 2: De gemeenteraad besluit onder artikel 6b van het retributie- en belastingreglement op de begraafplaatsen van 24 september 2013 de stilzwijgende verlenging te vermelden

Artikel 3: De gemeenteraad besluit de jaarlijkse retributie te verhogen naar 100,00 euro.

Extra

Secretariaat

865.1- Parking Brasserie St.-Jean langs Waversebaan

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad besluit om in te gaan op de vraag van raadslid Tom Teck.

172.20 - Vraag tot update Huishoudelijk Reglement Gemeenteraad

Besluit

Artikel 1: de volgende verduidelijkingen worden gegeven:

Uit huishoudelijk reglement:

Art. 2

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. **(is artikel 20 van het DLB)**

§ 3 De oproeping met agenda wordt verzonden via de toepassing digitaal vergaderen 'e-notulen'. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, §2 van dit reglement.

Art. 10

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, **via e-notulen ter beschikking** gesteld aan de gemeenteraadsleden.

De verwijzing naar artikel 10 § 2 slaat enkel op het systeem van e-notulen en is in feite overbodig en daardoor inderdaad verwarrend.

Artikel 2 § 1 = artikel 20 van het decreet lokaal bestuur (is dezelfde tekst als voorheen in het gemeentedecreet stond): deze bepalingen moeten als volgt gelezen worden: als de gemeenteraad plaatsvindt op dinsdagavond 27 augustus 2019, dan moeten de punten beschikbaar zijn voor de raadsleden op maandag 19 augustus 2019.

In de praktijk zorgt de gemeentelijke administratie er in de regel voor dat de punten beschikbaar zijn de vrijdag voor de deadline, dus in dit geval op vrijdag 16 augustus 2019 (was nu zelfs woensdag 15 augustus).

De verwijzing naar e-notulen verwijst naar de digitale applicatie, niet naar mailberichten.

Voor de bijkomende punten geldt dat ze tot 5 dagen voor de gemeenteraad door de raadsleden kunnen worden doorgestuurd aan de algemeen directeur, die ze doorstuurt aan de voorzitter en zo snel als mogelijk aan de raadsleden bezorgt. Dat wil zeggen dat de aanvullende punten de donderdag voor de raad aan de algemeen directeur moeten bezorgd zijn. Afhankelijk van wanneer ze worden bezorgd aan de algemeen directeur, worden ze de donderdag zelf dan wel de volgende werkdag aan de raadsleden bezorgd via het systeem van de e-notulen.

646 - Muziekfestival Dubyard Blanden

646 - Organisatie festival Dubyard

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

872.5 - Hernieuwing samenstelling Gecoro

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist de Gecoro opnieuw samen te stellen bestaande uit één voorzitter, zes deskundigen en zes plaatsvervangers, vijf vertegenwoordigers van de hierna volgende maatschappelijke geledingen en vijf vervangers (milieu-natuur, werkgevers-zelfstandigen-handelaars, vereniging van werknemers, senioren-welzijn en jeugd-cultuur). Er wordt tevens een secretaris met vervanger aangeduid.

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord met de volgende nieuwe samenstelling van de Gecoro:

Functie	Effectief lid	Plaatsvervanger
secretaris	XXX	XXX
kandidaat voorzitter	Vincent Vandenbroecke	- (te bepalen na eerste Gecorovergadering)
deskundige	Marijke De Meulenaer	Willy Deberdt
deskundige	Marc Boes	Mario Deketelaere
deskundige	Bernd Jost	Jef Deneut
deskundige	Myriam Deprez	Els Struyf
deskundige	Pascal Salmon	Dieter Biront
deskundige	Gert Vanautgaerden	Leo Adriaenssens
milieu-natuur	Mia Janssen	Vincent Cuypers
werkgevers-zelfstandigen-handelaars	Eddy Vandezande	Stef Gilissen
werknemers	Herman Fonck	?
senioren-welzijn	Renilde Vansina	Timothy Compagnol
jeugd-cultuur	Gertjan Vandezande	Wouter Paridaens

Iedereen

Vragen uit het publiek

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adinda Claessen
voorzitter van de gemeenteraad