

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Mandaten

473.261 - Betaalbaarstelling mandaten

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen stelt de betalingsbevelen van de collectieve goedkeuringslijst van te betalen bedragen voor de som van 1.289,10 EUR voor het dienstjaar 2017, 292,65 EUR voor het dienstjaar 2018 en 237.988,31 EUR voor het dienstjaar 2019 betaalbaar.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen neemt akte van en bekrachtigt de gedane bestellingen met bestelbonnummers: 2019000899-902, 2019000905-906, 2019000922, 2019000925, 2019001015-1017, 20190001019, 2019001022, 2019001138, 2019001142-1146, 2019001180, 2019001198, 2019001200, 2019001204, 2019001211, 2019001216, 2019001221-1225, 2019001247, 2019001250, 2019001265, 2019001267, 2019001272-1277.

Burgerzaken

533 - Verkiezingen 2019 - Gemeentelijke aanplakborden

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen beslist om geen gemeentelijke aanplakborden te voorzien voor de verkiezingen van 26 mei 2019.

533 - Verkiezingen 2019 - aanduiding contactbeheerder

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit XXX aan te duiden als contactbeheerder voor de verkiezingen van 26 mei 2019.

531 - Verkiezingen 2019 - Busvervoer

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen beslist om geen extra bussen in te leggen op 26 mei 2019.

533 - Verkiezingen 2019 - Aanvraag om inschrijving op de kiezerslijst

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen erkent de aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor van XXX.

Artikel 2: Betrokkene wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing.

533 - Verkiezingen 2019 - Aanvraag om inschrijving op de kiezerslijst

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen erkent de aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor XXX.

Artikel 2: Betrokkene wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing.

533 - Verkiezingen 2019 - Aanvraag om inschrijving op de kiezerslijst

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen erkent de aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor XXX.

Artikel 2: Betrokkene wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing.

533 - Verkiezingen 2019 - Aanvraag om inschrijving op de kiezerslijst

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen erkent de aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor XXX.

Artikel 2: Betrokkene wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing.

533 - Verkiezingen 2019 - Aanvraag om inschrijving op de kiezerslijst

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen erkent de aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor XXX.

Artikel 2: Betrokkene wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing.

533 - Verkiezingen 2019 - Aanvraag om inschrijving op de kiezerslijst

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen erkent de aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor XXX.

Artikel 2: Betrokkene wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing.

533 - Verkiezingen 2019 - Aanvraag om inschrijving op de kiezerslijst

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen erkent de aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor XXX.

Artikel 2: Betrokkene wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing.

Financieel beheerder

185.3 - Budget 2019 Anglicaanse Kerk Leuven - kennisname akteneming door gemeenteraad Leuven

473.12 - Niet geïnde facturen debiteur dienstjaren 2015-2017: verklaring onverhaalbaarheid

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit volgende bedragen betreffende de hierna vermelde debiteuren als onverhaalbaar te verklaren voor de dienstjaren 2015 t.e.m. 2017:

Volgnummer	Debiteur	Omschrijving	bedrag	reden
2015007943	diverse debiteuren	1509 facturen GBSH	29,50	oninvorderbaar diverse debiteuren*
2015007949	diverse debiteuren	1510 GBSH facturen	56,10	oninvorderbaar diverse debiteuren*
2015008034	diverse debiteuren	1509 facturen GBSB	20,50	oninvorderbaar diverse debiteuren*
2015008035	diverse debiteuren	1510 facturen GBSB	26,98	oninvorderbaar diverse debiteuren*
2015008036	diverse debiteuren	1511 facturen GBSB	67,65	oninvorderbaar diverse debiteuren*
2015008211	diverse debiteuren	1509 GBSH facturen toezicht	0,52	oninvorderbaar diverse debiteuren*
2015008214	diverse debiteuren	1509 facturen GBSB	166,85	oninvorderbaar diverse

		toezicht	debiteuren*
2015008215	diverse debiteuren	1510 facturen GBSB toezicht	90,49 oninvorderbaar diverse debiteuren*
2015008219	diverse debiteuren	1511 facturen GBSB toezicht	10,55 oninvorderbaar diverse debiteuren*
2015008346	XXX	GBSB dec'15	10,20 afgevoerd van ambtswege, uitdrijving
2015008347	XXX	GBSB dec'15	53,90 afgevoerd van ambtswege, uitdrijving
2015008396	XXX	GBSB dec'15	5,85 collectieve schuldenregeling
2015008457	XXX	GBSB dec'15	31,90 openstaand na 2 herinneringen gemeente
2015008458	XXX	GBSB dec'15	12,10 openstaand na 2 herinneringen gemeente
2015008599	diverse debiteuren	1511 GBSH facturen	3,00 oninvorderbaar diverse debiteuren*
2016001051	XXX	GBSB jan'16	2,30 collectieve schuldenregeling
2016001118	XXX	GBSB jan'16	33,30 openstaand na 2 herinneringen gemeente
2016001119	XXX	GBSB jan'16	22,55 openstaand na 2 herinneringen gemeente
2016001245	XXX	GBSB jan'16	9,20 afgevoerd van ambtswege, uitdrijving
2016001246	XXX	GBSB jan'16	72,60 afgevoerd van ambtswege, uitdrijving
2016001304	XXX	GBSB febr.'16	2,20 collectieve schuldenregeling
2016001342	XXX	GBSB febr.'16	37,20 openstaand na 2 herinneringen gemeente
2016001422	XXX	GBSB febr.'16	122,00 afgevoerd van ambtswege, uitdrijving
2016002706	XXX	GBSB maart'16	18,58 collectieve schuldenregeling
2016002748	XXX	GBSB maart'16	203,90 openstaand na 2 herinneringen gemeente
2016002828	XXX	GBSB maart'16	125,75 afgevoerd van ambtswege, uitdrijving
2016003027	XXX	GBSB apr.'16	5,65 collectieve schuldenregeling
2016003064	XXX	GBSB apr.'16	39,95(deurwaarder 13/06/17 arrondissement Waals- Brabant)
2016003069	XXX	GBSB apr.'16	0,31 saldo
2016003141	XXX	GBSB apr.'16	95,55 afgevoerd van ambtswege, uitdrijving
2016003397	XXX	GBSHapr16	7,40 openstaand na 2 herinneringen gemeente
2016003845	XXX	GBSHmei16	7,50 openstaand na 2 herinneringen gemeente
2016003898	XXX	GBSHmei16	47,18 geen aanmaningen adm. vergissing
2016004004	XXX	GBSHmei16	0,01 saldo
2016004293	XXX	GBSB mei'16	15,85 collectieve schuldenregeling

2016004404	XXX	GBSB mei'16	66,70	afgevoerd van ambtswege, uitdrijving
2016004602	XXX	GBSB mei'16	30,70	deurwaarder 13/06/17
2016005143	XXX	GBSB juni'16	0,02	saldo
2016005160	XXX	GBSB juni'16	16,10	collectieve schuldenregeling
2016005197	XXX	GBSB juni'16	57,20	deurwaarder 13/06/17
2016005264	XXX	GBSB juni'16	3,00	openstaand na 2 herinneringen gemeente
2016005279	XXX	GBSB juni'16	57,70	afgevoerd van ambtswege, uitdrijving
2016011621	XXX	GBSB sept16	0,85	saldo
2016011664	XXX	GBSB sept16	28,80	deurwaarder 13/06/17
2016012698	XXX	GBSB okt'16	8,80	deurwaarder 13/06/17
2016013543	XXX	GBSB nov'16	3,30	deurwaarder 13/06/17
2016014210	diverse debiteuren	1509 facturen GBSB (corr)	5,17	oninvorderbaar diverse debiteuren*
2017000204	XXX	GBSB dec'16	14,90	deurwaarder 13/06/17
2017000771	XXX	GBSB jan'17	11,72	collectieve schuldenregeling
2017000847	XXX	GBSB jan'17	4,40	deurwaarder 13/06/17
2017001466	XXX	GBSB febr.'17	8,70	collectieve schuldenregeling
2017001536	XXX	GBSB febr.'17	11,00	deurwaarder 13/06/17
2017002027	XXX	GBSB maart'17	12,00	collectieve schuldenregeling
2017002053	XXX	GBSB maart'17	13,70	deurwaarder 13/06/17
2017003078	XXXc	GBSB apr.'17	4,20	collectieve schuldenregeling
2017004008	XXX	GBSB mei'17	9,30	collectieve schuldenregeling
2017004313	XXX	GBSB mei'17	3,80	openstaand na 2 herinneringen gemeente
2017009433	XXX	GBSB juni'17	11,80	collectieve schuldenregeling
2017009451	XXX	GBSB juni'17	5,86	openstaand na 2 herinneringen gemeente
2017013528	XXX	GBSOH december 2017	3,00	openstaand na 2 herinneringen gemeente
2016002132	XXX	grafmakerskosten	250,00	nalatenschap verworpen
		totaal oninvorderbaar	2097,79	

* Ten gevolge van opstartproblemen bij de integratie van de schoolfacturatie in de gemeentelijke boekhouding werden deze vorderingen gecentraliseerd onder "diverse debiteuren" in de gemeenteboekhouding opgenomen.

Artikel 2: Deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur.

474.12 - Niet volledig geïnde milieubelasting voor het dienstjaar 2015 - verklaring onverhaalbaarheid

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit volgende bedragen voor de hierna vermelde personen als onverhaalbaar te verklaren voor het dienstjaar 2015:

artikelnummer	naam	bedrag	reden
940510294517	XXX	100,00	mail deurwaarder 21/8/18: verkoopdag 22/9/18
940510339175	XXX	100,00	dwangbevel deurwaarder 16/6/16
940510333923	XXX	100,00	verbleef in rusthuis, echtgenoot overleden op 10/1/2015

940510385150	XXX	50,00	brief deurwaarder dd. 12/5/2016: verblijfplaats onbekend
940510115368	XXX	100,00	verhuisd / niet gereageerd op aanget. aanmaning
940510122240	XXX	50,00	overleden op 5/2/2015
940510104254	XXX	50,00	verbleef in gevangenis sinds 23/12/2014
940510296133	XXX	100,00	ambtshalve geschrapd mei 2016
940510414856	XXX	100,00	afgeschreven naar buitenland 29/9/2015
940510069801	XXX	50,00	geen adres gekend
940510312503	XXX	100,00	verhuisd / niet gereageerd op aanget. aanmaning
940510243892	XXX	50,00	afgevoerd van ambtswege 12/5/2015
940510407681	XXX	65,00	collectieve schuldenregeling 7/6/17
940510065959	XXX	100,00	overleden op 7/11/2015
940510434054	XXX	80,00	brief deurwaarder 5/4/2016: onmogelijk te recupereren
940510423142	XXX	100,00	administratieve vergissing. Dubbele inkohiering
940510388079	XXX	50,00	echtgenote verbleef in rusthuis-gedeeltelijk ontlasten
940510336347	XXX	100,00	brief deurwaarder 31/03/2016: insolvabel
940510163666	XXX	100,00	verhuisd / niet gereageerd op aanget. aanmaning
940510408085	XXX	50,00	verbleef in rusthuis
940510049387	XXX	100,00	dwangbevel deurwaarder 16/3/16
940510266730	XXX	50,00	overleden op 19/03/2015
940510236418	XXX	50,00	afgevoerd van ambtswege 24/3/15
940510096776	XXX	50,00	verbleef in rusthuis- gedeeltelijk ontlasten
940510075255	XXX	100,00	verbleef in rusthuis
940510044337	XXX	50,00	verbleef in rusthuis
940510063737	XXX	100,00	collectieve schuldenregeling 22/01/2016
940510429610	XXX	80,00	geen adres gekend
940510429307	XXX	80,00	overleden 12/09/2015
940510428192	XXX	80,00	overleden 10/2014
940510271477	XXX	50,00	echtgenote verbleef in rusthuis -gedeeltelijk ontlasten
	totaal	2.385,00	

Artikel 2: Deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur.

861.5/484 - Gasverbruik jeugdlokalen Sint-Joris-Weert 2017-2018: terugbetaling aan scouts Sint-Joris-Weert

Besluit

Artikel 1: Het schepencollege beslist aan de scouts van Sint-Joris-Weert een bedrag van 1.457,51 EUR terug te betalen, voor te veel betaald aardgasverbruik tijdens 2017 en 2018.

Artikel 2: Deze uitgaven worden geboekt op raming 141222, budgetsleutel 6111000/WELZ/0820/001GAMW0 (gas).

473.12 - Niet volledig geïnde belasting op tweede verblijven voor het dienstjaar 2015-verklaring onverhaalbaarheid

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit om volgende bedragen voor hierna vermelde personen als onverhaalbaar te verklaren betreffende de belasting op tweede verblijven voor het dienstjaar 2015:

artikelnummer	debiteur	bedrag	reden
930510003836	XXX	29,03	afgevoerd van ambtswege 11/02/2013
930510004442	XXX	866,29	administr. vergissing: 1.000,00 EUR ingekohierd ipv 450,00,

		geen adres gekend
930510006462	XXX	450,00 overleden 12/09/2015
930510006765	XXX	450,00 geen adres gekend (tweede verblijf op camping)
930510008785	XXX	335,01 brief deurwaarder: insolvabel, bevindt zich op referentieadres
930510009088	XXX	350,00 deurwaarder - slechts gedeeltelijk afgelost
930510011112	XXX	450,00 brief deurwaarder 8/5/18: uitvoering onmogelijk
930510012021	XXX	450,00 verbleef niet meer op camping: ontlasten
	totaal	3.380,33

Artikel 2: Deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur.

Financien

484.06 - Bezwaar belasting op verspreiding van niet geadresseerd drukwerk 4e kw 2018

Besluit

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen beslist de belastingplichtige, Marketing Map Ankerrui 9 2000 Antwerpen, met kohierartikel nummer 980910003359, gedeeltelijk te ontlasten voor het bedrag van 109,41 euro.

484.06 - Belasting tweede verblijf 2019: reactie op aangifteformulier

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de woning, Lijsterstraat 35 te 3052 Oud-Heverlee met als eigenaar XXX, niet op te nemen in het belastingkohier 2019 voor de tweede verblijven. Het dossier zal afgetoetst worden het gemeentelijk reglement betreffende de leegstand.

Infrastructuur

901 - Samenwerking met IGO-W vzw, Dienstverlenende Intergemeentelijke Vereniging:

Aanstelling IGO-W voor het uitvoeren van controles en kleine herstellingen van alle speeltoestellen in het Zoetwaterpark en goedkeuring "Samenwerkingsovereenkomst voor Onderhoud speeltuin Zoet Water, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitgevoerd door IGO-W vzw"

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de opdracht "OUE - SPEELTUIJN ZOET WATER 2019: Controle en kleine herstellingen van alle speeltoestellen" aan IGO-W, De Vunt 17, 3220 Holsbeek, toe te wijzen ingevolge artikel 30 (in-house-toezicht) van de wet van 17 juni 2016 en de "Samenwerkingsovereenkomst voor Onderhoud speeltuin Zoet Water, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitgevoerd door IGO-W vzw" goed te keuren.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen acht 6 beurten voldoende in plaats van de voorgestelde 10 beurten. De uitgave ten bedrage van 2.951,22 euro incl. 21% btw is voorzien onder budgetsleutel 2019/6103010/WELZ/0711 -- Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen/Openluchtrecreatie.

901 - Samenwerking met IGO-W vzw, Dienstverlenende Intergemeentelijke Vereniging:

Aanstelling IGO-W voor het uitvoeren van verfraaiing en groenonderhoud in wijken en goedkeuring "Samenwerkingsovereenkomst voor inzet van Verfraaiing – groenopdracht wijken, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitgevoerd door het lokale diensten economie (LDE) project van IGO div."

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de opdracht "OUE - DAEB VERFRAAIING - GROENWERK WIJKEN 2019: Groenonderhoud wijken" aan IGO-W, De Vunt 17, 3220 Holsbeek, toe te wijzen ingevolge artikel 30 (in-house-toezicht) van de wet van 17 juni 2016 en de "Samenwerkingsovereenkomst voor inzet van Verfraaiing – groenopdracht wijken,

een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitgevoerd door het lokale diensten economie (LDE) project van IGO div" goed te keuren.

Artikel 2: De uitgave ten bedrage van 40.375,28 euro incl. 21% btw is voorzien onder budgetsleutel 2019/6139999/PATR/0680 -- Andere vergoedingen voor prestaties van derden/Groene ruimte.

901 - Samenwerking met IGO-W vzw, Dienstverlenende Intergemeentelijke Vereniging:

Aanstelling IGO-W voor het uitvoeren van Verfraaiing - Renovatie en herstelling voetpaden in diverse wijken en goedkeuring "Samenwerkingsovereenkomst voor inzet van Verfraaiing, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitgevoerd door het lokale diensten economie (LDE) project van IGO div."

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de opdracht "OUE - DAEB VERFRAAIING - RENOVATIE VOETPADEN 2019: Renovatie en herstelling voetpaden in diverse wijken" aan IGO-W, De Vunt 17, 3220 Holsbeek, toe te wijzen ingevolge artikel 30 (in-house-toezicht) van de wet van 17 juni 2016 en de "Samenwerkingsovereenkomst voor inzet van Verfraaiing, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitgevoerd door het lokale diensten economie (LDE) project van IGO div." goed te keuren.

Artikel 2: De uitgave ten bedrage van 19.979,52 euro incl. 21% btw is voorzien onder budgetsleutel 22019/2240000/PATR/0200 -- Wegen - Aanschaffingswaarde/Wegen.

283.1 - Infrastructuur - Levering stookolie gemeentelijke gebouwen tijdens het dienstjaar 2019-2021: Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit dat de prijsvraag en de indicatieve raming voor de opdracht "Levering stookolie gemeentelijke gebouwen tijdens het dienstjaar 2019-2021", opgesteld door de dienst infrastructuur wordt goedgekeurd. De indicatieve raming voor de periode 2019-2021 bedraagt € 63.000 inclusief 21% btw .

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Vanopdenbosch Detiege bvba, Stationsstraat 22 te 3051 Oud-Heverlee;
- Celis André brandstoffen, Kolonel Begaultlaan 83 te 3012 Leuven;
- Dehertoghe Total, Broekstraat 133 te 3001 Heverlee (Leuven).

Artikel 4: Voor beide partijen bestaat de mogelijkheid om de opdracht te beëindigen drie maanden voor het einde van het lopende dienstjaar (opzeg per aangetekend schrijven te richten, vóór 1 oktober).

Artikel 5: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 8 april 2019 om 16.00 uur.

Artikel 6: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in diverse sleutels.

581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190211 - 20190422 - Groenstraat 35 - Verlenging

Besluit

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie, goed te keuren voor de periode van 11 februari 2019 tot en met 22 april 2019:

SNELHEIDSBEPERKINGEN

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de snelheidsbeperking van 50 km/uur naar 30 km/uur door middel van de verkeersborden C43 (30 km/uur) + de afdekking van de relevante bestaande snelheidsborden op volgende plaatsen: In de Groenstraat te Oud-Heverlee 150m voor en 150m na de werfzone.

VOORRANGSREGELING:

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor volgende voorrangsregelingen: door middel van de verkeersborden B19 – B21 vergezeld van verkeersborden A7.

PARKEERVEBOD:

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de onderstaande parkeer- en/of stilstand verboden: Groenstraat , Oud-Heverlee van huisnummer 33 tot 37 langs beide zijden door middel van de verkeersborden E3 met onderborden van het type X.

AARD VAN DE INNAMES:

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor het plaatsen van een container onder voorwaarde dat een verkeersbord D1 met een diameter van tenminste 0.70m op 45° gericht naar de rijbaan waarlangs het voorbijrijdend verkeer dient te rijden, verlicht met één werkend oranje-geel knipperlicht. De voor- en achterzijde van de container moeten over een oppervlakte van minimum 1 m² voorzien zijn van rode en witte strepen die een hoek vormen van ca. 45° met de verticale as van de container. De container draagt een naambord van de verantwoordelijke (gele letters met zwarte achtergrond). De doorrijbreedte bedraagt steeds 3 meter of meer.

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de plaatsing van goederen op de openbare weg op voorwaarde dat de inname wordt gesignaleerd door baren met twee rood/witte regels, voorzien van drie goedwerkende oranje - gele knipperlichten die zich op ongeveer 1 meter van elkaar bevinden. De inname wordt bijkomend gesignaleerd door een verkeersbord D1 met een diameter van tenminste 0.70m op 45° gericht naar de rijbaan waarlangs het voorbijrijdend verkeer dient te rijden, verlicht met één werkend oranje-geel knipperlicht. De inname wordt zijdelings gesignaleerd door bakens van het gepaste type of door gepaste kegels. Iedere baken of iedere kegel wordt verlicht met één werkend oranje-geel knipperlicht. De doorrijbreedte bedraagt steeds tenminste 3 meter.

BIJKOMENDE VOORWAARDEN:

De inname van de rijbaan moet zo worden opgesteld zodat er steeds een doorgang van 3 m breedte is voor hulpdiensten met andere woorden de werfzone mag het midden van de rijbaan niet overschrijden.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestraffen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190318 - 20190405 - Krekelbergstraat 18 - Rioleringswerken

Besluit

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie, goed te keuren voor de periode van 18 maart 2019 tot en met 5 april 2019:

SIGNALISATIEPLAN:

X De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor het gestandaardiseerd signalisatieplan op gewestwegen en lokale verbindingswegen.

RIJBEWEGINGEN:

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

X De afsluiting van volgende straten, uitgezonderd plaatselijk verkeer door middel van verkeersborden C3 met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' + verkeersborden F45 of F45b: vanaf het kruispunt van de Oude Nethensebaan en de Kaubergstraat tot het einde van de straat (Doodlopend)

OMLEGGINGEN:

De politiezone Voer en Dijle zou geen omlegging invoeren gezien dit een doodlopende straat is.

SNELHEIDSBEPERKINGEN:

X De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de snelheidsbeperking van 50 km/uur naar 30 km/uur door middel van verkeersborden C43 (30 km/uur) + de afdekking van de relevante bestaande snelheidsborden op volgende plaatsen: vanaf het kruispunt Oude Nethensebaan en Kaubergstraat.

VOORRANGSREGELING:

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor volgende voorrangsregelingen:

X Ingevolge B19 – B21 vergezeld van verkeersborden A7 Krekelbergstraat ter hoogte van huisnummer 18 -20.

PARKEERVERBOD: (in te vullen indien geen signalisatieplan voorhanden)

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de onderstaande parkeer- en/of stilstand verboden:

X Krekelbergstraat ter hoogte van huisnummer 18-20 door middel van verkeersborden E1 of E3 met onderborden van het type X.

OPHEFFING VAN HET OPENBAAR DOMEIN:

X De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de opheffing van het openbaar domein.

BIJKOMENDE VOORWAARDEN:

X Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

- Bewoners voorbij de werfzone inlichten dat de doorgang moeilijk kan zijn gezien de werken en de plaatsing van een kraan.

- Steeds een minimale doorgang voorzien voor de hulpdiensten.

- Werk/werfzone signaleren op de wettelijk voorziene wijze.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en

onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestraffen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

Personeel

397.2 - Personeel - Aanstelling deeltijds contractueel technisch beambte keukenhulp - Kinderdagverblijf - Verlenging

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit XXX, verder aan te stellen als deeltijds contractueel technisch beambte keukenhulp (E1-E3) (0,4 VTE), met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur, die een aanvang neemt op 01 maart 2019 en eindigt op 31 augustus 2019.

Artikel 2: Betrokkene zal bezoldigd worden op basis van de weddenschaal E1-E3, bij toepassing van de bepalingen van de voormelde rechtspositieregeling, voor wat de anciënniteit en de meerekenbare diensten betreffen en in verhouding tot de werkelijke prestaties.

397.2 - Openverklaring bij bevordering en vaststelling van uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen voor de vacante betrekking van statutair/contractueel technisch assistent logistiek (D1-D3) met het oog op de aanwerving en de samenstelling van een wervingsreserve

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen beslist de functie van statutair/contractueel technisch assistent logistiek (D1-D3) open te verklaren, met het oog op de aanwerving en samenstelling van een bevorderingsreserve voor 3 jaar, eventueel verlengbaar.

Artikel 2: De kandidaten moeten, naast de bevorderingsbepalingen vermeld in de rechtspositieregeling, verplicht in het bezit zijn van een rijbewijs C.

Artikel 3: De selectieprocedure voor deze functie wordt als volgt vastgelegd:

- praktische proef, waarin de kandidaten hun vakbekwaamheid in de praktijk, kunnen aantonen;
- een mondelinge proef (enkel voor de kandidaten die in de praktische proef minimum 50% van de punten behaalden).

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten minimum 50% van de punten behalen in de schriftelijke proef, 50% van de punten in de mondelinge proef en bovendien 60% van de punten behalen in de totaliteit van de bekwaamheidsproef (schriftelijk + mondeling).

Artikel 4: De bekendmaking van deze vacature wordt schriftelijk overgemaakt aan alle personeelsleden die momenteel tewerkgesteld zijn in een functie van het barema E1-E3.

Artikel 5: De uiterste inschrijvingsdatum voor deze vacature vast te stellen op 15 april 2019 (poststempel of datum en uur van de e-mail gelden als bewijs).

Artikel 6: De jury voor deze bekwaamheidsproef als volgt samen te stellen:

- XXX, ere adjunct-stadssecretaris Stad Leuven
- XXX, Werkleider data en facilitair beheer stad Leuven

-XXX, Diensthoofd uitvoeringsdiensten gemeente Kortenberg.

397.2 - Personeel - Aanvraag nijverheidsstage bij de groendienst van de gemeente Oud-Heverlee

Besluit

Enig artikel: Het college van burgemeester en schepenen is akkoord om XXX een nieuwe onbezoldigde nijverheidsstage te laten lopen van 18 maart 2019 tot en met 5 april 2019, in het kader van zijn opleiding tot tuinbouwarbeider en hiervoor de voorziene overeenkomst met de Campus Woudlucht, vertegenwoordigd door XXX, stagebegeleider, aan te gaan.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

874.1/OMV/2019/13/OV - OMV_2019010142 - Kennisname openbaar onderzoek over een aanvraag tot omgevingsvergunning door XXX en XXX voor stedenbouwkundige handelingen te Boslaan 41, 3050 Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning, ingediend door XXX en XXX voor stedenbouwkundige handelingen te Boslaan 41, 3050 Oud-Heverlee.

874.113/OMV/2019/26/ME - OMV_2019015425 - Inrichtingsnummer: 20190205-0078 - Aktename van de melding voor de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten te Milsestraat 49, 3053 Oud-Heverlee

874.1/OMV/2018/148/OV - OMV_2018003863 - Kennisname openbaar onderzoek over een aanvraag tot omgevingsvergunning door XXX voor stedenbouwkundige handelingen te Milsestraat 54, 3053 Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning, ingediend door XXX voor stedenbouwkundige handelingen te Milsestraat 54, 3053 Oud-Heverlee.

874.1/OMV/2019/15/VV -OMV_2018147040 - Kennisname openbaar onderzoek over een aanvraag tot omgevingsvergunning door XXX voor het verkavelen van gronden te Bovenbosstraat 95- 3053 Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning, ingediend door XXX voor het verkavelen van gronden te Bovenbosstraat 95 - 3053 Oud-Heverlee.

575.03 - Kennisname - INL Jaarrapport 2018

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het INL jaarrapport 2018.

Artikel 2: Er zal voor de uitgevoerde taken tegen 1 april 2019 een subsidieuitbetalingsaanvraag ingediend worden bij Caplo.

874.1/OMV/2018/157/OV - OMV_2018157515 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot het vernieuwen van het parement van de voorgevel van de woning - Seringenlaan 8, 3050 Oud-Heverlee

874.2/OMV/2018/106/VV - OMV_2018109262 - Weigering van omgevingsvergunning tot het verkavelen van gronden - verkaveling Haasrode Centrum

874.1/OMV/2018/160/OV - OMV_2018147481 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning - Waversebaan 48A, 3050 Oud-Heverlee

637.42 - Gemeentelijke Inventaris Risicogronden: Correctie potentiële risicopercelen

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit, gelet op het verslag van de milieudienst, aan OVAM te laten weten dat de percelen die bevestigd werden door een deskundige in het gemeentelijk inventaris opgenomen mogen worden.

901 - Herbevestiging van de samenwerkingsovereenkomst tussen Igo DIV en de gemeente met betrekking tot het Energiehuis

Besluit

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen besluit principieel akkoord te gaan met volgende overeenkomst met de aangeduide aanvullen en vragen. Het college engageert zich deze overeenkomst met aanpassingen voor te leggen aan de gemeenteraad om deze te laten goedkeuren:

Artikel 1: De bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen IGO DIV en de gemeente betreffende de Vlaamse energielening en het Energiehuis, wordt herbevestigd via de ondertekening van een nieuwe overeenkomst waarin IGO DIV het lokale Energiehuis is en naast het verstrekken van de Vlaamse energielening voor de doelgroep ook instaat voor de uitvoering van de nieuwe basistaken voor de Energiehuizen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010. In overleg met en na goedkeuring van de deelnemende gemeenten kan het Energiehuis bijkomende subsidies aanvragen bij het Vlaams Energieagentschap voor vernieuwende en experimentele activiteiten. **De gemeente komt voor maximaal 7.500 EUR per jaar tegemoet in de kosten van het energiehuis (aanvulling).**

Artikel 2 : IGO DIV mag voor de uitvoering van de basistaken beroep doen op lokale partners en legt de afspraken daaromtrent vast in een samenwerkingsovereenkomst met die betreffende partners. Uiteraard kunnen gemeenten potentiële partners suggereren aan IGO div.

Artikel 3: §1. De gemeente gaat er mee akkoord dat het Energiehuis van IGO DIV de van het VEA of via andere kanalen verkregen middelen gebruikt om te voldoen aan de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis.

§2. De gemeente stemt er mee in dat het lokaal actieve IGS nauw samenwerkt met het Energiehuis met het oog op het organiseren van een uniek loket waar klanten terecht kunnen voor zowel hun woon- als energievragen.

§3. Aangezien de middelen voor de basistaken van het energiehuis aan verandering onderhevig zijn (vanaf 2020 geen subsidies meer via kanaal wonen, dalende coördinatiekosten IGO div doorheen de tijd, ...) zal de financiële impact van de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente jaarlijks voor de start van het nieuwe kalenderjaar herbekeken worden.

Artikel 4: De algemeen directeur van de gemeente en de voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd om de nieuwe overeenkomst met betrekking tot het Energiehuis te ondertekenen;

IGO div, vertegenwoordigd door Geert Van Aerschot, algemeen directeur, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek,

en

De gemeente Oud-Heverlee, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door Adinda Claessen, voorzitter gemeenteraad, en Marijke Pertz, algemeen directeur,

en

Het OCMW Oud-Heverlee, Gemeentestraat 10, 3054 Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door Adinda Claessen, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, en Marijke Pertz, algemeen directeur,

Komen het volgende overeen:

Artikel 1

De gemeente belast IGO div met de DAEB 'Energiehuis' op haar grondgebied.

Het werkingsgebied van het energiehuis is het grondgebied van de gemeenten die deze of een gelijkaardige overeenkomst met het Energiehuis ondertekenen.

Artikel 2

De uitvoering van de overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 voor maximum 10 jaar (t.e.m. 31.12.2028). De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar, uiterlijk zes maanden voor het einde van elk werkingsjaar.

Indien de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en het Vlaams Energie Agentschap niet goedgekeurd wordt, komt met onmiddellijke ingang een einde aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en de gemeente en het OCMW.

Artikel 3

De gemeente kent geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan IGO div.

Artikel 4

IGO div neemt onder de noemer van het Energiehuis volgende opdrachten op:

1) Verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen voor inwoners behorende tot de doelgroep op het grondgebied van de gemeente.

2) Uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:

a. Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;

b. Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:

i. Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;

ii. Energiepremies en – leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;

iii. Energetische renovatie;

c. Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:

i. De aanvragen van de premies en leningen, vermeld onder b.

ii. Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij wijziging van energieleverancier;

iii. Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;

iv. De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij (aanvullen met wetgeving).

v. De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;

d. Uitvoerende diensten coördineren en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen naar onder meer de dienstverlening die gericht is op de begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende werken in het kader van de energiescans.

Opmerking: om in de bovenstaande dienstverlening te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, kan het Energiehuis een beroep doen op en samenwerkingsverbanden aangaan met partners. IGO div tracht hiervoor samen te werken met het lokaal actieve intergemeentelijk woonproject en andere lokaal actieve actoren.

Samenwerkingsovereenkomsten met die actoren zullen in de loop van 2019 onderhandeld en afgesloten worden.

Artikel 5

Bepalingen met betrekking tot het verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen:

§1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen IGO div en de gemeente, biedt het Energiehuis aan kandidaat-kredietnemers de mogelijkheid een energielening af te sluiten volgens de bepalingen (o.a. looptijd, maximumbedrag, rentevoet, ...) zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en het Vlaams Gewest. Deze energielening kan enkel dienen voor tussenkomst in de financiering van structurele, energiebesparende maatregelen in de woning van de kandidaat-kredietnemers.

§2. Het ontleende bedrag, de terugbetalingstermijn en de rentevoet worden altijd vermeld in de kredietovereenkomst tussen de kredietnemer en het Energiehuis. De kredietnemer wendt het ontleende bedrag aan voor de uitvoering van structurele, energiebesparende maatregelen in een privéwoning die dient als hoofdverblijfplaats en gesitueerd is op het grondgebied van één der deelnemende gemeenten.

§3. De kredietovereenkomst bevat een clausule waarin de kredietnemer die niet behoort tot de doelgroep zich bij wanbetaling akkoord verklaart met loonafstand.

§4. De kredietovereenkomst die wordt afgesloten met de kredietnemer bepaalt dat de particulier budgetbegeleiding of –beheer aanvaardt vanwege het OCMW van de gemeente waar de particulier zijn woonplaats heeft, of vanwege een andere erkende dienst schuldbemiddeling, indien zich een probleem van terugbetaling stelt.

§5. De binnen de geldigheidsduur afgesloten kredietovereenkomsten worden beheerd door IGO div tot het einde van de looptijd der kredietovereenkomsten.

§6. Voor de openstaande schuld m.b.t. de energieleningen wordt door IGO div een aanvraag tot kwijtschelding aan het Vlaamse Gewest gericht, nadat zij alle overeengekomen inspanningen heeft geleverd om de terugbetaling door de particulieren in kwestie te realiseren.

§7. Het Energiehuis, de gemeente en het OCMW engageren zich er toe om het aantal doelgroepdossiers te maximaliseren. De gemeente en het OCMW gaan actief op zoek naar manieren om de doelgroep te bereiken en werken deze kanalen concreet uit (bv. door zelf contact op te nemen met leden van de doelgroep). Zij verbinden zich ertoe om doelgroepdossiers aan te brengen. Zij maken de specifieke noden van de doelgroep kenbaar aan het Energiehuis.

§8. Een lening of tussenkomst aan een particulier uit de doelgroep wordt enkel toegestaan na positief advies van het OCMW. Het OCMW adviseert het Energiehuis over de bij het Energiehuis aangevraagde kredietafname ingeval van kredietaanvraag door de doelgroep. Ingeval van terugbetalingsproblemen, neemt het OCMW de budgetbegeleiding of het budgetbeheer op.

§9. Het OCMW neemt de sociale begeleiding t.a.v. de doelgroepdossiers op in samenwerking met het Energiehuis. (schrappen want kom terug in § 15)

§10. Het Energiehuis voert de nodige passieve en actieve communicatie over de financieringsmogelijkheden die de energielening biedt. Het Energiehuis kan hiervoor gratis gebruik maken van de communicatiekanalen van de gemeente en het OCMW.

§11. Het Energiehuis staat in voor het vervolledigen van de kredietaanvraag en het ter goedkeuring voorleggen van de vervolledigde kredietaanvraag aan de kredietcommissie en het Vlaams Gewest. Voor het toekennen van leningen hanteert het Energiehuis gelijkaardige voorwaarden als traditionele kredietverstrekkers. Door de beleidsgroep of de kredietcommissie van het Energiehuis kunnen bijkomende voorwaarden of criteria vastgelegd worden.

§12. Het Energiehuis zorgt voor de communicatie omtrent de goedkeuring/weigering van een kredietaanvraag.

§13. Het Energiehuis beheert de kredietdossiers en volgt terugbetalingen op.

§14. Het Energiehuis zorgt voor de sociale begeleiding in doelgroepdossiers in samenwerking met het OCMW of de erkende dienst schuldbemiddeling.

§15. Het Energiehuis verleent in samenwerking met het OCMW aan de kredietnemers uit de doelgroep, een meer uitgebreide dienstverlening en een sociale begeleiding.

Artikel 6

Bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:

§1. Het Energiehuis staat in voor de taken opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en het Vlaamse Gewest. Om te voldoen aan de minimaal verwachte invulling en de vooropgestelde resultaten, kan het Energiehuis een beroep doen op en partnerschappen aangaan met lokale actoren.

§2. IGO div staat in voor het goed beheer van de middelen van het Energiehuis toegekend door het Vlaams Gewest en/of andere instanties.

§3. IGO div kan optreden als ESCO (Energy Service Company). Dit houdt de volledige renovatiebegeleiding in bij klanten behorende tot de doelgroep. IGO div kan daarbij instaan voor het opvragen van offertes, het contracteren van aannemers, het controleren van de werken, ...

Artikel 7

Bepalingen met betrekking tot de globale werking van het Energiehuis:

§1. De gemeente en het OCMW duiden elk een contactpersoon aan om het project operationeel mee op te volgen.

§2. De gemeente en het OCMW nemen dit project op in beleidsplannen en bekijken welke maatregelen kunnen worden genomen om de investeringen in energiebesparende maatregelen te stimuleren: bv. door gemeentelijke premies, welke gemeentelijke projecten erbij aansluiten, ...

§3. De gemeente en het OCMW communiceren over het Energiehuis naar de inwoners, en in het bijzonder naar de leden van de doelgroep, naar de personeelsleden van gemeente en OCMW en naar andere organisaties/partners die kunnen fungeren als eventuele doorverwijzers. Een aantal onderdelen hiervan zijn: verspreiden van affiches en folders op zoveel mogelijk locaties binnen de gemeente, publicaties in het gemeentelijk infoblad en andere publicaties, publicaties op de website van de gemeente, de ambtenaren aan de loketten (onthaal, dienst ruimtelijke ordening of milieu, dienst bevolking,) informeren, vertegenwoordiging bij evenementen binnen de gemeente, bekendmaking bij organisaties die fungeren als doorverwijzers, ...

§4. Het Energiehuis, de gemeente en het OCMW staan in voor de eerstelijnswerking d.w.z. personeelsleden van de gemeente, van het OCMW en van het intergemeentelijk woonproject helpen de inwoners bij hun eerste informatieve vragen. Hieronder vallen de eerste contacten met de inwoners, het informeren en sensibiliseren m.b.t. energiemaatregelen en de energielening, zorgen voor het versturen van de documenten, ... Het Energiehuis fungeert tevens als back office op de tweede lijn.

§5. Het Energiehuis voorziet in een jaarlijks rapport per deelnemend lokaal bestuur met betrekking tot de energielening enerzijds en tot de uitvoering van de basistaken anderzijds.

De rapportering inzake de energielening omvat:

- het totale aantal aanvragen;
- het aantal lopende, goedgekeurde kredietdossiers voor woningen op het grondgebied van de stad en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen;
- het aantal geweigerde aanvragen en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen, de reden van weigering;
- de vordering van de terugbetaling van de kredietnemers;
- het overzicht van de door de kredietnemers niet terugbetaalde bedragen;
- het aantal doelgroepdossiers;

De rapportering inzake de basistaken omvat een inhoudelijk verslag waarin wordt weergegeven of en hoe de vooropgestelde resultaten die worden opgenomen in een 3-jarenplan werden bereikt. Dit verslag zal tevens gebruikt worden als verantwoording m.b.t. de uitgevoerde activiteiten aan het VEA.

§6. Het Energiehuis voorziet in een continue evaluatie en bijsturing van de werking.

§7. Het Energiehuis zal een signaalfunctie t.o.v. het lokaal bestuur en eventueel hogere overheden of instanties (VVSG, VEA) opnemen.

§8. Het Energiehuis staat in voor het goed beheer van de middelen toegekend aan het Energiehuis door het Vlaams Gewest en eventuele andere instanties.

§9. IGO div is verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van de DAEB Energiehuis, de bijhorende taken en opdrachten en de administratieve opvolging. De deelnemende gemeenten houden toezicht op de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en rapporteren eventuele onregelmatigheden aan IGO div.

Artikel 8

§1. Voor een goede operationalisering van de werking van het energiehuis wordt een beleidsgroep opgericht. Deze beleidsgroep adviseert over het te volgen beleid, evalueert de werking en bepaalt onder meer de criteria voor de behandeling van de kredietaanvragen en de wijze waarop de basistaken worden uitgevoerd.

§2. De gemeente duidt een effectief en plaatsvervangend lid voor deze beleidsgroep aan.

§3. Het OCMW duidt een effectief en plaatsvervangend lid aan.

§4. Voor een goede behandeling van de kredietaanvragen wordt een kredietcommissie opgericht, die de behandeling van de kredietaanvragen conform de criteria opgesteld door de beleidsgroep bewaakt en dient toe te zien op het goed beheer van de kredieten. De kredietcommissie bestaat uit de afgevaardigden van de gemeente en van het OCMW in de beleidsgroep.

Artikel 9

§1. IGO div stelt ten behoeve van het project een boekhoudkundige projectrekening op.

§2. Na de boekhoudkundige afsluiting van elk werkingsjaar maakt IGO div een resultatenrekening op. De inkomsten van het Energiehuis omvatten de gelden die IGO div van het Vlaams Energie Agentschap (VEA) ontvangt voor de uitvoering van de taken als Energiehuis alsook de aanvullende middelen die gemeenten aan IGO div geven voor de realisatie van de basistaken (of uitgebreidere taken indien de gemeente dit wenst). De uitgaven vormen de verantwoording voor de realisatie van de opgedragen taken.

§3. Voor de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 voorziet IGO div, al dan niet via een samenwerking met bestaande lokale partners, in een opstart van de minimale uitvoering van de basistaken zoals voorzien binnen het Energiebesluit en wendt het de daartoe voorziene vergoedingen aan. Indien het VEA het dossier van IGO div onder andere voorwaarden goedkeurt, moet dit artikel in onderlinge samenspraak met de gemeente aangepast worden.

§4. In de loop van 2019 wordt er in samenspraak met de gemeente bekeken of en hoe de bestaande middelen in aanvulling met de middelen van VEA volstaan om de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis te voorzien.

§5. Indien de bestaande middelen niet volstaan om aan de minimale uitvoering van de basistaken te voldoen, engageert de gemeente zich om samen met het Energiehuis de mogelijkheden te onderzoeken om bijkomende middelen, afkomstig uit andere kanalen te bekomen en daartoe aan te wenden.

Artikel 10

§1. Conform de werkafspraken tussen VEA en alle energiehuizen, werkt IGO div met een Standaard Uur Tarief (SUT). Het door IGO div gehanteerde SUT voor de prestaties binnen het Energiehuis bedraagt 75 euro.

IGO div voorziet een jaarlijkse indexatie van het SUT. IGO div communiceert na goedkeuring van haar begroting een eventuele verhoging van het SUT voor het volgend kalenderjaar. Deze bedraagt maximaal 4% van de basisprijs (75 euro) en wordt gecumuleerd met eventuele eerdere kostenverhogingen.

De validatie van het gewerkte % door een medewerker op het project gebeurt via de bevoegde organen van IGO div.

§2. Het Energiehuis krijgt volgens de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 met betrekking tot de wijziging van de energielening en de uitbreiding van de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen enerzijds een vergoeding voor het verstrekken en beheren van energieleningen en anderzijds een vergoeding voor de basistaken. De bedragen van de vergoedingen worden zoals bepaald in het BVR van 14/12/2018 vanaf 2020 jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex van de maand december van het jaar voor de aanpassing met als basisindexcijfer het cijfer van de gezondheidsindex van december 2018.

§3. Voor de energieleningen ontvangt het Energiehuis een bruto vergoeding per verstrekte lening volgens de bepalingen van het BVR van 14/12/2018.

§4. De berekening van de vergoeding voor de basistaken brengt zowel het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied als het aantal steden en gemeenten binnen het werkingsgebied in rekening.

Voor een werkingsgebied dat alle gemeenten van het arrondissement Leuven omvat maakt het Energiehuis maximaal aanspraak op een vergoeding voor de basistaken ten belope van 182.437 euro. Indien er minder dan 30 gemeenten deel uitmaken van het werkingsgebied van het Energiehuis, zal de vergoeding volgens de criteria van het BVR van 14/12/2018 aangepast worden.

o Voor 2019 voorziet IGO div daarvan 60.000 euro voor de coördinatie van het Energiehuis (onderhandelen partnerschappen, opmaak 3-jarenplan, organisatie samenwerking Energiehuis,

IGS-projecten, gemeenten enz.). Voor 2020 zal dit nog 40.000 euro zijn en voor 2021 daalt dit verder naar 20.000 euro.

o Daarnaast voorziet IGO div jaarlijks 7.000 euro ten gunste van de partners voor de tijd die ze besteden aan de rapportering betreffende de uitvoering van de basistaken die zij voor hun rekening nemen.

o Voor 2019 blijft er concreet 115.437 euro over om te besteden aan de uitvoering van de basistaken van het Energiehuis in 30 gemeenten. Voor 2020 zou dit 135.437 euro en voor 2021 155.437 euro zijn.

Voormelde bedragen gaan uit van deelname van 30 gemeenten en het bekomen van de maximale vergoeding van het VEA. In bijlage bij deze overeenkomst is een overzicht te vinden van de verdeling van de middelen van het VEA over de deelnemende gemeenten. Het betreft een simulatie, uitgaande van de maximale vergoeding van het VEA.

§5. Alle financiering, zowel door het VEA als andere kanalen, gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, Publicatieblad van de EU, 11 januari 2012, L7/3.

Artikel 11

Het VEA en de gemeenten voeren jaarlijks controle uit op de compensatieregeling. IGO div maakt jaarlijks een inhoudelijk en financieel rapport met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de DAEB 'Energiehuis' en eventueel de redelijke winst.

De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten worden op eenvoudig verzoek aan de gemeente overgemaakt. Het VEA en de gemeenten of hun gemachtigden hebben eveneens toegang tot de boekhouding van IGO div.

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal de gemeente het overschot terugvorderen en de parameters voor het berekenen van de compensatie herzien.

Artikel 12

Alle eventuele betalingen gebeuren door storting op het rekeningnummer BE36 7364 0325 0181 van IGO div, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Alle betalingen geschieden binnen 30 kalenderdagen na facturatiedatum. Facturen die op de vervalddag niet betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd worden met een verwijlinterest van 8,5% op jaarbasis op het verschuldigde bedrag, te rekenen vanaf de factuurdatum en dit tot aan de gehele voldoening, waarbij elk gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. Voormelde verwijlinterest zal overeenkomstig art. 1154 van het BW worden gekapitaliseerd.

Artikel 13

Indien IGO div ook activiteiten verricht die buiten de DAEB 'Energiehuis' vallen, is zij verplicht een gescheiden boekhouding bij te houden.

Artikel 14

Wat deze overeenkomst betreft, zijn de contactpersonen Geert Van Aerschot, algemeen Directeur, voor IGO div en Marijke Pertz, algemeen directeur voor de gemeente en het OCMW van Oud-Heverlee

Voor de uitvoering zijn de contactpersonen:

voor IGO div: Ronald Grobben, teamcoach Omgeving

voor gemeente en OCMW Oud-Heverlee Marijke Pertz, algemeen directeur

Artikel 15

IGO div hecht groot belang aan de persoonlijke levenssfeer en verwerkt de persoonsgegevens die haar worden verstrekt met de grootste zorg. Het privacybeleid van IGO div valt onder het algemeen gevoerde informatieveiligheidsbeleid en is te consulteren op <https://www.IGOdiv.be/IGOdiv/privacyverklaring>.

Secretariaat

624.13 - Kinderdagverblijf ' t Dolfijntje - levering apotheek- en verzorgingsproducten dienstjaren 2019 en 2020 - gunning van de opdracht

Besluit

Artikel 1: De opdracht betreffende de levering van apotheek- en verzorgingsproducten, ingevolge de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, voor de levering van apotheek- en verzorgingsproducten tijdens de dienstjaren 2019 en 2020, te gunnen aan:

- apotheek Meerdael, Bierbeekstraat 1, 3052 Blanden.

Artikel 2: De betalingen te laten gebeuren via de kredieten voorzien op de budgetleutel 6150002/WELZ/0945 - ramingsnummer 2019140483.

58 - Ministeriële omzendbrief 2019 - buurtinformatienetwerken

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de Ministeriële Omzendbrief 2019 betreffende de buurtinformatienetwerken, overgemaakt door Pieter De Crem, Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken.

172.2 - Oproep participatief werken van de gemeenteraad

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit dit verder te onderzoeken en deel te nemen aan de workshop van eind maart.

VrijeTijd

205.9 - Aanvraag tot vrijstelling voor verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk en toelating voor deur-aan-deur verkoop.

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen verleent een vrijstelling van betaling voor het flyeren in Oud-Heverlee aan vzw Kat-lijn, pa/ XXX, op basis van artikel 4, punt 4, van het gemeentelijk retributiereglement op verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen geeft toelating voor een deur-aan-deur verkoop van wafels op elke zaterdag en zondag van de maand april te Oud-Heverlee, telkens van 14.00 tot 17.00 uur, door vrijwilligers van vzw Kat-lijn ten voordele van vzw Kat-lijn.

646 - Evenement - Kermis Sint-Joris-Weert 17 tot 29 april 2019 - Toewijzing standplaatsen en aangepaste verkeersmaatregelen

Besluit

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de Kermis Sint-Joris-Weert goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden.

562.1 - Evaluatie digitaal vragenuur

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de verderzetting van het digitaal vragenuur in de bibliotheek van Haasrode op woensdagvoormiddag.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de organisatie van het digitaal vragenuur on tour maandelijks op verschillende locaties.

646 - Evenement - Paaszoektocht 20 april 2019 - Gezinsbond Blanden-Vaalbeek

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de Paaszoektocht door Gezinsbond Blanden-Vaalbeek op 20 april 2019 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden.

642.7 - Viering 100-jarige

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit een thuisbezoek te brengen aan de 100-jarige XXX op 28 maart om 17 uur (de burgemeester en schepenen Bart Clerckx gaan).

Interne zaken

200.24 - Organisatiebeheersingsysteem: procedure bij aankoop, levering, uitvoering van werken

Besluit

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen keurt volgende procedure goed:

Procedure bij aankoop, levering, uitvoering van werken.

A. Wettelijk kader vanaf 30 juni 2017.

Voor nieuwe overheidsopdrachten is vanaf 30 juni 2017 volgende wetgeving van toepassing:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de speciale sectoren van 18 juni 2017
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (officieuze geconsolideerde tekst) met bijlagen algemene uitvoeringsregels.
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013 (geconsolideerde tekst)

B. Wie mag beslissen: de gemeente- OCMW-raad of het college/vast bureau?

In de regel is de gemeenteraad en de OCMW-raad bevoegd om te beslissen over de wijze van gunnen (welke procedure) en de voorwaarden van de prijsvraag. Maar in de praktijk is er een zeer grote delegatie aan het schepencollege/vast bureau in het kader van de bepaling van het dagelijks bestuur, waardoor de gemeenteraad en OCMW-raad enkel nog beslissen over de zeer grote opdrachten (Besluit gemeenteraad en OCMW-raad van 29 januari 2019).

Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau beslist over de wijze van gunnen en de gunningsvoorwaarden in de volgende gevallen:

- 1) de uitgaven betreffen het **exploitatiebudget**;
- 2) de (exploitatie)uitgaven lopen over meerdere jaren, voor zover dit beperkt is tot **maximum 4 jaar** en **de jaarlijkse uitgave beperkt is tot 144.000 EUR excl. BTW**. Het gaat hier zowel om de raamovereenkomsten als over andere opdrachten die voor meerdere jaren gesloten worden;
- 3) de uitgaven betreffende het **investeringsbudget tot 30.000 EUR excl. BTW**;
- 4) wijzigingen aan een opdracht zoals bedoeld in artikel 37 tot en met 38/19 van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels.

De gemeenteraad en OCMW-raad delegeerde bepaalde investeringsuitgaven expliciet aan het schepencollege. Deze zijn opgenomen in de "Lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten waarvan de raad het vaststellen van de wijze van gunning van de opdrachten en het vaststellen van de voorwaarden delegeert aan het college van burgemeester en schepenen", een bijlage bij het goedgekeurde budget en terug te vinden op de gemeenschappelijk drive, BBC, Budget XXX, wettelijke rapporten. In de nieuwe meerjarenplanning 2020-2025 zal op een andere manier gewerkt worden.

C. Procedures.

1) Levering (aankoop) van materieel, werkingsmiddelen / levering van diensten / uitvoering van werken met een raming lager dan 30.000,00 EUR excl. BTW, waarvoor de uitgave is voorzien is in het meerjarenplan in exploitatie of investering (i.k.v. dagelijks bestuur).

1. Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau zijn bevoegd.

2. Moet er een agendapunt in de e-notulen aangemaakt worden?

Voor aankopen / leveringen / diensten die betrekking hebben op nieuwe initiatieven of waar een beleidsbeslissing voor nodig is, maak je een agendapunt aan. Overleg steeds met je afdelingshoofd en bij twijfel met de (adjunct) algemeen directeur.

Enkele voorbeelden waarvoor je een agendapunt maakt: plaatsen van een bijkomende elektrische laadpaal voor fietsen, organiseren van een prijsvraag voor het kappen van bomen op specifieke locaties, aankoop van diverse bodembedekkers voor een nieuw systeem van onkruidbestrijding op kerkhoven, plaatsing van speeltoestellen, de aankoop van een nieuw voertuig,...

Ook wanneer je niet de goedkoopste aanbieding verkiest bij aankopen van minder dan 2.500 EUR incl. BTW maak je een agendapunt op. *Bij de aanvraag van de bestelbon in Cipal vul je het vak "infozone" in met de motivering om niet de goedkoopste aanbieding te kiezen en dit ongeacht het bedrag! Op die manier weet de financieel directeur ter controle, zie stap 2 bij de procedure in puntje 3.*

Voor anderen aankopen moet je geen agendapunt opmaken. Het college en het vast bureau verlenen hun akkoord door de goedkeuring van de bestelbon tijdens de vergadering.

3. Procedure

Voor de wet overheidsopdrachten gaat het om een opdracht van beperkte waarde. Het volstaat voor de wet om de voorwaarden van meerdere ondernemers te consulteren om de mededinging te laten spelen. De ondernemers moeten niet noodzakelijk een offerte indienen, d.w.z. je moet niet noodzakelijk aanbieders actief contacteren om een prijs te vragen.

Je moet wel het bewijs kunnen leveren dat je de voorwaarden van meerdere aanbieders hebt geraadpleegd. Dit bewijs kan geleverd worden door een printscreen van de prijs op de website van de aanbieder, een prijs in een catalogus, ... Je kan ook een offerte vragen via mail. Een prijs bekomen via telefoon is enkel mogelijk voor bestellingen tot 500 EUR incl. BTW.

- **Stap 1:** Verzamel informatie over de prijsvoorwaarden bij minimaal 3 leveranciers (keuze: aanvragen per brief, fax, mail, prijs uit catalogus).

Prijs bekomen via telefoon kan voor bestellingen tot 500 EUR incl. BTW. In dat geval moet je de datum en de prijs noteren en deze notitie ondertekenen. **Als je de een prijs vindt via de website van de aanbieder, neem je toch nog contact op per telefoon op per mail om na te gaan of je een betere prijs kan krijgen wanneer het gaat om bestellingen van meer dan 500 EUR.**

Als je drie prijsoffertes hebt aangevraagd en slechts één offerte ontvangen hebt, kan je op basis hiervan een bestelbon aanvragen. De aanvraag van de bestelbon dient dan wel vergezeld te zijn van de prijsaanvragen. Vul bij de aanvraag ook het vak "infozone" in (=motivering).

Voor een aankoop binnen een raamcontract of bestaande gunning mag je stap 1 overslaan en meteen een bestelbon maken in Cipal.

- **Stap 2:** Na ontvangst van de offertes dienen de prijzen vergeleken te worden te worden en een bestelbon aangemaakt te worden. Je maakt een bestelbon voor de goedkoopste aanbieder.

Als je om bepaalde redenen niet kiest voor de goedkoopste aanbieder, dan moet je vooraf overleggen met je afdelingshoofd en de financieel directeur. Je bewaart tot 6 maanden na de aankoop het (beperkte) administratieve dossier waarin je de bekomen offertes en de reden tot afwijking bewaart. Bij de aanvraag van de bestelbon in Cipal vul je het vak "infozone" in met je motivering ongeacht het bedrag!

Vergeet niet eerst een beslissing te vragen aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau wanneer dat nodig is.

Je maakt een bestelbon aan via Cipal. Enkel de dienst die het budget in beheer heeft, kan een bestelbon aanmaken voor dat budget. Het is mogelijk dat de ene dienst een bestelbon aanmaakt op een krediet in haar beheer voor een andere dienst. De factuur zal altijd ter goedkeuring worden voorgelegd aan de dienst die de bestelbon heeft gevraagd.

Het aanmaken van de bestelbon betekent dat het aanbod van drie aanbieders is onderzocht. De financieel directeur kan hier steekproefsgewijs controle op uitoefenen.

Indien er –omwille van b.v. specificiteit – geen 3 aanbieders kunnen geconsulteerd worden, moet dit duidelijk op voorhand, voordat de bestelbon wordt aangemaakt, gemeld worden aan de financieel directeur.

Stap 3: De financiële dienst laat de bestelbonnen goedkeuren door het schepencollege/vast bureau.

Stap 4: Het budget van de goedgekeurde bestelbon wordt door de financiële dienst vastgelegd in Cipal.

Stap 5: De bestelbon kan gebruikt worden.

4. Procedure bij hoogdringendheid - LOI Oud-Heverlee

De goede werking van het LOI brengt mee dat er soms bij hoogdringendheid aankopen moeten gebeuren die niet kunnen wachten tot de volgende zitting van het vast bureau. Wachten totdat een bestelbon is goedgekeurd door het vast bureau is in dat geval niet mogelijk. Om die reden delegeert het vast bureau aan de algemeen directeur en de adjunct algemeen directeur de bevoegdheid om bestelbonnen tot 1.000 EUR goed te keuren. Deze bestelbonnen mogen onmiddellijk na de goedkeuring van de (A)AD gebruikt worden om de aankoop te doen.

Het gaat om dringende aankopen van:

- ontbrekend meubilair of huisraad bij de toewijzing van verzoekers tot internationale bescherming. Bvb een babybed, extra bedden en matrassen wanneer er onvoldoende aanwezig zijn in de woning, beddegoed etc.
- aankoop kledij wanneer toegewezenen te beperkte kledij bij zich hebben
- aankoop buskaarten in afwachting van een lijnabonnement
- bijmaken van sleutels.
-

De (A)AD rapporteert over deze bestelbonnen op het eerstvolgende vast bureau.

5. Procedure kleine aankopen magazijn.

Voor de goede werking van de uitvoeringsdienst van de afdeling infrastructuur (magazijn), delegeert het college van burgemeester en schepenen aan de magazijnier en de deskundige werken (leidinggevende werklieden) de bevoegdheid om aankopen te doen binnen de voorziene uitgavebudgetten van de budgetsleutels die betrekking hebben op:

- benodigdheden voor gebouwen
- benodigdheden voor wegen en waterlopen
- prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen
- prestaties van derden voor wegen en waterlopen
- andere vergoedingen voor prestaties van derden/wegen
- aankoop klein materieel/wegen
- onderhoud en herstellingen technisch materieel/wegen
- onderhoud en herstellingen voertuigen
- kosten werkkledij/wegen
- sneeuwopruiming en ijzelbestrijding/wegen
- onderhoud straatmeubilair/openbaar vervoer

Het bedrag per aankoop is beperkt tot 500 EUR incl. BTW.

De magazijnier en de deskundige werken maken bestelbonnen aan in Cipal die meteen gebruikt kunnen worden om de aankopen te doen.

Bovenstaande regels onder 3. moeten gevolgd worden.

Een duplicaat van de bestelbon wordt op het eerstvolgende college goedgekeurd.

2) Aankoop van materieel, werkingsmiddelen / levering van diensten / uitvoering van werken met raming vanaf 30.000 EUR excl. BTW en lager dan 144.000,00 EUR excl. BTW.

Het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau zijn bevoegd voor:

- uitgaven die voorzien zijn in het meerjarenplan in exploitatie (i.k.v. dagelijks bestuur)

- uitgaven die voorzien zijn als nominatieve investering

Voor andere uitgaven is de gemeente/OCMW-raad bevoegd

- Stap 1:

Opmaak agendapunt e-notulen voor opstart **onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.**

Het agendapunt bevat:

- Detaillering van de opdracht: wat wenst men aan te kopen / welke dienst men wenst.
- Motivering van de opdracht.
- De kostprijsraming.
- De financiële tabel.
- Voorstel van minimaal 3 aanbieders.
- De opdrachtdocumenten ("bestek"), waarin de gunningscriteria duidelijk vermeld worden. Dit maak je aan in 3P.
- Keuze van procedure: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Bij een raadsdossier: delegatie aan het college/vast bureau tot uitvoering van de opdracht.
- **Stap 2:** Na goedkeuring: aan de aangeduide aanbieders tegelijkertijd de opdrachtdocumenten bezorgen. De opdrachtdocumenten dienen een deadline te vermelden. Deze dient dezelfde te zijn voor alle kandidaat-aanbieders.
- **Stap 3:** Vergelijking van de aanbiedingen, wanneer aangewezen *verder onderhandelen met één of meer aanbieders* en opmaak van gunningsvoorstel in de vorm van een agendapunt e-notulen (bevoegdheid college/vast bureau).
- **Stap 4:** Gunning *door schepencollege/vast bureau* en betekening aan de (gegunde én niet-gegunde) leverancier/dienstverlener.
- **Stap 5:** Aanvraag bestelbon/vastlegging in Cipal. Wanneer het een gunning betreft van en werk waarbij door de aannemer vorderingsstaten worden opgemaakt, moet er geen bestelbon/vastlegging gebeuren.

3) Aankoop van materieel / levering van diensten / uitvoering van werken met een raming vanaf 144.000 EUR excl. BTW en minder dan:

- **221.000 EUR excl. BTW voor niet-werken**
- **750.000 EUR excl. BTW voor werken**

Dezelfde regels als onder 2) gelden. De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is hier echter niet mogelijk. Je zal de opdracht **altijd moeten bekendmaken** om aanbieders de kans te geven zich kandidaat te stellen.

Je kan kiezen om in één stap of in twee stappen te werken. Een éénstapsprocedure verloopt in één fase. De opdracht wordt (samen met het bestek) bekendgemaakt en vervolgens worden de offertes ingediend tegen de uiterste datum voor ontvangst. Deze procedure levert daardoor meestal tijdswinst op. Bij een tweestapsprocedure omvat de bekendmaking van de opdracht enkel een oproep om aanvragen tot deelneming in te dienen. Op basis hiervan gebeurt een selectie van de kandidaten die vervolgens worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. Gelijktijdig met de uitnodiging wordt hen ook het bestek bezorgd. Een tweestapsprocedure kan nuttig zijn wanneer je zeer veel offertes verwacht of in geval van complexe opdrachten met navenante offertes, omdat je op die wijze het aantal te beoordelen offertes kan beperken. Een tweestapsprocedure kan ook een meerwaarde zijn wanneer het bestek delicate informatie bevat en je het daarom niet wil bekendmaken, maar slechts aan een aantal geselecteerde kandidaten wil verstrekken.

De opstart van een dergelijk dossier wordt eerst met het afdelingshoofd en de (A)AD besproken.

4) Aankoop) van materieel / levering van diensten / uitvoering van werken met een raming vanaf :

- **221.000 EUR excl. BTW voor niet-werken**
- **750.000 EUR excl. BTW voor werken**

Dit soort dossiers wordt in de regel met een ontwerper gemaakt.

XX. Kennisname syntheseconclusies schadedossier XXX

Besluit

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de synthesebesluiten opgesteld door de raadsheer van de verzekeraar van de gemeente.

Onderwijs

397.255 - Aanstelling waarnemende leerkracht lager onderwijs De Letterberg Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: Het gemeentebestuur van Oud-Heverlee, p/a Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee, besluit als inrichtende macht van de gemeentelijke basisscholen, over te gaan tot de aanstelling van XXX, in het bezit van het vereiste diploma, als waarnemende lager onderwijzeres aan de gemeentelijke basisschool De Letterberg te Oud-Heverlee, met ingang van 20 februari 2019, voor de duur van de afwezigheid van de titularis.

Artikel 2: De leerkracht zal deelnemen aan alle activiteiten, ingericht door de gemeentelijke basisscholen.

Artikel 3: De leerkracht zal de wettelijke wedde ten laste van het Vlaams Ministerie van Onderwijs genieten.

Artikel 4: Deze beslissing zal ter kennis gebracht worden van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten, de betrokken basisschool en de leerkracht.

397.255 - Basisonderwijs - toekenning (verlenging) halftijdse loopbaanonderbreking medische bijstand

Besluit

Artikel 1: Het gemeentebestuur van Oud-Heverlee, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee, inrichtende macht van de gemeentelijke basisschool De Hazensprong staat verlenging van halftijdse loopbaanonderbreking medische bijstand toe, in toepassing van de onderrichtingen met ingang van 1 maart 2019 tot en met 31 mei 2019 aan XXX, leerkracht aan de gemeentelijke basisschool de Hazensprong.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, het Agentschap voor Onderwijsdiensten, en het betrokken personeelslid.

Dossiers in voorbereiding gemeenteraad

901 Vertegenwoordiging gemeente bij verschillende maatschappijen/intercommunales

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om volgende personen aan te duiden als gemeentelijke vertegenwoordigers bij de volgende intercommunales en maatschappijen voor de duur van de legislatuur 2019-2024:

Vertegenwoordiger(s)

Naam maatschappij	Naam vertegenwoordig(st)er
Gemeentelijke Holding (1 vertegenwoordiger)	Kris De Bruyne
De Lijn (1 vertegenwoordiger)	(Groen)
Ethias (2 vertegenwoordigers : 1 stemgerechtigd)	Kris De Bruyne
Dijledal 1 vertegenwoordiger (kandidaat oppositie)	Maggy Steeno

Bestuurder(s)

Naam maatschappij	Naam kandidaat-bestuurder
Dijledal (1 kandidaat-bestuurder)	<i>Jos Rutten</i>

Artikel 2: De gemeenteraad verleent aan voornoemde personen de volmacht om wat betreft de dagorde, te beraadslagen, te stemmen en de voorgestelde beslissingen te amenderen of te verwerpen.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit deze aanduidingen te laten gelden zolang zij niet door een nadere gemeenteraadsbeslissing worden ingetrokken.

Artikel 4: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de verschillende maatschappijen.

61 - Adviesraden - Nieuwe samenstelling seniorenadviesraad

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de seniorenadviesraad als volgt samen te stellen voor de periode 2019-2024:

Bestuursleden:

- Debraekeleer Lieve, Naamsesteenweg 21 - 3052 Blanden, namens OKRA
- Declercq Colette, Rooikapelstraat 13 - 3052 Blanden
- Dekeyser Lieve, Hogewinkelstraat 15 - 3053 Haasrode
- Demeuleneere Willy, Milsestraat 87 - 3053 Haasrode
- Dom René, Slagbaan 13 - 3053 Haasrode
- Meyers Henri, Konijnenhoekstraat 15 - 3053 Haasrode, namens NEOS
- Simons Vic, Berkenlaan 20 - 3050 Oud-Heverlee
- Vandevelde Marcel, Banhagestraat 65 - 3052 Blanden
- Vangrimbergen Lies, IJzerenwegstraat 57a/2 - 3051 Sint-Joris-Weert
- Vanlinthout Agnes, Boslaan 10 - 3050 Oud-Heverlee, namens Samana
- Vansina Renilde, O.-L.-Vrouwstraat 22 - 3052 Blanden

Leden algemene vergadering:

- Blockx Ida, A. Vermaelenstraat 9 - 3052 Blanden
- Boons Jans, Haasrodestraat 21 - 3052 Blanden
- Brieven Guy, Elzenbroekstraat 12 - 3053 Haasrode
- De Coster Jean, Boslaan 31 - 3050 Oud-Heverlee
- De Schepper Winfried, Ophemstraat 31 - 3050 Oud-Heverlee
- Dereymaeker Lieve, Interleuvenstraat 7 - 3052 Blanden, namens Samana
- Hosten Katlijn, Bierbeekstraat 86 - 3052 Blanden
- Martinet Nina, Bierbeekstraat 63 - 3052 Blanden, namens Okra
- Massant Willy, Kerkeveld 72 - 3053 Haasrode
- Naets Walter, Oude Nethensebaan 20 - 3051 Sint-Joris-Weert
- Proost Jef, Kauwereelstraat 29 - 3051 Sint-Joris-Weert
- Raeymaekers Bertje, St.-Joris-Weertstraat 7 - 3054 Vaalbeek
- Remmerie Pascal, Boetsenberg 27 - 3053 Haasrode
- Rondou Denise, Leuvensestraat 60 - 3051 Sint-Joris-Weert
- Van Cleyenenbreugel Louis, Parkstraat 100 - 3053 Haasrode, namens Okra
- Van Holm Lieven, Milsestraat 80 - 3053 Haasrode
- Vanautgaerden Bernadette, O.-L.-Vrouwstraat 68 - 3052 Blanden
- Vandendriessche Ingrid, Milsestraat 92 - 3053 Haasrode
- Vanderstockt Dany, Kartuizersstraat 39 - 3052 Blanden

Lid algemene vergadering als externe deskundige zonder stemrecht:

- Peetermans Marc, Hogewinkelstraat 15 - 3053 Haasrode

Van ambtswege lid zonder stemrecht:

- Daniëls Adri, burgemeester
- Clerckx Bart, schepenen van senioren
- Bouckaert Mattias, schepenen van welzijn en sociale zaken
- Willems Tamara, seniorenloket

901 - Bekkenbestuur Dijle en Zennebekken - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger

Besluit

Artikel 1: Het gemeentebestuur van Oud-Heverlee verklaart zich akkoord met de deelname van de gemeente in het Dijle-Zennebekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant. Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid

voor de legislatuur 2019-2024. Als effectief vertegenwoordiger, de heer Jos Rutten en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, mevrouw Hanna Van Steenkiste.

Artikel 2: Het antwoordformulier wordt ingevuld gezonden naar het bekkensecretariaat Dijle-Zennebekken (secretariaat_dijlezenne@vmm.be of Diestsepoort 6, bus 73, 3000 Leuven).

874.1 - OMV/2018/79/OV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen - Grezstraat (zuid) en Groenendaalstraat ZN, 3054 Vaalbeek

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde wijzigingen van de wegenis van de bestaande buurtwegen Grezstraat (buurtweg 1) en Groenendaalstraat (buurtweg 11), zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen met gemeentelijke referte OMV/2018/79/OV, goed.

Artikel 2: Een voor eensluidend verklaard afschrift van huidige beslissing zal samen met de beslissing inzake de vergunningsaanvraag overgemaakt worden aan de gewestelijke omgevingsambtenaar.

484. - Retributiereglement voor tussenkomst door de gemeentelijke diensten voor prestaties voor rekening van derden: dienstjaren 2019 t.e.m. 2025

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad beslist om in vervanging van het eerder genomen besluit in de zitting van 28 mei 2013, met ingang van 1 april 2019, voor een periode, eindigend op 31 december 2025, een retributiereglement voor tussenkomst door de gemeentelijke diensten voor prestaties voor rekening van derden, aan te nemen:

Reglement voor tussenkomst door gemeentelijke diensten voor prestaties voor rekening van derden:

Art 1 - Onder prestaties door de gemeentediensten dient men volgende prestaties voor rekening van particulieren en private of openbare instellingen, te verstaan:

- 1) Het reinigen, vrijmaken en herstellen van het openbaar en privaat patrimonium van de gemeente, beschadigd door derden;
- 2) Al de ambtshalve noodzakelijke tussenkomsten van de gemeentediensten, teneinde de voorschriften op het gebied van wegennet, stedenbouw, milieu en algemene veiligheid, na te leven in geval van tekortkoming door derden.

Art. 2.- De tarieven voor de prestaties van de gemeentelijke diensten, worden als volgt vastgesteld:

	Tarief personeel	
1	Uitvoerend personeel E1/E3 – D1/D3 – D4/D5	35,00 EUR / uur
2	Adm./desk. pers. C1/C3, C4/C5, B1/B3, B4/B5	45,00 EUR / uur
3	Afdelingshoofd A1/A3 – A4/A5	55,00 EUR / uur
4	Prestaties op zaterdag	Prestaties 1) tot 3) worden verhoogd met 100%
5	Prestaties op zon- en feestdagen	Prestaties 1) tot 3) worden verhoogd met 100%
6	Nachtprestaties (tussen 22.00u en 06.00u)	Prestaties 1) tot 3) worden verhoogd met 50%
7	Administratiekost	35,00 EUR / dossier forfait
	Tarief voertuigen - materieel	Exclusief personeelskost bestuurder
8	Vrachtwagen met kraan	45,00 EUR / uur

9	Straatveegmachine	45,00 EUR / uur
10	Bestelwagen	33,00 EUR / uur
11	Bulldozer	40,00 EUR / uur
12	Veegmachine voet- fietspaden	33,00 EUR / uur
13	Mini-graafmachine	28,00 EUR / uur
14	Personenwagen	28,00 EUR / uur
15	Kettingzaag, bosmaaier	11,00 EUR / uur
16	Trilplaat, drillboor, slijpmachine, compressor	11,00 EUR / uur
17	Hoge druk reiniger	11,00 EUR / uur
18	Materiaalkosten of huurkosten	Te verrekenen aan verwervingskost of huurkost (kostprijs, incl. BTW)
19	Stortkosten	Te verrekenen aan effectieve kostprijs (kostprijs, incl. BTW)
	Verkeerssignalisatie en toebehoren bij interventie van ambtswege	
20	Nadarafsluiting	2,50 EUR / hek / 24 u (ondeelbaar)
21	Mobiel verkeerslicht	22,00 EUR / 24 u (ondeelbaar)
22	Signalisatiebord	5,50 EUR / schijf 24u (ondeelbaar)
	Verwijderen van krenge	Transport en personeelskost inbegrepen
23	Krenge gewicht minder dan 10 kg	68,00 EUR
24	Krenge gewicht meer dan 10 kg	112,00 EUR, te vermeerderen met kost ophaling en verwerking door verwerkingsfirma

- De werkuren worden aangerekend vanaf het vertrek uit het gemeentelijk magazijn, tot en met de terugkeer, dit aangevuld met de tijd die nodig is voor het klaarmaken, laden, lossen, herladen, herlossen, herschikken en terugstallen van het materieel. Ieder gedeelte van een uur wordt als een volledig uur aangerekend.

- De tarieven m.b.t. de inzet van personeel worden geïndexeerd aan de loonindex (basis index = oktober 2018: 1,7069).

- De tarieven m.b.t. de inzet van voertuigen en /of materieel worden vanaf 2020 jaarlijks en telkens op 1 januari verhoogd met 2%.

- De toeslag voor nachtprestaties is cumuleerbaar met de toeslag voor prestaties op zaterdag, zondag en feestdagen.

- De bestuurder en de eventuele begeleider van het voertuig worden verrekend aan het tarief "personeel". Dit bedrag wordt bijgevolg steeds toegevoegd aan het tarief van het voertuig.

- Er wordt steeds een minimumprestatie van 1 uur aangerekend.

- De retributie is niet verschuldigd op interventies die het redden van een dier tot doel hebben.

Art. 3.- Uitbesteding door de gemeente aan derden: wanneer ingevolge de aard, complexiteit of omvang van de uit te voeren prestaties, deze niet door de gemeentediensten kunnen uitgevoerd worden, maar dienen uitbesteed te worden aan derden, zullen deze prestaties, geleverd door de derde partij, door de gemeente doorgerekend worden, dit vermeerderd met de toepasselijke tarieven, bepaald in artikel 2.

Art. 4.- Retributieplichtige: de retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die verzoekt om het leveren van de prestaties en / of de uitvoering van de werken, ervan geniet of in gebreke is gebleven, waardoor de prestaties dienden plaats te vinden. Werd de aanvraag

gedaan of de prestaties geleverd voor meerdere belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

Art. 5.- De retributie is betaalbaar en eisbaar:

- ofwel op het ogenblik van het verzoek indien zij onmiddellijk bepaalbaar is.

- ofwel vanaf het beëindigen der werken of op het einde van de prestatie, zo zij niet onmiddellijk te bepalen is.

De vereiste retributie zal gefactureerd worden door de gemeentelijke financiële dienst. De betaling ervan gebeurt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de factuur. Bij niet-mannelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Art.6.- Huidig reglement vervangt de gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2013 betreffende het uitvoeren van werken voor derden.

Art.7.- Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

901 - Intergemeentelijke vereniging Interleuven - Wijziging gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2019 - aanduiding bestuurder en bestuurder met raadgevende stem.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om geen kandidaat-bestuurder voor te dragen voor de dienstverlenende vereniging "Interleuven". Er wordt akkoord gegaan met de voordracht van de heer Morris van de gemeente Bertem.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om (naam gemeenteraadslid oppositie) voor te dragen als kandidaat-bestuurder met raadgevende stem voor de dienstverlenende vereniging Interleuven.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de beslissingen en deze over te maken aan de bestuurder(s) en aan de dienstverlenende vereniging Interleuven.

901 - Herbevestiging van de samenwerkingsovereenkomst tussen Igo DIV en de gemeente met betrekking tot het Energiehuis

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad herbevestigt de bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen IGO DIV en de gemeente betreffende de Vlaamse energielening en het Energiehuis via de ondertekening van een nieuwe overeenkomst waarin IGO DIV het lokale Energiehuis is en naast het verstrekken van de Vlaamse energielening voor de doelgroep ook instaat voor de uitvoering van de nieuwe basistaken voor de Energiehuizen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010. In overleg met en na goedkeuring van de deelnemende gemeenten kan het Energiehuis bijkomende subsidies aanvragen bij het Vlaams Energieagentschap voor vernieuwende en experimentele activiteiten. De gemeente komt voor maximaal 7.500 EUR per jaar tegemoet in de kosten van het energiehuis.

Artikel 2 : IGO DIV mag voor de uitvoering van de basistaken beroep doen op lokale partners en legt de afspraken daaromtrent vast in een samenwerkingsovereenkomst met die betreffende partners. Uiteraard kunnen gemeenten potentiële partners suggereren aan IGO div.

Artikel 3: §1. De gemeente gaat er mee akkoord dat het Energiehuis van IGO DIV de van het VEA of via andere kanalen verkregen middelen gebruikt om te voldoen aan de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis.

§2. De gemeente stemt er mee in dat het lokaal actieve IGS nauw samenwerkt met het Energiehuis met het oog op het organiseren van een uniek loket waar klanten terecht kunnen voor zowel hun woon- als energievragen.

§3. Aangezien de middelen voor de basistaken van het energiehuis aan verandering onderhevig zijn (vanaf 2020 geen subsidies meer via kanaal wonen, dalende coördinatiekosten IGO div doorheen de tijd, ...) zal de financiële impact van de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente jaarlijks voor de start van het nieuwe kalenderjaar herbekeken worden. De jaarlijkse financiële impact zal niet meer bedragen dan 7.500 EUR.

Tekst overeenkomst:

Artikel 1

De gemeente belast IGO div met de DAEB 'Energiehuis' op haar grondgebied.

Het werkingsgebied van het energiehuis is het grondgebied van de gemeenten die deze of een gelijkaardige overeenkomst met het Energiehuis ondertekenen.

Artikel 2

De uitvoering van de overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 voor maximum 10 jaar (t.e.m. 31.12.2028). De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar, uiterlijk zes maanden voor het einde van elk werkingsjaar.

Indien de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en het Vlaams Energie Agentschap niet goedgekeurd wordt, komt met onmiddellijke ingang een einde aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en de gemeente en het OCMW.

Artikel 3

De gemeente kent geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan IGO div.

Artikel 4

IGO div neemt onder de noemer van het Energiehuis volgende opdrachten op:

1) Verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen voor inwoners behorende tot de doelgroep op het grondgebied van de gemeente.

2) Uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:

a. Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;

b. Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:

i. Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;

ii. Energiepremies en – leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;

iii. Energetische renovatie;

c. Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:

i. De aanvragen van de premies en leningen, vermeld onder b.

ii. Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij wijziging van energieleverancier;

iii. Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;

iv. De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij (aanvullen met wetgeving).

v. De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;

d. Uitvoerende diensten coördineren en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen naar onder meer de dienstverlening die gericht is op de begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende werken in het kader van de energiescans.

Opmerking: om in de bovenstaande dienstverlening te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, kan het Energiehuis een beroep doen op en samenwerkingsverbanden aangaan met partners. IGO div tracht hiervoor samen te werken met het lokaal actieve intergemeentelijk woonproject en andere lokaal actieve actoren.

Samenwerkingsovereenkomsten met die actoren zullen in de loop van 2019 onderhandeld en afgesloten worden.

Artikel 5

Bepalingen met betrekking tot het verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen:

§1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen IGO div en de gemeente, biedt het Energiehuis aan kandidaat-kredietnemers de mogelijkheid een energielening af te sluiten volgens de bepalingen (o.a. looptijd, maximumbedrag, rentevoet, ...) zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en het Vlaams Gewest. Deze energielening kan

enkel dienen voor tussenkomst in de financiering van structurele, energiebesparende maatregelen in de woning van de kandidaat-kredietnemers.

§2. Het ontleende bedrag, de terugbetalingstermijn en de rentevoet worden altijd vermeld in de kredietovereenkomst tussen de kredietnemer en het Energiehuis. De kredietnemer wendt het ontleende bedrag aan voor de uitvoering van structurele, energiebesparende maatregelen in een privéwoning die dient als hoofdverblijfplaats en gesitueerd is op het grondgebied van één der deelnemende gemeenten.

§3. De kredietovereenkomst bevat een clausule waarin de kredietnemer die niet behoort tot de doelgroep zich bij wanbetaling akkoord verklaart met loonafstand.

§4. De kredietovereenkomst die wordt afgesloten met de kredietnemer bepaalt dat de particulier budgetbegeleiding of –beheer aanvaardt vanwege het OCMW van de gemeente waar de particulier zijn woonplaats heeft, of vanwege een andere erkende dienst schuldbemiddeling, indien zich een probleem van terugbetaling stelt.

§5. De binnen de geldigheidsduur afgesloten kredietovereenkomsten worden beheerd door IGO div tot het einde van de looptijd der kredietovereenkomsten.

§6. Voor de openstaande schuld m.b.t. de energieleningen wordt door IGO div een aanvraag tot kwijtschelding aan het Vlaamse Gewest gericht, nadat zij alle overeengekomen inspanningen heeft geleverd om de terugbetaling door de particulieren in kwestie te realiseren.

§7. Het Energiehuis, de gemeente en het OCMW engageren zich er toe om het aantal doelgroepdossiers te maximaliseren. De gemeente en het OCMW gaan actief op zoek naar manieren om de doelgroep te bereiken en werken deze kanalen concreet uit (bv. door zelf contact op te nemen met leden van de doelgroep). Zij verbinden zich ertoe om doelgroepdossiers aan te brengen. Zij maken de specifieke noden van de doelgroep kenbaar aan het Energiehuis.

§8. Een lening of tussenkomst aan een particulier uit de doelgroep wordt enkel toegestaan na positief advies van het OCMW. Het OCMW adviseert het Energiehuis over de bij het Energiehuis aangevraagde kredietafname ingeval van kredietaanvraag door de doelgroep. Ingeval van terugbetalingsproblemen, neemt het OCMW de budgetbegeleiding of het budgetbeheer op.

§9. Het OCMW neemt de sociale begeleiding t.a.v. de doelgroepdossiers op in samenwerking met het Energiehuis. (schrappen want kom terug in § 15?)

§10. Het Energiehuis voert de nodige passieve en actieve communicatie over de financieringsmogelijkheden die de energielening biedt. Het Energiehuis kan hiervoor gratis gebruik maken van de communicatiekanalen van de gemeente en het OCMW.

§11. Het Energiehuis staat in voor het vervolledigen van de kredietaanvraag en het ter goedkeuring voorleggen van de vervolledigde kredietaanvraag aan de kredietcommissie en het Vlaams Gewest. Voor het toekennen van leningen hanteert het Energiehuis gelijkaardige voorwaarden als traditionele kredietverstrekkers. Door de beleidsgroep of de kredietcommissie van het Energiehuis kunnen bijkomende voorwaarden of criteria vastgelegd worden.

§12. Het Energiehuis zorgt voor de communicatie omtrent de goedkeuring/weigering van een kredietaanvraag.

§13. Het Energiehuis beheert de kredietdossiers en volgt terugbetalingen op.

§14. Het Energiehuis zorgt voor de sociale begeleiding in doelgroepdossiers in samenwerking met het OCMW of de erkende dienst schuldbemiddeling.

§15. Het Energiehuis verleent in samenwerking met het OCMW aan de kredietnemers uit de doelgroep, een meer uitgebreide dienstverlening en een sociale begeleiding.

Artikel 6

Bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:

§1. Het Energiehuis staat in voor de taken opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en het Vlaamse Gewest. Om te voldoen aan de minimaal verwachte invulling en de vooropgestelde resultaten, kan het Energiehuis een beroep doen op en partnerschappen aangaan met lokale actoren.

§2. IGO div staat in voor het goed beheer van de middelen van het Energiehuis toegekend door het Vlaams Gewest en/of andere instanties.

§3. IGO div kan optreden als ESCO (Energy Service Company). Dit houdt de volledige renovatiebegeleiding in bij klanten behorende tot de doelgroep. IGO div kan daarbij instaan voor het opvragen van offertes, het contracteren van aannemers, het controleren van de werken, ...

Artikel 7

Bepalingen met betrekking tot de globale werking van het Energiehuis:

§1. De gemeente en het OCMW duiden elk een contactpersoon aan om het project operationeel mee op te volgen.

§2. De gemeente en het OCMW nemen dit project op in beleidsplannen en bekijken welke maatregelen kunnen worden genomen om de investeringen in energiebesparende maatregelen te stimuleren: bv. door gemeentelijke premies, welke gemeentelijke projecten erbij aansluiten, ...

§3. De gemeente en het OCMW communiceren over het Energiehuis naar de inwoners, en in het bijzonder naar de leden van de doelgroep, naar de personeelsleden van gemeente en OCMW en naar andere organisaties/partners die kunnen fungeren als eventuele doorverwijzers. Een aantal onderdelen hiervan zijn: verspreiden van affiches en folders op zoveel mogelijk locaties binnen de gemeente, publicaties in het gemeentelijk infoblad en andere publicaties, publicaties op de website van de gemeente, de ambtenaren aan de loketten (onthaal, dienst ruimtelijke ordening of milieu, dienst bevolking,) informeren, vertegenwoordiging bij evenementen binnen de gemeente, bekendmaking bij organisaties die fungeren als doorverwijzers, ...

§4. Het Energiehuis, de gemeente en het OCMW staan in voor de eerstelijnswerking d.w.z. personeelsleden van de gemeente, van het OCMW en van het intergemeentelijk woonproject helpen de inwoners bij hun eerste informatieve vragen. Hieronder vallen de eerste contacten met de inwoners, het informeren en sensibiliseren m.b.t. energiemaatregelen en de energielening, zorgen voor het versturen van de documenten, ... Het Energiehuis fungeert tevens als back office op de tweede lijn.

§5. Het Energiehuis voorziet in een jaarlijks rapport per deelnemend lokaal bestuur met betrekking tot de energielening enerzijds en tot de uitvoering van de basistaken anderzijds.

De rapportering inzake de energielening omvat:

- het totale aantal aanvragen;
- het aantal lopende, goedgekeurde kredietdossiers voor woningen op het grondgebied van de stad en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen;
- het aantal geweigerde aanvragen en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen, de reden van weigering;
- de vordering van de terugbetaling van de kredietnemers;
- het overzicht van de door de kredietnemers niet terugbetaalde bedragen;
- het aantal doelgroepdossiers;

De rapportering inzake de basistaken omvat een inhoudelijk verslag waarin wordt weergegeven of en hoe de vooropgestelde resultaten die worden opgenomen in een 3-jarenplan werden bereikt. Dit verslag zal tevens gebruikt worden als verantwoording m.b.t. de uitgevoerde activiteiten aan het VEA.

§6. Het Energiehuis voorziet in een continue evaluatie en bijsturing van de werking.

§7. Het Energiehuis zal een signaalfunctie t.o.v. het lokaal bestuur en eventueel hogere overheden of instanties (VVSG, VEA) opnemen.

§8. Het Energiehuis staat in voor het goed beheer van de middelen toegekend aan het Energiehuis door het Vlaams Gewest en eventuele andere instanties.

§9. IGO div is verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van de DAEB Energiehuis, de bijhorende taken en opdrachten en de administratieve opvolging. De deelnemende gemeenten houden toezicht op de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en rapporteren eventuele onregelmatigheden aan IGO div.

Artikel 8

§1. Voor een goede operationalisering van de werking van het energiehuis wordt een beleidsgroep opgericht. Deze beleidsgroep adviseert over het te volgen beleid, evalueert de werking en bepaalt onder meer de criteria voor de behandeling van de kredietaanvragen en de wijze waarop de basistaken worden uitgevoerd.

§2. De gemeente duidt een effectief en plaatsvervangend lid voor deze beleidsgroep aan.

§3. Het OCMW duidt een effectief en plaatsvervangend lid aan.

§4. Voor een goede behandeling van de kredietaanvragen wordt een kredietcommissie opgericht, die de behandeling van de kredietaanvragen conform de criteria opgesteld door de beleidsgroep bewaakt en dient toe te zien op het goed beheer van de kredieten. De kredietcommissie bestaat uit de afgevaardigden van de gemeente en van het OCMW in de beleidsgroep.

Artikel 9

§1. IGO div stelt ten behoeve van het project een boekhoudkundige projectrekening op.

§2. Na de boekhoudkundige afsluiting van elk werkingsjaar maakt IGO div een resultatenrekening op. De inkomsten van het Energiehuis omvatten de gelden die IGO div van het Vlaams Energie Agentschap (VEA) ontvangt voor de uitvoering van de taken als Energiehuis alsook de aanvullende middelen die gemeenten aan IGO div geven voor de realisatie van de basistaken (of uitgebreidere taken indien de gemeente dit wenst). De uitgaven vormen de verantwoording voor de realisatie van de opgedragen taken.

§3. Voor de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 voorziet IGO div, al dan niet via een samenwerking met bestaande lokale partners, in een opstart van de minimale uitvoering van de basistaken zoals voorzien binnen het Energiebesluit en wendt het de daartoe voorziene vergoedingen aan. Indien het VEA het dossier van IGO div onder andere voorwaarden goedkeurt, moet dit artikel in onderlinge samenspraak met de gemeente aangepast worden.

§4. In de loop van 2019 wordt er in samenspraak met de gemeente bekeken of en hoe de bestaande middelen in aanvulling met de middelen van VEA volstaan om de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis te voorzien.

§5. Indien de bestaande middelen niet volstaan om aan de minimale uitvoering van de basistaken te voldoen, engageert de gemeente zich om samen met het Energiehuis de mogelijkheden te onderzoeken om bijkomende middelen, afkomstig uit andere kanalen te bekomen en daartoe aan te wenden.

Artikel 10

§1. Conform de werkafspraken tussen VEA en alle energiehuisen, werkt IGO div met een Standaard Uur Tarief (SUT). Het door IGO div gehanteerde SUT voor de prestaties binnen het Energiehuis bedraagt 75 euro.

IGO div voorziet een jaarlijkse indexatie van het SUT. IGO div communiceert na goedkeuring van haar begroting een eventuele verhoging van het SUT voor het volgend kalenderjaar. Deze bedraagt maximaal 4% van de basisprijs (75 euro) en wordt gecumuleerd met eventuele eerdere kostenverhogingen.

De validatie van het gewerkte % door een medewerker op het project gebeurt via de bevoegde organen van IGO div.

§2. Het Energiehuis krijgt volgens de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 met betrekking tot de wijziging van de energielening en de uitbreiding van de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen enerzijds een vergoeding voor het verstrekken en beheren van energieleningen en anderzijds een vergoeding voor de basistaken. De bedragen van de vergoedingen worden zoals bepaald in het BVR van 14/12/2018 vanaf 2020 jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex van de maand december van het jaar voor de aanpassing met als basisindexcijfer het cijfer van de gezondheidsindex van december 2018.

§3. Voor de energieleningen ontvangt het Energiehuis een bruto vergoeding per verstrekte lening volgens de bepalingen van het BVR van 14/12/2018.

§4. De berekening van de vergoeding voor de basistaken brengt zowel het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied als het aantal steden en gemeenten binnen het werkingsgebied in rekening.

Voor een werkingsgebied dat alle gemeenten van het arrondissement Leuven omvat maakt het Energiehuis maximaal aanspraak op een vergoeding voor de basistaken ten belope van 182.437 euro. Indien er minder dan 30 gemeenten deel uitmaken van het werkingsgebied van het Energiehuis, zal de vergoeding volgens de criteria van het BVR van 14/12/2018 aangepast worden.

o Voor 2019 voorziet IGO div daarvan 60.000 euro voor de coördinatie van het Energiehuis (onderhandelen partnerschappen, opmaak 3-jarenplan, organisatie samenwerking Energiehuis, IGS-projecten, gemeenten enz.). Voor 2020 zal dit nog 40.000 euro zijn en voor 2021 daalt dit verder naar 20.000 euro.

o Daarnaast voorziet IGO div jaarlijks 7.000 euro ten gunste van de partners voor de tijd die ze besteden aan de rapportering betreffende de uitvoering van de basistaken die zij voor hun rekening nemen.

o Voor 2019 blijft er concreet 115.437 euro over om te besteden aan de uitvoering van de basistaken van het Energiehuis in 30 gemeenten. Voor 2020 zou dit 135.437 euro en voor 2021 155.437 euro zijn.

Voormelde bedragen gaan uit van deelname van 30 gemeenten en het bekomen van de maximale vergoeding van het VEA. In bijlage bij deze overeenkomst is een overzicht te vinden van de verdeling van de middelen van het VEA over de deelnemende gemeenten. Het betreft een simulatie, uitgaande van de maximale vergoeding van het VEA.

§5. Alle financiering, zowel door het VEA als andere kanalen, gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, Publicatieblad van de EU, 11 januari 2012, L7/3.

Artikel 11

Het VEA en de gemeenten voeren jaarlijks controle uit op de compensatieregeling. IGO div maakt jaarlijks een inhoudelijk en financieel rapport met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de DAEB 'Energiehuis' en eventueel de redelijke winst.

De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten worden op eenvoudig verzoek aan de gemeente overgemaakt. Het VEA en de gemeenten of hun gemachtigden hebben eveneens toegang tot de boekhouding van IGO div.

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal de gemeente het overschot terugvorderen en de parameters voor het berekenen van de compensatie herzien.

Artikel 12

Alle eventuele betalingen gebeuren door storting op het rekeningnummer BE36 7364 0325 0181 van IGO div, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Alle betalingen geschieden binnen 30 kalenderdagen na facturatedatum. Facturen die op de vervalddag niet betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd worden met een verwijlinterest van 8,5% op jaarbasis op het verschuldigde bedrag, te rekenen vanaf de factuurdatum en dit tot aan de gehele voldoening, waarbij elk gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. Voormelde verwijlinterest zal overeenkomstig art. 1154 van het BW worden gekapitaliseerd.

Artikel 13

Indien IGO div ook activiteiten verricht die buiten de DAEB 'Energiehuis' vallen, is zij verplicht een gescheiden boekhouding bij te houden.

Artikel 14

Wat deze overeenkomst betreft, zijn de contactpersonen Geert Van Aerschot, algemeen Directeur, voor IGO div en Marijke Pertz, algemeen directeur voor de gemeente en het OCMW van Oud-Heverlee

Voor de uitvoering zijn de contactpersonen:

voor IGO div: Ronald Grobber, teamcoach Omgeving

voor gemeente en OCMW Oud-Heverlee Marijke Pertz, algemeen directeur

Artikel 15

IGO div hecht groot belang aan de persoonlijke levenssfeer en verwerkt de persoonsgegevens die haar worden verstrekt met de grootste zorg. Het privacybeleid van IGO div valt onder het algemeen gevoerde informatieveiligheidsbeleid en is te consulteren op [https://www.IGOdiv.be/IGO div/privacyverklaring](https://www.IGOdiv.be/IGO%20div/privacyverklaring).

Artikel 16: Betwistingen

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

901 - Woonproject IGO - Nieuwe clustering

Besluit

Art. 1: De gemeente Oud-Heverlee keurt de door IGO voorgestelde clustering van gemeenten voor het intergemeentelijk woonproject goed. Concreet betekent dit dat gemeente Oud-Heverlee in de periode 2020-2025 zal samenwerken met gemeenten Bierbeek en Boutersem in een intergemeentelijk woonproject. IGO zal het subsidiedossier verder uitwerken in samenspraak met de gemeente.

Art. 2: De gemeente gaat akkoord met het voorstel van restkost en personeelsinzet van IGO voor de realisatie van de verplichte basistaken in het intergemeentelijk woonproject.

Art. 3: De gemeente duidt schepen Jos Rutten aan om samen met IGO aanwezig te zijn op de tussentijdse bespreking van het subsidiedossier met Wonen Vlaanderen.

Namens het college van burgemeester en schepenen

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adri Daniëls
burgemeester-voorzitter
