

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Mandaten

473.261 - Betaalbaarstelling mandaten

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen stelt de betalingsbevelen van de collectieve goedkeuringslijst van te betalen bedragen voor de som van 65.243,91 EUR voor het dienstjaar 2019 betaalbaar.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen neemt akte van en bekrachtigt de gedane bestellingen met bestelbonnummers: 2019002677, 2019003373, -3376, 2019003379, 2019003382, 2019003496-3501, 2019003619, 2019003637, 2019003685, 2019003687-3689, 2019003690-3691.

Financien

901 - Principiële goedkeuring samenwerking met IGO voor lokaal woonbeleid (inzet kadastraal controleur)

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt principiële de beslissing om zich kandidaat te stellen om met IGO samen te werken voor de herschatting van de KI's van woningen waarvan het KI 743 EUR of minder bedraagt (niet geïndexeerd). Aan IGO wordt gevraagd om Oud-Heverlee in aanmerking te nemen voor het vormen van een cluster met andere gemeenten en het college zo spoedig mogelijk in te lichten over de concrete voorwaarden en budgettaire implicatie.

Infrastructuur

961.5 - Banhagestraat 101 - Goedkeuring plaatsbeschrijving openbaar domein

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de plaatsbeschrijving van het domein gelegen te Banhagestraat 101 te Blanden, opgemaakt door landmeter-expert Dirk Uytterhoeven, in opdracht van Bouwwerken Jaeken Mario bvba.

581.11 - Mobiliteit - Chicanes M. Noestraat

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit:

- Eerst chicane komende van Zoet Water houden zoals die nu is, ook voorrangsricting houden.
- Chicane zoals voorgesteld voor huizen 69 en 73 proefproject tot eind september doen. Ook de snelheidsmeters daar plaatsen.
- De buurt verwittigen.

581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190902 - 20190930 - Waversebaan 173 - Plaatsen stelling - Wijziging goedgekeurde periode

Besluit

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.
- De aannemer de nodige maatregelen neemt om een vlotte overgang tussen fietspad en rijweg te verzekeren voor fietsers.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer BU2019/263, goed te keuren voor de periode van 2 september 2019 tot en met 30 september 2019:

SIGNALISATIEPLAN:

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

X Het bijgevoegd signalisatieplan dat integraal deel uit maakt van de signalisatievergunning/politieverordening.

Richting Leuven tijdig (50m voor huisnummer 173) aankondigen dat de fietsers op de rijbaan komen.

SNELHEIDSBEPERKINGEN:

X De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de snelheidsbeperking van 50 km/uur naar 30 km/uur door middel van verkeersborden C43 (30 km/uur) + de afdekking van de relevante bestaande snelheidsborden op volgende plaatsen:

Waversebaan vanaf 150 m voor en 25 m voorbij huisnummer 173 in beide richtingen.

VOORRANGSREGELING:

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor volgende voorrangsregelingen:

X Ingevolge B19 – B21 vergezeld van verkeersborden A7 op de Waversebaan 25m voor huisnummer 173 in beide richtingen.

PARKEERVERBOD:

Niet van toepassing

AARD VAN DE INNAMES:

X De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor het plaatsen van een stelling op volgende voorwaarden:

- De nodige veiligheidsmaatregelen dienen getroffen te worden ter bescherming van de voetgangers, evenals alles vrijwaren van stof;
- Een vrije doorgang van 1m vrijwaren;
- Bij schade en ongevallen veroorzaakt bij het plaatsen van de stelling, aan derden of aan het openbaar domein, wordt de plaatser van de stelling verantwoordelijk gesteld;
- De stelling voorzien van een plafond dat tenminste 2,10 m hoog is;
- De stelling moet echter niet voorzien zijn van een plafond indien de trottoir voldoende breed is, zodanig dat de voetgangers op een veilige wijze naast de stelling het bestaande trottoir door kunnen en beschikken over een obstakelvrije ruimte van 0.80 m;
- De stelling dient bij nacht te worden voorzien van goedwerkende rood-witte lampen of oranje knipperlichten;
- Langs beide zijden van de stelling dient een A31 te worden aangebracht;
- De stelling moet 0.35m verwijderd staan van de buitenzijde van de boordsteen;
- Er mogen geen delen van de stelling over de rijbaan uitsteken tot op een hoogte van 4,50m gemeten vanaf de rijstroken.

X Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer

Plaats van de fietsers/voetgangers als ze op de rijbaan moeten komen, afschermen zoals wettelijk verplicht is om hun veiligheid te garanderen.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen

reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

581.11 - Mobiliteit - Chicanes Kauwereelstraat

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het dossier en besluit om de twee chicanes in de Kauwereelstraat te plaatsen zoals hierboven voorgesteld in een proefopstelling. De buurt wordt geïnformeerd en snelheidsmetingen worden uitgevoerd tijdens de proefperiode.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het dossier en besluit om de voorrang van rechts in zijn globaliteit te bekijken en nu niets te wijzigen.

Kinderdagverblijf

624.13 - Kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje - Inspectiebezoek 12 juni 2019 - Verslag

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van het inspectiebezoek aan het kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje van 12 juni 2019.

Personeel

397.2 - Aanwerving - Voltijds technisch assistent infrastructuur (D1-D3): aangepaste beslissing

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit XXX, met ingang van 1 juli 2019 aan te werven als voltijds contractueel technisch assistent infrastructuur (D1-D3), met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Artikel 2: XXX wordt bezoldigd op basis van de weddenschaal D1-D3, bij toepassing van de bepalingen van de voormelde rechtspositieregeling, voor wat de anciënniteit en de meerekenbare diensten betreffen en in verhouding tot de werkelijke prestaties.

397.2 - Personeel - Vervanging personeel met onbezoldigd verlof

Besluit

Enig artikel: het college van burgemeester en schepenen gunt de opdracht tijdelijke bijstand op de dienst RO voor het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning aan Quadrant, waardoor XXX vanaf half augustus halftijds de dienst zal versterken. Kostprijs: 19 uur x 90,75 per uur incl. BTW x 17 weken = 29.312,25 EUR.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

874.1/OMV/2019/6/VV - OMV_2019002490 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot het verkavelen van een terrein in drie loten voor woningen in open bebouwing + grondafstand - Milsestraat 106, 108 en 110, 3053 Oud-Heverlee

874.1/OMV/2019/42/OV - OMV_2019037395 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot de verbouwing van de woning - Brainestraat 19, 3052 Oud-Heverlee

874.2/OMV/2019/59/VV - OMV_2019051735 - Weigering van de omgevingsvergunning tot het verkavelen van het terrein in drie loten voor open bebouwing - Waversebaan 23A, 25 en 25A, 3050 Oud-Heverlee

874.1/OMV/2019/61/OV - OMV_2019051981 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot het slopen van de boswachterswoning "de Linderonde" en het vellen van bomen - Pragenstraat 5, 3050 Oud-Heverlee

874.1/OMV/2018/148/OV - OMV_2019016707 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot de verbouwing van het bestaande gebouw, de afbraak van aanbouwen en de oprichting van een nieuwe eengezinswoning en carport - Milsestraat 54, 3053 Oud-Heverlee

637 - INL 2020-2025

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit verder te willen werken met de INL-ploegen vanaf 01.01.2020. 1VTE INL-werknemer kost 49.500,00€/jaar.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen besluit verder te willen werken met de INL-ploegen onder voorbehoud van goedkeuring van het benodigd budget in het meerjarenplan 2020-2025.

Samenwerking kwaliteitskamer ad hoc Interleuven

Besluit

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met dit samenwerkingsvoorstel. De kosten worden door de ontwerpers-aanvragers van omgevingsvergunningen rechtstreeks aan Interleuven betaald.

874.1/OMV/2018/70/OV - Mogelijkheid tot tussenkomst bij Raad voor Vergunningsbetwistingen n.a.v. indiening verzoekschrift tot vernietiging van de omgevingsvergunning inzake de afbraak van een woning en de uitbreiding van de parking - Beekstraat 15, Sint-Joris-Weert

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het schrijven van de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen besluit niet tussen te komen in dit dossier.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen besluit deze conclusie over te maken aan de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

901 - Woonproject IGO - Nieuwe clustering: subsidieaanvraag

Besluit

Art. 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de door IGO opgestelde subsidieaanvraag voor de nieuwe cluster met Bierbeek en Boutersem goed, behoudens de aanvullende actie met betrekking tot de studentenkamers: die moet ook met het nodige voorbehoud geformuleerd worden omdat die eerst verder onderzocht worden.

Secretariaat

624.13 - Huis van het Kind - IBO Stekelbees - Aanpassing tarieven

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de aanpassing van de tarieven van Landelijke Kinderopvang Oud-Heverlee voor de voor- en naschoolse kinderopvang.

901 - IGO - Oprichting stuurgroep en delegatie afwijkingen activiteiten wijk-werken

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de oprichting van een stuurgroep Wijk-Werken die 2 keer per jaar samenkomt en beslist om de voorzitter van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst, Mattias Bouckaert, hiervoor af te vaardigen.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen besluit om de bevoegdheid inzake het aanvragen van afwijkingen op de Vlaamse activiteitenlijst voor lokale activiteiten uit te voeren door wijk-werkers, te delegeren aan de Raad van Bestuur van IGO div.

Sociale dienst OCMW

397.2 - Vrijwilligerswerk in kinderdagverblijf 't Dol-Fijn-tje van 3 tot en met 19 juli 2019

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit toe te staan dat XXX en XXX van 3 tot en met 19 juli 2019 vrijwilligerswerk in het kinderdagverblijf 't Dol-Fijntje zouden doen. Deze 2 personen zijn in begeleiding bij het OCMW Oud-Heverlee en zullen op deze manier werkervaring opdoen en hun communicatievaardigheden kunnen verbeteren. Het kinderdagverblijf kan hen inzetten voor verschillende soorten taken: groenten en fruit snijden, opruim in de keuken, meehelpen van het eten geven aan de kindjes enz. Het aantal dagen en het soort taken wordt in onderling overleg met de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf afgesproken.

Artikel 2: Betrokkenen ondertekenen een engagementsverklaring en bezorgen een attest van goed gedrag en zeden aan de maatschappelijk assistent.

Artikel 3: De vrijwilligersverzekering wordt in orde gebracht.

Artikel 4: Het vrijwilligerswerk is onbezoldigd. Het niet nakomen van gemaakte afspraken door de 2 vrijwilligers kan, in functie van hun GPMI, gevolgen hebben op hun leefloon.

VrijeTijd

205.9 - Kennisname reactie raad lokale economie op ontwerp 'Beleidsverklaring Oud-Heverlee'

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het advies van de raad lokale economie op het ontwerp 'Beleidsverklaring Oud-Heverlee'.

581.4 - Kennisname BE READY, een educatief project voor lagere scholen

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het project Be Ready en zal de aankondiging van dit project doorsturen naar de scholen op ons grondgebied.

652 - Aanwerving monitoren voor kleuter- en omnisportweek van 1 tot 5 juli 2019

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord dat volgende monitoren worden vergoed voor 40 uur aan € 14,7857 per uur = € 591,43:

XXX

Artikel 2: Volgende monitoren worden vergoed voor 40 uur aan € 11,7000 per uur = € 468,00:

XXX

XXX

XXX

XXX

XXX

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord dat volgende monitoren worden vergoed voor 32 uur aan € 14,7857 per uur = € 473,14

XXX

Artikel 4: Volgende monitoren worden vergoed voor 32 uur aan € 11,7000 per uur = € 374,40

XXX

XXX

XXX

Artikel 5: Volgende monitor wordt vergoed voor 8 uur aan € 11,7000 per uur = € 93,60

XXX

XXX

XXX

XXX

646 - Evenement - Refugee Walk 29 september 2019

Besluit

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de Refugee Walk door Vluchtelingewerk Vlaanderen op 29 september goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden.

646 - Evenement - Motorenronddrit 10-11 augustus 2019 - XXX

Besluit

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van een Motorenronddrit door XXX op 10-11 augustus 2019 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden.

646 - Evenement - Buurtbarbecue Tulpenlaan 20 juli 2019 - XXX

Besluit

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van een Buurtbarbecue door XXX op 20 juli 2019 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden.

646 - Evenement - Paardendag 22 september 2019 - Impuls vzw

Besluit

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de Paardendag door Impuls vzw op 22 september 2019 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden. Bovendien moet de geluidsnorm van 85db gerespecteerd worden. Tenslotte moet de organisator in alle communicatie duidelijk de parkeerinstructies vermelden: eigen domein, parking OHL. De ontsluiting en parkeermogelijkheden moeten op de website van de organisator vermeld worden (NIET via Sint-Anna).

646 - Evenement - Vaalbeekermis 28 juli 2019 - God en Altaar

Besluit

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van Vaalbeekermis door God en Altaar op 28 juli 2019 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden.

581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190707 - 20190707 - Straatfeest Blokkenstraat

Besluit

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer 2019/BU278, goed te keuren voor de periode van 20190707 tot 20190707 van 17.00 tot 24.00 uur

RIJBEWEGINGEN: instelling van de afsluiting van de volgende straten d.m.v verkeersborden C3: Blokkenstraat van net voorbij de bakker tot het kruispunt met de Fonteinstraat (hierdoor een C3 met 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' en 'bakker bereikbaar' aan kruispunt met Waversebaan)

OMLEGGINGEN: instelling van onderstaande omleggingen door middel van verkeersborden F41: Waversebaan, J. Vandezandestraat, Fonteinstraat , in beide rijrichtingen.

PARKEERVERBOD: instelling van onderstaande parkeer- en/of stilstand verboden: van aan de bakker tot het einde van de straat door middel van verkeersborden E1 of E3 met onderborden van het type X.

OPHEFFING VAN HET OPENBAAR DOMEIN: is goedgekeurd

BIJKOMENDE VOORWAARDEN:

- Steeds 3 meter doorgang laten voor de hulpdiensten bij het opstellen van de tenten, tafels, enz .

- op nadar aan Waversebaan (druk kruispunt) verlichting voorzien omdat het einduur voorzien is na zonsondergang.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestraffen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

Dossiers in voorbereiding gemeenteraad

172.2 - Onderzoek van de geloofsbrieven - Eedaflegging en installatie als vervangend gemeenteraadslid tijdens de verhindering van het gemeenteraadslid-titularis

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de heer Tom Vandenberghe te installeren als vervangend-gemeenteraadslid, tijdens de verhindering van mevrouw Sarah D'Hertefelt, ingevolge moederschapsrust vanaf 23 augustus 2019 tot en met 5 december 2019. Hij zal onder nummer 21 voorkomen op de rangorde van de gemeenteraadsliden.

550 - Gemeentelijk onderwijs - Organisatie schoolopvang Oud-Heverlee - Huishoudelijk reglement - Aanpassing tarieven

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het huishoudelijk reglement schoolopvang aan te passen. Tegelijk worden enkele praktische wijzigingen doorgevoerd:

SCHOOLOPVANG OUD-HEVERLEE

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Inhoud

1. Algemeen
 - 1.1 Inleiding.
 - 1.2 Organiserend bestuur.
 - 1.3 Doelgroep omschrijving.
 - 1.4 Openingsuren.
 - 1.5 Inschrijven voor de opvang.
 - 1.5.1 Reguliere schooldagen.
 - 1.5.2 Pedagogische studiedagen.
 - 1.6 Verzekering.
 - 1.7 Klachtenbehandeling.
2. Intern werkingskader
 - 2.1 Principes m.b.t. pedagogisch beleid.
 - 2.2 Principes m.b.t. de samenwerking met de ouders.
3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de schoolopvang
 - 3.1 Afspraken i.v.m. breng en haal momenten.
 - 3.2 Afspraken i.v.m. versnaperingen.
 - 3.3 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging.
 - 3.4 Opvang van een ziek kind.
 - 3.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang.
 - 3.6 Medicatie.
 - 3.7 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
4. Geldelijke bepalingen
 - 4.1 Gezinsbijdragen.
 - 4.2 Aanpassing van de gezinsbijdragen.
 - 4.3 Verminderde gezinsbijdragen.
 - 4.3.1 Gezinskorting.
 - 4.3.2 Sociaal tarief.
 - 4.4 Administratiebijdrage.
 - 4.5 Facturatie.
 - 4.5.1 Procedure niet-betaalde facturen.
 - 4.6 Fiscale attesten.
 5. Allerlei
 - 5.1 Klachtenbehandeling.
 - 5.2 Telefoonnummers.

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Schoolopvang Oud-Heverlee, verder de 'schoolopvang' genoemd, wordt georganiseerd voor de kinderen van de volgende basisscholen:

- Gemeentelijke basisschool De Hazensprong Haasrode,
- Gemeentelijke basisschool De Lijsterboom Blanden.

verder de 'participerende scholen' genoemd.

Meer concrete informatie vindt U verder in dit reglement.

1.2 Organiserend bestuur

Het gemeentebestuur van Oud-Heverlee organiseert de schoolopvang in de participerende scholen.

Contactpersonen:

Gemeentelijke coördinator:

Secretariaat gemeente Oud-Heverlee:

Tel: 016/38.88.20

Fax: 016/38.88.09

E-mail: kinderopvang@oud-heverlee.be

Website: www.oud-heverlee.be

Lokale coördinator:

Voor Haasrode: Directeur Cindy Borgers

A. Verheydenstraat 19, 3053 Oud-Heverlee

Tel: 016 39 41 70 – Lagere school

Tel: 016 39 41 75 - Kleuterschool

E-mail: gbshaasrode@dehazensprong.be

Voor Blanden: Directeur Hans Vanden Brande

Bierbeekstraat 4, 3052 Oud-Heverlee

Tel: 016 39 41 50 - Lagere school

Fax: 016 39 41 59

Tel: 016 39 41 55 - Kleuterschool

E-mail: secretariaat@delijsterboom.be

Bevoegde schepen voor kinderopvang en onderwijs:

Katrien Timmermans,

Tel: 0478 98 25 76

E-mail: katrien.timmermans@oud-heverlee.be

1.3 Doelgroep omschrijving

Afhankelijk van waar een kind school loopt en van de leeftijd, kan het terecht in één van de schoolopvang locaties.

1.4 Openingsuren

In het kwartier voor en na de schooluren zorgen de leerkrachten van de school zelf voor de bewaking van de kinderen, aansluitend daarop start de schoolopvang. Tijdens het schooljaar wordt op alle schooldagen schoolopvang georganiseerd voor en/of na de schooluren in de lokalen van de school of in de nabije omgeving ervan.

Onze locaties zijn geopend vanaf 7u 's morgens tot een kwartier voor de aanvang van de lessen en vanaf een kwartier na het einde van de lessen tot maximaal 18u van maandag tem vrijdag.

Uren schoolopvang:

- voorschools: 7u tem 8.30u

- naschools: 15.45u tem 18u

- woensdagnamiddag: 12.20u tem 18u

1.5 Inschrijven voor de opvang

1.5.1 Reguliere schooldagen

Om gebruik te kunnen maken van de schoolopvang is het nodig dat het kind beschikt over een streepjescode. Die code wordt door de school aangemaakt en aan je kind(eren) toegewezen. Deze code wordt bij elk brengen en ophalen gescand door de begeleiding. De school zal je informeren over de manier waarop je de streepjescode voor je kind(eren) kan aanvragen.

Door het aanvragen van de streepjescode verklaren de ouders kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement en ermee akkoord te gaan.

1.5.2 Pedagogische studiedagen

Om praktische redenen moet er tijdig ingeschreven worden voor schoolopvang op pedagogische studiedagen (minimum 2 dagen voor de pedagogische studiedag). Meer informatie hierover krijgt u hierover via de scholen.

1.6 Verzekering

De gemeente Oud-Heverlee heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de schoolopvang. De polissen kunnen worden ingekeken bij de gemeentelijke coördinator.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt bij de de gemeente Oud-Heverlee, via het secretariaat. De aangifte moet binnen de drie werkdagen gebeuren, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden.

1.7 Klachtenbehandeling

Als U vragen of opmerkingen hebt, laat ons dat dan weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of de schooldirecteurs. De opvang is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Waar nodig, zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen U graag informeren over de opvang en de kinderen.

Als u niet tevreden bent, kan u uw klacht schriftelijk of digitaal melden aan de gemeente of de school (zie pagina 3). Elke klacht zal discreet behandeld worden.

2. Intern werkingskader

2.1 Principes met betrekking tot het pedagogisch beleid

Het opvangproject wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat uw kind aankan.

Aangezien buitenschoolse opvang tot de vrije tijd behoort, kunnen de kinderen zich bij ons ontspannen en zelf bepalen wat ze willen spelen, voor zover de infrastructuur en de inrichting dit toelaten.

De kinderen kunnen in de opvang hun huiswerk maken in een aangepaste en rustige omgeving, maar er wordt geen huiswerkbegeleiding aangeboden. De kinderen worden gemotiveerd om hun huiswerk te maken maar zij worden hier niet toe verplicht. De begeleiding kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van de huistaken.

Wij vinden het ook zinvol dat de kinderen de kans krijgen binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Het belang van een verdraagzaam en geweldloos gedrag staat daarbij centraal.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Wij hebben een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij: "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind." Elk signaal en/of vermoeden van

grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan U steeds melden aan de lokale coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

2.2 Principes met betrekking tot de samenwerking met de ouders

We willen ouders zoveel mogelijk informeren over de schoolopvang. Dit gebeurt grotendeels via de website en via mail of brief.

Daarnaast zijn ook al uw suggesties over de werking en het beleid welkom. Deze zullen met de nodige aandacht behandeld worden. Zie ook 1.7. Klachtenbehandeling.

Tijdens de dagelijkse breng- en haal momenten, staan ook onze begeleid(st)ers open voor al uw vragen. Neem gerust de tijd voor een praatje.

Alle algemene afspraken werden opgenomen in dit huishoudelijke reglement. Wanneer U uw kind inschrijft, verklaart U hiermee akkoord te gaan.

3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de schoolopvang

3.1 Afspraken i.v.m. breng en haal momenten

De kinderen moeten 's morgens tot binnen begeleid worden en 's avonds moeten ze in de schoolopvang opgehaald worden. Daarbij moet, omwille van de veiligheid van de kinderen, de aanwezigheid van elk kind steeds digitaal bevestigd worden door de ophaler.

In al de opvangvestigingen wordt het registratiesysteem van Count-e gebruikt. De aanwezige kinderen worden geregistreerd door het scannen van een unieke streepjescode. Breng daarom deze code steeds mee naar elk breng en haal moment. Wanneer U de aanwezigheid van uw kind niet digitaal bevestigt, zal de volledige opvangtijd aangerekend worden.

Gelieve de openingsuren van de schoolopvang strikt te respecteren.

Uiteraard kan het uitzonderlijk eens gebeuren dat U niet tijdig in de schoolopvang geraakt. Wij vragen U dan de schoolopvang begeleiding hiervan telefonisch, voor 18u, op de hoogte te brengen.

De opvang zal na sluitingstijd als volgt aangerekend worden:

1ste keer te laat ophalen: 2,5 euro per 15 minuten en per kind

2de keer te laat ophalen: 5 euro per 15 minuten en per kind

3de keer of meer te laat ophalen: 10 euro per 15 minuten en per kind.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij U vragen een andere opvangmogelijkheid voor uw kind te zoeken die beter aansluit bij uw noden.

Onder geen enkel beding mogen de kinderen de opvang zelfstandig verlaten zonder expliciete toestemming van de ouders.

Wij vragen U ook mee te delen aan wie de opvangkosten gefactureerd moeten worden.

3.2 Afspraken i.v.m. versnaperingen

Op woensdagmiddag brengen de kinderen hun lunchpakket mee.

3.3 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging

Tijdens pedagogische studiedagen vragen wij U om de kinderen speelkleding aan te doen die aan de weersomstandigheden is aangepast (liefst gemarkeerd met naam). Zorg bij slecht weer ook altijd voor regenkledij en bij warm weer voor een petje en zonnecrème.

Kinderen die naar de schoolopvang komen, moeten zindelijk zijn. In samenspraak met de lokale coördinator kunnen uitzonderlijk afspraken worden gemaakt voor een korte overgangsfase. Wij vragen U om in dat geval ook reservekleding mee te geven.

Wanneer uw kind luizen heeft, vragen wij U de schoolopvang hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen zodat ook de andere ouders geïnformeerd kunnen worden. U moet dan ook onmiddellijk een gepaste behandeling starten. Informatie over de verschillende behandelingsmethodes tegen luizen kan U bij de lokale coördinator of in de schoolopvang krijgen.

3.4 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we U om ons te informeren over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare, medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, zijn ook te ziek om naar de opvang te komen.

Kinderen die volgende ziektekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (meer dan 38,5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de school of de opvang wegens ziekte

3.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als uw kind tijdens de opvang ziek wordt, zal de begeleid(st)er contact met U opnemen.

Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal zullen wij U vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Indien dat niet mogelijk is of indien de situatie het vereist, doen we een beroep op een huisdokter. In eerste instantie proberen we uw eigen huisarts te bereiken; als dat niet lukt, contacteren we een andere geneesheer. Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

Zie ook paragraaf "verzekering" onder het hoofdstuk "Algemeen".

3.6 Medicatie

In principe worden er geen geneesmiddelen toegediend. We raden U aan om uw huisarts te vragen geneesmiddelen voor te schrijven die U 's morgens en 's avonds zelf kunt toedienen.

3.7 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts. Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt U als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kunt U de verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Soms worden er tijdens de activiteiten foto's genomen in de opvang. Het gebeurt dat ook uw kind op de foto staat. De foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie in een krant, een folder, de website, enz. ... Indien U niet wenst dat uw kind herkenbaar voorkomt op de foto, moet U ons hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

4. Geldelijke bepalingen

4.1 Gezinsbijdragen

De gezinsbijdrage dekt alle verblijfskosten. Uw kind brengt een eigen lunchpakket mee voor woensdagmiddag.

Waar uw kind ook opgevangen wordt, overal worden dezelfde tarieven aangerekend.

De gezinsbijdragen worden berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind.

Indien er meerdere kinderen uit één gezin worden afgehaald, dan geldt de afhaaltijd van het eerste kind voor alle anderen mits het afhalen van de anderen kinderen gebeurt binnen een tijdsspanne van 10 minuten.

De gezinsbijdrage ten laste van de ouders wordt vastgesteld op 1,16 euro per begonnen half uur en per kind.

De gezinsbijdrage ten laste van de ouders, voor de opvang tijdens een pedagogische studiedag, wordt vastgesteld op 7,33 euro voor een halve dag en 14,62 euro voor een hele dag en dit per kind.

Op volgende momenten wordt de schoolopvang aangerekend:

Voorschools	Naschools (ma, di, do, vrij)	Naschools (woe)
7u - 8.30u	15.45u - 18u	12.20u - 18u

Kinderen die na 8.15u in de opvang komen worden per kwartier of 0,58 euro gefactureerd.

De naschoolse opvang start om 15.45 uur, maar er zal pas vanaf 16.00 uur gefactureerd worden.

De gezinsbijdragen zijn fiscaal aftrekbaar.

Voor einde van de maand april van het lopende jaar ontvangt U een fiscaal attest met de vermelding van alle betaalde gezinsbijdragen van het voorbije jaar. Dit fiscaal attest laat U toe de opvangkosten in uw belastingaangifte in mindering te brengen.

4.2 Aanpassing van de gezinsbijdragen

Elke aanpassing van de ouderbijdragen wordt U vooraf gemeld.

4.3 Verminderde gezinsbijdragen

4.3.1 Gezinskorting

Als meerdere kinderen van hetzelfde gezin tijdens een dagdeel van de schoolopvang gelijktijdig aanwezig zijn op dezelfde opvanglocatie, geldt vanaf het eerste kind:

0,44 euro per begonnen kwartier

0,88 euro per begonnen half uur

5,50 euro voor een halve dag

10,97 euro voor een hele dag

4.3.2 Sociaal tarief

U kunt sociaal tarief aanvragen bij de lokale coördinator. U bezorgt hiervoor **uw meest recente aanslagbiljet of kortingskaart 'verhoogde tegemoetkoming'**. Het toekennen van een sociaal tarief gebeurt op jaarbasis. U dient dus jaarlijks de meest recente documenten aan ons te bezorgen.

Indien U uw aanslagbiljet niet bezorgt, wordt uw tarief veranderd naar het normale tarief totdat U het gewenste bewijs bezorgt.

U komt in aanmerking indien uw gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de grensbedragen van het RVV - statuut ligt. Deze grensbedragen worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd. We hanteren vanaf januari 2015 de nieuwe grenswaarden en zullen hierbij steeds rekening houden met het voordeel van de klant.

Voor meer info kunt U terecht bij de lokale coördinator.

Het sociaal tarief bedraagt:

0,59 euro per begonnen half uur;

3,67 euro voor een halve dag en

7,31 euro voor een hele dag.

4.4 Facturatie

Wij vragen een maandelijkse betaling van de gezinsbijdragen.

4.4.1 Procedure niet-betaalde facturen

Indien de betaling niet tijdig (vóór de vervaldag vermeld op de factuur) gebeurt, wordt er een herinneringsbrief verstuurd.

Bij uitblijven van betaling na deze herinneringsbrief zal U aangetekend een waarschuwing tot dwangbevel ontvangen.

Indien de factuur dan nog niet betaald wordt, zijn wij verplicht om uw dossier over te maken aan een gerechtsdeurwaarder.

Bij betalingsmoeilijkheden raden wij U aan om zo snel mogelijk contact op te nemen met de gemeente.

Als U na verschillende aanmaningen niet betaalt en het nalaat een regeling te treffen, zullen maatregelen worden overwogen zoals uw kind(eren) in de opvang te weigeren.

4.5 Fiscale attesten

De kosten voor de opvang van kinderen tot 12 jaar in een erkende locatie zijn fiscaal aftrekbaar, met een maximum van 11,20 euro per dag per kind. Dit attest bezorgen we U in de periode voor eind april.

5. Allerlei

5.1 Klachtenbehandeling

Indien U vragen of opmerkingen heeft, laat dit aan ons weten. Spreek onze begeleid(st)ers of lokale coördinatoren aan. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Samen met U gaan we op zoek naar oplossingen, verbeterpunten of een andere aanpak.

Indien u niet tevreden bent, kan u uw klacht schriftelijk overmaken aan de Gemeente of schooldirecteur (zie gegevens onder punt 1.2)

Elke klacht wordt discreet behandeld.

5.2 Telefoonnummers

De **schoolopvang** kan U bereiken via onderstaande telefoonnummer:

Opvanglocatie	Telefoonnummer
De Hazensprong - lagere school	016 39 41 77
De Hazensprong - kleuterschool	016 39 41 78
De Lijsterboom - lagere school	0492 34 14 34
De Lijsterboom - kleuterschool	0492 34 40 62

De gemeentelijke coördinator, kan U bereiken via:

Tel.: 016/38.88.20

E-mail: kinderopvang@oud-heverlee.be

Alle informatie en dit huishoudelijk reglement is eveneens terug te vinden op www.oud-heverlee.be.

Artikel 2: De wijzigingen worden van kracht vanaf 1 september 2019.

Namens het college van burgemeester en schepenen

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adri Daniëls
burgemeester-voorzitter