

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Beleidsplan

Openbaar

Normaal

Secretaris

Organisatiebeheersing - 2019

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad besluit akkoord te gaan met de rapportering organisatiebeheersing opgesteld door de algemeen directeur en met het volgende kader voor het OBS:

- we gebruiken de leidraad organisatiebeheersing van het agentschap binnenlands bestuur voor de analyse van onze werking.
- door zelfevaluatie aan de hand van leidraad staan we stil bij de werking en brengen we de verbeterpunten in kaart. We kunnen terug inpikken op de oefening die we gestart zijn eind 2018. We herhalen om de twee jaar de zelfevaluatie om de prioriteiten bij te sturen indien nodig.
- Er wordt jaarlijks samen met de jaarrekening gerapporteerd aan de verschillende politiek niveaus.

Financien

475.1 - Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018 van de gemeente Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het ontwerp van de jaarrekening over het boekjaar 2018 goed. Het ontwerp van de jaarrekening bestaat uit volgende documenten:

- Beleidsnota
 - Doelstellingenrealisatie
 - Doelstellingenrekening (schema J1)
 - Financiële toestand
- Financiële nota
 - Exploitatier rekening (schema J2)
 - Investeringsrekening (schema J3 en J4)
 - Liquiditeitenrekening (schema J5)
- Samenvatting van de algemene rekeningen
 - Balans (schema J6)
 - Staat van opbrengsten en kosten (schema J7)
- Toelichting
 - Toelichting bij de financiële nota
 - Verklaring materiële verschillen exploitatie
 - Exploitatier rekening per beleidsdomein (schema TJ1)
 - Evolutie van de exploitatier rekening (schema TJ2)
 - Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (schema TJ3)

- Verklaring materiële verschillen investeringen
- Evolutie van de investeringsverrichtingen (schema TJ4)
- Stand kredieten per investeringsenveloppe (schema TJ5)
- Evolutie van de liquiditeitenrekening (schema TJ6)
- Overzicht, per beleidsveld, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen
 - Toelichting bij de balans (schema TJ7)
 - Proef- en saldibalans per 31/12/2018
 - Waarderingsregels
 - Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
 - Overzicht van de deelnemingen
 - Overzicht van de vorderingen op lange termijn
 - Overzicht van de schulden op lange termijn
 - Verantwoording meer- minderwaarden

Artikel 2: Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

472 - Budgetwijziging nr. 1 dienstjaar 2019 gemeente Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het ontwerp van budgetwijziging nr. 1 voor het dienstjaar 2019 goed.

Het ontwerp van budgetwijziging nr. 1 bestaat uit volgende documenten:

- Beleidsnota
 - Beleidsnota inclusief addenda
 - Wijzigingen van de doelstellingennota
 - Wijziging schema B1: het doelstellingenbudget
 - Wijziging staat van het financiële evenwicht
 - Financiële toestand
 - Lijst met nominatief toegekende subsidies
- Financiële nota
 - Schema BW1: wijziging van het exploitatiebudget
 - Schema BW2: wijziging van een investeringsenveloppe
 - Schema BW3: wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
 - Schema BW4: wijziging van het liquiditeitenbudget
- Toelichtingsrapport
 - Motivering van de wijziging
 - Te verstrekken werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld
 - Beleidsnota inclusief addenda (inclusief niet prioritaire)
 - Samenvatting wijzigingen

Secretariaat

172.2 - Kennisneming verhindering werkend gemeenteraadslid

Onderwijs

397.255 - Basisonderwijs: principe om een centrale aanmeldingsprocedure voor alle scholen op het grondgebied van Oud-Heverlee in te voeren

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad van Oud-Heverlee besluit principieel tot invoering van een centrale aanmeldingsprocedure voor inschrijving van kinderen voor alle scholen op het grondgebied van Oud-Heverlee.

Artikel 2: de gemeenteraad van Oud-Heverlee besluit dat inschrijvingen in de basisscholen voor het schooljaar 2020-2021 en voor de schooljaren nadien niet meer vanaf 1 september maar ten vroegste vanaf 1 maart van het voorgaande schooljaar zullen ingaan en via een centrale aanmeldingsprocedure voor alle scholen op het grondgebied van Oud-Heverlee zullen verlopen, behoudens indien het schoolbestuur van de beide vrije basisscholen in Oud-Heverlee niet eenzelfde besluit neemt.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

874.2 - OMV/2019/6/VV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verkavelen van gronden - Milsestraat 106, 108 en 110, 3053 Haasrode

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het voorgestelde gewijzigde tracé van de buurtweg 46, de Milsestraat, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verkavelen van gronden gelegen te Milsestraat 106, 108 en 110, Haasrode goed.

Artikel 2: De strook grond gelegen tussen de oude rooilijn en 3,20m uit de as van de voorliggende weg dient kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en op gelijk niveau gebracht met de bestaande wegenis en/of vrijgemaakt van alle obstakels en beplantingen, vooraleer over te gaan tot de verkoop, vervreemding, schenking of bebouwing van de loten, teneinde ingelijfd te worden bij het openbaar domein van de wegenis. De kosten van de opgelegde werken, de akte van notaris en de plannen vallen ten laste van de aanvrager. Het metingsplan van de grondafstand dient digitaal bezorgd te worden aan de gemeente en de nieuwe rooilijn dient met coördinaten vastgelegd te worden op gebouwen.

Artikel 3: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van grondafstand.

874.1 - OMV/2018/148/OV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake stedenbouwkundige handelingen - Milsestraat 54 - Kerkstraat 2B, 3053 Haasrode

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het voorgestelde gewijzigde tracé van de buurtweg 28, de Kerkstraat, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake de renovatie van het bestaande hoekpand, de afbraak van aanbouwen en de oprichting van een nieuwe eengezinswoning en carport te Milsestraat 54 - Kerkstraat 2B, Haasrode goed.

Artikel 2: De strook grond met een oppervlakte van 10m² zoals weergegeven op het plan inzake de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag dient kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en op gelijk niveau gebracht met de bestaande wegenis en/of vrijgemaakt van alle obstakels en beplantingen. De kosten van de opgelegde werken, de akte van notaris en de plannen vallen ten laste van de aanvrager. Het metingsplan van de grondafstand dient digitaal bezorgd te worden aan de gemeente en de nieuwe rooilijn dient met coördinaten vastgelegd te worden op gebouwen.

Artikel 3: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van grondafstand.

874.2 - Dagvaarding gemeente mbt verkrijging door verjaring buurtweg 22 tussen Banhagestraat en Expresweg op perceel sectie A 196z in Atlas der Buurtwegen

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad verzet zich niet tegen een afschaffing van de voetweg, maar wel tegen de verkrijgende verjaring. De gemeenteraad meent dat het initiatief van de eigenaars moet komen door middel van een administratieve procedure tot afschaffing:

- er is geen enkel beleidsdocument rond voetwegen dat deze voetweg als prioritair open te stellen/af te schaffen naar voor schuift, noch op gemeentelijk, noch op provinciaal niveau.

- de huidige voetweg geeft geen hinder, en belemmerde bijvoorbeeld niet het uitreiken van een stedenbouwkundig attest voor een verkaveling
- het voordeel van de afschaffing komt uitsluitend de eigenaars ten goede. Zij vergroten immers hun eigendom.

Vanuit die overwegingen heeft de gemeente dan ook de eigenaars correct en tijdig geïnformeerd over de vraag naar afschaffing. We betwisten dan ook deze ingebrekestelling, die geïnterpreteerd kan worden als een manier om de vergoeding te vermijden die artikel 29 van de wet op de buurtwegen voorziet: “In geval van verlating of van wijziging in de richting van het geheel of een gedeelte van de buurtweg, zullen de aangelanden van het stuk dat buiten gebruik geraakt is, gedurende zes maanden te rekenen van de bekendmaking door het college van burgemeester en schepenen van het besluit inhoudende de goedkeuring van de wijziging of van de afschaffing, het recht hebben om zich te doen machtigen om in volle eigendom te beschikken over de grond die vrij geworden is, mits zich te verbinden tot de betaling, naar de begroting van deskundigen, hetzij van de eigendom, hetzij van de meerwaarde in het geval waarin zij eigenaars van de grond mochten zijn.”

87 - Ruimtelijke ordening: samenwerking met Vlaamse bouwmeester voor opmaak Masterplan Zoet Water onder de vorm van een 'oproep aan geïnteresseerden'

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad beslist om samen met de Vlaams bouwmeester de volledige studieopdracht voor de opmaak van het Masterplan Zoet Water uit te schrijven volgens de procedure van de “Oproep aan Geïnteresseerden” die geïnitieerd en begeleid zal worden door de Vlaamse bouwmeester en zijn team.

Artikel 2: de gemeenteraad verklaart zich akkoord met de principes en voorwaarden van de Oproep aan Geïnteresseerden:

De oproep aan geïnteresseerden

Met de oproep aan geïnteresseerden wil de Vlaamse Bouwmeester Vlaamse en lokale overheden via een eenvoudig en kort stappenplan bijstaan bij het zoeken naar architecturale kwaliteit voor opdrachten tot maximum 144.000 € excl. btw. Het kan daarbij gaan om ontwerp opdrachten (architectuur, masterplanning, landschapsonwerp...), maar ook om andere overheidsopdrachten, bijvoorbeeld voor projectregie of ontwerp onderzoek.

Aanleiding

Publieke opdrachtgevers zijn bij het plaatsen van opdrachten in de regel verplicht om meerdere deelnemers in mededinging te brengen. Tot het drempelbedrag van 144.000€ excl. btwi kan de plaatsing evenwel gebeuren via een **onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (OPZB)**. Dit is een plaatsingsprocedure met een beperktere graad van mededinging, waarbij de opdrachtgever zelf een aantal deelnemers uitnodigt om een offerte in te dienen. Een degelijke voorafgaande **marktconsultatie** is bij deze procedure cruciaal: om aan de hand van een interessante waaier van offertes tot een weloverwogen keuze te kunnen komen, dient de opdrachtgever eerst een zo breed mogelijk zicht te krijgen op het spectrum van mogelijke deelnemers én op hun beschikbaarheid. Voor ontwerp opdrachten veronderstelt dit een specifieke ruimtelijke expertise en een goede kennis van het werkveld van architectuur, stedenbouw en landschapsonwerp. Het Team Vlaams Bouwmeester krijgt de voorbije jaren steeds vaker van publieke opdrachtgevers de vraag om lijsten van goede ontwerpers te bezorgen met het oog op het voeren van een OPZB. Het Team wil graag op deze adviesvragen ingaan, omdat de ondersteuning van publieke opdrachtgevers tot de kerntaken van het bouwmeesterschap behoort en omdat dit het Team Vlaams Bouwmeester in staat stelt om ook voor dit type (kleinere) opdrachten bij te dragen tot de kwaliteit van de gevolgde selectieprocedure voor ontwerpers en – uiteindelijk - van de realisatie.

Om zijn adviesverlening te optimaliseren, heeft het Team Vlaams Bouwmeester – naar het voorbeeld van het Team Stedenbeleid (in het kader van de conceptsubsidie stadsvernieuwing) en de Brusselse stadsbouwmeester – de **oproep aan geïnteresseerden** uitgewerkt. Deze informele oproep, gelanceerd via de communicatiekanalen van het Team Vlaams Bouwmeester (webbericht en mailing aan het volledige adressenbestand van ontwerpers), helpt om de mogelijk aan te schrijven deelnemers zo breed mogelijk en met open vizier op te lijsten, geeft alle potentiële deelnemers de kans zich kenbaar te maken én voorkomt dat ontwerpers die om een of andere reden geen belangstelling hebben voor de opdracht, vergeefs worden uitgenodigd een offerte in te dienen. Deze werkwijze bevordert dus de mededinging en stelt de

publieke opdrachtgever in staat ontwerpers uit te nodigen die bekwaam en geschikt zijn om de opdracht uit te voeren. Vanuit het standpunt van het Team Vlaams Bouwmeester is de oproep aan geïnteresseerden ook een tool om de eigen werking meer zichtbaarheid te geven.

Hoe het werkt

- De publieke opdrachtgever licht het Team Vlaams Bouwmeester in over de te plaatsen opdracht, met een geraamde waarde tot maximum 144.000€ excl. btw. Dit kan via e-mail ter attentie van bouwmeester@vlaanderen.be.
- Het Team Vlaams Bouwmeester stelt in overleg met de opdrachtgever een korte tekst op over de opdracht en de gezochte expertise, en communiceert deze via een mailing aan het Bouwmeester adressenbestand (ca. 4500 ontwerpers).
- Ontwerpers maken hun belangstelling kenbaar vóór een vastgestelde datum (gewoonlijk een tiental dagen tot maximaal die weken na het lanceren van de oproep). Dit gebeurt via het invullen van een online formulier op de website van het Team Vlaams Bouwmeester. Bovendien een aantal feitelijke gegevens dienen hier enkel een beknopte motivatie, eventueel een intentie tot samenwerken (namen of profielen) en een webadres te worden vermeld.

De opdrachtgever kiest in samenspraak met de Vlaamse Bouwmeester de ontwerpers die worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. Bij dit overleg zal de Vlaamse Bouwmeester steeds voor ogen houden dat het tot zijn taken behoort, kansen te geven aan jonge ontwerpers.

Het Team Vlaams Bouwmeester geeft bij de desbetreffende opdrachten ook advies bij de opmaak van het bestek: een sterke projectdefinitie, voorrang voor kwaliteit bij de gunningscriteria, het voorzien van briefing- en presentatiemomenten en van een billijke vergoeding voor de opmaak van een offerte. Het Team Vlaams Bouwmeester is vervolgens steeds betrokken bij de gunning van de opdracht, door de opname van een teamlid en/of van een door het Team voorgedragen externe deskundige in de gunningscommissie.

Artikel 3: De gemeente zal het ontwerpend onderzoek dat de 3 kandidaten uitvoeren in functie van de offertevraag vergoeden. Deze vergoeding is bepaald op 1.500 euro per ontwerper. De gunningscommissie zal de offertes op hun geldigheid onderzoeken. De opdrachtgever staat in voor de betaling van de geldige offertes.

Artikel 4: De gemeenteraad geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om een gunningscommissie samen te stellen bestaande uit: de Vlaams Bouwmeester, als voorzitter, de leden van het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gecoro. De projectbegeleider(s) van het Team Vlaams Bouwmeester en een afgevaardigde van elke politieke fractie in de gemeenteraad kunnen deelnemen aan de gunningscommissie als adviseur.

87 - Ruimtelijke ordening: samenwerking met Vlaamse bouwmeester voor opmaak Masterplan WUG Haasrode onder de vorm van een 'oproep aan geïnteresseerden'

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad beslist om samen met de Vlaams bouwmeester de volledige studieopdracht voor de opmaak van het Masterplan WUG Haasrode uit te schrijven volgens de procedure van de "Oproep aan Geïnteresseerden" die geïnitieerd en begeleid zal worden door de Vlaamse bouwmeester en zijn team.

Artikel 2: de gemeenteraad verklaart zich akkoord met de principes en voorwaarden van de Oproep aan Geïnteresseerden:

De oproep aan geïnteresseerden

Met de oproep aan geïnteresseerden wil de Vlaamse Bouwmeester Vlaamse en lokale overheden via een eenvoudig en kort stappenplan bijstaan bij het zoeken naar architecturale kwaliteit voor opdrachten tot maximum 144.000 € excl. btw. Het kan daarbij gaan om ontwerp opdrachten (architectuur, masterplanning, landschapontwerp...), maar ook om andere overheidsopdrachten, bijvoorbeeld voor projectregie of ontwerpend onderzoek.

Aanleiding

Publieke opdrachtgevers zijn bij het plaatsen van opdrachten in de regel verplicht om meerdere deelnemers in mededinging te brengen. Tot het drempelbedrag van 144.000€ excl. btwi kan de plaatsing evenwel gebeuren via een **onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (OPZB)**. Dit is een plaatsingsprocedure met een beperktere graad van mededinging, waarbij de opdrachtgever zelf een aantal deelnemers uitnodigt om een offerte in

te dienen. Een degelijke voorafgaande **marktconsultatie** is bij deze procedure cruciaal: om aan de hand van een interessante waaier van offertes tot een weloverwogen keuze te kunnen komen, dient de opdrachtgever eerst een zo breed mogelijk zicht te krijgen op het spectrum van mogelijke deelnemers én op hun beschikbaarheid. Voor ontwerp opdrachten veronderstelt dit een specifieke ruimtelijke expertise en een goede kennis van het werkveld van architectuur, stedenbouw en landschapsontwerp. Het Team Vlaams Bouwmeester krijgt de voorbije jaren steeds vaker van publieke opdrachtgevers de vraag om lijsten van goede ontwerpers te bezorgen met het oog op het voeren van een OPZB. Het Team wil graag op deze adviesvragen ingaan, omdat de ondersteuning van publieke opdrachtgevers tot de kerntaken van het bouwmeesterschap behoort en omdat dit het Team Vlaams Bouwmeester in staat stelt om ook voor dit type (kleinere) opdrachten bij te dragen tot de kwaliteit van de gevolgde selectieprocedure voor ontwerpers en – uiteindelijk - van de realisatie.

Om zijn adviesverlening te optimaliseren, heeft het Team Vlaams Bouwmeester – naar het voorbeeld van het Team Stedenbeleid (in het kader van de conceptsubsidie stadsvernieuwing) en de Brusselse stadsbouwmeester – de **oproep aan geïnteresseerden** uitgewerkt. Deze informele oproep, gelanceerd via de communicatiekanalen van het Team Vlaams Bouwmeester (webbericht en mailing aan het volledige adressenbestand van ontwerpers), helpt om de mogelijk aan te schrijven deelnemers zo breed mogelijk en met open vizier op te lijsten, geeft alle potentiële deelnemers de kans zich kenbaar te maken én voorkomt dat ontwerpers die om een of andere reden geen belangstelling hebben voor de opdracht, vergeefs worden uitgenodigd een offerte in te dienen. Deze werkwijze bevordert dus de mededinging en stelt de publieke opdrachtgever in staat ontwerpers uit te nodigen die bekwaam en geschikt zijn om de opdracht uit te voeren. Vanuit het standpunt van het Team Vlaams Bouwmeester is de oproep aan geïnteresseerden ook een tool om de eigen werking meer zichtbaarheid te geven.

Hoe het werkt

- De publieke opdrachtgever licht het Team Vlaams Bouwmeester in over de te plaatsen opdracht, met een geraamde waarde tot maximum 144.000€ excl. btw. Dit kan via e-mail ter attentie van bouwmeester@vlaanderen.be.
- Het Team Vlaams Bouwmeester stelt in overleg met de opdrachtgever een korte tekst op over de opdracht en de gezochte expertise, en communiceert deze via een mailing aan het Bouwmeester adressenbestand (ca. 4500 ontwerpers).
- Ontwerpers maken hun belangstelling kenbaar vóór een vastgestelde datum (gewoonlijk een tiental dagen tot maximaal die weken na het lanceren van de oproep). Dit gebeurt via het invullen van een online formulier op de website van het Team Vlaams Bouwmeester. Benevens een aantal feitelijke gegevens dienen hier enkel een beknopte motivatie, eventueel een intentie tot samenwerken (namen of profielen) en een webadres te worden vermeld.

De opdrachtgever kiest in samenspraak met de Vlaamse Bouwmeester de ontwerpers die worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. Bij dit overleg zal de Vlaamse Bouwmeester steeds voor ogen houden dat het tot zijn taken behoort, kansen te geven aan jonge ontwerpers.

Het Team Vlaams Bouwmeester geeft bij de desbetreffende opdrachten ook advies bij de opmaak van het bestek: een sterke projectdefinitie, voorrang voor kwaliteit bij de gunningscriteria, het voorzien van briefing- en presentatiemomenten en van een billijke vergoeding voor de opmaak van een offerte. Het Team Vlaams Bouwmeester is vervolgens steeds betrokken bij de gunning van de opdracht, door de opname van een teamlid en/of van een door het Team voorgedragen externe deskundige in de gunningscommissie.

Artikel 3: De gemeente zal het ontwerpend onderzoek dat de 3 kandidaten uitvoeren in functie van de offertevraag vergoeden. Deze vergoeding is bepaald op 1.500 euro per ontwerper. De gunningscommissie zal de offertes op hun geldigheid onderzoeken. De opdrachtgever staat in voor de betaling van de geldige offertes.

Artikel 4: De gemeenteraad geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om een gunningscommissie samen te stellen bestaande uit: de Vlaams Bouwmeester, als voorzitter, drie leden van het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gecoro. De projectbegeleider(s) van het Team Vlaams Bouwmeester, een afgevaardigde van de projectontwikkelaar Durabrik en van de sociale huisvestingsmaatschappij SWAL kunnen deelnemen aan de gunningscommissie als adviseur.

VrijeTijd

Besluit

Artikel 1: De adviesraad sportraad wordt als volgt samengesteld voor de periode 2019-2024:

Gert Billen (voorzitter - onafhankelijk), Karel Saenen (ondervoorzitter - Blavasport), Nele Craninckx (secretaris - Danshuis), Hans Mouton (SVK), Philip Perdies (SVK), Jean Decoster (seniorenraad), Colette Declercq (seniorenraad), Marc Steeno (Meerdaalhof), Stany Nys (Stormvogels), Ludo Boghe (Natuurvrienden Haasrode), Louis Van Cleynenbreugel (Okra Haasrode), Pascal Wellemans (WTC Blanden), Petra Mertens (VHL), Miet Nelissen (TCM), Eric Roossens (TCM), Yvonne Drenth (TCM), Henri Bruggemans (Wevok), Michel Bruggemans (Wevok), Peggy Vansantvoet (Pump vzw), Danny huens (onafhankelijke), Jos Dereckx (Skippies), Willy Santermans (VK Sint-Joris-Weert), Lisette Melotte (KVLV), Tim Adams (Downhill Bikers), Michel Degroote (OHL), Joris Vanderveeren (Zoetwatervissers), Joeri Vanslembroeck (onafhankelijk), Ludo Vanderwegen (Meerdaalspurters), Bram Holemans (Meerdaalspurters), Jan Paredis (onafhankelijk), Marc Vanderwegen (Meerdaal 2000)

205.9 - Adviesraden - nieuwe samenstelling jeugdraad

Besluit

Artikel 1: De adviesraad jeugd raad wordt als volgt samengesteld voor de periode 2019-2024:

Gertjan Vandezande (voorzitter - onafhankelijk), Bram Vanmeerbeek (ondervoorzitter - onafhankelijk), Valerie Vandenbempt (secretaris - JP), Melvin Gilijs (Scouts Haasrode), Thibault Vulsteke (Scouts Haasrode), Jeroen Nagels (Scouts Sint-Joris-Weert), Pierre Huyskens (Op Post), Bram Dumoulin (Op post), Wesley Wellens (Speelplein Don Bosco), Lisse Fort (Speelplein Don-Bosco), Jakob Michiels (Chiro Blanden), Jutta Bruninx (Chiro Blanden), Fien Smessaert (Chiro Oud-Heverlee), Maartje Jongbloet (Chiro Oud-Heverlee), Ward Paridaens (Chiro Oud-Heverlee), Liesbet Vermalen (De Kleine Johannes), Carine Spiloes (De Kleine Johannes), Marike Dewulf (Violet), Wouter Paridaens (onafhankelijk), Jelle Vanderveken (Joow), Ramon Clonen (Joow),

653 - Huurovereenkomst gemeente Oud-Heverlee - TC Meerdaal

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord om onderstaande overeenkomst tussen de gemeente Oud-Heverlee en TC Meerdaal te verlengen.

Huurovereenkomst

Gemeente Oud-Heverlee en T.C. Meerdaal vzw

Tussen

De gemeente Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen in de persoon van de heer Adri Daniëls, burgemeester en mevrouw Marijke Pertz, algemeen directeur,

hierna genoemd "De gemeente";

en

T.C. Meerdaal vzw, Korbeekdamstraat 40, 3050 Oud-Heverlee, ondernemingsnummer 0462.816.989, aangesloten bij de Vlaamse Tennisvereniging vzw onder het stamnummer 7109, vertegenwoordigd door haar voorzitter Erik Roosens en secretaris Miet Nelissen hierna genoemd "TCM";

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Onderwerp van huurovereenkomst

De gemeente Oud-Heverlee geeft in huur een gedeelte van de sportterreinen gelegen aan de Korbeekdamstraat 40 te Oud-Heverlee, gekadastraerd volgens 1^e afdeling sectie D n^o 3A, 1^e afdeling sectie D n^o 12F3.

De infrastructuur omvat 5 tennisterreinen (4 gemalen baksteen en 1 hard-court), allen voorzien van verlichting, een tuinhuis en een woning te gebruiken als clubhuis. De infrastructuur omvat geen roerende goederen (meubelen, tennisterrein uitrusting, ...). De infrastructuur is afgebakend gedeeltelijk door draad omheining, gedeeltelijke door een haag.

De infrastructuur (onroerende goederen zijnde gebouwen en terreinen) blijft eigendom van de gemeente.

Deze huurovereenkomst vervangt alle verbale en/of schriftelijke huurovereenkomsten afgesloten voor deze datum.

Artikel 2: Contractduur

Deze huurovereenkomst gaat in vanaf ondertekening door alle partijen.

De huurovereenkomst loopt vanaf 1 juni 2019 tot 31 december 2021. Het contract kan steeds door één van beide partijen opgezegd worden met een opzegperiode lopende tot einde van het kalenderjaar volgend op het jaar van opzeg.

Artikel 3: Huurprijs

De huurprijs is 1 €/jaar te betalen op de eerste dag van de aanvang van het contract op het rekeningnummer BE19 0910 0017 2912.

Artikel 4: Voorwaarden Huurprijs:

- TCM mag deze lokalen exclusief gebruiken.
- De huurprijs omvat enkel het gebruik van de infrastructuur. TCM dekt gebruikskosten zoals energie- en telecommunicatiekosten. Zulke kosten worden rechtstreeks tussen TCM en leveranciers geregeld.
- De gemeente is verantwoordelijk voor standaard verzekeringen voor gebouwen (zoals brandverzekering). Ook zal de gemeente, op haar kosten, de nodige periodieke keuringen van de elektrische installaties (laagspanningsbord clubhuis en speelveldverlichting) en blusapparatuur, alsook het periodieke onderhoud van de cv-installatie op stookolie laten uitvoeren. In de brandpolis zit inbegrepen dat er afstand van verhaal wordt gedaan tegenover de verhuurder. TCM wordt geacht de aanwezige blusapparatuur in goede staat te bewaren en niet te verplaatsen van de met veiligheidslogo aangeduid bevestigingspunten.
- TCM is verantwoordelijk voor gebruikelijke verenigings- en sportverzekeringen.
- De gemeente laat ook jaarlijks de infrastructuur controleren op brandveiligheid. De gemeente dient hiervoor te beschikken over alle sleutels die nodig zijn om de lokalen te betreden. Ook de controle van de stookolietank zal door de gemeente geregeld worden.
- De gemeente staat in voor de jaarlijkse keuring van de inbraakalarmcentrale en het jaarlijks onderhoud van de waterontharder alsook voor het jaarlijks uitvoeren van een legionella-audit. Eventuele aanpassings- en/of herstellingswerken, op basis van de betreffende verslagen, worden uitgevoerd op kosten van de gemeente.
- De gemeente zal ook, op haar kosten, een jaarlijkse risico analyse laten uitvoeren op de speeltoestellen voor kinderen. TCM zal cfr. de inhoud van dit verslag, en op haar kosten, de nodige herstellings- en/of aanpassingswerken uitvoeren. TCM dient vooraf toestemming te vragen aan de gemeente als ze een nieuw speeltoestel wenst te plaatsen.
- De gemeente is verantwoordelijk voor de onroerende voorheffing van de infrastructuur.
- De woning mag niet gebruikt worden als residentiële woning, doch enkel als clubhuis voor TCM.
- De gemeente bezorgt kopijen van de hiervoor vermelde keuringsverslagen aan TCM (per brief). TCM zal deze verslagen verzamelen in een map en ter plaatse bewaren.
- TCM dient bij haar elektriciteitsleverancier 100% groene stroom aan te kopen.

Artikel 5: Verhuring aan andere clubs en onderverhuring

De gemeente behoudt het recht om de infrastructuur 4x per jaar gedurende 4 opeenvolgende dagen (van vrijdag tot maandag) ter beschikking te stellen aan andere gemeentelijke verenigingen en organisaties. De gemeente zal dit gebruik coördineren met TCM, steeds vertegenwoordigt door haar voorzitter en/of secretaris. De gemeente zal het normale verloop van het tennisseizoen daarbij waarborgen en bij elke aanvraag goedkeuring vragen aan TCM.

TCM heeft geen toelating om de infrastructuur zelf onder te verhuren. Alle aanvragen tot gebruik door andere verenigingen dienen via het schepencollege te verlopen. De aanvragen dienen 6 weken op voorhand doorgegeven te worden aan de dienst Vrije Tijd. De praktische afspraken omtrent het verhuren aan andere organisaties zullen altijd in onderling overleg gebeuren met TCM. Indien het college zo'n aanvraag goed keurt mag de club tot 100 € energiekosten per dag verhalen op de huurders.

Overnachten in de gebouwen is niet toegelaten.

Artikel 6: Onderhoud

In geen geval zal de gemeente toelaten dat er activiteiten of manifestaties zouden plaatsvinden die ernstige schade aan terreinen, gebouwen of installaties kunnen veroorzaken.

TCM is ertoe gehouden de infrastructuur te beheren als een goede huisvader. TCM is verantwoordelijk voor onderhoud van de infrastructuur en omgeving, inclusief de afsluiting van de infrastructuur (bv hagen, ballenvangers met netten inbegrepen...). Groenafval (snoeihout, grasmaaisel) wordt door TCM afgevoerd. De gemeente is verantwoordelijk voor onderhoud buiten deze afbakening.

TCM staat in voor het dagelijkse onderhoud en het verwijderen van overgebleven afval. De gemeente geeft TCM de nodige GFT afvalcontainers ter beschikking.

TCM meldt defecten, noodzakelijke herstellingen en beschadigingen (door vandalisme) tijdig aan de dienst infrastructuur. Schade veroorzaakt door onoordeelkundige handelingen of slecht beheer zullen na herstel door /in opdracht van de gemeente worden gefactureerd aan TCM.

De gemeente heeft het recht om te controleren of de infrastructuur degelijk onderhouden wordt.

Indien bij controle en na aanmaning van de gemeente vastgesteld wordt dat de infrastructuur niet netjes is, dan zal de gemeente poetsen en de kosten door factureren volgens de vastgestelde tarieven in het retributiereglement voor tussenkomst door de gemeentelijke diensten voor prestaties voor rekening van derden d.d. 26/03/2019.

TCM verklaart op de hoogte te zijn van het hiervoor beschreven goed en het te aanvaarden in de huidige staat.

De gemeente is verantwoordelijk voor structurele infrastructuurwerken (bv. herstelling dak). De gemeente zal ook gevraagde herstellingen aan elektriciteit, loodgieterij,... uitvoeren.

Het vervangen van de lampen van de tennisverlichting (exclusief de masten) valt ten laste van de huurder. Keuringen door gespecialiseerde bedrijven van de speelveldverlichting vallen ten laste van TCM. Een kopie van het verslag mag aan de gemeente overgemaakt worden.

Verbod op gebruik van bestrijdingsmiddelen. De overheid moet hier het goede voorbeeld in geven.

Artikel 7: Bestemming

De infrastructuur mag in principe enkel aangewend worden voor sportieve activiteiten of activiteiten die door de club georganiseerd worden ter realisering van haar doel. Andere activiteiten zijn slechts toegestaan mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van het schepencollege.

Artikel 8: Bodemtoestand

De gemeente verklaart, dat er op het goed dat voorwerp is van deze huurovereenkomst, bij zijn weten geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken. Er zijn volgens het bodemattest van OVAM geen gegevens beschikbaar in het register van verontreinigde gronden over de kadastrale percelen.

Artikel 9: Lokale Economie & Fair Trade

TCM verbindt zich ertoe om de meerderheid van de verkochte producten bij lokale handelaars aan te kopen, dit in zoverre deze beschikbaar zijn, dit financieel verantwoord is en niet in tegenspraak is met TCM sponsorcontracten.

Ook zal de tennisclub permanent minstens 2 fair-trade producten in de kantine aanbieden en dit aanbod duidelijk kenbaar maken in de kantine.

Artikel 10: Communicatie

TCM en de gemeente verbinden zich ertoe om minstens eenmaal per jaar te vergaderen om deze overeenkomst te evalueren. Op deze vergadering zal TCM zijn status toelichten (financieel, ledenaantal,...) en mogelijk infrastructurale wensen toelichten. De gemeente zal zijn toekomstig beleid aangaande de overeenkomst toelichten.

Opmerkingen over het niet correct toepassen van de overeenkomst moeten zo snel mogelijk kenbaar gemaakt worden aan de gemeente, burgemeester en schepenen van sport, en TCM, voorzitter en secretaris, met doelstelling deze op korte termijn te bespreken en op te lossen.

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 juni 2019.

Voor de gemeente Oud-Heverlee:

Voor tennisclub TC MEERDAAL

Marijke Pertz
Roosens

Adri Daniëls

Miet Nelissen

Erik

Algemeen directeur
Communicatie

Burgemeester

Secretaris

Voorzitter

205.34 - Lay-out en druk gemeentelijk informatieblad - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze en uit te nodigen firma's

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het bestek met nr. 2019-0187/INFO/WC en de raming voor de opdracht "Lay-out en druk gemeentelijk informatieblad", opgesteld door de dienst secretariaat goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 17.500,00, incl. 21% btw op jaarbasis.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Drukkerij Van der Poorten NV, Diestsesteenweg 624 te 3010 Kessel-Lo;
- Die Keure NV, Kleine Pathoekeweg 3 te 8000 Brugge;
- Artoos Communicatiegroep, Oudestraat 19 te 1910 Kampenhout;
- Drukkerij Maes, Industriedijk 10 te 2300 Turnhout;
- Drukkerij De Serrist, Koldamstraat 9 te 1560 Hoeilaart;
- Procopia, Ambachtenlaan 29, 3001 Heverlee.

- **Vanden Broele productions bvba, Lieven Bauwensstraat 33, 8200 Sint-Andries.**

Artikel 4: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 3 september 2019 om 10.00 uur.

Extra

Financien

484 - Gelijkheidsbeginsel toepassen op alle belastingbetalers

Besluit

Secretariaat

172.2 - Live-streamen van de zittingen van de gemeenteraad en beschikbaar stellen van de opnames op de website van de gemeente

Besluit

Infrastructuur

581.116 - Aanbrengen parkeerstroken Onze-Lieve-Vrouwstraat

Besluit

581.11 - Aanpassen voorrangrichting chicanes

Besluit

581.11 - Evaluatie bestaande snelheidsremmers

Besluit

VrijeTijd

568 - Het streekhuis

Burgerzaken

572.12 - Decreet van 2004 ivm behoud van graven van historische waarde

Besluit

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adinda Claessen
voorzitter van de gemeenteraad
