

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Openbaar

Normaal

Secretaris

Vervoerregio Leuven – Toetreden tot vervoerregioraad

Besluit

Artikel 1 – De burgemeester of de schepen bevoegd voor Mobiliteit is de vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Leuven.

Art. 2 – De mobiliteitsambtenaar of het afdelingshoofd infrastructuur is de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregio Leuven. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Art. 3 – De gemeente engageert zich om mee te werken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Leuven. Alle gegevens die de gemeente heeft verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan, worden op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld van de vervoerregioraad in functie van de opmaak van het mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten

Art. 4 – Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 5 – Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de vervoerregio Leuven (Diestsepoort 6 bus 82, 3000 Leuven).

Interne zaken

504/654 - Projectvoorstel: experimenteren met participatie.

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad besluit bovenstaand projectvoorstel goed te keuren

Artikel 2: de gemeenteraad stelt de gemeente Oud-Heverlee kandidaat met bovenvermeld projectvoorstel en besluit de beslissing van het college van burgemeester en schepenen om opdracht te geven het projectvoorstel uiterlijk tegen maandag 29 april 2019 om 12.00 uur bij de Vlaamse Overheid en de VVSG in te dienen te bekrachtigen.

Secretariaat

901 - Dijledal cvba - Intrekking mandaat als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en als lid van de raad van bestuur

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om het lopende mandaat (tot 2020) bij de cvba so Dijledal van de heer Alexander Binon in te trekken, in toepassing van artikel 12 van de statuten van cvba so Dijledal.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing en met het in kennis stellen daarvan aan de cvba so Dijledal.

901 - Dijledal cvba - Aanduiding vertegenwoordiger(s) algemene vergaderingen en bepaling van het mandaat - Voordracht kandidaten Raad van Bestuur - Wijziging gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2019

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad besluit om volgende personen aan te duiden als gemeentelijke vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergaderingen van de cvba so Dijledal voor de legislatuur 2019-2024 en betrokkene(n) te mandateren de agendapunten van de vergaderingen goed te keuren:

Vertegenwoordiger(s)

Naam maatschappij	Naam vertegenwoordig(st)er
Dijledal (1 effectief vertegenwoordiger (kandidaat oppositie)	Maggy Steeno
Dijledal (1 plaatsvervangend vertegenwoordiger)	

Artikel 2: de gemeenteraad besluit om volgende personen voor te dragen als kandidaat leden voor de Raad van Bestuur bij de cvba so Dijledal voor de legislatuur 2019-2024, gedurende het korte mandaat (2 jaar) als buitengemeente, in toepassing van artikel 13 van het reglement van de Raad van Bestuur van Dijledal, gestemd op 27 maart 2019 :

Bestuurder(s)

Naam maatschappij	Naam kandidaat-bestuurder
Dijledal (1 kandidaat-bestuurder) man	<i>Jos Rutten</i>

Dijledal (1 kandidaat-bestuurder) vrouw	<i>Katrien Timmermans</i>
---	---------------------------

Artikel 3: de gemeenteraad verleent aan voornoemde personen de volmacht om wat betreft de punten op de dagorde van de algemene/buitengewone algemene vergaderingen, te beraadslagen, te stemmen en de voorgestelde beslissingen te amenderen of te verwerpen.

Artikel 4: de gemeenteraad besluit deze aanduidingen te laten gelden zolang zij niet door een nadere gemeenteraadsbeslissing worden ingetrokken.

Artikel 5: de gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en met het in kennis stellen daarvan aan de cvba so Dijledal.

901 - Farys - Aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeente besluit de heer Mattias Bouckaert aan te duiden als vertegenwoordiger op de op algemene vergadering van TMVS op 11 juni 2019 en voor alle toekomstige (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur. De gemeente verleent tevens mandaat aan betrokkene om de beslissingen van de algemene vergadering van 11 juni 2019 en deze van alle toekomstige vergaderingen te stemmen.

Artikel 2: De gemeente besluit deze beslissing te laten gelden tot de vernieuwing van de eerstvolgende gemeenteraad, zolang zij niet wordt herroepen door een nieuwe beslissing.

Artikel 3 : De gemeente besluit het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisneming hiervan te verrichten aan TMVS, hetzij per post, hetzij per mail.

901 - Dienstverlenende intergemeentelijke vereniging Igo - Wijziging voordracht bestuurder met raadgevende stem in de raad van bestuur

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2019 te wijzigen voor wat betreft de voordracht van een bestuurder met raadgevende stem van de gemeente Oud-Heverlee.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Maggy Steeno voor te dragen tot de algemene vergadering volgende op de vernieuwing van de gemeenteraad, als bestuurder met

raadgevende stem (oppositieraadslid) van de gemeente Oud-Heverlee in de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging Igo.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Igo.

901 - Regionaal Landschap Dijleland - Bekrchtiging collegebeslissing - Gewijzigde aanduiding vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergaderingen en kandidaat Raad van Bestuur

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad bekrchtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2019, waarbij volgende personen worden aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordigers en kandidaat Raad van Bestuur voor de duur van de legislatuur 2019-2024 (wijziging gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2019):

Naam	Naam vertegenwoordig(st)er	
Regionaal Landschap Dijleland	2 effectieven	2 plaatsvervangers
bij voorkeur ook schepen van milieu en milieuambtenaar	Jos Rutten, schepen van milieu Sven Deferme, raadslid	Adinda Claessen Danielle Vermetten

BESTUURDER:

Naam	Naam kandidaat-bestuurder
Regionaal Landschap Dijleland	Adinda Claessen

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen verder te gelasten met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het Regionaal Landschap Dijleland.

901 - Fluvius - Algemene vergadering en jaarvergadering van 23 mei 2019 - Goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 23 mei 2019 met als agendapunten:

- Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
- Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018
- Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2018
- Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
- Statutaire benoemingen
- Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeentelijke vertegenwoordiger, mevrouw Adinda Claessen, die zal deelnemen aan de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 23 mei 2019, krijgt de opdracht om haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissing en deze onder meer ter kennis te brengen aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat, te Melle.

624.13 - Huis van het kind - Samenstelling Lokaal Overleg Kinderopvang

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang, als volgt samen te stellen:

1. Vertegenwoordiging van lokale actoren:

Tom Emmers, directie Vrije Basisschool Sint-Joris-Weert;

Piet Bakelants, directie Vrije Basisschool Oud-Heverlee;
Hans Vanden Brande, directie GBS De Lijsterboom;
Cindy Borgers, directie GBS De Hazensprong;
Ann Machiels, directie GBS De Letterberg;
Marijke Meys, verantwoordelijke kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje;
Heidi Vanhove, regiomanager Hageland, Landelijke Kinderopvang;
Nadine De Ron, verantwoordelijke kinderopvang, Landelijke kinderopvang zorgregio Leuven - secretariaat Bertem;
Suzanne Reynaerts, verantwoordelijke kinderopvang IBO Oud-Heverlee.

2. Vertegenwoordiging van gebruikers:

Anita Drappier, vrijwilligers consultatiebureau Kind en Gezin;
Lieve Debraekeleer, KVLV Blanden;
An Geets, onafhankelijke ouder;
Quintin Behets, onafhankelijke ouder;
Arlette Diricks, toezichtster vrije basisschool Heilig Hart Oud-Heverlee;
An-Valerie Basteyns, voorzitter ouderraad Heilig Hart Oud-Heverlee;
Marianne Kiesekoms, vertegenwoordiging ouderraad GSB De Hazensprong;
Annemie Ceuppens, vertegenwoordiging ouderraad GBS De Letterberg en de schoolraad.

3. Vertegenwoordiging van het lokaal bestuur:

Katrien Timmermans, schepen;
Adjunct algemeen directeur;
Administratief medewerker dienst secretariaat;
Deskundige sport en jeugd;
Josien Van Dyck, gemeenteraadslid.

4. Provinciaal consulent lokaal beleid kinderopvang (leden zonder stemrecht):

Ilse Haesendonck, Kind en Gezin, Provinciale afdeling Vlaams-Brabant en Brussel.

205.10 - VVSG - Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit toe te treden tot de aankoopcentrale van VVSG vzw voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor postdiensten via het raamcontract 'Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen' (Bestek nr. VVSG vzw 2017/09/18).

Artikel 2: De gemeenteraad besluit het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering hiervan.

61 - Woonzorgzone De Kouter: steminstructies betreffende de gewone algemene vergadering van de vzw van 23 mei 2019

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad neemt kennis van de oproeping voor de gewone algemene vergadering van 23 mei 2019 die een agenda met volgende punten, bijlagen en voorstellen bevat:

1. Kennisname van het afschrift van de notulen van de algemene vergadering van 29 januari 2019.

Bijlage 1: Afschrift van de notulen van de vergadering van 29 januari 2019.

2. Stand van zaken uitbouw woonzorgzone: informatie aan de leden – toelichting door de raad van bestuur .

Bijlage 2: toelichtende nota

Bijlage 2b: stand van zaken vergunningen en subsidiëring

3. Afsluiting boekjaar 2018 – toelichting door de raad van bestuur

- a. Voorstelling jaarrekeningen
- b. Voorstelling jaarverslag - toelichting
- c. Verslag bedrijfsrevisor

Bijlage 3a: Jaarrekeningen – balans en resultatenrekening

Bijlage 3b: Jaarverslag – toelichting

Bijlage 3c: Verslag bedrijfsrevisor

Bijlage 4: Uittreksel BNP per 31/12/2018 en uittreksel KBC per 31/12/2018

4. Goedkeuring Rekeningen van het boekjaar 2018

De raad van bestuur stelt voor de rekeningen van het boekjaar 2018 goed te keuren.

5. Kwijting aan de bestuurders

De raad van bestuur stelt voor kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het uitoefenen van hun mandaat in de periode van het boekjaar 2018.

Waren bestuurder in deze periode:

- De Wachter Jos, voorzitter, Waversebaan 220, 3050 Oud-Heverlee
- Vandueren Dirk, ondervoorzitter, Waversebaan 212, 3050 Oud-Heverlee
- Raeymakers Berte, bestuurder, St.-Joris Weertstraat 7, 3054 Oud-Heverlee
- Danneels Liesbet, secretaris, Franklin Rooseveltlaan 17, 9000 Gent
- Kerkhofs Patrick, penningmeester, Pollenusstraat 32, 3510 Kermt-Hasselt
- Bots Bart, bestuurder, Canadezenlaan 75, 2950 Kapellen
- Beelen Dominiek, Jan van Heelstraat 16 bus A, 3440 Zoutleeuw
- Steegmans Carlo, bestuurder, Sint-Truidersteenweg 176, 3500 Hasselt

6. Ontslag van bestuurder(s) en (her)benoeming van bestuurders

De raad van bestuur heeft kennis genomen van de intentie tot ontslag door de voorzitter.

De termijn van de bestuurders Patrick Kerkhofs en Carlo Steegmans is ten einde en dient vernieuwd te worden.

De raad van bestuur stelt voor het ontslag van de voorzitter te aanvaarden en een nieuwe bestuurder te benoemen, op voordracht van het OCMW.

De raad van bestuur stelt voor de bestuurders Patrick Kerkhofs en Carlo Steegmans in hun functie te herbevestigen voor een nieuwe termijn van zes jaar, nu hun bestuursperiode op voordracht van Foyer de Lork ten einde is gekomen.

7. (Her)benoeming van de opengevallen functies

8. Varia

Artikel 2: de gemeenteraad geeft aan de vertegenwoordiger van de gemeente de instructie in te stemmen met de onder artikel 1 vermelde punten op de agenda van de gewone algemene vergadering van 23 mei 2019.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

874.1 - OMV/2018/124/OV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen te Grezstraat (noord), Oud-Heverleestraat en Sint-Joris-Weertstraat, Vaalbeek + de plaatsing van een monnikenstuw langs de Waversebaan ter hoogte van de vijvers, Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde wijzigingen van de wegenis van de bestaande buurtwegen Grezstraat (buurtweg 1), Oud-Heverleestraat (buurtweg 10) en Sint-Joris-Weertstraat (buurtweg 2), zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen met gemeentelijke referte OMV/2018/124/OV, goed.

Artikel 2: Een voor eensluidend verklaard afschrift van huidige beslissing zal samen met de beslissing inzake de vergunningsaanvraag overgemaakt worden aan de gewestelijke omgevingsambtenaar.

205.9 - Algemeen bestuur - nieuwe samenstelling cultuurraad

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de adviesraad cultuurraad als volgt samen te stellen voor de periode 2019-2024:

Azijn Lut

Bajeux Philippe

Coeckelbergh Paul

De Borger Leon

Deberdt Christine

Debraekeleer Lieve

Dejaeghere Dirk

Demia Paul

Derden Ilse

Dereymaeker Greta

D'Hertefelt Suzanne

Donders Bruno

Duchateau Frieda

Eyckmans Rudi

Florizoone Frieda

Mc Lachlan Ronel

Pauwels Walter

Philippy Betty

Pipeleers Tom

Saenen Karel

Spreutels Emilie

Steenno Guido

Timmermans Lieve

Van Leemput Jenny

Van Wonterghem Kaat

Vanautgaerden Bernadette

Vangoetsenhoven Mariette

Verhulst Greet

Vermeulen Cecile

Vlaeyen Koen

Vleminckx Luc

Wouters Jan

De vertegenwoordigers van de verenigingen kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

Ambtelijke ondersteuning gebeurt door de cultuurbeleidscoördinator en bibliotheekmedewerker.

De schepenen van cultuur wordt uitgenodigd als niet-stemgerechtigd lid.

Artikel 2: De bibliotheekraad wordt geïntegreerd in de cultuurraad.

Azijn	Lut
Bajeux	Philippe

Clerckx	Bart
Coeckelbergh	Paul
De Borger	Leon
Deberdt	Christine
Debraekeleer	Lieve
Dejaeghere	Dirk
Demia	Pol
Derden	Ilse
Dereymaeker	Greta
Dewil	Anita
D'Hertefelt	Suzanne
Donders	Bruno
Duchateau	Frieda
Eyckmans	Rudi
Florizoone	Frieda
Mc Lachlan	Ronel
Pauwels	Walter
Philippy	Betty
Pipeleers	Tom
Saenen	Karel
Spreutels	Emilie
Steenoo	Guido
Timmermans	Lieve
Van Leemput	Jenny
van Londen	Katy
Van Wonterghem	Kaat
Vanautgaerden	Bernadette
Vangoetsenhoven	Mariette
Verhulst	Greet
Vermeulen	Cecile
Vlaeyen	Koen
Vleminckx	Luc
Wouters	Jan

205.9 - Adviesraden - Nieuwe samenstelling wereldraad

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de adviesraad wereldraad als volgt samen te stellen voor de periode 2019-2024:

1. Stemgerechtigde leden

Pues Paul, Kartuizersstraat 39, 3052

Cottenie Johan, Oude Nethensebaan 33/9, 3051

Proost Ciska, Kauwereelstraat 29, 3051

Simsky Maria, Esdoornlaan 31, 3050

Meersmans Anne, Leuvensestraat 9 bus 02, 3051
Vanwezer Marc, Olmenlaan 12, 3050
De Jonghe Werner, Waversebaan 258, 3050
Vanderschoot Katrien, Maurits Noëstraat 119, 3054
Behets Quintin, Ophemstraat 45, 3050
Dereymaeker Greta, Don Boscolaan 28 A, 3050
Lapidaire Marjo, Broekstraat 15, 3050
Serneels Suzy, Anemonenlaan 12, 3052
Vandezande Gertjan, Speelbergstraat 12 3051
Beckers Griet, Maurits Noëstraat 60, 3054
Lenaerts Hilde, Waversebaan 73, 3050
Haacke Lea, Maurits Noëstraat 53, 3050

2. Niet-stemgerechtigde leden

Steen Maggy, Bovenbosstraat 104, 3053 - gemeenteraadslid
Bouckaert Mattias, Dorpsstraat 46, 3050 - schepen van ontwikkelingssamenwerking
Deskundige ontwikkelingssamenwerking

643.1 - Reglement kermisactiviteiten op de openbare kermissen

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt onderstaand reglement kermisactiviteiten op de openbare kermissen goed

AFDELING 1 [Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen](#)

Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is **niet van toepassing** op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

Op het grondgebied van de gemeente worden volgende kermissen ingericht:

- Kermis Haasrode
Armand Verheydenstraat
2de weekend na Pasen
- Kermis Sint-Joris-Weert
Weekend voor en na Sint-Joris

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen en de plaatsen aan te duiden.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds op eigen initiatief of op vraag van de wijkverenigingen de kermislijst, de plaats en de data van de kermis wijzigen, **zonder dat dit aanleiding kan geven tot het vorderen van enige schadevergoeding aan de gemeente.**

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing **voor de duur van de kermis** is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen **per abonnement** worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidaatstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de gemeentelijke website <http://www.oud-heverlee.be>, via het gemeentelijk infoblad en de lokale pers.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften [1] en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a)de situering van de standplaats;
- b)de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c)de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d)de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e)desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f)het ondernemingsnummer;
- g)de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h)de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i)desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
 - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
 - hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:

1° de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;

3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;

4° hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1° Het abonnement heeft een duur van **vijf jaar**.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een **kortere duur** verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat onmiddellijk in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op onmiddellijk de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat onmiddellijk in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.

- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

2° hetzij om redenen vermeld in het gemeentelijk reglement.

De intrekking van het abonnement gebeurt overeenkomstig de bepalingen vastgelegd in het gemeentelijk reglement **en kan geen aanleiding geven tot het vorderen van enige schadevergoeding aan de gemeente.**

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

1) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) **stopzet**;

2) de houder van een standplaats **overlijdt**. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

-de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitbaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;

-de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).

- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen **kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)

6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitbaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)

6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten[2] in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 14 Uitbating tijdens de kermis

Het gemeentebestuur kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade of een ongeval veroorzaakt door de kermisinrichtingen, hun uitbater of zijn personeel, zowel binnen de inrichting als op de openbare weg. Het gemeentebestuur is evenmin aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van de wagens of inrichtingen en hun inhoud.

AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier (cf. bijlage).

1.2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

[1] De wijze van indiening wordt nader bepaald in art 14, eerste lid van het KB van 24 september 2006

[2] KB art. 2, §3

Artikel 2: De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren.

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking vanaf de datum van goedkeuring én bekendmaking.

652 - Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening interlokale vereniging "sportregio Dijle & Hageland"

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de jaarrekening van interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland" betreffende werkjaar 2018 goed.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen keurt het jaarverslag van interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland" betreffende werkjaar 2018 goed.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen vaardigt de schepen bevoegd voor sport af in het beheerscomité.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wijst de deskundige sport toe aan de werkgroep "Sportregio Dijle & Hageland" en vaardigt hem af op alle vergaderingen en sportpromotionele activiteiten van deze Sportregio.

Extra

Secretariaat

865.1 - Asfalteringswerken kruispunt Parkstraat/Blandenstraat/Herpendaalstraat – kruispunt Parkstraat/Dassenstraat/Geldenaaksestraat/A.Vermaelenstraat – kruispunt Bierbeekstraat/Wijnbergstraat/Haasrodestraat en Alex Vermaelenstraat tussen Alphonse Nijssstraat en bos

Besluit

Burgemeester Adri Daniëls antwoordt: Vanhoeyeld kon de werken niet uitvoeren, ze hadden een planningsprobleem. Er waren ook bouwwerken in de straat. Het kwam dus goed uit dat er vertraging was, maar de werken worden nu snel uitgevoerd.

865.1 - Affrezen van met bitumen overlaagde betonplaten op de Waversebaan tussen de Justin Scheepmansstraat en de Eikenlaan

Besluit

Burgemeester Adri Daniëls antwoordt:

Het tracé voor het frezen werd aangepast: het frezen zal enkel worden uitgevoerd tussen de dorpskern van Oud-Heverlee en de grens met Leuven.

Voorafgaand aan het frezen worden enkele verzakte en/ of gebarsten betonplaten hersteld. De opdracht heeft zich echter niet toegespitst tot de zone waar gefreesd wordt, maar betreft tevens betonplaten in de Dassenstraat en de Kartuizerstraat.

De freeswerken werden uitgesteld tot na het herstel van de betonplaten om eventuele ongelijkheden tussen de herstellingen en het aanwezige wegdek weg te nemen. Vermoedelijk zullen de werken uitgevoerd worden omstreeks 10 en 11 mei.

Dit jaar wordt tevens een opdracht voorzien waarbij een slemlaag geplaatst wordt van aan de grens met Leuven tot en met de gehele gefreesde zone ter hoogte van de dorpskern. Deze slemlaag moet een antwoord bieden op de klachten aangaande de geluidshinder.

Het tracé werd gewijzigd omdat de heraanleg van de Waversebaan van aan de dorpskern van Oud-Heverlee tot aan de Witte Bomendreef voorzien wordt voor uitvoering binnen het meerjarenplan. Freeswerken in dit tracé zou een dubbele kost inhouden.

61 - Maatregelen ivm de veiligheid en leefbaarheid tijdens de bouw van het Woonzorgcentrum “De Kouter”

Besluit

Schepen Hanna Van Steenkiste licht de maatregelen toe die genomen worden om de verkeersveiligheid te verbeteren tijdens de werken. Het gaat om de locatie van de oversteekplaatsen, de verlegging van de voetweg, het plaatsen van een fietsbeugel, de wijziging van de werfinrichting zodat er makkelijker met groot verkeer kan gekeerd worden en het instellen van parkeerverboden. De belangrijkste in- en uitritzone is gelegen aan de Haasroodsestraat, niet de Kouterstraat. Er wordt een bijkomende spiegel geplaatst om de dode hoekmomenten te vermijden. Een deel van de grondverplaatsingen worden eerst op het terrein gestockeerd, niet alles wordt meteen weg gereden. Enkele tractoren namen de verkeerde route en reden richting Haasrode. Daar heeft het college tegen gereageerd, maar blijkbaar wordt een deel van de aarde bij een boer in de Elzenbroek gestockeerd.

Raadslid Maggy Steeno zegt dat ze langs de Langestraat rijden naar het stort van Canivet. Aan het kapelletje van Haasrode is het een heel gevaarlijk punt voor tractoren. Het gaat dus niet zoals het is afgesproken op de bewonersvergadering.

Raadslid Jos De Wachter zegt dat hij het zal bevragen op de werfvergadering. Als het moet wordt het opnieuw opgenomen in het werfverslag. Er zijn contractuele afspraken, maar de plaats waar iets naartoe moet hangt af van hete moment, materiaal en stockage. Het merendeel van de grondafvoer gaat naar Beringen. Dat moet dus langs de Expressweg gaan.

Raadslid Francis Van Biesbroeck vraagt raadslid Jos De Wachter ook te kaarten dat de aannemer voor 7 uur start met werken en na 7 uur werkt en dat dit ook niet volgens de afspraak. Raadslid Jos De Wachter antwoordt dat de aannemer op de werf mag van 7 uur tot 7 uur, dat is de afspraak, er staan wel vrachtwagens in een rij te wachten. We zullen dat punt ook terug opnemen.

Schepen Hanna Van Steenkiste zegt dat met rode lichten werken niet aangewezen is omdat het niet inspeelt op de actuele situatie en filevorming tot gevolg zal hebben. De politie zal ondersteuning geven tijdens de uren dat er zich kinderen van en naar de school begeven. De gemachtigde opzichters zullen 's ochtends en 's avonds toezien. De zone 30 doortrekken is niet haalbaar. We nemen volgende maatregelen aan school van Blanden: politie en gemachtigd opzichters zullen toezien op verkeersveiligheid.

861.3 - Gebruik parochiezaal in Oud-Heverlee door privé-personen voor het organiseren van rouwmaaltijden

Besluit

Artikel 1: het voorstel wordt niet goedgekeurd.

Onderwijs

397.255 - Basisonderwijs - Openstelling van de vacante betrekking van voltijds directeur aan de gemeentelijke basisschool te Haasrode en vaststelling van de selectieprocedure, de examenjury, de aanwervingsvoorwaarden, het kaderprofiel en de competentiedomeinen, de duur van de proeftijd, de evaluatieprocedure en de duur van de wervingsreserve

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om over te gaan tot de openstelling van de vacante betrekking van voltijds directeur aan de gemeentelijke basisschool De Hazensprong te Haasrode met ingang van 1 september 2019.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit tevens over te gaan tot de vaststelling van volgende selectieprocedure:

Schriftelijk onderdeel (50 punten)

Pedagogische proef

Een peiling naar de kennis en het inzicht van de kandidaat betreffende de situering van het basisonderwijs in het brede kader van het onderwijslandschap of omtrent een of andere onderwijskundige problematiek

Mondeling onderdeel (50 punten)

Algemene proef

- toelichting curriculum vitae
- motivatie van de kandidatuur
- beantwoorden aan het goedgekeurde kaderprofiel en de competenties
- kennis van de gemeentelijke basisscholen en de lokale context
- visie op het pedagogisch project van de gemeentelijke basisschool van Haasrode
- rollenspel

Pedagogische proef

Uitdiepen en verder bespreken van het schriftelijk gedeelte

Om te slagen voor de selectieproeven moet 60% van de punten behaald worden en voor het mondeling en schriftelijk onderdeel telkens minstens 50%. De jury beslist op basis van de resultaten van de schriftelijke en de mondelinge proef of een kandidaat geslaagd is voor de selectieproeven.

De wettelijke procedure inzake aanwezigheid van waarnemers wordt gerespecteerd.

Waarnemers kunnen zijn: gemeenteraadsleden en syndicale afgevaardigden.

De waarnemers kunnen geen deel uitmaken van de jury en mogen evenmin aanwezig zijn bij de deliberatie van de jury.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit tot vaststelling van volgende aanwervingsvoorwaarden:

- minstens in het bezit zijn van een bachelor diploma
- beschikken over een attest van deelname aan een opleiding voor kandidaat directeurs en/of beginnende directeurs bij OVSG.
- op de uiterste datum van indienen van de kandidaturen een dienstanciënniteit van minstens 5 jaar in het onderwijs verworven hebben
- slagen voor de selectieproeven

Artikel 4: De kandidaturen dienen uiterlijk op 31 mei 2019 in het bezit van het secretariaat te zijn en kunnen worden overgemaakt via mail op onderwijs@oud-heverlee.be of per post of bij overhandiging op het secretariaat, eerste verdieping, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee.

De kandidaturen dienen vergezeld te zijn van volgende documenten:

- curriculum vitae;
- een kopie van alle diploma's en getuigschriften (minstens bachelor);
- eventueel een pedagogisch bekwaamheidsbewijs
- een uittreksel uit het strafregister;
- het bewijs van minimum 5 jaar dienstanciënniteit in een onderwijsopdracht
- het attest van deelname aan een opleiding voor kandidaat-directeurs en/of beginnende directeurs bij OVSG
- een nationaliteitsbewijs (Belg of onderdaan van een Lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie) of een vrijstelling hebben verkregen.

Artikel 5: De gemeenteraad besluit het kaderprofiel en de competentiedomeinen van de directeur als volgt vast te stellen:

Competentiedomein 1 Leidinggeven binnen het onderwijsproces

Competentie 1.1 **Visieontwikkeling** op onderwijs, personeel en organisatie

De directeur formuleert een samenhangende visie op onderwijs, organisatie en personele ontwikkeling om duidelijk te maken waar men met de school naar toe wil.

Focusvelden

1. Visie relateren aan pedagogisch project en strategie
 - De directeur draagt er zorg voor dat de strategie en de visie in overeenstemming zijn met het pedagogisch project.

Competentie 1.2 Leidinggeven bij **veranderingsprocessen**

De directeur initieert, ondersteunt en bewaakt een goed verloop van veranderingen.

Focusvelden

1. Initiëren van veranderingen
 - De directeur herkent en erkent situaties waarin verandering wenselijk of noodzakelijk is.
 - De directeur draagt zorg voor een systematische aanpak van verandering.

Competentie 1.3 **Vergroten van het leervermogen** van teamleden

De directeur maakt professioneel gedrag bespreekbaar, reflecteert samen op het professionele handelen en biedt ondersteuning om het leervermogen van de teamleden te vergroten.

Focusvelden

1. Ontwikkelen van een **nascholingsbeleid**
 - De directeur formuleert een nascholingsplan en zorgt voor een breed draagvlak binnen de school.
 - De directeur bespreekt de acties en realisaties en formuleert bijstellingen waar nodig.
 - De directeur stimuleert en ondersteunt het teamlid om zicht te krijgen op het eigen functioneren.
2. Onderkennen van **leerbehoefte**

Competentiedomein 2 Leidinggeven aan de schoolorganisatie

Competentie 2.1 **Beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering**

De directeur formuleert vanuit een analyse een **coherent beleid**, waardoor de organisatie in staat is om haar pedagogisch project, visie en doelen in samenhang te kunnen realiseren.

De directeur **draagt taken en bevoegdheden over** aan teamleden en coördineert de uitvoering ervan.

De directeur is op de hoogte van **sociale en maatschappelijke vraagstukken en ontwikkelingen** in functie van de eigen schoolorganisatie.

Focusvelden

1. Beleidsontwikkeling
 - De directeur stelt een **beleidsplan** op dat consistent en coherent is met het pedagogisch project, de visie en de doelstellingen van de school.
 - De directeur bewaakt een systematische en regelmatige **evaluatie** en **bijsturing** van het beleid.
2. Communiceren
 - De directeur bevordert een **klimaat** waarin teamleden met elkaar samenwerken en communiceren.
 - De directeur verstrekt betrouwbare **informatie** over de school.
 - De directeur versterkt het **imago** van de school.
 - De directeur neemt een **voorbeeldfunctie** op en stimuleert teamleden om een bijdrage te leveren aan het gewenste imago.
3. Bewaken van het imago

Competentie 2.2 **Besluitvaardigheid**

De directeur neemt op het gepaste moment en op oordeelkundige wijze onderbouwde **beslissingen** en **communiceert** deze met de betrokkenen.

Focusvelden

1. **Voorbereiden** van besluitvorming

- De directeur inventariseert de verschillende stappen ter voorbereiding van een besluit:
 - wie de beslissing neemt;
 - de betrokkenen bij de besluitvorming;
 - de besluitvorming in eerdere gevallen;
 - de motivering van de beslissing;
 - de consequenties van de beslissing.
 - De directeur raadpleegt de betrokken personen.
 - De directeur informeert personen grondig over de mogelijke consequenties van te nemen beslissingen.
 - De directeur neemt een beslissing ook als het besluit niet door iedereen gedeeld wordt.
 - De directeur is verantwoordelijk voor de gevolgen van zijn beslissing.
 - De directeur weegt zijn beslissingen zorgvuldig af.
 - De directeur communiceert duidelijk de beslissing en de mogelijke gevolgen ervan aan alle betrokkenen.
- ## 2. **Draagvlak** creëren voor een te nemen beslissing
- ## 3. **Besluitvorming**

Competentie 2.3 **Bestuurlijke verhoudingen**

De directeur stelt het **schoolbestuur** (= gemeentebestuur) in staat om haar rol op te nemen.

Focusvelden

1. **Strategisch denken en handelen**

- De directeur onderkent problemen en dilemma's in vraagstukken die van belang zijn voor het schoolbestuur.
- De directeur geeft een actueel beeld van de strategische positie en het functioneren van de school.
- De directeur formuleert voorstellen met betrekking tot de door het schoolbestuur te nemen beslissingen.
- De directeur zorgt voor een goede relatie tussen schoolbestuur en schoolteam, waarbij de rol van het schoolbestuur voor iedereen duidelijk is.
- De directeur stelt het schoolbestuur op de hoogte van informatie die nodig is om haar bestuurlijke rol te vervullen.
- De directeur verwijst het schoolbestuur naar externe ondersteuning die zij kan raadplegen.

2. **Informereren en raadplegen**

Competentiedomein 3 **Leiderschapscompetenties**

Competentie 3.1 **Stimuleren van de professionaliteit**

De directeur stimuleert teamleden om hun professionaliteit af te stemmen op de doelstellingen van de school.

Focusvelden

1. **Bevorderen van een positieve houding**

- Vanuit het pedagogisch project expliciteert de directeur de waarden en normen bij beslissingen of bij het bepalen van standpunten.
- De directeur confronteert teamleden met gedrag dat niet overeenkomt met de beroepsethiek.

2. **Reageren op negatieve signalen**

Competentie 3.2 **Motiveren** en stimuleren

De directeur stimuleert teamleden om hun competenties maximaal in te zetten

voor het realiseren van de doelstellingen.

Focusvelden

1. Bevorderen van de bereidheid om competenties in te zetten
 - De directeur ondersteunt het teamlid om zijn persoonlijke ambitie te verbinden met de het pedagogisch project en de doelstellingen van de school.
 - De directeur bevordert een **participatief klimaat**.
 - De directeur bevordert het leren van en met elkaar.

Bestrijden van factoren die de motivatie belemmeren

- De directeur detecteert **signalen die wijzen op demotivatie** en neemt maatregelen om dit te voorkomen en te verhelpen.
- De directeur bespreekt persoonlijke ambities die niet overeenstemmen met de visie en doelen van de school, en onderneemt actie.

Competentiedomein 4 Zelfmanagement

Competentie 4.1 Probleemoplossend vermogen rond het eigen werk

De directeur gaat effectief en efficiënt om met **probleemsituaties**.

Focusvelden

1. Bepalen van **verantwoordelijkheden**
 - Bij probleemsituaties worden de verantwoordelijken door de directeur erkend en aangesproken.
 - De directeur accepteert tussenoplossingen.
 - De directeur zoekt hulp op die terreinen waar hij minder sterk is.
2. Leren leven met **beperkingen**

Competentie 4.2 Positioneren als **leidinggevende**

Vanuit zijn leidinggevende positie blijft de directeur onafhankelijk in denken en oordeelsvorming in de geest van het pedagogisch project..

Focusvelden

1. Inzicht verwerven in de rol die past bij de situatie
 - De directeur maakt een goede inschatting van verschillende situaties.
 - De directeur bepaalt voor zichzelf de gewenste rol in elke situatie.
 - De directeur past het eigen functioneren aan de rol die in de situatie gevraagd wordt, aan.
 - De directeur kent zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en handelt ernaar.
2. Oppakken van de passende rol

Competentiedomein 5 Professionaliseren en leren

Competentie 5.1 **Leren op de werkplek**

De directeur reflecteert op het eigen werk vanuit de behoefte het eigen functioneren te optimaliseren en hij onderneemt gerichte acties.

Focusvelden

1. Omgaan met feedback
 - De directeur organiseert **feedback** met anderen en is attent voor ongevraagde feedback.
 - De directeur analyseert feedback en komt op basis daarvan tot **werkpunten**.

Competentie 5.2 **Leren buiten de werkplek**

De directeur benut mogelijkheden buiten de school om te werken aan professionele ontwikkeling.

Focusvelden

1. **Netwerk** gebruiken

- De directeur maakt gebruik van kwaliteiten en ervaringen van andere directeurs en laat zich hierdoor inspireren.
- De directeur participeert aan netwerken om kennis en ervaring te delen.
- De directeur neemt deel aan collegiale intervisie met collega's van andere scholen.

2. Gebruik maken van **professionaliseringsmogelijkheden**

- De directeur onderneemt activiteiten die te maken hebben met de eigen professionele ontwikkeling.

Competentiedomein 6 Administratief – financieel beheer

De directeur past de actuele regelgeving toe en **beheert de werkingsmiddelen**.

Competentie 6.1 **Administratief beheer**

Focusvelden

- De directeur ziet toe op een correcte verwerking van de **personeelsadministratie**.
- De directeur ziet toe op een correcte verwerking van de **leerlingenadministratie**.
- De directeur vervult alle wettelijke en administratieve verplichtingen in verband met het algemene schoolfunctioneren.
- De directeur zorgt voor een **correcte informatiedoorstroming** naar alle interne en externe participanten.

Competentie 6.2 **Financieel beheer**

Focusvelden

- De directeur kan in overleg met het schoolbestuur een begroting opstellen en die na goedkeuring uitvoeren.
- De directeur bewaakt de behoeften i.v.m. aankoop of onderhoud van materiële zaken.
- De directeur kent in overleg met de teamleden middelen toe bestemd voor het didactisch materiaal en de inrichting van de lokalen.

Competentiedomein 7 Juridisch beheer

De directeur kent en hanteert de belangrijkste bronnen van de **onderwijswetgeving** en van andere **reglementeringen**.

Focusvelden

- De directeur blijft op de hoogte van de **actuele regelgeving** betreffende het basisonderwijs.
- De directeur kan **rechtsbronnen** betreffende het basisonderwijs raadplegen.
- De directeur is op de hoogte van de regelgeving inzake **participatie** op school en de regelingen van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- De directeur kent de regelgeving met betrekking tot de **begeleiding**, de **inspectie** en de **centra voor leerlingbegeleiding**.
- De directeur is op de hoogte van de regelgeving inzake o.a. openbaarheid en privacy, milieu, auteursrechten en naburige rechten, aansprakelijkheid en verzekeringen, veiligheid, gezondheid en welzijn, ...

Competentiedomein 8 Pedagogisch-didactisch

De directeur bezit de nodige pedagogische en didactische kennis, inzichten en vaardigheden.

Focusvelden

- De directeur beschikt over de nodige kennis en inzichten in **onderwijsopvattingen** en onderwijsstructuren.
- De directeur is op de hoogte van het **onderwijsaanbod**.

- De directeur kent de **leerplannen** van OVSG waarin de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen vervat zijn.
- De directeur is op de hoogte van actuele **onderwijstendensen**.
- De directeur werkt **vernieuwinggericht** om nieuwe **werkvormen** en **didactische materialen** te helpen ontwikkelen en deze op een doelmatige wijze aan te wenden of te integreren in de school.
- De directeur maakt werk van **schoolwerkplanontwikkeling**.
- De directeur heeft inzicht in de basisaspecten van de **ontwikkelingspsychologie** van het jonge kind.
- De directeur bekwaamt zich in pedagogische, didactische en methodologische aangelegenheden.

Artikel 6: De gemeenteraad besluit een proefperiode te voorzien van 2 jaar.

Artikel 7: De gemeenteraad besluit de procedure van evaluatie tijdens de proefperiode(s) als volgt vast te leggen:

Interne beoordeling door de algemeen directeur (of de gedelegeerde)

De geselecteerde kandidaat wordt tijdens de proefperiode en binnen vooraf gemaakte afspraken gecoacht door de pedagogische begeleiding van de OVSG.

De geselecteerde kandidaat legt uiterlijk drie maanden na indiensttreding een beleidsplan ter goedkeuring voor aan het schepencollege.

Dit beleidsplan omvat de beleidsintenties van de directeur tijdens zijn proefperiode. De directeur kiest minimum zes resultaatgebieden uit de volgende lijst. In overleg met de pedagogisch adviseur kan van dit aantal afgeweken worden bij het opstellen van het beleidsplan:

- concretisering van het pedagogisch project
- planning en organisatie
- personeelsbeleid – leiding geven aan het personeelsteam
- leerlingenbegeleiding
- beleidsvoorbereiding en -advisering
- communicatie en samenwerking met leerlingen en ouders
- overleg en samenwerking met interne partners
- overleg en samenwerking met externe partners
- financieel en administratief beheer
- public relations
- nascholingsbeleid van de school en van de directeur zelf
- kwaliteitsbewaking – interne kwaliteitszorg

De directeur tekent de grote lijnen van dit beleidsplan uit in overleg met verschillende participanten (bv. begeleidingsdienst, schoolteam,...). Hij specificeert dit verder en vult dit in met duidelijke en concreet te realiseren doelstellingen. Hij bepaalt welke doelstellingen gerealiseerd worden tijdens het eerste schooljaar van de proefperiode en welke tijdens het tweede schooljaar.

Voor 15 april van het eerste volledige schooljaar legt de directeur de tussentijdse resultaten van de uitvoering van zijn beleidsplan voor aan de externe beoordelaar(s) onder de vorm van een (zelf)evaluatie. Hierin wordt met diverse elementen rekening gehouden: opmerkingen uit het schoolteam en met contextfactoren die het starten en inwerken van een nieuwe directeur kunnen bemoeilijken (doorlichting). De directeur bespreekt zijn eerste tussentijds rapport met de externe beoordelaar(s). Deze externe beoordelaar(s) stuurt/sturen een eerste tussentijds beoordelingsrapport door naar het college.

Ook de interne beoordelaar maakt een eerste tussentijds beoordelingsrapport op en bezorgt dit aan het college.

Beide tussentijdse beoordelingsrapporten worden voorgelegd voor advies aan het college van burgemeester en schepenen.

Een bespreking van de beoordelingsrapporten waaraan de beoordelaar(s), het college en de directeur op proef deelnemen, behoort tot de mogelijkheden. Het college gaat over tot verdere aanstelling of tot het beëindigen van de tijdelijke aanstelling. De beslissing van het schepencollege wordt genomen en meegedeeld aan betrokkene voor het einde van het eerste volledige schooljaar. Ten laatste op 15 april van het tweede volledige schooljaar legt de directeur een eindrapport neer bij de externe beoordelaar(s). Deze maakt/maken een definitief beoordelingsrapport op na betrokkene te hebben gehoord. Ook de interne beoordelaar maakt een definitief beoordelingsrapport. Beide definitieve beoordelingsrapporten worden voorgelegd als advies aan het college. Een bespreking van de beoordelingsrapporten waaraan de beoordelaar(s), het college en de directeur op proef deelnemen, behoort tot de mogelijkheden. Het college gaat over tot vaste benoeming of tot het beëindigen van de tijdelijke aanstelling. De beslissing van het college wordt genomen en meegedeeld aan betrokkene voor het einde van het tweede volledige schooljaar.

Artikel 8: De gemeenteraad besluit om de samenstelling van de examenjury als volgt vast te stellen:

- een vertegenwoordiger van OVSG
- twee directeurs van gelijkwaardige gemeentelijke/stedelijke scholen die niet behoren tot de scholengemeenschap HATWEEJO
- de adjunct algemeen directeur van de gemeente Oud-Heverlee.

Artikel 9: De gemeenteraad besluit om de vergoeding van de vertegenwoordiger van OVSG vast te stellen, ingevolge de richtprijzen (honorarium en reiskosten) die OVSG hanteert.

Artikel 10: De vergoeding van de overige juryleden zal vastgesteld worden in toepassing van de gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2013.

Artikel 11: De gemeenteraad besluit om een wervingsreserve aan te leggen voor de periode van 3 jaar, eventueel verlengbaar.

Artikel 12: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te belasten met de verder uitvoering van dit besluit en de afhandeling van de selectieprocedure, namelijk:

- de bekendmaking van de vacature
- de geldigheid van de voorgelegde bewijzen van de kandidaten beoordelen en beslissen welke van de kandidaten worden toegelaten tot de selectie, op voorwaarde dat ze binnen de voorziene termijn hun kandidatuur indienen en aantonen dat ze voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden
- de aanstelling van de leden van de jury
- datum, plaats en uur van de schriftelijke en mondelinge proeven.

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adinda Claessen
voorzitter van de gemeenteraad