

Adinda Claessen, voorzitter van de gemeenteraad

Adri Daniëls, burgemeester

Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, schepenen

Aanwezig:

Alexander Binon, Francis Van Biesbroeck, Kris Debruyne, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Tom Teck, Jos De Wachter, Patrice Lemaitre, Sarah D'Hertefelt, Mark Binon, Josien Van Dyck, Fien Gilias, Frieda Vandevoorde, Sven Deferme, raadsleden

Marijke Pertz, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

---

De voorzitter opent de vergadering om 19u35.

### **Goedkeuring ontwerp notulen**

#### **Goedkeuring ontwerp notulen**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 26 maart 2019.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Raadslid Maggy Steeno merkt op dat er fouten staan in de ontwerpnotulen in de notulering van de stemmingen. Deze worden allemaal nagekeken en de ontwerpnotulen worden opnieuw voorgelegd op de gemeenteraad van mei.

### **Openbaar**

Normaal

Secretaris

### **Vervoerregio Leuven – Toetreden tot vervoerregioraad**

#### *Juridische gronden*

De goedkeuring door de Vlaamse Regering op 21 december 2018 van het ontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid.

De goedkeuring door de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's.

Artikel 40 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

#### *Argumentatie*

Voor iedere vervoerregio moet een regionaal mobiliteitsplan worden opgemaakt.

Bij de afbakening werd bepaald dat de gemeente Oud-Heverlee deel uitmaakt van de vervoerregio Leuven;

De opmaak en goedkeuring van dit plan is een taak van de op te richten vervoerregioraad die per vervoerregio als overlegorgaan opgericht wordt.

De gemeenten behorende tot de vervoerregio worden via deze vervoerregioraad op deze wijze integraal en rechtstreeks betrokken worden bij het uittekenen van het mobiliteitsbeleid voor de regio. Zij krijgen daar onder andere een belangrijke rol in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer, de synchronisatie en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het advies geven aan de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio.

Het engagement voor de gemeente houdt in: actief participeren aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, beschikbare informatie delen (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1 – De burgemeester of de schepenen bevoegd voor Mobiliteit is de vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Leuven.

Art. 2 – De mobiliteitsambtenaar of het afdelingshoofd infrastructuur is de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregio Leuven. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Art. 3 – De gemeente engageert zich om mee te werken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Leuven. Alle gegevens die de gemeente heeft verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan, worden op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld van de vervoerregioraad in functie van de opmaak van het mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten

Art. 4 – Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 5 – Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de vervoerregio Leuven (Diestsepoort 6 bus 82, 3000 Leuven).

### Interne zaken

#### **504/654 - Projectvoorstel: experimenteren met participatie.**

##### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur (DLB)

##### *Feiten en context*

Zie <https://overheid.vlaanderen.be/oproep-participatie-met-en-door-gemeenteraden>

"De Vlaamse overheid en VVSG zijn op zoek naar vernieuwende initiatieven van gemeenteraden die willen experimenteren met participatie.

Interesse? Stel uw gemeente of gemeenteraad kandidaat met een projectvoorstel tegen **uiterlijk maandag 29 april 2019, 12 uur.**

Drie steden of gemeenten worden geselecteerd en kunnen hun project uitvoeren met professionele ondersteuning van Leuven, experts van de Vlaamse overheid en VVSG. De geselecteerde projecten kunnen tevens deelnemen aan een leerproces met andere lokale besturen en komen in de kijker als voorbeeldproject."

Er wordt voorgesteld onderstaand projectvoorstel in te dienen, in de hoop in aanmerking te komen voor professionele ondersteuning.

**1. G100 voor het Zoet Water** (of?: De Zoete Raad)

**2. Aanspreekpunt**

Naam Contactpersoon: Adinda Claessen

Functie: Voorzitter gemeenteraad

Orgaan: gemeenteraad

Telefoon: 0495 16 86 47

e-mail: adinda.claessen@oud-heverlee.be

adres: Weertsedreef 13, 3053 Haasrode

### **3. Andere initiatiefnemers**

Naam: Liefst iemand van NV-A (Maggy? Tom?)

Functie:

Naam: Liefst iemand van CD&V (Kris?)

Functie:

Naam: Liefst iemand van Open Vld (Patrice? Fien?)

Functie:

Naam: Liefst iemand van Sp-A + (Jos? Johan?)

Functie:

Naam: Liefst iemand van de administratie

Functie:

Naam: Liefst iemand van de administratie

Functie:

### **4. Welke andere organen in de gemeenten zijn betrokken?**

- Het college engageert zich om de besluiten van de G100 ter harte te nemen, en zal steeds motiveren waarom een besluit niet gerealiseerd kan worden
- De administratie beschikt over heel wat relevante informatie, vanuit de eigen deskundigheid en zal die bundelen voor de deelnemers aan de G100. Hierbij zullen ruimtelijke ordening, vrije tijd en sport en infrastructuur dienstoverstijgend samenwerken. Inwoners krijgen ook zicht op de financiële mogelijkheden van de gemeente.
- adviesraden, zowel milieuraad, klimaatadviesraad, seniorenraad, jeugdraad en sportraad
- Via het OCMW aftoetsen of alle doelgroepen betrokken worden, ook naar de toekomstige demografische ontwikkelingen (eenpersoonshuishouden, oudere mensen,...)

### **5. Korte beschrijving van het project (inhoud) (max. 10 lijnen - wat?)**

Omdat het Zoet Water voor iedereen van de gemeente belangrijk zijn, willen we trachten om bij de herinrichting van deze site het klassiek besluitvormingspatroon te doorbreken en wel op twee niveaus: Ten eerste de relatie College – gemeenteraadsleden en ten tweede gemeenteraadleden-burgers. We willen de gemeenteraadsleden een centrale rol geven bij de opstart van dit project, door de organisatie van een G100.

Hier worden de stakeholders en burgers uitgenodigd om samen te brainstormen en tot een algemeen gedragen voorstel te komen. Door verschillende methodieken toe te passen zullen we oefenen om elkaars standpunten te begrijpen en groeien naar een gezonde debatcultuur. De vraag hoe we de stakeholders en de burgers gaan selecteren en uitnodigen (tezamen, apart, één keer of meerdere keren, etc.) is één van de vraagstukken tijdens de procesbegeleiding.

### **6. Wanneer kan het project starten en hoe lang zou het lopen (inschatting)?**

- augustus-september: voorbereiding
- oktober-november: bijeenkomst G100 en verwerking van de besluiten
- december: afgeronde, breed gedragen resolutie
- dezelfde formule kunnen we, met de nodige bijschaving, toepassen in verdere stappen van de Zoet Water planning

### **7. Welke stakeholders/ partners/burgers denkt u te betrekken bij het project ?**

We streven naar een maxi-mix van stakeholders, zodat alle standpunten gehoord en geconfronteerd worden met elkaar. In de design-fase zal dit scherp gesteld worden, maar hier is alvast een mogelijke indeling van de stakeholders/betrokkenen:

Burgers – hoe kiezen? Loting?

Burger-vzw's: OH3050, Weert en flammes, Viva Blanne

Jeugd : Jeugdhuis Joow, alle gemeentescholen, scouts (2) en chiro's (2) van de gemeente, kinderen

Sport: OHL, tennis, manège, downhill-bikers, lopers, SVK, ea?....

Natuur: ANB, Regionaal landschap Dijleland, Vrienden van Heverleebos en Meerdaalwoud, vissers

Rosenberg (horeca en bibliotheek), Horeca rond Zoet Water, kunstenaatier, kapel van Steenberg, camping, brocante (?), seniorenverenigingen, gezinsbond (?)

...

Cruciaal voor het slagen van dit project is een goede stakeholdersanalyse en een representatieve manier vinden voor de "burgers" te selecteren of loten. Daarna zal de begeleiding zich vooral focussen op het bijstaan van de gemeenteraadsleden over hoe zij dit proces constructief kunnen begeleiden en hieruit ook een concrete resolutie distilleren die als aanbeveling dient voor het beleid.

### **8. Wat is vernieuwend aan het project?**

- gemeenteraadsleden gaan rechtstreeks in dialoog met de burgers
- er wordt samengewerkt over de grenzen van meerderheid en oppositie
- burgers worden van in het begin betrokken. Hun rol beperkt zich niet tot commentaar geven op reeds opgemaakte plannen.

#### G100 voor het Zoete Water (dit was het eerste ruwe projectvoorstel dat is ingediend:)

Klassiek wordt de gemeenteraad vrij laat in beleidsprocessen betrokken, waardoor echte bijsturing moeilijk is. Het schepencollege zet vaak de eerste bakens al uit. In een sleuteldossier van deze legislatuur, de herinrichting van "het Zoet Water", willen we dit patroon doorbreken. We geven de gemeenteraadsleden een centrale plaats bij de opstart van het project, door de organisatie van een G100.

Oud-Heverlee heeft 21 gemeenteraadsleden. Tijdens een participatieavond nodigen we 100 inwoners uit om samen met de gemeenteraadsleden na te denken over de herinrichting van het Zoet Water. Elk gemeenteraadslid leidt een ronde tafel met 5 à 6 inwoners. Uit deze gesprekken distilleert de gemeenteraad, over grenzen van meerderheid en oppositie, 10 belangrijke uitgangspunten voor de herinrichting.

Met deze aanpak geven we de gemeenteraad op twee manieren een centrale rol:

1. Als luisterend orgaan, dicht bij de bevolking
2. Als sturend orgaan, dat de brede beleidscontouren uitzet

Dit kan een leerervaring zijn naar andere beleidstrajecten.

De procesbegeleiding zal op volgende punten nodig zijn:

- uitwerken van formule G100
- ondersteuning van gemeenteraadsleden in deze rol
- uitwerken van format voor uitzetten van beleidslijnen

**9. Leerproces:** Waarom is het project belangrijk voor uw gemeente? Wat kan uw gemeente mogelijks uit het proces leren? Wat kunnen andere gemeenten mogelijks uit het proces leren? Hoe kan u het initiatief verder zetten na afloop?

Het Zoet Water is een belangrijke plek voor alle inwoners van Oud-Heverlee, iedereen voelt zich er op een bepaalde manier bij betrokken. Een grondige aanpak van deze site dringt zich op. Iedereen heeft een mening, wensen of dromen over "zijn" Zoete Waters. Door haar centrale ligging tussen enerzijds kernen Haasrode-Blanden-Vaalbeek en anderzijds Oud-Heverlee-Sint-Joris-Weert, heeft de plek bovendien een verbindende functie voor een gezamenlijke identiteit van de gemeente.

Daarom willen we de plannen voor deze site graag aanpakken op een partij-overschrijdende manier, "wij zijn de gemeenteraadsleden". De gemeenteraad zal hier een rol opnemen als tussenpersoon tussen "de bevolking" en "het beleid".

Door alle stakeholders uit te nodigen alsook een even groot deel (gelote?) burgers, zal er meer betrokkenheid groeien. Door verschillende methodieken toe te passen zullen we oefenen om elkaars standpunten te begrijpen en groeien naar een gezonde debatcultuur.

De gemeente kan uit deze proeftuin veel leren om later op andere projecten toe te passen. Deze zullen allicht kleiner zijn, meer specifiek, bv over een woninguitbreidingsgebied (dit belangt niet per se de hele gemeente).

Andere gemeentes kunnen de formule "creatief stelen". Toepassen volgens hun noden en wensen. Men zal hopelijk zien dat het loont om de GR-leden een actieve rol te geven. Dat het meer betrokkenheid creëert met de bevolking, die hen tenslotte rechtstreeks heeft gekozen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad besluit bovenstaand projectvoorstel goed te keuren

Artikel 2: de gemeenteraad stelt de gemeente Oud-Heverlee kandidaat met bovenvermeld projectvoorstel en besluit de beslissing van het college van burgemeester en schepenen om opdracht te geven het projectvoorstel uiterlijk tegen maandag 29 april 2019 om 12 uur bij de Vlaamse Overheid en de VVSG in te dienen te bekrachtigen.

### *Tussenkomen*

Raadslid Patrice Lemaitre zegt dat Open-vld zeker bereid is mee te werken, maar vraagt zich af hoe de 100 inwoners geselecteerd worden. Voorzitter Adinda Claessen antwoordt dat ze die vraag ook heeft en dat ze daarvoor rekent op de hulp binnen het project. Er zijn verschillende mogelijkheden.

Raadslid Patrice Lemaitre zegt dat er ook een ontwerper aangesteld wordt voor een masterplan, dus hopelijk is dit traject geen praat voor de vaak. Schepen Mattias Bouckaert antwoordt dat het college in het bestek zal opnemen dat er rekening gehouden moet worden met de input van de G100. Raadslid Patrice Lemaitre vraagt dat het engagement van het college dat als dit traject lukt om ook rekening te houden met de eventuele consensus die bereikt wordt. Ook sluit hij zich aan bij het punt dat raadslid Alexander Binon maakte tijdens een eerder gesprek hierover: we moeten een idee hebben van de financiële enveloppe anders zijn we aan het brainstormen zonder parameters. Schepen Mattias Bouckaert antwoordt dat het budget nog bespreekbaar is en zelfs iets is dat kan besproken worden met de G100: welk budget vinden de inwoners een goed budget, als je weet dat we 16 mio EUR in totaal kunnen besteden aan alle investeringen van de komende zes jaar.

Raadslid Patrice Lemaitre vraagt wat SPa en CD&V hiervan vinden? Schepen Jos Rutten en raadslid Kris Debruyne vinden het een goed idee.

Raadslid Alexander Binon zegt dat N-VA het voorstel goedkeurt onder voorwaarden: dat de samenstelling van de G100 op een objectieve manier gebeurt. Hij stelt voor om te werken via het systeem van de loting van de assisenjury. Tweede voorwaarde is het toevoegen van een paar verenigingen die betrokken worden. Derde voorwaarde is de financiële context: die moet van in het begin duidelijk zijn om te vermijden dat in het luchtledige wordt gepraat.

### Secretariaat

#### **901 - Dijledal cvba - Intrekking mandaat als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en als lid van de raad van bestuur**

##### *Juridische gronden*

Het decreet over het lokaal bestuur.

Decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.

Het reglement tot samenstelling van de Raad van Bestuur van de cvba Dijledal.

Artikel 12 van de statuten van de cvba Dijledal so.

##### *Feiten en context*

Het mandaat van de heer Alexander Binon, gemeenteraadslid, bij cvba so Dijledal loopt tot 2020.

Het bestuur wenst, voor de legislatuur 2019-2024, over te gaan tot de aanduiding van nieuwe vertegenwoordiger(s) en nieuwe voordrachten te doen voor wat betreft de afvaardiging in de Raad van Bestuur van Dijledal.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om het lopende mandaat (tot 2020) bij de cvba so Dijledal van de heer Alexander Binon in te trekken, in toepassing van artikel 12 van de statuten van cvba so Dijledal.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing en met het in kennis stellen daarvan aan de cvba so Dijledal.

### **901 - Dijledal cvba - Aanduiding vertegenwoordiger(s) algemene vergaderingen en bepaling van het mandaat - Voordracht kandidaten Raad van Bestuur - Wijziging gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2019**

#### *Juridische gronden*

Het decreet over het lokaal bestuur.

Decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking

Het reglement tot samenstelling van de Raad van Bestuur van de cvba Dijdal

#### *Feiten en context*

De gemeenteraadsbeslissing van heden waarbij het mandaat van de heer Alexander Binon als gemeentelijk vertegenwoordiger en lid van de Raad van Bestuur bij cvba Dijledal (lopende tot 2020) werd ingetrokken.

Het feit dat de gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2019 waarbij werd overgegaan tot de aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordiger en een kandidaat bestuurder bij de cvba so Dijledal werd voorgedragen, dient te worden herzien.

Na bespreking.

De uitnodiging voor de algemene vergadering der aandeelhouders van 8 mei 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad besluit om volgende personen aan te duiden als gemeentelijke vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergaderingen van de cvba so Dijledal voor de legislatuur 2019-2024 en betrokkene(n) te mandateren de agendapunten van de vergaderingen goed te keuren:

#### **Vertegenwoordiger(s)**

<b>Naam maatschappij</b>	<b>Naam vertegenwoordig(st)er</b>
Dijledal (1 effectief vertegenwoordiger (kandidaat oppositie)	<b>Maggy Steeno</b>
Dijledal (1 plaatsvervangend vertegenwoordiger)	

Artikel 2: de gemeenteraad besluit om volgende personen voor te dragen als kandidaat leden voor de Raad van Bestuur bij de cvba so Dijledal voor de legislatuur 2019-2024, gedurende het korte mandaat (2 jaar) als buitengemeente, in toepassing van artikel 13 van het reglement van de Raad van Bestuur van Dijledal, gestemd op 27 maart 2019 :

#### **Bestuurder(s)**

<b>Naam maatschappij</b>	<b>Naam kandidaat-bestuurder</b>
Dijledal (1 kandidaat-bestuurder) man	<i>Jos Rutten</i>

Artikel 3: de gemeenteraad verleent aan voornoemde personen de volmacht om wat betreft de punten op de dagorde van de algemene/buitengewone algemene vergaderingen, te beraadslagen, te stemmen en de voorgestelde beslissingen te amenderen of te verwerpen.

Artikel 4: de gemeenteraad besluit deze aanduidingen te laten gelden zolang zij niet door een nadere gemeenteraadsbeslissing worden ingetrokken.

Artikel 5: de gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en met het in kennis stellen daarvan aan de cvba so Dijledal.

## **901 - Farys - Aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur

### *Feiten en context*

De gemeente Oud-Heverlee is sedert 1 februari 2019 toegetreden tot TMVS div, met CREAT als werk- en merknaam.

TMVS biedt expertise rond aankoop, zodanig dat de wetgeving op overheidsopdrachten wordt gebundeld met interessante aankoopvolumes naar de publieke actoren toe, met als doel de focus op eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

De statuten van TMVS div;

De oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS div op 11 juni 2019, met volgende agenda:

1. Toetredingen
2. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018
3. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018
4. Verslag van de commissaris (lid IBR)
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers
7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
8. Aanstelling commissaris (lid IBR)
9. Varia en mededelingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeente besluit de heer Mattias Bouckaert aan te duiden als vertegenwoordiger op de op algemene vergadering van TMVS op 11 juni 2019 en voor alle toekomstige (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur. De gemeente verleent tevens mandaat aan betrokkene om de beslissingen van de algemene vergadering van 11 juni 2019 en deze van alle toekomstige vergaderingen te stemmen.

Artikel 2: De gemeente besluit deze beslissing te laten gelden tot de vernieuwing van de eerstvolgende gemeenteraad, zolang zij niet wordt herroepen door een nieuwe beslissing.

Artikel 3 : De gemeente besluit het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisneming hiervan te verrichten aan TMVS, hetzij per post, hetzij per mail.

## **901 - Dienstverlenende intergemeentelijke vereniging Igo - Wijziging voordracht bestuurder met raadgevende stem in de raad van bestuur**

### *Juridische gronden*

Het decreet van 22 december 2017 houdende lokaal bestuur.

De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven.

Artikel 447 van het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur dat bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen.

Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen. Een deelnemer kan haar vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur aanduiden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering door de bevoegde raad van de deelnemer gebeuren.

Artikel 16 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat de vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, door de algemene vergadering benoemd en door haar afzetbaar. De raad van bestuur telt 15 leden met volgende verdeling van de mandaten:

- Eén bestuurder voor Aarschot.
- Eén bestuurder voor Tienen.
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Rotselaar/Begijnendijk.
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tremelo/Keerbergen
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Haacht/Boortmeerbeek
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Herent/Kortenberg
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tervuren/Huldenberg
- *Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bertem/Oud-Heverlee*
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bierbeek/Boutersem
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Lubbeek/Holsbeek
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Hoegaarden/Landen
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Zoutleeuw/Linter
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Geetbets/Kortenaken/Glabbeek
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bekkevoort/Tielt-Winge
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Diest/Scherpenheuvel-Zichem

Enkel natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur. Maximaal twee derden van de leden van de raad van bestuur zijn van hetzelfde geslacht. Indien het totaal van de door de gemeenten voorgedragen kandidaten niet beantwoordt aan deze voorwaarde, worden de voordrachten gerangschikt in volgorde van de datum van voordracht van de gemeenteraad. Voor de kandidaten die voorgedragen worden door meer dan één gemeente, geldt de datum van de voordracht door de gemeenteraad waarvan zij zelf deel uitmaken. De kandidaten die het maximum van twee derden van hetzelfde geslacht overschrijden, en die als laatsten zijn voorgedragen door hun gemeenteraad, worden niet aanvaard. De gemeenten die behoren tot de groep waaruit deze kandidaat is voorgedragen, worden verzocht een kandidaat van het andere geslacht voor te dragen.

Artikel 18 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat iedere deelnemende gemeente het recht heeft, tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, een gemeenteraadslid aan te duiden, verkozen op de lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, en deze aanduiding voor te leggen aan de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Artikel 442, §1, 1° van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 31 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waardoor een algemeen comité kan opgericht worden dat de verbinding tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering vormt. Elke deelnemer heeft 1 lid in het algemeen comité. Voor elke gemeente is



de schepen verantwoordelijk voor welzijn/lokaal sociaal beleid, de schepen verantwoordelijk voor omgeving óf een door hen aangeduide vertegenwoordiger, verkozene of ambtenaar, lid. Voor de OCMW's en andere leden van de vereniging wordt het lid van het algemeen comité bij geheime stemming benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers. De voorzitter en de ondervoorzitters van de raad van bestuur maken ambtshalve deel uit van het algemeen comité.

Artikel 21 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat het mandaat van bestuurder zes jaar duurt en eindigt na de algemene vergadering die overgaat tot vernieuwing van de raad van bestuur binnen de eerste 3 maanden van het jaar volgend op de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

#### *Feiten en context*

Het besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2004 waarbij werd beslist om akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging Igo.

De gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2019 waarbij mevrouw Fien Gilijs werd voorgedragen tot de algemene vergadering volgende op de vernieuwing van de gemeenteraad, als bestuurder met raadgevende stem (oppositieraadslid) van de gemeente Oud-Heverlee in de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging Igo.

Het feit dat mevrouw Fien Gilijs reeds werd voorgedragen als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging Igo en er een decretale onverenigbaarheid bestaat tussen het lidmaatschap van de algemene vergadering en het lidmaatschap van een andere bestuursorgaan van de intergemeentelijke vereniging.

De noodzaak om de nodige aanpassing te doen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2019 te wijzigen voor wat betreft de voordracht van een bestuurder met raadgevende stem van de gemeente Oud-Heverlee.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Maggy Steeno voor te dragen tot de algemene vergadering volgende op de vernieuwing van de gemeenteraad, als bestuurder met raadgevende stem (oppositieraadslid) van de gemeente Oud-Heverlee in de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging Igo.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Igo.

### **901 - Regionaal Landschap Dijleland - Bekrchtiging collegebeslissing - Gewijzigde aanduiding vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergaderingen en kandidaat Raad van Bestuur**

#### *Juridische gronden*

Het decreet over het lokaal bestuur.

#### *Feiten en context*

Bij gemeenteraadszitting van 26 februari 2019 werden respectievelijk Jos Rutten en Sven Deferme aangeduid als effectieve vertegenwoordigers en werd Adinda Claessen aangeduid als kandidaat-bestuurder voor het Regionaal Landschap Dijleland.

Regionaal Landschap Dijleland liet thans weten dat enkel volgende senario's mogelijk zijn:

- Jos Rutten of Sven Deferme wordt ook voorgedragen als kandidaat-bestuurder
- Adinda Claessen wordt aangeduid als plaatsvervanger van ofwel Jos Rutten ofwel Sven Deferme in hun hoedanigheid van effectief vertegenwoordiger en op die wijze kan zij als kandidaat-bestuurder voorgedragen worden
- de gemeente Oud-Heverlee vaardigt geen kandidaat-bestuurder af.

Het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 9 april 2019 om de vertegenwoordiging bij het Regionaal Landschap Dijleland te herzien en ter bekrchtiging voor te leggen aan de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2019, waarbij volgende personen worden aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordigers en kandidaat Raad van Bestuur voor de duur van de legislatuur 2019-2024 (wijziging gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2019):

Naam	Naam vertegenwoordig(st)er	
Regionaal Landschap Dijleland bij voorkeur ook schepen van milieu en milieuambtenaar	2 effectieven	2 plaatsvervangers
	Jos Rutten, schepen van milieu Sven Deferme, raadslid	Adinda Claessen Danielle Vermetten

BESTUURDER:

Naam	Naam kandidaat-bestuurder
Regionaal Landschap Dijleland	Adinda Claessen

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen verder te gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het Regionaal Landschap Dijleland.

### **901 - Fluvius - Algemene vergadering en jaarvergadering van 23 mei 2019 - Goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat**

#### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur.

#### *Feiten en context*

De gemeente Oud-Heverlee is aangesloten bij Fluvius Opdrachthoudende vereniging.

Bij aangetekend schrijven van 4 april 2019 werd de gemeente Oud-Heverlee opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 23 mei 2019 plaatsheeft te Affligem met als agenda:

- Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
- Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018
- Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2018
- Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
- Statutaire benoemingen
- Statutaire mededelingen.

Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 23 mei 2019 met als agendapunten:

- Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
- Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018
- Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2018
- Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
- Statutaire benoemingen
- Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeentelijke vertegenwoordiger, mevrouw Adinda Claessen, die zal deelnemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende

Vereniging op 23 mei 2019, krijgt de opdracht om haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissing en deze onder meer ter kennis te brengen aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat, te Melle.

## **624.13 - Huis van het kind - Samenstelling Lokaal Overleg Kinderopvang**

### *Juridische gronden*

Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013.

Besluit College van burgemeester en schepenen van 19 juni 2018, toetreding tot het Huis van het Kind.

### *Feiten en context*

De opdrachten van het lokaal bestuur op het vlak van kinderopvang zijn vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013:

- de lokale beleidsdoelstellingen voor kinderopvang bepalen. Deze worden vastgelegd in het strategisch meerjarenplan
- het Lokaal Overleg Kinderopvang oprichten en zich door het Lokaal Overleg laten adviseren
- ouders en lokale actoren informeren over:
  - het totale opvangaanbod in de gemeente: kinderdagverblijven, onthaalouders, opvang in scholen, grabbelpas, speelpleinwerking, ...
  - het lokaal beleid kinderopvang
  - opvanginitiatieven en kampen in de schoolvakanties
- startende groepsopvang adviseren over de nood aan kinderopvang in de gemeente en de geografische spreiding van opvanglocaties in de gemeente
- Kind en Gezin adviseren over de uitbreiding van opvanglocaties. Het advies is gebaseerd op de strategische meerjarenplanning.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang mee te integreren in het Huis van het Kind.

### *Argumentatie*

Het lokaal bestuur richt een Lokaal Overleg Kinderopvang op dat advies geeft over materies die relevant zijn voor kinderopvang, en dat samengesteld is uit minstens een vertegenwoordiging van:

1° de lokale actoren;

2° de gebruikers;

3° het lokaal bestuur;

4° Provinciaal consulent lokaal beleid kinderopvang.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang, als volgt samen te stellen:

#### 1. Vertegenwoordiging van lokale actoren:

Tom Emmers, directie Vrije Basisschool Sint-Joris-Weert;

Piet Bakelants, directie Vrije Basisschool Oud-Heverlee;

Hans Vanden Brande, directie GBS De Lijsterboom;

Cindy Borgers, directie GBS De Hazensprong;

Ann Machiels, directie GBS De Letterberg;

Marijke Meys, verantwoordelijke kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje;

Heidi Vanhove, regiomanager Hageland, Landelijke Kinderopvang;

Nadine De Ron, verantwoordelijke kinderopvang, Landelijke kinderopvang zorgregio Leuven - secretariaat Bertem;

Suzanne Reynaerts, verantwoordelijke kinderopvang IBO Oud-Heverlee.

### 2. Vertegenwoordiging van gebruikers:

Anita Drappier, vrijwilligers consultatiebureau Kind en Gezin;

Lieve Debraekeleer, KVLV Blanden;

An Geets, onafhankelijke ouder;

Quintin Behets, onafhankelijke ouder;

Arlotte Diricks, toezichtster vrije basisschool Heilig Hart Oud-Heverlee;

An-Valerie Basteyns, voorzitter ouderraad Heilig Hart Oud-Heverlee;

Marianne Kiesekoms, vertegenwoordiging ouderraad GSB De Hazensprong;

Annemie Ceuppens, vertegenwoordiging ouderraad GBS De Letterberg en de schoolraad.

### 3. Vertegenwoordiging van het lokaal bestuur:

Katrien Timmermans, schepen;

Caroline Van de Walle, adjunct algemeen directeur;

Sofie Reniers, administratief medewerker dienst secretariaat;

Lieven Du Bois, deskundige sport en jeugd;

Josien Van Dyck, gemeenteraadslid.

### 4. Provinciaal consulent lokaal beleid kinderopvang (leden zonder stemrecht):

Ilse Haesendonck, Kind en Gezin, Provinciale afdeling Vlaams-Brabant en Brussel.

#### *Tussenkomen*

Schepen Katrien Timmermans geeft uitleg bij de opstart van het Huis van het Kind, de doelstelling, de samenstelling.

## **205.10 - VVSG - Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen**

### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur.

De wetgeving inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 2, 6°-7, artikel 43 en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De principiële beslissing van de Directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 tot gunning via een open procedure van de overheidsopdracht voor diensten met als titel "Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen".

De aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen van 17 november 2017 (BDA-nummer 2017-534975) en het Publicatieblad van de Europese Unie van 22 november 2017 (nr. 2017/S 224-466080).

De beslissing van de Directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 waar is bepaald dat:

- VVSG vzw als aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 2, 6°, a), artikel 2°, b) en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het kader van vermelde opdracht zal optreden als aankoopcentrale voor de in de opdrachtdocumenten vermelde bepaalde Vlaamse lokale besturen. Deze besturen zullen zich gedurende de duurtijd van het te sluiten raamcontract, die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht (bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18), op de aankoopcentrale kunnen beroepen om op basis daarvan, individuele contracten inzake universele postdiensten te sluiten die beheerst worden door de voorwaarden van het bestek en de offerte van de dienstverlener;

- Het raamcontract niet exclusief is, en dus VVSG vzw – net als de andere afnemers – steeds de vrijheid hebben om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren, wat in voorkomend geval niet als een wijziging van de opdracht wordt beschouwd.

### *Feiten en context*

De voornoemde opdracht van VVSG vzw “Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen” is een raamcontract met één dienstverlener en VVSG vzw treedt hierbij op als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2, 6°, a), artikel 2°, b) en 47 van de wet van 17 juni 2016.

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van het raamcontract via de aankoopcentrale gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek nr. VVSG vzw-2017/09/18 waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen: de in de aankoopcentrale voorziene postdiensten voldoen aan de behoefte van het bestuur:

- het bestuur moet zelf geen plaatsingsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- VVSG vzw beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aanbesteding van postdiensten;
- de gemeente is niet verplicht tot enige afname van het raamcontract (geen afnameverplichting).

Advies ADV/2019/062 van Yannic Vanderplanken van 16 april 2019: Gunstig

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit toe te treden tot de aankoopcentrale van VVSG vzw voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor postdiensten via het raamcontract 'Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen' (Bestek nr. VVSG vzw 2017/09/18).

Artikel 2: De gemeenteraad besluit het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering hiervan.

## **61 - Woonzorgzone De Kouter: steminstructies betreffende de gewone algemene vergadering van de vzw van 23 mei 2019**

### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De beslissing van 21 mei 2012

- tot oprichting van en toetreding tot de vereniging zonder winstoogmerk 'Woonzorgzone De Kouter';
- tot goedkeuring van de oprichtingsakte van de vereniging zonder winstoogmerk 'Woonzorgzone De Kouter' (statuten van de vereniging);
- tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst aangaande het participatieve PPS-project 'Woonzorgzone De Kouter' en de bijlagen die er integraal deel van uitmaken.

### *Feiten en context*

De raad van bestuur van de vzw woonzorgzone de Kouter heeft besloten om een gewone algemene vergadering bijeen te roepen op 23 mei 2019.

De oproeping voor de gewone algemene vergadering van 23 mei 2019 bevat een agenda met volgende punten, bijlagen en voorstellen:

1. Kennisname van het afschrift van de notulen van de algemene vergadering van 29 januari 2019.

Bijlage 1: Afschrift van de notulen van de vergadering van 29 januari 2019.

2. Stand van zaken uitbouw woonzorgzone: informatie aan de leden – toelichting door de raad van bestuur .

Bijlage 2: toelichtende nota

Bijlage 2b: stand van zaken vergunningen en subsidiëring

3. Afsluiting boekjaar 2018 – toelichting door de raad van bestuur

- a. Voorstelling jaarrekeningen
- b. Voorstelling jaarverslag - toelichting
- c. Verslag bedrijfsrevisor

*Bijlage 3a: Jaarrekeningen – balans en resultatenrekening*

*Bijlage 3b: Jaarverslag – toelichting*

*Bijlage 3c: Verslag bedrijfsrevisor*

*Bijlage 4: Uittreksel BNP per 31/12/2018 en uittreksel KBC per 31/12/2018*

4. Goedkeuring Rekeningen van het boekjaar 2018

*De raad van bestuur stelt voor de rekeningen van het boekjaar 2018 goed te keuren.*

5. Kwijting aan de bestuurders

*De raad van bestuur stelt voor kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het uitoefenen van hun mandaat in de periode van het boekjaar 2018.*

*Waren bestuurder in deze periode:*

- De Wachter Jos, voorzitter, Waversebaan 220, 3050 Oud-Heverlee
- Vandueren Dirk, ondervoorzitter, Waversebaan 212, 3050 Oud-Heverlee
- Raeymakers Berte, bestuurder, St.-Joris Weertstraat 7, 3054 Oud-Heverlee
- Danneels Liesbet, secretaris, Franklin Rooseveltlaan 17, 9000 Gent
- Kerkhofs Patrick, penningmeester, Pollenusstraat 32, 3510 Kermt-Hasselt
- Bots Bart, bestuurder, Canadezenlaan 75, 2950 Kapellen
- Beelen Dominiek, Jan van Heelstraat 16 bus A, 3440 Zoutleeuw
- Steegmans Carlo, bestuurder, Sint-Truidersteenweg 176, 3500 Hasselt

6. Ontslag van bestuurder(s) en (her)benoeming van bestuurders

De raad van bestuur heeft kennis genomen van de intentie tot ontslag door de voorzitter.

De termijn van de bestuurders Patrick Kerkhofs en Carlo Steegmans is ten einde en dient vernieuwd te worden.

De raad van bestuur stelt voor het ontslag van de voorzitter te aanvaarden en een nieuwe bestuurder te benoemen, op voordracht van het OCMW.

De raad van bestuur stelt voor de bestuurders Patrick Kerkhofs en Carlo Steegmans in hun functie te herbevestigen voor een nieuwe termijn van zes jaar, nu hun bestuursperiode op voordracht van Foyer de Lork ten einde is gekomen.

7. (Her)benoeming van de opengevallen functies

8. Varia.

### *Argumentatie*

De gemeenteraad dient steminstructies te geven aan de vertegenwoordigers van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad neemt kennis van de oproeping voor de gewone algemene vergadering van 23 mei 2019 die een agenda met volgende punten, bijlagen en voorstellen bevat:

1. Kennisname van het afschrift van de notulen van de algemene vergadering van 29 januari 2019.

*Bijlage 1: Afschrift van de notulen van de vergadering van 29 januari 2019.*

2. Stand van zaken uitbouw woonzorgzone: informatie aan de leden – toelichting door de raad van bestuur .

*Bijlage 2: toelichtende nota*

*Bijlage 2b: stand van zaken vergunningen en subsidiëring*

3. Afsluiting boekjaar 2018 – toelichting door de raad van bestuur

- a. Voorstelling jaarrekeningen

b. Voorstelling jaarverslag - toelichting

c. Verslag bedrijfsrevisor

*Bijlage 3a: Jaarrekeningen – balans en resultatenrekening*

*Bijlage 3b: Jaarverslag – toelichting*

*Bijlage 3c: Verslag bedrijfsrevisor*

*Bijlage 4: Uittreksel BNP per 31/12/2018 en uittreksel KBC per 31/12/2018*

4. Goedkeuring Rekeningen van het boekjaar 2018

*De raad van bestuur stelt voor de rekeningen van het boekjaar 2018 goed te keuren.*

5. Kwijting aan de bestuurders

*De raad van bestuur stelt voor kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het uitoefenen van hun mandaat in de periode van het boekjaar 2018.*

*Waren bestuurder in deze periode:*

- De Wachter Jos, voorzitter, Waversebaan 220, 3050 Oud-Heverlee
- Vandueren Dirk, ondervoorzitter, Waversebaan 212, 3050 Oud-Heverlee
- Raeymakers Berte, bestuurder, St.-Joris Weertstraat 7, 3054 Oud-Heverlee
- Danneels Liesbet, secretaris, Franklin Rooseveltlaan 17, 9000 Gent
- Kerkhofs Patrick, penningmeester, Pollenusstraat 32, 3510 Kermt-Hasselt
- Bots Bart, bestuurder, Canadezenlaan 75, 2950 Kapellen
- Beelen Dominiek, Jan van Heelstraat 16 bus A, 3440 Zoutleeuw
- Steegmans Carlo, bestuurder, Sint-Truidersteenweg 176, 3500 Hasselt

6. Ontslag van bestuurder(s) en (her)benoeming van bestuurders

De raad van bestuur heeft kennis genomen van de intentie tot ontslag door de voorzitter.

De termijn van de bestuurders Patrick Kerkhofs en Carlo Steegmans is ten einde en dient vernieuwd te worden.

De raad van bestuur stelt voor het ontslag van de voorzitter te aanvaarden en een nieuwe bestuurder te benoemen, op voordracht van het OCMW.

De raad van bestuur stelt voor de bestuurders Patrick Kerkhofs en Carlo Steegmans in hun functie te herbevestigen voor een nieuwe termijn van zes jaar, nu hun bestuursperiode op voordracht van Foyer de Lork ten einde is gekomen.

7. (Her)benoeming van de opengevallen functies

8. Varia

Artikel 2: de gemeenteraad geeft aan de vertegenwoordiger van de gemeente de instructie in te stemmen met de onder artikel 1 vermelde punten op de agenda van de gewone algemene vergadering van 23 mei 2019.

## Ruimtelijke ordening en leefmilieu

### **874.1 - OMV/2018/124/OV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen te Grezstraat (noord), Oud-Heverleestraat en Sint-Joris-Weertstraat, Vaalbeek + de plaatsing van een monnikenstuw langs de Waversebaan ter hoogte van de vijvers, Oud-Heverlee**

#### *Feiten en context*

Op datum van 26 oktober 2018 werd door dhr. Johan Proesmans namens Fluvius System Operator met als adres Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel een omgevingsvergunningsaanvraag inzake de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, de heraanleg van de wegenis te Grezstraat (noord), Oud-Heverleestraat en Sint-Joris-Weertstraat, Vaalbeek + de plaatsing van een monnikenstuw langs de Waversebaan ter hoogte van de vijvers, Oud-Heverlee. De aanvraag is van toepassing op het openbaar domein van de voormelde buurtwegen alsook de volgende kadastrale percelen gelegen te 2e afdeling, sectie A, nr. 27B en 59L en 1e afdeling, sectie D, nrs. 72/02, 72A en 71B.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op datum van 20 november 2018. Het dossier werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 29 november 2018 tot en met 28 december 2018. Binnen deze periode werden 4 bezwaarschriften ingediend. In haar verslag van 03 april 2019 heeft de gemeentelijke omgevingsambtenaar deze bezwaarschriften beoordeeld en weerlegd. Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 09 april 2019 akte genomen van dit verslag.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit dat stelt dat de gemeenteraad kennis dient te nemen van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek, wordt als bijlage aan dit punt een overzicht van de ingediende bezwaarschriften toegevoegd.

De aanvraag omvat de heraanleg van drie buurtwegen met een gescheiden rioleringsstelsel en een nieuw wegdek binnen de bestaande maximale afmetingen. Gelet op het feit dat er bij de aanleg van het nieuwe wegdek een wijziging in het gebruikte materiaal wordt voorzien ten opzichte van de bestaande toestand, dient de gemeenteraad zich hierover uit te spreken. De bestaande verharding van de buurtwegen bestaat uit kasseien met daaroverheen een asfaltlaag. Bij de heraanleg voorziet men centraal de kasseiverharding met een betonnen boord langs beide zijden. In de aansluiting op de Maurits Noëstraat wordt in de Sint-Joris-Weertstraat een overgang voorzien in asfaltverharding met een rode betonnen fietsstrook op de hoofdweg. Onder de rijweg wordt een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd voor de gescheiden afvoer van hemel- en afvalwater.

De gemeenteraad dient een besluit te nemen over de zaak van de wegen. Indien deze niet wordt toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag, kan er geen geldige omgevingsvergunning worden afgeleverd (artikel 31 van het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning).

Met 19 stemmen voor (Adinda Claessen, Adri Daniëls, Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, Alexander Binon, Francis Van Biesbroeck, Kris Debruyne, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Tom Teck, Jos De Wachter, Sarah D'Hertefelt, Mark Binon, Josien Van Dyck, Frieda Vandevoorde, Sven Deferme), 2 onthoudingen (Patrice Lemaitre, Fien Gillias)

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde wijzigingen van de wegenis van de bestaande buurtwegen Grezstraat (buurtweg 1), Oud-Heverleestraat (buurtweg 10) en Sint-Joris-Weertstraat (buurtweg 2), zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen met gemeentelijke referte OMV/2018/124/OV, goed.

Artikel 2: Een voor eensluidend verklaard afschrift van huidige beslissing zal samen met de beslissing inzake de vergunningsaanvraag overgemaakt worden aan de gewestelijke omgevingsambtenaar.

### *Tussenkomen*

Raadslid Patrice Lemaitre heeft twee vragen over verslag GOA. Zijn eerste opmerking gaat over de enquête over het stratentracé. De manier van voeren van de enquête is niet goed gelopen, bovendien wordt het bezwaar weggewuifd, dus de enquête is voor het lachen gebeurd. Waarom wordt er voor kasseien gekozen? Er wordt verwezen naar de heirbanen van Romeinen, dat kan toch de reden niet zijn om voor kassei te kiezen? We bouwen toch ook geen strooien hutjes? In het advies wordt de kassei bij de kerk van Blanden ook betrokken. De mensen die aan die kassei daar wonen beweren dat de kassei daar weggaat. Dus daar doen jullie die weg en hier worden er bij gelegd?

Burgemeester Adri Daniëls antwoordt dat er bij de kerk van Blanden inderdaad een geluidsprobleem is, maar het verkeer aan de Blandenstraat kan je niet vergelijken met de kassei aan de Grezstraat. We staan er achter dat de kassei aan de Blandenstraat verdwijnt en daarvoor hebben we het beheersplan nodig. Schepen Mattias Bouckaert zegt dat Onroerend Erfgoed heeft laten verstaan dat als er een beheersplan is, het bespreekbaar is dat de kassei verdwijnt. De deur staat op een kier dus voor het verdwijnen van de kassei.

Burgemeester Adri Daniëls verduidelijkt dat in de Grezstraat wel een betonstrook komt.

Raadslid Alexander Binon vraagt of die even breed zal zijn als hier voor het gemeentehuis.



Burgemeester Adri Daniëls zegt dat het gelijkaardig zal zijn. De plannen zijn als bijlage bij het punt.

Open-vld onthoudt zich, zegt Raadslid Patrice Lemaitre.

## VrijeTijd

### **205.9 - Algemeen bestuur - nieuwe samenstelling cultuurraad**

#### *Juridische gronden*

De cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Het decreet van 28 april 1993 houdende de regeling voor het Vlaams Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet lokaal bestuur titel 6, hoofdstuk 2, art. 304.

#### *Feiten en context*

De gemeenteraad staat in voor de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Aan het begin van een nieuwe gemeentelijke bestuursperiode worden de adviesraden opnieuw samengesteld.

32 personen stelden zich kandidaat voor de cultuurraad n.a.v. de oproep tot deelname aan de gemeentelijke adviesraden.

#### *Argumentatie*

Tijdens de algemene vergadering van 11 maart 2019 werden de kandidaturen voorgelegd en aanvaard. Vorig jaar stelde de cultuurraad voor om bij de hersamenstelling een nieuwe formule te hanteren, met een raad van bestuur en een algemene vergadering. Deze kern bestaat uit zeven personen vanuit de verenigingen, kunstenaars en deskundigen en vertegenwoordiging van academie De Vonk. Van hieruit kan het cultuurbeleid nauwer worden opgevolgd. Een voorstel tot gewijzigde statuten wordt uitgewerkt.

Om te komen tot een geïntegreerd cultuurbeleid wordt bij de samenstelling van de nieuwe cultuurraad ook de adviesfunctie rond de bibliotheekwerking geïntegreerd. Er zal bijgevolg geen aparte bibliotheekraad of beheersorgaan bibliotheek worden samengesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de adviesraad cultuurraad als volgt samen te stellen voor de periode 2019-2024:

Azijn Lut

Bajeux Philippe

Coeckelbergh Paul

De Borger Leon

Deberdt Christine

Debraekeleer Lieve

Dejaeghere Dirk

Demia Paul

Derden Ilse

Dereymaeker Greta

D'Hertefelt Suzanne

Donders Bruno

Duchateau Frieda

Eyckmans Rudi

Florizoone Frieda

Mc Lachlan Ronel  
Pauwels Walter  
Philippy Betty  
Pipeleers Tom  
Saenen Karel  
Spreutels Emilie  
Steenno Guido  
Timmermans Lieve  
Van Leemput Jenny  
Van Wonterghem Kaat  
Vanautgaerden Bernadette  
Vangoetsenhoven Mariette  
Verhulst Greet  
Vermeulen Cecile  
Vlaeyen Koen  
Vleminckx Luc  
Wouters Jan

De vertegenwoordigers van de verenigingen kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

Ambtelijke ondersteuning gebeurt door de cultuurbeleidscoördinator en bibliotheekmedewerker.  
De schepen van cultuur wordt uitgenodigd als niet-stemgerechtigd lid.

Artikel 2: De bibliotheekraad wordt geïntegreerd in de cultuurraad.

Azijn	Lut
Bajeux	Philippe
Clerckx	Bart
Coeckelbergh	Paul
De Borger	Leon
Deberdt	Christine
Debraekeleer	Lieve
Dejaeghere	Dirk
Demia	Pol
Derden	Ilse
Dereymaeker	Greta
Dewil	Anita
D'Hertefelt	Suzanne
Donders	Bruno
Duchateau	Frieda
Eyckmans	Rudi
Florizoone	Frieda
Mc Lachlan	Ronel
Pauwels	Walter
Philippy	Betty
Pipeleers	Tom

Saenen	Karel
Spreutels	Emilie
Steen	Guido
Timmermans	Lieve
Van Leemput	Jenny
van Londen	Katy
Van Wonterghem	Kaat
Vanautgaerden	Bernadette
Vangoetsenhoven	Mariette
Verhulst	Greet
Vermeulen	Cecile
Vlaeyen	Koen
Vleminckx	Luc
Wouters	Jan

## 205.9 - Adviesraden - Nieuwe samenstelling wereldraad

### *Juridische gronden*

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Het decreet van 28 april 1993 houdende de regeling voor het Vlaams Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet lokaal bestuur titel 6, hoofdstuk 2, art. 304.

### *Feiten en context*

De gemeenteraad staat in voor de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Aan het begin van een nieuwe gemeentelijke bestuursperiode worden de adviesraden opnieuw samengesteld.

17 personen stelden zich kandidaat voor de wereldraad n.a.v. de oproep tot deelname aan de gemeentelijke adviesraden.

De wereldraad is de voormalige GROS. De adviesraad stelde in 2018 deze naamswijziging voor, waarmee het college van burgemeester en schepenen zich in zitting van 4 december akkoord verklaarde.

### *Argumentatie*

Tijdens de algemene vergadering van 11 maart 2019 werden de kandidaturen voorgelegd.

De term 'ontwikkelingssamenwerking' klinkt te paternalistisch in de 21ste eeuw. De GROS is een woord waarvan veel mensen de betekenis, noch de lading kennen. De raad wil zich meer kenbaar maken bij de inwoners, vooral ook bij de jeugd. Daarom moeten we ervoor zorgen dat mensen meteen weten wat we doen en waarvoor we staan. De aanwezige leden gaven de voorkeur aan de naam 'Wereldraad'.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de adviesraad wereldraad als volgt samen te stellen voor de periode 2019-2024:

1. Stemgerechtigde leden

Pues Paul, Kartuizersstraat 39, 3052

Cottenie Johan, Oude Nethensebaan 33/9, 3051

Proost Ciska, Kauwereelstraat 29, 3051  
Simsky Maria, Esdoornlaan 31, 3050  
Meersmans Anne, Leuvenestraat 9 bus 02, 3051  
Vanwezer Marc, Olmenlaan 12, 3050  
De Jonghe Werner, Waversebaan 258, 3050  
Vanderschoot Katrien, Maurits Noëstraat 119, 3054  
Behets Quintin, Ophemstraat 45, 3050  
Dereymaeker Greta, Don Boscolaan 28 A, 3050  
Lapidaire Marjo, Broekstraat 15, 3050  
Serneels Suzy, Anemonenlaan 12, 3052  
Vandezande Gertjan, Speelbergstraat 12 3051  
Beckers Griet, Maurits Noëstraat 60, 3054  
Lenaerts Hilde, Waversebaan 73, 3050  
Haacke Lea, Maurits Noëstraat 53, 3050

## 2. Niet-stemgerechtigde leden

Steen Maggy, Bovenbosstraat 104, 3053 - gemeenteraadslid  
Bouckaert Mattias, Dorpsstraat 46, 3050 - schepen van ontwikkelingssamenwerking  
Deskundige ontwikkelingssamenwerking

### **643.1 - Reglement kermisactiviteiten op de openbare kermissen**

#### *Juridische gronden*

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006 en van 22 december 2009, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24.

Volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen geregeld bij gemeentelijk reglement.

Volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, geregeld bij gemeentelijk reglement.

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40.

#### *Feiten en context*

De dienst Vrije Tijd wordt jaarlijks geconfronteerd met het organiseren van kermissen, naar aanleiding van aanvragen van uitbaters van een kermisattractie of vestiging. Een gemeentelijk reglement schept een duidelijk wettelijk kader en biedt meer houvast, zowel voor de organisatoren als voor de uitbaters van een kermisattractie of vestiging op een openbare kermis.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt onderstaand reglement kermisactiviteiten op de openbare kermissen goed

#### **AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen**

##### **Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)**

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van

vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is **niet van toepassing** op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

## **Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)**

**Op het grondgebied van de gemeente worden volgende kermissen ingericht:**

- Kermis Haasrode

Armand Verheydenstraat

2de weekend na Pasen

- Kermis Sint-Joris-Weert

Weekend voor en na Sint-Joris

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen en de plaatsen aan te duiden.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds op eigen initiatief of op vraag van de wijkverenigingen de kermislijst, de plaats en de data van de kermis wijzigen, **zonder dat dit aanleiding kan geven tot het vorderen van enige schadevergoeding aan de gemeente.**

## **Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

#### **Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing **voor de duur van de kermis** is mogelijk:

-in geval van absolute noodzaak;

- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen **per abonnement** worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

#### **Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)**

##### **5.1. Vacature en kandidaatstelling standplaats (KB art. 13 en 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de gemeentelijke website <http://www.oud-heverlee.be>, via het gemeentelijk infoblad en de lokale pers.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften [1] en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

##### **5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

##### **5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)**

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

#### **Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a)de situering van de standplaats;
- b)de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c)de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;

d)de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;

e)desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;

f)het ondernemingsnummer;

g)de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;

h)de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;

i)desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

#### **Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),

- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,

- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:

1° de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;

3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;

4° hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

#### **Artikel 8 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)**

1° Het abonnement heeft een duur van **vijf jaar**.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een **kortere duur** verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

#### **Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

-door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,

-door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat onmiddellijk in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op onmiddellijk de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

#### **Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat onmiddellijk in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### **Artikel 11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)**

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

2° hetzij om redenen vermeld in het gemeentelijk reglement.

De intrekking van het abonnement gebeurt overeenkomstig de bepalingen vastgelegd in het gemeentelijk reglement **en kan geen aanleiding geven tot het vorderen van enige schadevergoeding aan de gemeente.**

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) **stopzet**;
- 2) de houder van een standplaats **overlijdt**. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.



### **Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)**

13.1. De standplaatsen **kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten[2] in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B"

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

### **Artikel 14 Uitbating tijdens de kermis**

Het gemeentebestuur kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade of een ongeval veroorzaakt door de kermisinrichtingen, hun uitbater of zijn personeel, zowel binnen de inrichting als op de openbare weg. Het gemeentebestuur is evenmin aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van de wagens of inrichtingen en hun inhoud.

## AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

### Artikel 1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

#### 1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier (cf. bijlage).

#### 1.2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

### Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### Artikel 3 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

[1] De wijze van indiening wordt nader bepaald in art 14, eerste lid van het KB van 24 september 2006

[2] KB art. 2, §3

Artikel 2: De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren.

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking vanaf de datum van goedkeuring én bekendmaking.

## 652 - Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening interlokale vereniging "sportregio Dijle & Hageland"

### *Juridische gronden*

Het Decreet Lokaal Bestuur en uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 houdende de intergemeentelijke samenwerking (samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid) en de daaropvolgende wijzigingen;

Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2017 betreffende de overeenkomst van de oprichting van de interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland" .

### *Feiten en context*

De Interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland" is een belangrijk platform om zaken te organiseren die als gemeente moeilijk te realiseren zijn. Deze interlokale vereniging is in 2018

opgericht tussen de gemeentes Bierbeek, Boutersem, Lubbeek, Bertem, Herent, Kortenberg en Oud-Heverlee.

Artikel 3 uit de overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland" bepaalt dat uittreden uit deze ILV enkel kan gedurende de eerste 6 maanden van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraden. De opzeg gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend.

De jaarrekening en het jaarverslag (zie bijlage) betreffende werkjaar 2018 en de begroting betreffende werkjaar 2019 (zie bijlage) van interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland", goedgekeurd op het beheerscomité van 11 februari 2019, moeten in het begin van het jaar aan de gemeenteraad worden voorgelegd en goedgekeurd.

De schepen van sport wordt afgevaardigd in het beheerscomité.

De deskundige sport wordt toegewezen aan de werkgroep "Sportregio Dijle & Hageland" en afgevaardigd op alle vergaderingen en sportpromotionele activiteiten van deze Sportregio.

#### *Argumentatie*

De samenwerking tussen de 7 gemeenten verloopt zeer goed en is echt een meerwaarde voor de gemeente Oud-Heverlee.

Advies ADV/2019/043 van Yannic Vanderplanken van 27 maart 2019: Gunstig

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de jaarrekening van interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland" betreffende werkjaar 2018 goed.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen keurt het jaarverslag van interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland" betreffende werkjaar 2018 goed.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen vaardigt de schepen bevoegd voor sport af in het beheerscomité.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wijst de deskundige sport toe aan de werkgroep "Sportregio Dijle & Hageland" en vaardigt hem af op alle vergaderingen en sportpromotionele activiteiten van deze Sportregio.

#### *Financiële gevolgen*

Actie: Overig beleid

Actienummer	2019140021
Budgetsleutel	2019/6150002/WELZ/0740 Werkingskosten/sport
Voorzien bedrag	3.600,00 euro
Reeds vastgelegd bedrag	00,00 euro
Nog beschikbaar bedrag	3.600,00 euro
Benodigde bedrag	3.388,01 euro

#### *Tussenkomen*

Patrice: hoeveel mensen van OH hebben deelgenomen? Die cijfers had ik verwacht in het verslag. Er zijn twaalf activiteiten en vier ervan zijn voor gemeentepersoneel.

Schepen Katrien: was bevoegdheid provincie, samenwerking in stand houden na provincie ertussen uit ging. Als je graag info over onze inwoners wil, die gegevens zijn er. De bijdrag van elke inwoner in deze werking is 0,7 euro per jaar.

#### Extra

#### Secretariaat

**865.1 - Asfalteringswerken kruispunt Parkstraat/Blandenstraat/Herpendaalstraat – kruispunt Parkstraat/Dassenstraat/Geldenaaksestraat/A.Vermaelenstraat – kruispunt Bierbeekstraat/Wijnbergstraat/Haasrodestraat en Alex Vermaelenstraat tussen Alphonse Nijssstraat en bos**

#### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 22 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van gemeenteraadslid Tom Teck, namens NV-A, aan de agenda van 30 april 2019 toegevoegd.

Tom Teck merkt het volgende op:

- Op 12 juni 2018 besliste het college van burgemeester en schepenen om een prijsvraag te organiseren.
- Op 1 november 2018 besliste het college van burgemeester en schepenen om deze opdracht te gunnen aan bvba Vanhoeyveld B&M.
- Tijdens het college van 09 april 2019 werd vorderingsstaat 2 goedgekeurd.
- We stellen vast dat de uitvoering van de asfalteringswerken in de A. Vermaelenstraat nog niet uitgevoerd werd? Wanneer wordt dit gepland?

#### *Besluit*

Burgemeester Adri Daniëls antwoordt: Vanhoeyeld kon de werken niet uitvoeren, ze hadden een planningsprobleem. Er waren ook bouwwerken in de straat. Het kwam dus goed uit dat er vertraging was, maar de werken worden nu snel uitgevoerd.

### **865.1 - Affrezen van met bitumen overlaagde betonplaten op de Waversebaan tussen de Justin Scheepmansstraat en de Eikenlaan**

#### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 22 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van gemeenteraadslid Tom Teck, namens NV-A, aan de agenda van 30 april 2019 toegevoegd.

Tom Teck merkt het volgende op:

Op 08 mei 2018 besliste het college van burgemeester en schepenen om een opdracht uit te schrijven "865.1 - Affrezen van met bitumen overlaagde betonplaten op de Waversebaan tussen de Justin Scheepmansstraat en de Eikenlaan".

- Op 12 juni 2018 besliste het college van burgemeester en schepenen om de opdracht "865.1 - Affrezen van met bitumen overlaagde betonplaten op de Waversebaan tussen de Justin Scheepmansstraat en de Eikenlaan" te gunnen aan Vanhoeyveld B en M Bvba ter waarde van 63273,93 € BTWi.
- Op 19 maart 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen om de opdracht "865.1 - Herstel diverse betonplaten 2019 - Waversebaan - Dassenstraat – Kartuizersstraat" uit te schrijven.
- Op het college van 09 april 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen om de opdracht "865.1 - Herstel diverse betonplaten 2019 - Waversebaan - Dassenstraat – Kartuizersstraat" dat Vanhoeyveld B en M Bvba krijgt ter waarde van 46.706,00 € BTWi.
- Hoe rijmt de nieuwe opdracht met de vorige gegunde opdracht? Gaat dit over een ander tracé? Zal de affrezing nog uitgevoerd worden en binnen welke timing? In de notulen van het college vonden we geen beslissing terug waarin de vorige opdracht werd geannuleerd....

#### *Besluit*

Burgemeester Adri Daniëls antwoordt:

Het tracé voor het frezen werd aangepast: het frezen zal enkel worden uitgevoerd tussen de dorpskern van Oud-Heverlee en de grens met Leuven.

Voorafgaand aan het frezen worden enkele verzakte en/ of gebarsten betonplaten hersteld. De opdracht heeft zich echter niet toegespitst tot de zone waar gefreesd wordt, maar betreft tevens betonplaten in de Dassenstraat en de Kartuizerstraat.

De freeswerken werden uitgesteld tot na het herstel van de betonplaten om eventuele ongelijkheden tussen de herstellingen en het aanwezige wegdek weg te nemen. Vermoedelijk zullen de werken uitgevoerd worden omstreeks 10 en 11 mei.

Dit jaar wordt tevens een opdracht voorzien waarbij een slemlaag geplaatst wordt van aan de grens met Leuven tot en met de gehele gefreesde zone ter hoogte van de dorpskern. Deze slemlaag moet een antwoord bieden op de klachten aangaande de geluidshinder.

Het tracé werd gewijzigd omdat de heraanleg van de Waversebaan van aan de dorpskern van Oud-Heverlee tot aan de Witte Bomendreef voorzien wordt voor uitvoering binnen het meerjarenplan. Freeswerken in dit tracé zou een dubbele kost inhouden.

## **61 - Maatregelen ivm de veiligheid en leefbaarheid tijdens de bouw van het Woonzorgcentrum “De Kouter”**

### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 22 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van gemeenteraadslid Patrice Lemaitre, namens Open VLD, aan de agenda van 30 april 2019 toegevoegd.

### Feiten en context

Op de zeer druk bijgewoonde informatievergadering van 3 april 2019 over de start van de werken voor het Woonzorgcentrum De Kouter bleek dat er nogal wat ongerustheid heerst over de verkeersveiligheid en leefbaarheid tijdens de werken die zullen starten midden mei 2019 en zullen duren tot eind 2020.

De werfzone wordt ingericht vanaf 24 april, de eerste steenlegging is op 10 mei en de werken starten op 13 mei. De oplevering is gepland voor midden november 2020 en de opening voor december 2020. Er mag gewerkt worden van maandag tem zaterdag van 7.00 tem 19.00. Er mag niet gewerkt worden op zondag.

Op de informatievergadering van 3 april 2019 werden de volgende maatregelen aangekondigd ivm de verkeersveiligheid en leefbaarheid:

- alle werfverkeer gaat via de autostrade, de expressweg, de Haasroodsestraat en het eerste deel van de Kouterstraat
- geen werfverkeer via de Interleuvenstraat
- bestaand voetpad over de Kouter wordt verlegd langs de werfzone zodat voetgangers/fietsers uit Hoog Blanden nog altijd naar Laag Blanden kunnen
- gesplitste in- en uitrit voor de werfzone (bemerkt dat dit laatste punt veel kritiek kreeg op de vergadering)
- instellen van een parkeerverbod op de Haasroodsestraat 150 meter voor en achter de werfzone.
- centraal meldpunt voor eventuele klachten
- website waarop alle nuttige informatie beschikbaar zal gemaakt worden.

In totaal worden er 1400 vrachtwagenbewegingen verwacht (900 om grond weg te doen en 500 voor het aanvoeren van beton). We spreken dan nog niet over al het andere bijkomende verkeer (leveranciers, aanvoer werklieden, ...)

Laten we beginnen met te stellen dat we als Open Vld tevreden zijn dat de werken eindelijk kunnen starten. Dat moet natuurlijk in de meest veilige omstandigheden gebeuren met oog voor de leefbaarheid van de omwonenden. Ook het feit dat deze informatievergadering georganiseerd werd is positief. Maar dat neemt niet weg dat er door de aanwezigen op de vergadering veel suggesties zijn gedaan voor bijkomende maatregelen om de verkeersveiligheid nog verder te verhogen:

- een parkeerverbod instellen van het kruispunt Haasroodsestraat/Expressweg tot aan de werfzone (kruispunt Haasroodsestraat/Kouterstraat); reeds nu zonder werfverkeer zorgen de geparkeerde auto's voor problemen om veilig te passeren
- geen zwaar vervoer 's morgens en 's avonds wanneer de kinderen gebracht en gehaald worden aan de school te Blanden
- plaatsen van lichten aan het kruispunt Kouterstraat/Haasroodsestraat
- verplaatsen zebra pad zodat fietsers/voetgangers die de voetweg vanuit Hoog Blanden nemen niet langs de werfzone moeten passeren maar onmiddellijk de Haasroodsestraat kunnen oversteken.
- instellen van een zone 30 van het kruispunt Haasroodsestraat/Expressweg tot aan de werfzone (kruispunt Haasroodsestraat met de Kouterstraat)
- instellen van een zone 15 in de Kouterstraat

- nadrukkelijke vraag om de uitgang van de werfzone, die nu in de Kouterstraat ligt, te verleggen naar de ingang van de werfzone (kruispunt Kouterstraat/Haasroodstraat) om verdere overlast voor de Kouterstraat te beperken (waar veel jonge gezinnen met jonge kinderen wonen);
- onvoldoende plaats voor zware vrachtwagens om vanuit de Kouterstraat links af te slaan op de Haasroodsestraat.

Op de website van de gemeente werd de volgende informatie gegeven over de bijstellingen naar aanleiding van de informatievergadering op 3 april 2019.

1. De voorziene oversteekplaatsen verschuiven wat verder van het kruispunt Kouterstraat/Haasrodestraat, om conflicten tussen voetgangers en inrijdend vrachtverkeer maximaal te voorkomen.
2. De huidige voetweg wordt verplaatst. Om te voorkomen dat fietsers met hoge snelheid de straat op komen, wordt een beugel voorzien.
3. Er komt een parkeerverbod in beide richtingen op de Haasroodsestraat in de zone tussen beide verplaatste zebra's, en in beide richtingen op de Kouterstraat tussen het kruispunt met de Haasroodsestraat en de zuidelijke uitrit van de bouwwerf.
4. We voorzien een keerpunt op de werfzone zelf, waardoor er meer uitrijdend verkeer rechtsstreeks naar de Haasroodsestraat kan. We beperken zo het zwaar verkeer dat de volledige lus moet maken rond de werf, en deels de Kouterstraat gebruikt.
5. Er komt tijdelijk een verbreding van de Kouterstraat aan het kruispunt met de Haasroodsestraat (= de noordzijde van de werf), zodat zwaar werfverkeer zonder problemen de Haasroodsestraat kan oprijden
6. Met bijkomende spiegels en signalisatie proberen we dode hoeken voor vrachtwagens maximaal te vermijden.

#### Vragen

In eerste instantie verwelkomen we de bijkomende maatregelen maar we hadden toch nog volgende vragen:

1. Kan er uitgelegd worden in welke mate maatregel 2 (verplaatsen voetweg en plaatsen beugel) een bijstelling is van de maatregel die al aangekondigd was op 3 april.
2. Er komt een keerpunt op de werfzone maar de zuidelijke uitgang blijft behouden. Zal zwaar werfverkeer het keerpunt kunnen gebruiken om te vermijden dat ze via de Kouterstraat moeten wegrijden van de werf. Of is het keerpunt er enkel voor camionettes en kleinere vrachtwagens?
3. Waarom worden er geen rode lichten geplaatst op het kruispunt van de Haasroodsestraat met de Kouterstraat? Dit lijkt ons toch de beste maatregel te zijn om te garanderen dat voetgangers en fietsers veilig kunnen oversteken.
4. Er is niet voor gekozen is om geen zwaar vervoer toe te laten 's morgens en 's avonds wanneer de kinderen gebracht en gehaald worden aan de school te Blanden. Er is ook niet voor gekozen om een zone 30 in te stellen vanaf het kruispunt met de Expressweg op de Bierbeekstraat en de Haasroodsestraat tot aan werfzone. Met de 1400 bewegingen aan zwaar vrachtvervoer vinden we het spijtig dat voor de school in Blanden geen bijkomende maatregelen genomen werden. Wat is de reden hiervoor?

#### *Besluit*

Schepen Hanna Van Steenkiste licht de maatregelen toe die genomen worden om de verkeersveiligheid te verbeteren tijdens de werken. Het gaat om de locatie van de oversteekplaatsen, de verlegging van de voetweg, het plaatsen van een fietsbeugel, de wijziging van de werfinrichting zodat er makkelijker met groot verkeer kan gekeerd worden en het instellen van parkeerverboden. De belangrijkste in- en uitritzone is gelegen aan de Haasroodsestraat, niet de Kouterstraat. Er wordt en bijkomende spiegel geplaatst om de dode hoekmomenten te vermijden. Een deel van de grondverplaatsingen worden eerst op het terrein gestockeerd, niet alles wordt meteen weg gereden. Enkele tractoren namen de verkeerde route en reden richting Haasrode. Daar heeft het college tegen gereageerd, maar blijkbaar wordt een deel van de aarde bij een boer in de Elzenbroek gestockeerd.

Raadslid Maggy Steeno zegt dat ze langs de Langestraat rijden naar het stort van Canivet. Aan het kapelletje van Haasrode is het een heel gevaarlijk punt voor tractoren. Het gaat dus niet zoals het is afgesproken op de bewonersvergadering.

Raadslid Jos De Wachter zegt dat hij het zal bevragen op de werfvergadering. Als het moet wordt het opnieuw opgenomen in het werfverslag. Er zijn contractuele afspraken, maar de plaats waar iets naartoe moet hangt af van hete moment, materiaal en stockage. Het merendeel van de grondafvoer gaat naar Beringen. Dat moet dus langs de Expressweg gaan.

Raadslid Francis Van Biesbroeck vraagt raadslid Jos De Wachter ook te kaarten dat de aannemer voor 7 uur start met werken en na 7 uur werkt en dat dit ook niet volgens de afspraak. Raadslid Jos De Wachter antwoordt dat de aannemer op de werf mag van 7 uur tot 7 uur, dat is de afspraak, er staan wel vrachtwagens in een rij te wachten. We zullen dat punt ook terug opnemen.

Schepen Hanna Van Steenkiste zegt dat met rode lichten werken niet aangewezen is omdat het niet inspeelt op de actuele situatie en filevorming tot gevolg zal hebben. De politie zal ondersteuning geven tijdens de uren dat er zich kinderen van en naar de school begeven. De gemachtigde opzichters zullen 's ochtends en 's avonds toezien. De zone 30 doortrekken is niet haalbaar. We nemen volgende maatregelen aan school van Blanden: politie en gemachtigd opzichters zullen toezien op verkeersveiligheid.

### **861.3 - Gebruik parochiezaal in Oud-Heverlee door privé-personen voor het organiseren van rouwmaaltijden**

#### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 22 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van gemeenteraadslid Patrice Lemaitre, namens Open VLD, aan de agenda van 30 april 2019 toegevoegd.

#### Feiten en context

De Gemeenteraad heeft in haar zitting van 20 december 2016 het gebruikersreglement voor de gemeentelijke zaalinfrastructuur voor het laatst gewijzigd.

De Parochiezaal in Oud-Heverlee is opgenomen in de lijst van gemeentelijke zaalinfrastructuur.

Artikel 2 voorziet dat de gemeentelijke zaalinfrastructuur ter beschikking staat voor erkende verenigingen en scholen uit Oud-Heverlee, gemeentelijke activiteiten en activiteiten door gemeentelijke adviesraden. De gemeentelijke zaalinfrastructuur kan niet gehuurd worden door privé-personen.

De Parochiezaal wordt weinig gebruikt. Door haar ligging is de Parochiezaal ideaal voor het organiseren van rouwmaaltijden aansluitend op een kerkelijke begravingsdienst in de kerk van Oud-Heverlee. Door het feit dat de gemeentelijke zaalinfrastructuur niet ter beschikking gesteld kan worden van privé-personen is dit niet mogelijk.

Het voorstel is dan ook om in afwijking van artikel 2 van voornoemd reglement de Parochiezaal toch ter beschikking stellen voor privé-personen en dit voor het organiseren van rouwmaaltijden aansluitend op een begrafenisdienst in de kerk van Oud-Heverlee. Daarbij is het aangewezen dat de Parochiezaal ondergebracht wordt in het type 1 waarbij de zaal kan gereserveerd worden via het zaalreservatiesysteem en niet meer in het type 2 waarvoor toestemming nodig is van het College van Burgemeester en Schepenen.

Met 2 stemmen voor (Patrice Lemaitre, Fien Gilijs), 12 stemmen tegen (Adinda Claessen, Adri Daniëls, Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, Kris Debruyne, Paul Vleminckx, Jos De Wachter, Sarah D'Hertefelt, Josien Van Dyck), 7 onthoudingen (Alexander Binon, Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Tom Teck, Mark Binon, Frieda Vandevoorde, Sven Deferme)

#### *Besluit*

Artikel 1: het voorstel wordt niet goedgekeurd.

#### Onderwijs

**397.255 - Basisonderwijs - Openstelling van de vacante betrekking van voltijds directeur aan de gemeentelijke basisschool te Haasrode en vaststelling van de selectieprocedure, de examenjury, de aanwervingsvoorwaarden, het kaderprofiel en de competentiedomeinen, de duur van de proeftijd, de evaluatieprocedure en de duur van de wervingsreserve**

## *Juridische gronden*

*Bijkomend agendapunt voorgesteld door raadslid Paul Vleminckx in toepassing van artikel 22 van het decreet lokaal bestuur.*

Het decreet lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de artikelen 11, 15, 17 §1, 18, 20, 22 en 26.

Het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs, de artikelen 19, 37bis§1, 40,41,42.

Het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs, de artikelen 73§1,1°,2° en 6°, na wijziging.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn artikelen 11, 13, 14, 15,16,18, 22 en 26.

Het (ondertekende) protocol van 12 februari 2018 van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité houdende akkoordverklaring met de aanwervingsvoorwaarden en het profiel van de directeur.

De aanwervingsvoorwaarden werden voor advies voorgelegd aan de schoolraad, in zitting van 20 februari 2018.

## *Feiten en context*

Met ingang van 1 december 2018 ging de heer Jean-Louis Vertongen, voltijds vast benoemd directeur aan de gemeentelijke basisschool De Hazensprong te Haasrode, met pensioen.

In de loop van 2018 werden twee aanwervingsprocedures gevoerd die helaas niet geleid hebben tot de aanstelling van een directeur aan de gemeentelijke basisschool De Hazensprong te Haasrode.

In afwachting werd een tijdelijke directeur aangesteld tijdens het schooljaar 2018-2019.

Het bestuur wenst de functie van directeur aan de gemeentelijke basisschool te Haasrode daarom opnieuw vacant te verklaren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om over te gaan tot de openstelling van de vacante betrekking van voltijds directeur aan de gemeentelijke basisschool De Hazensprong te Haasrode met ingang van 1 september 2019.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit tevens over te gaan tot de vaststelling van volgende selectieprocedure:

### **Schriftelijk onderdeel (50 punten)**

Pedagogische proef

Een peiling naar de kennis en het inzicht van de kandidaat betreffende de situering van het basisonderwijs in het brede kader van het onderwijslandschap of omtrent een of andere onderwijskundige problematiek

### **Mondeling onderdeel (50 punten)**

Algemene proef

- toelichting curriculum vitae
- motivatie van de kandidatuur
- beantwoorden aan het goedgekeurde kaderprofiel en de competenties
- kennis van de gemeentelijke basisscholen en de lokale context
- visie op het pedagogisch project van de gemeentelijke basisschool van Haasrode
- rollenspel



## Pedagogische proef

Uitdiepen en verder bespreken van het schriftelijk gedeelte

Om te slagen voor de selectieproeven moet 60% van de punten behaald worden en voor het mondeling en schriftelijk onderdeel telkens minstens 50%. De jury beslist op basis van de resultaten van de schriftelijke en de mondelinge proef of een kandidaat geslaagd is voor de selectieproeven.

De wettelijke procedure inzake aanwezigheid van waarnemers wordt gerespecteerd.

Waarnemers kunnen zijn: gemeenteraadsleden en syndicale afgevaardigden.

De waarnemers kunnen geen deel uitmaken van de jury en mogen evenmin aanwezig zijn bij de deliberatie van de jury.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit tot vaststelling van volgende aanwervingsvoorwaarden:

- minstens in het bezit zijn van een bachelor diploma
- beschikken over een attest van deelname aan een opleiding voor kandidaat directeurs en/of beginnende directeurs bij OVSG.
- op de uiterste datum van indienen van de kandidaturen een dienstanciënniteit van minstens 5 jaar in het onderwijs verworven hebben
- slagen voor de selectieproeven

Artikel 4: De kandidaturen dienen uiterlijk op 31 mei 2019 in het bezit van het secretariaat te zijn en kunnen worden overgemaakt via mail op onderwijs@oud-heverlee.be of per post of bij overhandiging op het secretariaat, eerste verdieping, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee.

De kandidaturen dienen vergezeld te zijn van volgende documenten:

- curriculum vitae;
- een kopie van alle diploma's en getuigschriften (minstens bachelor);
- eventueel een pedagogisch bekwaamheidsbewijs
- een uittreksel uit het strafregister;
- het bewijs van minimum 5 jaar dienstanciënniteit in een onderwijsopdracht
- het attest van deelname aan een opleiding voor kandidaat-directeurs en/of beginnende directeurs bij OVSG
- een nationaliteitsbewijs (Belg of onderdaan van een Lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie) of een vrijstelling hebben verkregen.

Artikel 5: De gemeenteraad besluit het kaderprofiel en de competentiedomeinen van de directeur als volgt vast te stellen:

### **Competentiedomein 1 Leidinggeven binnen het onderwijsproces**

Competentie 1.1 **Visieontwikkeling** op onderwijs, personeel en organisatie

De directeur formuleert een samenhangende visie op onderwijs, organisatie en personele ontwikkeling om duidelijk te maken waar men met de school naar toe wil.

Focusvelden

1. Visie relateren aan pedagogisch project en strategie
  - De directeur draagt er zorg voor dat de strategie en de visie in overeenstemming zijn met het pedagogisch project.

Competentie 1.2 **Leidinggeven bij veranderingsprocessen**

De directeur initieert, ondersteunt en bewaakt een goed verloop van veranderingen.

Focusvelden

1. Initiëren van veranderingen
  - De directeur herkent en erkent situaties waarin verandering wenselijk of noodzakelijk is.
  - De directeur draagt zorg voor een systematische aanpak van verandering.

Competentie 1.3 **Vergroten van het leervermogen** van teamleden

De directeur maakt professioneel gedrag bespreekbaar, reflecteert samen op het

professionele handelen en biedt ondersteuning om het leervermogen van de teamleden te vergroten.

Focusvelden

1. Ontwikkelen van een **nascholingsbeleid**

- De directeur formuleert een nascholingsplan en zorgt voor een breed draagvlak binnen de school.
- De directeur bespreekt de acties en realisaties en formuleert bijsturingen waar nodig.
- De directeur stimuleert en ondersteunt het teamlid om zicht te krijgen op het eigen functioneren.

2. Onderkennen van **leerbehoefte**n

**Competentiedomein 2      Leidinggeven aan de schoolorganisatie**

Competentie 2.1      **Beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering**

De directeur formuleert vanuit een analyse een **coherent beleid**, waardoor de organisatie in staat is om haar pedagogisch project, visie en doelen in samenhang te kunnen realiseren.

De directeur **draagt taken en bevoegdheden over** aan teamleden en coördineert de uitvoering ervan.

De directeur is op de hoogte van **sociale en maatschappelijke vraagstukken en ontwikkelingen** in functie van de eigen schoolorganisatie.

Focusvelden

1. Beleidsontwikkeling

- De directeur stelt een **beleidsplan** op dat consistent en coherent is met het pedagogisch project, de visie en de doelstellingen van de school.
- De directeur bewaakt een systematische en regelmatige **evaluatie** en **bijsturing** van het beleid.

2. Communiceren

- De directeur bevordert een **klimaat** waarin teamleden met elkaar samenwerken en communiceren.
- De directeur verstrekt betrouwbare **informatie** over de school.
- De directeur versterkt het **imago** van de school.
- De directeur neemt een **voorbeeldfunctie** op en stimuleert teamleden om een bijdrage te leveren aan het gewenste imago.

3. Bewaken van het imago

Competentie 2.2      **Besluitvaardigheid**

De directeur neemt op het gepaste moment en op oordeelkundige wijze onderbouwde **beslissingen** en **communiceert** deze met de betrokkenen.

Focusvelden

1. **Voorbereiden** van besluitvorming

- De directeur inventariseert de verschillende stappen ter voorbereiding van een besluit:
  - wie de beslissing neemt;
  - de betrokkenen bij de besluitvorming;
  - de besluitvorming in eerdere gevallen;
  - de motivering van de beslissing;
  - de consequenties van de beslissing.
- De directeur raadpleegt de betrokken personen.
- De directeur informeert personen grondig over de mogelijke consequenties van te nemen beslissingen.
- De directeur neemt een beslissing ook als het besluit niet door iedereen gedeeld wordt.
- De directeur is verantwoordelijk voor de gevolgen van zijn beslissing.

- De directeur weegt zijn beslissingen zorgvuldig af.
  - De directeur communiceert duidelijk de beslissing en de mogelijke gevolgen ervan aan alle betrokkenen.
2. **Draagvlak** creëren voor een te nemen beslissing
  3. **Besluitvorming**

#### Competentie 2.3 **Bestuurlijke verhoudingen**

De directeur stelt het **schoolbestuur** (= gemeentebestuur) in staat om haar rol op te nemen.

Focusvelden

##### 1. **Strategisch denken en handelen**

- De directeur onderkent problemen en dilemma's in vraagstukken die van belang zijn voor het schoolbestuur.
- De directeur geeft een actueel beeld van de strategische positie en het functioneren van de school.
- De directeur formuleert voorstellen met betrekking tot de door het schoolbestuur te nemen beslissingen.
- De directeur zorgt voor een goede relatie tussen schoolbestuur en schoolteam, waarbij de rol van het schoolbestuur voor iedereen duidelijk is.
- De directeur stelt het schoolbestuur op de hoogte van informatie die nodig is om haar bestuurlijke rol te vervullen.
- De directeur verwijst het schoolbestuur naar externe ondersteuning die zij kan raadplegen.

##### 2. **Informereren en raadplegen**

#### Competentiedomein 3 **Leiderschapscompetenties**

##### Competentie 3.1 **Stimuleren van de professionaliteit**

De directeur stimuleert teamleden om hun professionaliteit af te stemmen op de doelstellingen van de school.

Focusvelden

##### 1. **Bevorderen van een positieve houding**

- Vanuit het pedagogisch project expliciteert de directeur de waarden en normen bij beslissingen of bij het bepalen van standpunten.
- De directeur confronteert teamleden met gedrag dat niet overeenkomt met de beroepsethiek.

##### 2. **Reageren op negatieve signalen**

##### Competentie 3.2 **Motiveren** en stimuleren

De directeur stimuleert teamleden om hun competenties maximaal in te zetten voor het realiseren van de doelstellingen.

Focusvelden

##### 1. **Bevorderen van de bereidheid om competenties in te zetten**

- De directeur ondersteunt het teamlid om zijn persoonlijke ambitie te verbinden met de het pedagogisch project en de doelstellingen van de school.
- De directeur bevordert een **participatief klimaat**.
- De directeur bevordert het leren van en met elkaar.

Bestrijden van factoren die de motivatie belemmeren

- De directeur detecteert **signalen die wijzen op demotivatie** en neemt maatregelen om dit te voorkomen en te verhelpen.
- De directeur bespreekt persoonlijke ambities die niet overeenstemmen met de visie en doelen van de school, en onderneemt actie.

#### Competentiedomein 4 **Zelfmanagement**

Competentie 4.1 Probleemoplossend vermogen rond het eigen werk

De directeur gaat effectief en efficiënt om met **probleemsituaties**.

Focusvelden

1. Bepalen van **verantwoordelijkheden**

- Bij probleemsituaties worden de verantwoordelijken door de directeur erkend en aangesproken.
- De directeur accepteert tussenoplossingen.
- De directeur zoekt hulp op die terreinen waar hij minder sterk is.

2. Leren leven met **beperkingen**

Competentie 4.2 Positioneren als **leidinggevende**

Vanuit zijn leidinggevende positie blijft de directeur onafhankelijk in denken en oordeelsvorming in de geest van het pedagogisch project..

Focusvelden

1. Inzicht verwerven in de rol die past bij de situatie

- De directeur maakt een goede inschatting van verschillende situaties.
- De directeur bepaalt voor zichzelf de gewenste rol in elke situatie.
- De directeur past het eigen functioneren aan de rol die in de situatie gevraagd wordt, aan.
- De directeur kent zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en handelt ernaar.

2. Oppakken van de passende rol

**Competentiedomein 5 Professionaliseren en leren**

Competentie 5.1 **Leren op de werkplek**

De directeur reflecteert op het eigen werk vanuit de behoefte het eigen functioneren te optimaliseren en hij onderneemt gerichte acties.

Focusvelden

1. Omgaan met feedback

- De directeur organiseert **feedback** met anderen en is attent voor ongevraagde feedback.
- De directeur analyseert feedback en komt op basis daarvan tot **werkpunten**.

Competentie 5.2 **Leren buiten de werkplek**

De directeur benut mogelijkheden buiten de school om te werken aan professionele ontwikkeling.

Focusvelden

1. **Netwerk** gebruiken

- De directeur maakt gebruik van kwaliteiten en ervaringen van andere directeurs en laat zich hierdoor inspireren.
- De directeur participeert aan netwerken om kennis en ervaring te delen.
- De directeur neemt deel aan collegiale intervisie met collega's van andere scholen.

2. Gebruik maken van **professionaliseringsmogelijkheden**

- De directeur onderneemt activiteiten die te maken hebben met de eigen professionele ontwikkeling.

**Competentiedomein 6 Administratief – financieel beheer**

De directeur past de actuele regelgeving toe en **beheert de werkingsmiddelen**.

Competentie 6.1 **Administratief beheer**

Focusvelden

- De directeur ziet toe op een correcte verwerking van de **personeelsadministratie**.

- De directeur ziet toe op een correcte verwerking van de **leerlingenadministratie**.
- De directeur vervult alle wettelijke en administratieve verplichtingen in verband met het algemene schoolfunctioneren.
- De directeur zorgt voor een **correcte informatiedoorstroming** naar alle interne en externe participanten.

#### Competentie 6.2      **Financieel beheer**

##### Focusvelden

- De directeur kan in overleg met het schoolbestuur een begroting opstellen en die na goedkeuring uitvoeren.
- De directeur bewaakt de behoeften i.v.m. aankoop of onderhoud van materiële zaken.
- De directeur kent in overleg met de teamleden middelen toe bestemd voor het didactisch materiaal en de inrichting van de lokalen.

#### Competentiedomein 7      **Juridisch beheer**

De directeur kent en hanteert de belangrijkste bronnen van de **onderwijswetgeving** en van andere **reglementeringen**.

##### Focusvelden

- De directeur blijft op de hoogte van de **actuele regelgeving** betreffende het basisonderwijs.
- De directeur kan **rechtsbronnen** betreffende het basisonderwijs raadplegen.
- De directeur is op de hoogte van de regelgeving inzake **participatie** op school en de regelingen van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- De directeur kent de regelgeving met betrekking tot de **begeleiding**, de **inspectie** en de **centra voor leerlingbegeleiding**.
- De directeur is op de hoogte van de regelgeving inzake o.a. openbaarheid en privacy, milieu, auteursrechten en naburige rechten, aansprakelijkheid en verzekeringen, veiligheid, gezondheid en welzijn, ...

#### Competentiedomein 8      **Pedagogisch-didactisch**

De directeur bezit de nodige pedagogische en didactische kennis, inzichten en vaardigheden.

##### Focusvelden

- De directeur beschikt over de nodige kennis en inzichten in **onderwijsopvattingen** en onderwijsstructuren.
- De directeur is op de hoogte van het **onderwijsaanbod**.
- De directeur kent de **leerplannen** van OVSG waarin de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen vervat zijn.
- De directeur is op de hoogte van actuele **onderwijstendensen**.
- De directeur werkt **vernieuwingsgericht** om nieuwe **werkvormen** en **didactische materialen** te helpen ontwikkelen en deze op een doelmatige wijze aan te wenden of te integreren in de school.
- De directeur maakt werk van **schoolwerkplanontwikkeling**.
- De directeur heeft inzicht in de basisaspecten van de **ontwikkelingspsychologie** van het jonge kind.
- De directeur bekwaamt zich in pedagogische, didactische en methodologische aangelegenheden.

Artikel 6: De gemeenteraad besluit een proefperiode te voorzien van 2 jaar.

Artikel 7: De gemeenteraad besluit de procedure van evaluatie tijdens de proefperiode(s) als volgt vast te leggen:

### **Interne beoordeling** door de algemeen directeur (of de gedelegeerde)

De geselecteerde kandidaat wordt tijdens de proefperiode en binnen vooraf gemaakte afspraken gecoacht door de pedagogische begeleiding van de OVSG.

De geselecteerde kandidaat legt uiterlijk drie maanden na indiensttreding een beleidsplan ter goedkeuring voor aan het schepencollege.

Dit beleidsplan omvat de beleidsintenties van de directeur tijdens zijn proefperiode. De directeur kiest minimum zes resultaatsgebieden uit de volgende lijst. In overleg met de pedagogisch adviseur kan van dit aantal afgeweken worden bij het opstellen van het beleidsplan:

- concretisering van het pedagogisch project
- planning en organisatie
- personeelsbeleid – leiding geven aan het personeelsteam
- leerlingenbegeleiding
- beleidsvoorbereiding en -advisering
- communicatie en samenwerking met leerlingen en ouders
- overleg en samenwerking met interne partners
- overleg en samenwerking met externe partners
- financieel en administratief beheer
- public relations
- nascholingsbeleid van de school en van de directeur zelf
- kwaliteitsbewaking – interne kwaliteitszorg

De directeur tekent de grote lijnen van dit beleidsplan uit in overleg met verschillende participanten (bv. begeleidingsdienst, schoolteam,...). Hij specificeert dit verder en vult dit in met duidelijke en concreet te realiseren doelstellingen. Hij bepaalt welke doelstellingen gerealiseerd worden tijdens het eerste schooljaar van de proefperiode en welke tijdens het tweede schooljaar.

Voor 15 april van het eerste volledige schooljaar legt de directeur de tussentijdse resultaten van de uitvoering van zijn beleidsplan voor aan de externe beoordelaar(s) onder de vorm van een (zelf)evaluatie. Hierin wordt met diverse elementen rekening gehouden: opmerkingen uit het schoolteam en met contextfactoren die het starten en inwerken van een nieuwe directeur kunnen bemoeilijken (doorlichting). De directeur bespreekt zijn eerste tussentijds rapport met de externe beoordelaar(s). Deze externe beoordelaar(s) stuurt/sturen een eerste tussentijds beoordelingsrapport door naar het college.

Ook de interne beoordelaar maakt een eerste tussentijds beoordelingsrapport op en bezorgt dit aan het college.

Beide tussentijdse beoordelingsrapporten worden voorgelegd voor advies aan het college van burgemeester en schepenen.

Een bespreking van de beoordelingsrapporten waaraan de beoordelaar(s), het college en de directeur op proef deelnemen, behoort tot de mogelijkheden. Het college gaat over tot verdere aanstelling of tot het beëindigen van de tijdelijke aanstelling. De beslissing van het schepencollege wordt genomen en meegedeeld aan betrokkene voor het einde van het eerste volledige schooljaar. Ten laatste op 15 april van het tweede volledige schooljaar legt de directeur een eindrapport neer bij de externe beoordelaar(s). Deze maakt/maken een definitief beoordelingsrapport op na betrokkene te hebben gehoord. Ook de interne beoordelaar maakt een definitief beoordelingsrapport. Beide definitieve beoordelingsrapporten worden voorgelegd als advies aan het college. Een bespreking van de beoordelingsrapporten waaraan de beoordelaar(s), het college en de directeur op proef deelnemen, behoort tot de mogelijkheden. Het college gaat over tot vaste benoeming of tot het beëindigen van de tijdelijke aanstelling. De beslissing van het college wordt genomen en meegedeeld aan betrokkene voor het einde van het tweede volledige schooljaar.

Artikel 8: De gemeenteraad besluit om de samenstelling van de examenjury als volgt vast te stellen:

- een vertegenwoordiger van OVSG

- twee directeurs van gelijkwaardige gemeentelijke/stedelijke scholen die niet behoren tot de scholengemeenschap HATWEEJO
- de adjunct algemeen directeur van de gemeente Oud-Heverlee.

Artikel 9: De gemeenteraad besluit om de vergoeding van de vertegenwoordiger van OVSG vast te stellen, ingevolge de richtprijzen (honorarium en reiskosten) die OVSG hanteert.

Artikel 10: De vergoeding van de overige juryleden zal vastgesteld worden in toepassing van de gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2013.

Artikel 11: De gemeenteraad besluit om een wervingsreserve aan te leggen voor de periode van 3 jaar, eventueel verlengbaar.

Artikel 12: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te belasten met de verder uitvoering van dit besluit en de afhandeling van de selectieprocedure, namelijk:

- de bekendmaking van de vacature
- de geldigheid van de voorgelegde bewijzen van de kandidaten beoordelen en beslissen welke van de kandidaten worden toegelaten tot de selectie, op voorwaarde dat ze binnen de voorziene termijn hun kandidatuur indienen en aantonen dat ze voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden
- de aanstelling van de leden van de jury
- datum, plaats en uur van de schriftelijke en mondelinge proeven.

#### *Tussenkomen*

Patrice: waarom is de voormalige directeur geen geschikte jurylid? Bart: externe jury die geen banden heeft met de gemeente en de school is het meest onafhankelijk en objectief.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u50

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz  
algemeen directeur

Adinda Claessen  
voorzitter van de gemeenteraad