

### Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

### Mandaten

#### **473.261 - Betaalbaarstelling mandaten**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen stelt de betalingsbevelen van de collectieve goedkeuringslijst van te betalen bedragen voor de som van 1.297,93 EUR voor het dienstjaar 2018 en 354.988,48 EUR voor het dienstjaar 2019 betaalbaar.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen neemt akte van en bekrachtigt de gedane bestellingen met bestelbonnummers: 2019000759-760, 2019000775, 2019000789-791, 2019000795, 2019000804-806, 2019000812-814, 2019000817-821, 2019000831, 2019000833-835, 2019000837, 2019000842, 2019000846-848, 2019000850-856, 2019000861, 2019000863-865, 2019000872-873, 2019000875-876, 2019000878, 2019000887, 2019000890-894.

### Burgerzaken

#### **521.12 - Ambtelijke afschrijving uit het bevolkings-, vreemdelingen- en wachtregister - 2019/05**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit XXX ambtshalve af te schrijven uit het vreemdelingenregister op datum van 26 februari 2019, datum van de zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: De ambtenaar van de burgerlijke stand is belast met de uitvoering van deze beslissing.

#### **521.12 - Ambtelijke afschrijving uit het bevolkings-, vreemdelingen- en wachtregister - 2019/06**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit XXX ambtshalve af te schrijven uit het vreemdelingenregister op datum van 26 februari 2019, datum van de zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: De ambtenaar van de burgerlijke stand is belast met de uitvoering van deze beslissing.

#### **521.12 - Ambtelijke afschrijving uit het bevolkings-, vreemdelingen- en wachtregister - 2019/07**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit XXX ambtshalve af te schrijven uit het vreemdelingenregister op datum van 26 februari 2019, datum van de zitting van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: De ambtenaar van de burgerlijke stand is belast met de uitvoering van deze beslissing.

### Financieel beheerder

## 484.778 - Diftar huis-aan-huis: uitrol inkohieringsproject

### Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen beslist over te gaan tot inkohiering van alle negatieve saldi (vanaf -0,01 EUR), alsook een administratieve kost van 10,00 euro aan te rekenen voor een aangetekende aanmaning. Voor deze laatste dient nog een retributiereglement door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

## Infrastructuur

### 581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190304 - 20190309 - Kruispunt Bierbeekstraat - Wijnbergstraat - Haasroodsestraat

### Besluit

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer BU2019/66, goed te keuren voor de periode van 4 maart 2019 tot en met 9 maart 2019:

#### **SIGNALISATIEPLAN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

**X** Het bijgevoegd signalisatieplan dat integraal deel uit maakt van de signalisatievergunning/politieverordening.

**X** Mits bijkomende opmerkingen:

Aanpassen van de omleiding via de rotonde te Haasrode, omdat deze voorzien is op de plaats waar er tijdens dezelfde periode gewerkt wordt door Vanhoeveld BVBA.

Voorstel: Wachten met deze werken tot die aan de rotonde klaar zijn en alles terug is opengesteld of omleiding verleggen.

#### **OPHEFFING VAN HET OPENBAAR DOMEIN:**

**X** De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de opheffing van het openbaar domein.

#### **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

**X** Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

#### **Toelating van Leuven om de omleiding op hun grondgebied te leggen.**

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden, handelaars, brandweer en hulpdiensten, basisschool De Lijsterboom en De Lijn.

Artikel 9: De bewoners van de deelgemeente Blanden en Haasrode dienen schriftelijk, per brief, op de hoogte gebracht te worden. Deze brieven (circa 2400 exemplaren) zullen verdeeld worden door eigen personeel van de technische dienst.

Artikel 10: Naar aanleiding van het voorstel van de politie, zullen de werken gelijktijdig uitgevoerd worden. De signalisatieplannen worden aangepast, waarbij de omleiding voor de werken in de Bierbeekstraat-Haasroodsestraat verplaatst worden naar de Blandenstraat-Parkstraat in plaats van via de Dassenstraat.

## **581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190304 - 20190309 - Ovonde Parkstraat - Dassenstraat - Geldenaaksestraat**

### *Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer BU2019/64, goed te keuren voor de periode van 4 maart 2019 tot en met 9 maart 2019:

#### **SIGNALISATIEPLAN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

**X** Het bijgevoegd signalisatieplan dat integraal deel uit maakt van de signalisatievergunning/politieverordening.

**X** Mits bijkomende opmerkingen:

Door de werken aan de rotonde op het kruispunt van de Parkstraat, Dassenstraat en Geldenaaksestraat te Haasrode moet **elke** C3 voorzien worden van een verkeersborden **M3**, uitgezonderd fietsers en bromfietzers klasse A indien het fietspad op de rotonde berijdbaar blijft en er geen belemmeringen zijn die een gevaar kunnen vormen voor deze weggebruikers. Dit vormt mogelijk geen probleem omdat het fietspad gelegen is buiten de rijbaan.

#### **OPHEFFING VAN HET OPENBAAR DOMEIN:**

**X** De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de opheffing van het openbaar domein.

#### **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

**X** Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

**Toelating hebben van Leuven en Bierbeek om de omleiding over hun grondgebied te leggen.**

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestraffen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden, handelaars, brandweer en hulpdiensten, industriepark Haasrode, basisschool De Hazensprong en De Lijn.

Artikel 9: De bewoners van de deelgemeente Blanden en Haasrode dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden.

## **581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190226 - 20190227 - Banhagestraat tussen 67 en 115 - Herstellingswerken pompstation - bekrachtiging**

### *Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen de tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het besluit van de burgemeester van 25 februari 2019, te bekrachtigen.

### **RIJBEWEGINGEN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

**X** De afsluiting van de volgende straten door middel van verkeersborden C3: Banhagestraat vanaf huisnummer 67 tot 115 te Blanden.

**X** De afsluiting van volgende straten, uitgezonderd plaatselijk verkeer door middel van verkeersborden C3 met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' + verkeersborden F45 of F45b: Op het kruispunt van de Naamsesteenweg en Sapellenbos en op het kruispunt Sapellenbos met de Banhagestraat in de richting van Blanden en op het kruispunt van de Banhagestraat met de Duivenstraat richting Leuven.

### **OMLEGGINGEN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor onderstaande omleggingen door middel van verkeersborden F41:

**X** Banhagestraat, Sapellenbos Naamsesteenweg, Duivenstraat, Banhagestraat in beide rijrichtingen.

### **PARKEERVERBOD:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de onderstaande parkeer- en/of stilstand verboden:

**X** In de Banhagestraat van huisnummer 67 tot 115 (indien nodig) door middel van verkeersborden E1 of E3 met onderborden van het type X.

### **OPHEFFING VAN HET OPENBAAR DOMEIN:**

**X** De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de opheffing van het openbaar domein.

### **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

**X** Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

Bewoners en omwonende inlichten via bewonersbrief.

Artikel 2: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

## **581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190301 - 20190305 - Armand Verheydenstraat - Milsestraat - Uitvoering nutswerken Proximus**

### *Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer BU2019/85, goed te keuren voor de periode van 1 maart 2019 tot en met 5 maart 2019:

#### **SIGNALISATIEPLAN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

**X** Het bijgevoegd signalisatieplan dat integraal deel uit maakt van de signalisatievergunning/politieverordening.

#### **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

**X** Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

## **581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190312 - 20190313 - Naamssteenweg 75 - Herstelling brandkraan**

### *Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.

- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer BU2019/75, goed te keuren voor de periode van 12 maart 2019 tot en met 13 maart 2019:

**SIGNALISATIEPLAN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

**X** Het bijgevoegd signalisatieplannetje dat integraal deel uit maakt van de signalisatievergunning/politieverordening.

**X** Mits bijkomende opmerkingen: Voetpad wordt vrij gehouden!!!

**BEPERKING VAN RIJBEWEGINGEN VOOR BEPAALDE CATEGORIEËN VAN WEGGEBRUIKERS:**

**X** Fietsers door middel van verkeersborden C11 met onderbord, 'Fietsers hier afstappen' (Met de bedoeling dat ze met de fiets aan de hand via het voetpad hun weg verderzetten en na de werken via het fietspad verder rijden, zo komen ze niet op de rijbaan)

**PARKEERVERBOD:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de onderstaande parkeer- en/of stilstand verboden:

**X** Naamssteenweg 75 te Blanden over een afstand van 20m door middel van verkeersborden E1 of E3 met onderborden van het type X. (Buiten de rijbaan aangelegde parkeerstrook)

**OPHEFFING VAN HET OPENBAAR DOMEIN:**

**X** De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de opheffing van het openbaar domein.

**BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

**X** Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestraffen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

**581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer: 20190302 - 20190302 - Grezstraat 14 - Parkeerverbod voor het plaatsen van een verhuishwagen en aanhangwagen**

*Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer BU2019/86, goed te keuren voor de periode van 2 maart 2019 tot en met 2 maart 2019:

**VOORRANGSREGELING:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor volgende voorrangsregelingen:

**X** Ingevolge B19 – B21 vergezeld van verkeersborden A7 in Grezstraat ter hoogte van huisnummer 14 over de lengte van het parkeerverbod.

**PARKEERVERBOD:** De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de onderstaande parkeer- en/of stilstand verboden:

**X** Grezstraat 14 te Vaalbeek, in beide richtingen over een afstand van 20 m door middel van verkeersborden E1 of E3 met onderborden van het type X. (Vanaf het kruispunt met de Gemeente straat is de rijbaan in rijstroken verdeeld tot huisnummer 14, parkeerverbod loopt dan door tot het begin van oprit van huisnummer 16)

**BELANGRIJK**

**X** De bewoners die verder door in de Grezstraat wonen moeten worden verwittigd dat de doorgang moeilijk zal zijn op het ogenblik van de werken.

Steeds een doorgang vrijwaren van minstens 3m breed.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

**581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - 20190304 - 20190322 - Duivenstraat 48 - Rioleringswerken**

*Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer BU2019/83, goed te keuren voor de periode van 4 maart 2019 tot en met 22 maart 2019:

### **SIGNALISATIEPLAN:**

X De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor het door u toegevoegde gestandaardiseerd signalisatieplan op gewestwegen en lokale verbindingswegen.

### **VOORRANGSREGELING:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor volgende voorrangsregelingen:

X Ingevolge B19 – B21 vergezeld van verkeersborden A7, in de Duivenstraat er hoogte van huisnummer 48.

### **PARKEERVERBOD:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de onderstaande parkeer- en/of stilstand verboden:

X Duivenstraat ter hoogte van huisnummer 48 over een afstand van 10m in beide richtingen door middel van verkeersborden E1 of E3 met onderborden van het type X.

### **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

X Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

Steeds een doorgang vrijwaren van minstens 3 m breed.

Niet parkeren op het voetpad enkel op de rijbaan.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

## **261.8 - Aankoop van een bestelwagen voor de technische dienst - goedkeuring gunning**

### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen geeft goedkeuring voor de aankoop van een nieuwe bestelwagen Fiat New Ducato Maxi M--H2 3.0 CNG.

Artikel 2: Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Claeskens Nv (Fiat), Tieltsbaan 81 te 3272 Scherpenheuvel-Zichem, tegen het inschrijvingsbedrag van € 20.207,20 exclusief btw of € 24.450,71 inclusief 21% btw.

Artikel 3: De firma Claeskens nv in kennis stellen van zijn goedgekeurde offerte.

## **193.654. Concessierecht op de horeca-uitbating in de taverne van het Zoet Water Park.**

### *Besluit*

Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen beslist de horecainfrastructuurgelegen naast de benedenverdieping van het GOC De Roosenberg en kadastraal gesitueerd 1ste afdeling sectie D, nr. 50 A in concessie te geven van 1 maart 2019 tot en met 28 februari 2022 aan 'Bron 15', Oud Baan 211, 3212 Pellenberg (zaakvoerder is Danny Debecker). Het college



gaat akkoord met de maandelijkse concessievergoeding die wordt geboden, met name 3.050 EUR per maand.

## **Concessievoorwaarden**

### OPDRACHTGEVEND BESTUUR

Gemeente Oud-Heverlee

Gemeentestraat 2

3054 Oud-Heverlee

---

#### VOORWAARDEN

inzake

de concessie van

Taverne Zoetwater

---

#### VOORWERP EN BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN

##### **Artikel 1**

De volgende voorwaarden hebben betrekking op de onroerende horecaïnfrastructuur gelegen naast de benedenverdieping van het OC De Roosenberg en kadastraal gesitueerd 1<sup>ste</sup> afdeling sectie D, nr. 50 A .

De hierbij in concessie gegeven infrastructuur omvat de volgende lokalen: gelagzaal met toog, keuken, sanitair, bergingen, koelcel, pergola en buitenterras, zoals aangeduid met gele omranding op het plan. De ruimte aangeduid in het groen behoort ook tot de concessie maar is een nooduitgang en dient ten allen tijde vrij gehouden te worden.

De ruimten worden aangeduid op door beide partijen ondertekende grondplannen, die aan deze overeenkomst worden gehecht om er integraal deel van uit te maken.

#### STAAT VAN DE GOEDEREN

**Artikel 2** De kandidaat-concessionaris moet de gebouwen die in concessie gegeven worden, bezichtigen, akkoord gaan met de staat waarin ze zich bevinden en ze als zodanig aanvaarden. Bij het verkrijgen van de concessie moet hij er zich toe verbinden de goederen bij het einde van de overeenkomst in dezelfde staat of beter achter te laten met uitzondering van de normale slijtage waarvoor de concessionaris niet aansprakelijk is.

Bij de inwerkingtreding en bij het einde van de concessieovereenkomst wordt in aanwezigheid van beide partijen en op tegensprekelijke wijze een staat van bevinding en een inventaris opgemaakt. Beide documenten zullen een integrerend bestanddeel uitmaken van de concessieovereenkomst.

Eventuele verborgen gebreken dienen binnen 1 maand na overname door de uitbater aan de gemeente te worden signaleerd.

#### WIJZE VAN INSCHRIJVING

**Artikel 3** De concessie wordt onderhands toegekend.

Het college van burgemeester en schepenen kiest de aanbidding die het voordeligst is, rekening houdend met de hierna opgenomen criteria:

##### **1de technische bekwaamheid en relevante ervaring: 50 punten**

- Professionaliteit en ervaring (te bewijzen met de nodige getuigschriften en referenties)

De kandidaat toont aan in welke mate hij de juiste studie- en beroepskwalificaties heeft om de taverne te kunnen exploiteren.

Hij toont dit aan door het volgende te bezorgen:

1. een overzicht van zijn relevante ervaring in hetzelfde marktsegment;
2. gedetailleerde CV's (studie- en beroepskwalificaties en relevante beroepservaring) van de

leidinggevenden van de taverne en de catering, de kok en het zaalpersoneel, ... waarmee hij zal samenwerken.

## **2het financieel voorstel: 50 punten**

- Een degelijk en realistisch financieel plan, dit bevat minimaal een raming van de (geplande) investeringen in de taverne en de wijze waarop hij deze zal financieren en een prognose van de verwachte omzet
- De concessievergoeding•

### **Artikel 4** De inschrijving moet gebeuren

- hetzij per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen van Oud-Heverlee, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee.

Komen enkel in aanmerking, de aangetekende inschrijvingen die uiterlijk vier kalenderdagen voor de datum vastgesteld voor het openen van de biedingen aangetekend verstuurd werden.

- hetzij via afgifte op het secretariaat van het gemeentehuis, Gemeentestraat 2,.

De inschrijving moet verstuurd worden onder dubbel gesloten omslag, die beide, buiten het adres van het bestuur, de vermelding "**Inschrijving concessie taverne Zoetwater**" moeten bevatten.

De toewijzing van de concessie zal aan de belanghebbende per aangetekende brief ter kennis gebracht worden. De kandidaten die niet in aanmerking komen zullen schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

## **UITSLUITINGSGROND**

**Artikel 4 bis** De kandidaat die geen uittreksel uit het strafregister en bewijs van kredietwaardigheid (meest recente belastingaangifte) kan bijbrengen, zal geweerd worden in de verdere procedure.

## **BESTEMMING**

**Artikel 5** De concessie wordt toegestaan voor de volgende bestemmingen :

### § 1. Hoofdbestemming

Het goed wordt in concessie gegeven met het oog op het inrichten van een drank- en eetgelegenheid verbonden aan het OC De Roosenberg. De concessiehouder verbindt er zich toe de hierna bepaalde bestemming van de goederen te eerbiedigen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente mag geen wijziging van de bestemming van de in concessie gegeven goederen gebeuren.

De concessionaris verbindt er zich toe de aldus bepaalde bestemming van de goederen te eerbiedigen.

### § 2. Uitgesloten activiteiten zijn:

- elk andere gebruik van het in concessie gegeven goed
- activiteiten die niet in overeenstemming zijn met de bestemming van het in concessie gegeven goed
- het organiseren van fuiven

**Artikel 6** De concessionaris moet zich stipt gedragen naar de richtlijnen, die hem in verband met de uitbating verstrekt worden door het bestuur vóór of tijdens de concessie termijn.

De concessionaris moet zich ten opzichte van de potentiële gebruikers van de infrastructuur onthouden van enigerlei vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische en filosofische redenen.

De concessiehouder moet alleszins de voortdurende, ononderbroken en werkelijke uitbating van de horecainfrastructuur verzekeren.

## **DUUR**

**Artikel 7** De concessie wordt toegestaan voor een termijn die start op 1 maart 2019 en eindigt van rechtswege - zonder dat enige opzeg vereist is – op 28 februari 2022. De concessie kan niet stilzwijgend verlengd worden.

Het college heeft het recht om i.v.m. de start- en einddatum van de concessie te onderhandelen met de kandidaat-concessiehouder.

**Artikel 8** De concessionaris en de concessiegever kunnen de concessie te allen tijde opzeggen mits het in acht nemen van een opzegperiode van twaalf maanden. De opzegging moet gebeuren met een aangetekende brief.

#### CONCESSIEVERGOEDING

**Artikel 9** De concessievergoeding is vastgesteld op 3.050 EUR per maand, voor de eerste maal betaalbaar voor de maand maart 2019.

De vergoeding moet door de concessionaris vóór de vijfde van iedere maand gestort worden op het rekeningnummer 091-0001729-12 van het bestuur, met vermelding van "concessievergoeding Taverne Zoetwater".

Bij niet-tijdige betaling van de concessievergoeding brengt het achterstallige bedrag van rechtswege intresten op voor een bedrag van de wettelijke intrestvoet, te rekenen vanaf de vervaldag van de termijn tot aan de dag van de betaling en dit zonder ingebrekestelling en onverminderd het recht van het bestuur om de gerechtelijke ontbinding van de concessie te vorderen.

**Artikel 10** De concessievergoeding is automatisch en van rechtswege gebonden aan de index van de consumptieprijzen. De concessievergoeding is voor het jaarlijks indexeerbaar op de vervaldag van de inwerkingtreding van de concessieovereenkomst.

De indexering wordt volgens de volgende formule berekend :

$$\text{nieuwe concessievergoeding} = \frac{\text{basisconcessievergoeding} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

De basisconcessievergoeding is de concessievergoeding zoals deze vastgesteld is in de af te sluiten overeenkomst.

De nieuwe index is het indexcijfer van de maand voorafgaande aan de aanpassing.

De basisindex is het indexcijfer van de maand voorafgaande aan de maand waarin de concessieovereenkomst in werking treedt.

#### BIJZONDERE VOORWAARDEN

##### **Artikel 11 Investeringsen**

De concessionaris verbindt er zich toe de investeringen, zoals omschreven in zijn inschrijving, te financieren.

De bemeubeling en uitrusting van de taverne met bijhorend terras gebeurt op kosten van de concessiehouder. De concessiehouder dient in te staan voor de levering alle ander materiaal nodig om een vlotte uitbating van de taverne te verzekeren, zoals glazen, asbakken, schenkbladen en andere bijhorigheden die gebruikelijk zijn voor dit soort exploitatie. Deze uitrusting, meubilair en andere uitbatingmateriaal, waarin de concessiehouder heeft geïnvesteerd, blijven na het einde van de uitbating zijn eigendom, tenzij hierover met het bestuur een overeenkomst voor overname wordt gesloten en met uitzondering van beslag ter delging van openstaande schulden bij het bestuur.

##### **Artikel 12 Controle**

Het bestuur of zijn afgevaardigde is steeds gerechtigd om zich in de geconcedeerde lokalen te begeven om er controle uit te oefenen op de stipte eerbiediging van de bepalingen van de afgesloten concessieovereenkomst.

Aan hen wordt tevens een volledig inzage-recht verleend in de exploitatierekening en in alle andere beheersdocumenten.

##### **Artikel 13 Personeel**

§1. Het is de concessionaris verboden de concessie geheel of gedeeltelijk over te dragen, aan derden toe te vertrouwen of af te staan of het goed met enige hypotheek te bezwaren.

§2. Het is de concessionaris wel toegestaan personeel aan te stellen om een vlotte bediening te kunnen verzekeren. Personen die geen voldoende waarborg bieden inzake goed zedelijk gedrag en eerbaarheid, of inzake voorkomen en omgang met het publiek, zullen door de concessionaris niet worden aanvaard.

De concessiehouder staat ervoor in dat het personeel een onberispelijke en vriendelijke houding aanneemt, steeds correct algemeen Nederlands spreekt en een goede gepaste

uniforme en herkenbare kledij draagt die recht doet aan het gewenste kwaliteitsniveau van de uitbating.

De concessiehouder blijft evenwel steeds persoonlijk en uitsluitend verantwoordelijk tegenover de gemeente wat betreft het naleven van de verplichtingen voorzien in deze overeenkomst.

#### **Artikel 14 Maaltijden en drank**

De eetwaren en dranken moeten steeds van goede kwaliteit zijn. Het gemeentebestuur is gerechtigd hiertoe de nodige controles te laten uitvoeren in overeenstemming met de normen van het Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

#### **Artikel 15 Publiciteit**

Iedere vorm van publiciteit in het park, aan de buitenkant van het gebouw of binnen in de taverne dient voorafgaandelijk aan het College van burgemeester en schepenen ter goedkeuring te worden voorgelegd.

#### **Artikel 16 Handel en kansspelen**

§1. Het is aan de concessionaris en zijn personeel verboden in de taverne of in andere lokalen van het gemeenschapscentrum om het even welke handel uit te oefenen behalve deze voorzien in de huidige concessieovereenkomst en deze die nadien uitdrukkelijk door het gemeentebestuur worden toegelaten.

§2. Kansspelen en spelautomaten zijn verboden. Andere spelen kunnen slechts toegelaten worden mits voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van het gemeentebestuur.

#### **Artikel 17 Geluidsinstallaties**

§1. Geluidsinstallaties in de taverne mogen alleen achtergrondmuziek geven en derhalve niet hinderlijk zijn voor de gebruikers. Met achtergrondmuziek wordt bedoeld gelijk welke muziek waarvan het volume derwijze is dat die muziek niet buiten de taverne wordt gehoord.

§2. Alle hiermee verband houdende taksen en belastingen zoals SABAM en billijke vergoeding zijn ten laste van de concessionaris.

#### **WAARBORG**

#### **Artikel 18**

De concessionaris zal tot waarborg van zijn verplichtingen binnen een maand na de inwerkingtreding van de concessieovereenkomst een garantie van 5.000 EUR moeten stellen op een geblokkeerde bankrekening.

Het bestuur of zijn afgevaardigde is gerechtigd in geval van niet-uitvoering door de concessionaris van zijn verplichtingen, de verschuldigde bedragen te verhalen op de waarborgsom.

De concessionaris zal de beschikking over de waarborg terugkrijgen bij het einde van de overeenkomst voor zover hij al de in de concessieovereenkomst opgenomen verplichtingen is nagekomen.

#### **KOSTEN, TAKSEN EN HERSTELLINGEN**

#### **Artikel 19**

§1. De kosten van energie (elektriciteit en verwarming) en van het leidingwater van de geconcedeerde lokalen zijn niet in de vergoeding inbegrepen. Voor de elektriciteit en het gas zijn de nodige meters voorzien.

Het verbruik inzake water wordt berekend op basis van de maandelijks opgenomen stand van de tussenmeter.

§2. Maandelijks dient de concessionaris een provisie van 350 EUR aan het bestuur over te maken voor het waterverbruik.

Deze provisie kan jaarlijks worden herzien in functie van het reële verbruik. Eind februari van elk jaar zal een afrekening van het voorgaande jaar gebeuren.

**Artikel 20** Alle en gelijk welke, huidige en toekomstige belastingen en taksen, inclusief de onroerende voorheffing, die door de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen geheven worden of zullen worden met betrekking tot de in concessie gegeven ruimten, hun bezetting of de activiteiten die er door de concessionaris worden uitgeoefend, zijn ten laste van de concessionaris. De onroerende voorheffing zal aangerekend worden pro rata van het aantal m<sup>2</sup> van de taverne tov de totale oppervlakte van het OC De Roosenberg.

**Artikel 21** Het bestuur verbindt er zich toe het genot van de geconcedeerde gebouwen te leveren, alsook de grote herstellingen te doen die nodig blijken, behalve deze die ten laste van de concessionaris zijn. Als grote herstellingen uit te voeren door het bestuur worden uitsluitend beschouwd :

- \* dakwerken
- \* buitengevelwerken
- \* afvoerbuizen buiten het gebouw, die beschouwd worden als behorende tot de uitbating
- \* hoofdleidingen buiten het gebouw of tot aan de teller
- \* terrasaanleg
- \* werken met impact op stabiliteit
- \* geheel of gedeeltelijk vernieuwen van de vaste technische installaties ingevolge slijtage of ouderdom (verwarming, electriciteit, airco, koeling).
- \* de keuring en nodige herstellingen aan de branddetectie installatie.

De concessionaris is verplicht zonder schadevergoeding noch vermindering van de concessievergoeding de uitvoering van de grote herstellingswerken die noodzakelijk zouden blijken tijdens de duur van de overeenkomst te dulden, ongeacht de termijn die de uitvoering van deze werken in beslag zal nemen. Het bestuur verbindt er zich eveneens toe het uitzicht en de inrichting van de geconcedeerde gebouwen niet te veranderen zonder de concessionaris vooraf te horen.

De concessionaris is verplicht het bestuur op de hoogte te brengen van elke schade aan de geconcedeerde gebouwen en van elke nodige grote herstelling en dit binnen 24 uur na vaststelling.

**Artikel 22** De concessionaris is verplicht de geconcedeerde gebouwen en installaties die hem ter beschikking worden gesteld in goede staat te onderhouden en desgevallend te laten keuren en als een goede huisvader te gebruiken. Hij zal alle herstellingen op zijn kosten verrichten. Als herstellingen te zijnen laste worden beschouwd alle onderhoudsherstellingen alsook de grote herstellingen die normaal ten laste vallen van het bestuur, doch die genoodzaakt worden door de fout van de concessionaris of een derde waarvoor hij verantwoordelijk is, of die niet opgenomen zijn in de lijst vermeld in artikel 22.

**Artikel 23** De concessionaris is o.m. verantwoordelijk voor het vegen van de schouwen zo deze effectief in gebruik zijn, het periodiek onderhoud van de gasinstallatie, het onderhoud van de afvoerbuizen binnen het gebouw; hij zal alle installaties, buizen, apparatuur, beschadigd tijdens de concessie moeten vervangen; de gebroken ruiten vernieuwen, de sanitaire inrichting onderhouden en herstellen en tegen vorst beschermen; de sloten en de sleutels onderhouden en desnoods vervangen; de elektrische installaties en schakelaars onderhouden en herstellen voor zover de elektrische installatie hierdoor niet gewijzigd wordt; het meubilair onderhouden; hij zal eveneens instaan voor de binnenschilderwerken en voor het vocht- en watervrij houden; de concessionaris staat in voor het periodiek onderhoud en de keuring van de brandveiligheidsinstallaties.

**Artikel 24** Het bestuur kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden, wat ook de oorzaak moge zijn, voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen, enz. die zich aan de gebouwen of aan technische installaties ten dienste van de gebouwen zouden kunnen voordoen, waardoor de concessionaris ervan afziet elke schadevergoeding of vermindering van de concessievergoeding te eisen.

Het bestuur verbindt er zich niettemin toe de tot haar bevoegdheid horende maatregelen (zoals beschreven in artikel 22) te treffen om te verhelpen aan de stand van zaken beschreven in alinea 1.

## VERZEKERINGEN

### **Artikel 25**

A) Door de concessionaris aan te gane verzekeringen

De concessionaris is verplicht het geheel van inboedel, materiaal en koopwaar van de in concessie gegeven goederen te laten verzekeren tegen brand.

De concessionaris verbindt er zich toe zijn burgerlijke aansprakelijkheid jegens derden te verzekeren.

In de polissen moeten volgende bepalingen ingelast worden:

"De verzekeringsmaatschappij verbindt er zich toe om de concessieverlener te verwittigen in geval de premie niet zou betaald worden door de concessionaris"

"Onderhavige polis zal slechts kunnen vernietigd worden één maand na kennisgeving bij aangetekend schrijven door de verzekeringsmaatschappij, te richten aan het gemeentebestuur van Oud-Heverlee"

"In geval van schade, aangericht door brand, glasbraak, bliksem en ontploffing verbindt de verzekeringsmaatschappij er zich toe om de schadevergoeding aan de gemeente Oud-Heverlee uit te betalen."

Vermelde verzekeringen moeten uiterlijk worden aangegaan bij de inwerkingtreding van de concessieovereenkomst. De concessionaris verbindt er zich toe aan het bestuur binnen dertig dagen na de inwerkingtreding van de overeenkomst het bewijs voor te leggen dat hij deze verzekeringen heeft aangegaan. Op ieder verzoek van het bestuur moet hij de polis en de kwijtschriften kunnen voorleggen.

B) Door het bestuur verzekerde risico's

Het bestuur verbindt er zich toe voor de in concessie gegeven goederen een brandverzekeringpolis en burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.

**Artikel 26** De concessionaris verbindt er zich toe op zijn kosten het gebouw met het nodige materiaal ter voorkoming en bestrijding van brand te voorzien alsook tegemoet te komen aan alle vereisten inzake hygiëne, milieu en andere verplichtingen die de overheid zou opleggen en dit in het kader van de normen en de vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde administratieve instantie zouden voorgeschreven worden, eventueel ook door de verzekeraars van de concessionaris of van het bestuur.

## WERKEN

**Artikel 27** Het is de concessionaris niet toegestaan infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken uit te voeren zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het schepencollege, behoudens de bij de inschrijving voorgestelde werkzaamheden.

Alle infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken door de concessionaris aangebracht, zijn bij het einde van deze overeenkomst van rechtswege en om niet verworven aan het bestuur in volle eigendom.

Niettemin is aan het bestuur eveneens het recht voorbehouden om bij het einde van de overeenkomst het ongedaan maken van de aangebrachte veranderingen op kosten van de concessionaris te vorderen, behoudens de bij de inschrijving voorgestelde werkzaamheden. In afwijking van deze bepalingen is het de partijen mogelijk voor elk afzonderlijk geval een bijzondere schriftelijke overeenkomst aan te gaan.

**Artikel 28** Alle kosten die voortvloeien uit om het even welke verbouwing, aanpassing of uitbreiding van de in concessie gegeven goederen als uitvoering van om het even welke wettelijke, administratieve, beroepsmatige of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid of arbeidsveiligheid omwille van de aard van handel van de concessionaris zijn ten laste van de concessionaris.

## DOMEINCONCESSIE

**Artikel 29** Beide partijen moeten erkennen :

Onderhavige overeenkomst betreft de verlening van een domeinconcessie. De huurwetgeving (o.m. handelshuur, woninghuur, ...) is op deze overeenkomst niet van toepassing.

De concessieovereenkomst betreft geen handelshuurovereenkomst.

De concessieovereenkomst betreft geen concessieovereenkomst van bouwwerken.

Bij de beëindiging van de overeenkomst geen uitwinnings- of andere vergoeding zal worden toegekend.

## OVERLEG EN EVALUATIE

**Artikel 30**

Jaarlijks vindt minstens eenmaal een overlegvergadering tussen het bestuur en de concessionaris plaats, zodat de nodige informatie kan worden uitgewisseld en de samenwerking tijdig kan worden geëvalueerd en bijgestuurd.

## SCHADEBEDING

**Artikel 31** Het bestuur heeft het recht om, ingeval van overtreding van één van de bepalingen van de concessieovereenkomst door de concessionaris, van deze laatste een schadevergoeding te eisen, die conventioneel wordt vastgesteld op EUR 250 per overtreding en per dag dat de overtreding blijft voortbestaan, onverminderd het recht om in dit geval de verbreking van de overeenkomst in te roepen.

#### VERBREKING VAN DE OVEREENKOMST

**Artikel 32** Het bestuur heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, de concessie te verbreken indien het openbaar belang dit zou eisen of indien de concessionaris in gebreke zou blijven de voorwaarden van de concessieovereenkomst na te leven.

Worden inzonderheid beschouwd als redenen tot verbreking van de overeenkomst :

1. niet-betaling van verschuldigde bedragen (zowel schadevergoeding, als voorgestelde investeringen)
2. slecht onderhoud van de geconcedeerde goederen
3. faling/faillissement van de concessionaris of overlijden van de concessionaris
4. nalatigheid in de uitbating.

Deze opsomming is niet limitatief.

#### CONCURRENTIE

##### **Artikel 33**

De concessionaris heeft geen recht op een vergoeding, wegens concurrentie die hij zou ondervinden uit hoofde van door de gemeente aan andere exploitanten/concessionarissen verleende toelatingen tot verkoop van spijzen, dranken of waren of uit hoofde van eender welke andere vergunning of contract in of buiten het ZoetWaterPark.

#### REGISTRATIE

**Artikel 34** Eventuele kosten van zegels en registratie van de concessieovereenkomst zijn ten laste van de concessionaris.

De algemeen directeur,  
Marijke Pertz

De burgemeester,  
Adri Daniëls

De concessionaris

### **193.654. Concessierecht op de horeca-uitbating in de cafetaria van het Zoet Water Park.**

#### *Besluit*

Artikel 1. Het college van burgemeester en schepenen beslist de horecaïnfrastructuur gelegen in het Zoet Water Park en kadastraal gesitueerd 1ste afdeling sectie D, nr 47 L, in concessie te geven van 1 maart 2019 tot en met 28 februari 2020 aan de enige indiener BVBA Saint Ibraam, M. Noëstraat 15, 3050 Oud-Heverlee. Het college gaat akkoord met de aanboden concessievergoeding van 300 EUR per maand (gelijk aan de minimumvereiste).

#### **Concessievoorwaarden**

OPDRACHTGEVEND BESTUUR

Gemeente Oud-Heverlee

Gemeentestraat 2

3054 Oud-Heverlee

---

VOORWAARDEN

inzake

de concessie van

26 februari 2019

## VOORWERP EN BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN

### Artikel 1

De volgende voorwaarden hebben betrekking op de onroerende horecaïnfrastructuur gelegen in het Zoet Water Park en kadastraal gesitueerd 1<sup>ste</sup> afdeling sectie D, nr. 47 L.

## STAAT VAN DE GOEDEREN

**Artikel 2** De kandidaat-concessionaris moet het gebouw dat in concessie gegeven worden, bezichtigen, akkoord gaan met de staat waarin ze zich bevinden en ze als zodanig aanvaarden. Bij het verkrijgen van de concessie moet hij er zich toe verbinden de goederen bij het einde van de overeenkomst in dezelfde staat of beter achter te laten met uitzondering van de normale slijtage waarvoor de concessionaris niet aansprakelijk is.

Bij de inwerkingtreding en bij het einde van de concessieovereenkomst wordt in aanwezigheid van beide partijen en op tegensprekelijke wijze een staat van bevinding en een inventaris opgemaakt. Beide documenten zullen een integrerend bestanddeel uitmaken van de concessieovereenkomst.

Eventuele verborgen gebreken dienen binnen 1 maand na overname door de uitbater aan de gemeente te worden gesignaleerd.

## WIJZE VAN INSCHRIJVING

**Artikel 3** De concessie wordt onderhands toegekend.

Het college van burgemeester en schepenen kiest de aanbieder die het voordeligst is, rekening houdend met de hierna opgenomen criteria:

1. **1. De concessievergoeding: 70 punten**

- De vergoeding dient uitgedrukt te worden in een maandelijks bedrag en is minimum gelijk aan 300 EUR per maand.

1. **2. De technische bekwaamheid en relevante ervaring: 30 punten**

- Professionaliteit en ervaring. De kandidaat toont aan in welke mate hij de juiste studie- en beroepskwalificaties heeft om de cafeteria te kunnen exploiteren.

Hij toont dit aan door het volgende te bezorgen:

1. een overzicht van zijn relevante ervaring in hetzelfde marktsegment;
2. gedetailleerde CV's (studie- en beroepskwalificaties en relevante beroepservaring) van de leidinggevenden van de cafeteria en de catering, de kok en het zaalpersoneel, ... waarmee hij zal samenwerken.

**Artikel 4** De inschrijving moet gebeuren

- hetzij per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen van Oud-Heverlee, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee.

Komen enkel in aanmerking, de aangetekende inschrijvingen die uiterlijk vier kalenderdagen voor de datum vastgesteld voor het openen van de biedingen aangetekend verstuurd werden.

- hetzij via afgifte op het secretariaat van het gemeentehuis, Gemeentestraat 2,

De inschrijving moet verstuurd worden onder dubbel gesloten omslag, die beide, buiten het adres van het bestuur, de vermelding "**Inschrijving concessie cafeteria Zoet Water Park**" moeten bevatten.

De toewijzing van de concessie zal aan de belanghebbende per aangetekende brief ter kennis gebracht worden. De kandidaten die niet in aanmerking komen zullen schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

## UITSLUITINGSGROND

**Artikel 4 bis** De kandidaat die geen uittreksel uit het strafregister en bewijs van kredietwaardigheid (meest recente belastingaangifte) kan bijbrengen, zal geweerd worden in de verdere procedure.



## BESTEMMING

**Artikel 5** De concessie wordt toegestaan voor de volgende bestemmingen :

### § 1. Hoofdbestemming

Het goed wordt in concessie gegeven met het oog op het inrichten van een drank- en eetgelegenheden. De concessiehouder verbindt er zich toe de hierna bepaalde bestemming van de goederen te eerbiedigen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente mag geen wijziging van de bestemming van de in concessie gegeven goederen gebeuren.

De concessionaris verbindt er zich toe de aldus bepaalde bestemming van de goederen te eerbiedigen.

### § 2. Uitgesloten activiteiten zijn:

- elk andere gebruik van het in concessie gegeven goed
- activiteiten die niet in overeenstemming zijn met de bestemming van het in concessie gegeven goed
- het organiseren van fuiven

**Artikel 6** De concessionaris moet zich strikt gedragen naar de richtlijnen, die hem in verband met de uitbating verstrekt worden door het bestuur vóór of tijdens de concessieperiode.

De concessionaris moet zich ten opzichte van de potentiële gebruikers van de infrastructuur onthouden van enigerlei vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische en filosofische redenen.

De concessiehouder moet alleszins de voortdurende, ononderbroken en werkelijke uitbating van de horecainfrastructuur verzekeren.

## DUUR

**Artikel 7** De concessie wordt toegestaan voor een termijn die start op 1 maart 2019 en eindigt van rechtswege - zonder dat enige opzeg vereist is – op 28 februari 2020. De concessie kan niet stilzwijgend verlengd worden.

Het college heeft het recht om i.v.m. de start- en einddatum van de concessie te onderhandelen met de kandidaat-concessiehouder.

## CONCESSIEVERGOEDING

**Artikel 8** De concessievergoeding is vastgesteld op 300 EUR per maand, voor de eerste maal betaalbaar voor de maand maart 2019.

De vergoeding moet door de concessionaris vóór de vijfde van iedere maand gestort worden op het rekeningnummer 091-0001729-12 van het bestuur, met vermelding van "concessievergoeding Cafeteria Zoetwater".

Bij niet-tijdige betaling van de concessievergoeding brengt het achterstallige bedrag van rechtswege intresten op voor een bedrag van de wettelijke intrestvoet, te rekenen vanaf de vervaldag van de termijn tot aan de dag van de betaling en dit zonder ingebrekestelling en onverminderd het recht van het bestuur om de gerechtelijke ontbinding van de concessie te vorderen.

## BIJZONDERE VOORWAARDEN

### **Artikel 9**

De sanitaire installaties moeten tijdens de openingsuren van de cafetaria ter beschikking van het publiek worden gesteld.

De sanitaire installaties moeten voldoende voorzien zijn van closetpapier, zeep en handdoeken. Zij mogen niet als bergplaats gebruikt worden.

### **Artikel 10 Controle**

Het bestuur of zijn afgevaardigde is steeds gerechtigd om zich in de geconcedeerde lokalen te begeven om er controle uit te oefenen op de strikte eerbiediging van de bepalingen van de afgesloten concessieovereenkomst.

Aan hen wordt tevens een volledig inzage-recht verleend in de exploitatierekening en in alle andere beheersdocumenten.

## **Artikel 11 Personeel**

§1. Het is de concessionaris verboden de concessie geheel of gedeeltelijk over te dragen, aan derden toe te vertrouwen of af te staan of het goed met enige hypotheek te bezwaren.

§2. Het is de concessionaris wel toegestaan personeel aan te stellen om een vlotte bediening te kunnen verzekeren. Personen die geen voldoende waarborg bieden inzake goed zedelijk gedrag en eerbaarheid, of inzake voorkomen en omgang met het publiek, zullen door de concessionaris niet worden aanvaard.

De concessiehouder staat ervoor in dat het personeel een onberispelijke en vriendelijke houding aanneemt, steeds correct algemeen Nederlands spreekt en een goede gepaste uniforme en herkenbare kledij draagt die recht doet aan het gewenste kwaliteitsniveau van de uitbating.

De concessiehouder blijft evenwel steeds persoonlijk en uitsluitend verantwoordelijk tegenover de gemeente wat betreft het naleven van de verplichtingen voorzien in deze overeenkomst.

## **Artikel 12 Maaltijden en drank**

De eetwaren en dranken moeten steeds van goede kwaliteit zijn. Het gemeentebestuur is gerechtigd hiertoe de nodige controles te laten uitvoeren in overeenstemming met de normen van het Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

## **Artikel 13 Publiciteit**

Iedere vorm van publiciteit in het park, aan de buitenkant van het gebouw of binnen in de cafeteria dient voorafgaandelijk aan het College van burgemeester en schepenen ter goedkeuring te worden voorgelegd.

## **Artikel 14 Handel, kansspelen, automaten**

§1. Het is aan de concessionaris en zijn personeel verboden in de cafeteria of in andere lokalen van het gemeenschapscentrum om het even welke handel uit te oefenen behalve deze voorzien in de huidige concessieovereenkomst en deze die nadien uitdrukkelijk door het gemeentebestuur worden toegelaten.

§2. Kansspelen en spelautomaten zijn verboden. Andere spelen kunnen slechts toegelaten worden mits voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van het gemeentebestuur.

§3. Het is de concessiehouder toegelaten drankautomaten in het recreatiepark te installeren op plaatsen die vooraf met het schepencollege zijn overeengekomen.

## **Artikel 15 Geluidsinstallaties**

§1. Geluidsinstallaties in de cafeteria mogen alleen achtergrondmuziek geven en derhalve niet hinderlijk zijn voor de gebruikers. Met achtergrondmuziek wordt bedoeld gelijk welke muziek waarvan het volume derwijze is dat die muziek niet buiten de cafeteria wordt gehoord.

§2. Alle hiermee verband houdende taksen en belastingen zoals SABAM en billijke vergoeding zijn ten laste van de concessionaris.

## **WAARBORG**

### **Artikel 16**

De concessionaris zal tot waarborg van zijn verplichtingen binnen een maand na de inwerkingtreding van de concessieovereenkomst een garantie van 500 EUR moeten stellen op een geblokkeerde bankrekening.

Het bestuur of zijn afgevaardigde is gerechtigd in geval van niet-uitvoering door de concessionaris van zijn verplichtingen, de verschuldigde bedragen te verhalen op de waarborgsom.

De concessionaris zal de beschikking over de waarborg terugkrijgen bij het einde van de overeenkomst voor zover hij al de in de concessieovereenkomst opgenomen verplichtingen is nagekomen.

## **KOSTEN, TAKSEN EN HERSTELLINGEN**

### **Artikel 17**

§1. De kosten van energie (elektriciteit en verwarming, huur van de meters) en van het leidingwater van de geconcedeerde lokalen zijn niet in de vergoeding inbegrepen, net zomin als de kosten voor het verzamelen en opruimen van huis- keuken en bedrijfsvuilnis en afval rond en in de cafeteria en terrassen. Het verbruik van elektriciteit, gas en water wordt aangerekend in overeenstemming met de stand van de meters en wordt driemaandelijks samen met de meterhuur aangerekend aan de concessiehouder.

**Artikel 18** Alle en gelijk welke, huidige en toekomstige belastingen en taksen, exclusief de onroerende voorheffing, die door de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen geheven worden of zullen worden met betrekking tot de in concessie gegeven ruimten, hun bezetting of de activiteiten die er door de concessionaris worden uitgeoefend, zijn ten laste van de concessionaris.

**Artikel 19** Het bestuur verbindt er zich toe het genot van de geconcedeerde gebouwen te leveren, alsook de grote herstellingen te doen die nodig blijken.

De concessionaris is verplicht het bestuur op de hoogte te brengen van elke schade aan de geconcedeerde gebouwen en van elke nodige grote herstelling en dit binnen 24 uur na vaststelling.

**Artikel 20** De concessionaris is verplicht de geconcedeerde gebouwen en installaties die hem ter beschikking worden gesteld in goede staat te onderhouden.

**Artikel 21** Het bestuur kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden, wat ook de oorzaak moge zijn, voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen, enz. die zich aan de gebouwen of aan technische installaties ten dienste van de gebouwen zouden kunnen voordoen, waardoor de concessionaris ervan afziet elke schadevergoeding of vermindering van de concessievergoeding te eisen.

## VERZEKERINGEN

### Artikel 22

A) Door de concessionaris aan te gane verzekeringen

De concessionaris is verplicht het geheel van inboedel, materiaal en koopwaar van de in concessie gegeven goederen te laten verzekeren tegen brand, waterschade, bliksem,.... De concessionaris verbindt er zich toe zijn burgerlijke aansprakelijkheid jegens derden te verzekeren.

Vermelde verzekeringen moeten uiterlijk worden aangegaan bij de inwerkingtreding van de concessieovereenkomst. De concessionaris verbindt er zich toe aan het bestuur binnen dertig dagen na de inwerkingtreding van de overeenkomst het bewijs voor te leggen dat hij deze verzekeringen heeft aangegaan. Op ieder verzoek van het bestuur moet hij de polis en de kwijtschriften kunnen voorleggen.

B) Door het bestuur verzekerde risico's

Het bestuur verbindt er zich toe voor de in concessie gegeven onroerende goederen een brandverzekeringpolis en burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.

## WERKEN

**Artikel 23** Het is de concessionaris niet toegestaan infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken uit te voeren zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het schepencollege.

Alle infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken door de concessionaris aangebracht, zijn bij het einde van deze overeenkomst van rechtswege en om niet verworven aan het bestuur in volle eigendom.

Niettemin is aan het bestuur eveneens het recht voorbehouden om bij het einde van de overeenkomst het ongedaan maken van de aangebrachte veranderingen op kosten van de concessionaris te vorderen, behoudens de bij de inschrijving voorgestelde werkzaamheden. In afwijking van deze bepalingen is het de partijen mogelijk voor elk afzonderlijk geval een bijzondere schriftelijke overeenkomst aan te gaan.

**Artikel 24** Alle kosten die voortvloeien uit om het even welke verbouwing, aanpassing of uitbreiding van de in concessie gegeven goederen als uitvoering van om het even welke wettelijke, administratieve, beroepsmatige of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid of arbeidsveiligheid omwille van de aard van handel van de concessionaris zijn ten laste van de concessionaris.

## DOMEINCONCESSIE

**Artikel 25** Beide partijen moeten erkennen :

Onderhavige overeenkomst betreft de verlening van een domeinconcessie. De huurwetgeving (o.m. handelshuur, woninghuur, ...) is op deze overeenkomst niet van toepassing. De concessieovereenkomst betreft geen handelshuurovereenkomst.

De concessieovereenkomst betreft geen concessieovereenkomst van bouwwerken. Bij de beëindiging van de overeenkomst geen uitwinnings- of andere vergoeding zal worden toegekend.

#### VERBREKING VAN DE OVEREENKOMST

**Artikel 26** Het bestuur heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder dat enige opzeg of schadeloosstelling vereist is, de concessie te verbreken indien het openbaar belang dit zou eisen of indien de concessionaris in gebreke zou blijven de voorwaarden van de concessieovereenkomst na te leven.

Worden inzonderheid beschouwd als redenen tot verbreking van de overeenkomst :

1. niet-betaling van verschuldigde bedragen (zowel concessievergoeding, als voorgestelde investeringen)
2. slecht onderhoud van de geconcedeerde goederen
3. faling/faillissement van de concessionaris of overlijden van de concessionaris
4. nalatigheid in de uitbating.

Deze opsomming is niet limitatief.

#### CONCURRENTIE

##### **Artikel 27**

De concessionaris heeft geen recht op een vergoeding, wegens concurrentie die hij zou ondervinden uit hoofde van door de gemeente aan andere exploitanten/concessionarissen verleende toelatingen tot verkoop van spijzen, dranken of waren of uit hoofde van eender welke andere vergunning of contract in of buiten het Zoet Water Park.

De concessionaris vraagt toelating aan het college om evenementen te organiseren in de cafetaria en/of op het terras en dit minstens 2 maanden op voorhand. Het college kan andere organisatie de toelating geven om evenementen te organiseren in en rond het Zoet Water Park.

#### REGISTRATIE

**Artikel 28** Eventuele kosten van zegels en registratie van de concessieovereenkomst zijn ten laste van de concessionaris.

De algemeen directeur,  
Marijke Pertz

De burgemeester,  
Adri Daniëls

De concessionaris

## **Personeel**

### **397.2 - Dienstvrijstelling sportdag - teambuilding gemeentepersoneel**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit dienstvrijstelling van 13.00 uur tot 16.48 uur te verlenen aan het gemeentepersoneel dat wenst deel te nemen aan

- de sportdag op donderdag 12 september 2019;
- de teambuilding op donderdag 4 oktober 2019.

Artikel 2: Personeelsleden die niet deelnemen aan één of beide voormelde evenementen dienen voor de niet gepresterde uren op deze dagen jaarlijkse vakantie, recuperatie van bonus- of overuren te nemen.

Artikel 3: Het personeel van de bibliotheek krijgt toelating om op 12 september 2019 deel te nemen aan de sportdag in de voormiddag, gelet op de openingsuren van de bibliotheek. De bibliotheek zal echter gesloten zijn op donderdag 4 oktober 2019 om het personeel de mogelijkheid te geven deel te nemen aan de teambuilding.

Artikel 4: Aangezien het personeel van het kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje (17 personeelsleden); noch aan de sportdag, noch aan de teambuilding kan deelnemen, ter compensatie wordt aan de verantwoordelijke kinderdagverblijf toelating gegeven een eigen teambuilding voorstel uit te

werken, op een voor het kinderdagverblijf passende datum en hiervoor een budget van 1000,00 euro ter beschikking te stellen, te boeken op budgetsleutel 2019/6232000/ALG BES/0112/personeelsactiviteiten (raming 80003).

### **397.2 - Aanwerving en benoeming - Contractueel deskundige mobiliteit-GIS (B1-B3) - Arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur**

#### *Besluit*

Artikel 1: De heer XXX, met ingang van 1 mei 2019 aan te werven als voltijds contractueel deskundige mobiliteit-GIS, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Artikel 2: Betrokkenen wordt bezoldigd op basis van de salarisschaal B1-B3, bij toepassing van de bepalingen van de voormelde rechtspositieregeling, voor wat de anciënniteit en de meerekenbare diensten betreffen en in verhouding tot de werkelijke prestaties.

### **397.2 Openverklaring en vaststelling van uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen voor de vacante betrekking van statutair/contractueel technisch assistent infrastructuur (D1-D3) met het oog op de aanwerving en de samenstelling van een wervingsreserve**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen beslist de functie van statutair/contractueel technisch assistent infrastructuur (D1-D3) open te verklaren, met het oog op de aanwerving en samenstelling van een wervingsreserve voor 3 jaar, eventueel verlengbaar.

Artikel 2: De functie vergt, noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid, een specifiek diploma. Wel is in het bezit zijn van een rijbewijs B een verplichting en in het bezit zijn van een rijbewijs C een pluspunt.

Artikel 3: De selectieprocedure voor deze functie wordt als volgt vastgelegd:

- praktische proef, waarin de kandidaten hun vakbekwaamheid in de praktijk, kunnen aantonen;
- een mondelinge proef (enkel voor de kandidaten die in de praktische proef minimum 50% van de punten behaalden).

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten minimum 50% van de punten behalen in de schriftelijke proef, 50% van de punten in de mondelinge proef en bovendien 60% van de punten behalen in de totaliteit van de bekwaamheidsproef (schriftelijk + mondeling).

Artikel 6: De bekendmaking van deze vacature te laten verschijnen via:

- website van de gemeente Oud-Heverlee;
- nieuwsbrief van de gemeente Oud-Heverlee
- website van de VDAB;
- Deze Week (5 edities - 2 publicaties) + De Zondag (Editie Mechelen-Oost-Brabant - 2 publicaties) en de opdracht tot publicatie te geven aan de firma AM[PM], overeenkomstig de prijsofferte van 21 februari 2019 voor de som van 6.380,28 euro (incl BTW), te boeken op budgetsleutel 2019/6150007/ALG BES/0112/Kosten voor werving en selectie (excl. erelonen voor juryleden/Personeel & Vorming)

Artikel 7: De uiterste inschrijvingsdatum voor deze vacature vast te stellen op 15 april 2019 (poststempel of datum en uur van de e-mail gelden als bewijs).

Artikel 8: De jury voor deze bekwaamheidsproef als volgt samen te stellen:

- XXX, ere adjunct-stadssecretaris Stad Leuven
- XXX, werkleider data en facilitair beheer stad Leuven
- XXX, diensthoofd uitvoeringsdiensten gemeente Kortenberg

### **Ruimtelijke ordening en leefmilieu**

### **874.1/OMV/2018/154/OV - OMV\_2018154748 - Kennisname openbaar onderzoek over een aanvraag tot omgevingsvergunning door XXX voor stedenbouwkundige handelingen te Fonteinstraat 45, 3050 Oud-Heverlee**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning, ingediend door XXX voor stedenbouwkundige handelingen te Fonteinstraat 45, 3050 Oud-Heverlee.

### **637.5 - Uitstel project 'ophaling asbest aan huis' wegens onvoldoende subsidiemogelijkheden bij de Ovam**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de mededeling van Ecowerf, dat het project 'ophaling asbest aan huis' wegens onvoldoende subsidiemogelijkheden bij de Ovam wordt uitgesteld.

### **485.12 – Toelating organisatie betoelaagde zwerfvuilactie door jeugdvereniging**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit, de scouts Meerdaal Haasrode op zondag 17 maart 2019 een betoelaagde zwerfvuilactie te laten organiseren van 13 km, eventueel uit te breiden met de Naamsesteenweg richting Namen.

### **854 - Afvalophaling meergezinswoningen**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt er kennis van dat alle meergezinswoningen in Oud-Heverlee hun afval op een correcte manier laten inzamelen.

### **874.1/OMV/2018/152/OV - OMV\_2018156713 - Kennisname openbaar onderzoek over een aanvraag tot omgevingsvergunning door XXX namens XXX voor stedenbouwkundige handelingen te Hazenfonteinstraat 55A, 3050 Oud-Heverlee**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning, ingediend door XXX namens XXX voor stedenbouwkundige handelingen te Hazenfonteinstraat 55A, 3050 Oud-Heverlee.

### **874.1/OMV/2018/119/OV - OMV\_2018125137 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot het bouwen van een eengezinswoning - Onze-Lieve-Vrouwstraat 60, 3052 Blanden**

### **879.2 - Kennisname verslag van de bespreking op 14.02.19 over de pastorie van Oud-Heverlee**

#### *Besluit*

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de bespreking op 14.02.19 over de pastorie van Oud-Heverlee.

### **874.113 - OMV/2019/14/ME - Aktename van een melding voor zorgwonen - Stationsstraat 30, Sint-Joris-Weert**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt akte van de melding voor zorgwonen voor de woning te Stationsstraat 30, 3051 Sint-Joris-Weert, kadastraal bekend: Afdeling 5 sectie B nr. 125R, ingediend door XXX. De zorgfunctie kan opgestart worden.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wijst de melder op de bepalingen van het artikel 4.2.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat bepaalt dat:

- Een bestaande zorgwoning na het beëindigen van de zorgfunctie niet aangewend kan worden voor de huisvesting van meerdere gezinnen of alleenstaanden zonder het verkrijgen van de hiervoor noodzakelijke omgevingsvergunning voor het opsplitsen van de woning;
- Het beëindigen van de zorgfunctie eveneens meldingsplichtig is.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen stelt XXX in kennis van de aktename.

### **879.1 - Uitvoeren conformiteitsonderzoek voor woningen gelegen Broekstraat 18 en Kartuizerstraat 56**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de vraag door XXX van IGO om betrokkenen aan te schrijven voor een conformiteitsonderzoek.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de aanschrijving door IGO van de betrokkenen van de woningen gelegen Broekstraat 18 en Kartuizerstraat 56 voor het opmaken van een conformiteitsattest.

#### **874.1/OMV/2018/132/OV - OMV\_2018140106 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot het wijzigen van de gevels van de woning - Kastanjelaan 6, 3052 Blanden**

#### **871.0 - Invulling woonuitbreidingsgebied Blanden - voorstel NOVUS Projects**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het nieuwe voorstel dat bezorgd werd door XXX (Novus).

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wenst zich momenteel nog niet uit te spreken over het voorliggend ontwerp aangezien een definitieve uitspraak inzake de invulling van dit terrein nu nog niet aan de orde is.

#### **874.1/OMV/2018/128/OV - OMV\_2018132725 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot het plaatsen van een carport - Pastoor Tilemansstraat 8, 3051 Sint-Joris-Weert**

#### **874.1/OMV/2018/123/OV - OMV\_2018127738 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot het vellen van bomen - Maurits Noëstraat 111, 3054 Vaalbeek**

#### **874.1 - OMV/2018/70/OV - Uitnodiging hoorzitting inzake beroepsprocedure tegen de vergunning onder voorwaarden inzake de afbraak van de woning en de uitbreiding van de parkeerzone - Beekstraat 15, 3051 Sint-Joris-Weert**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de uitnodiging van de deputatie voor de hoorzitting in het kader van de beroepsprocedure tegen de vergunning verleend onder voorwaarden aan XXX inzake de afbraak van de woning en de uitbreiding van de parkeerzone te Beekstraat 15, 3051 Sint-Joris-Weert.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wenst niet aanwezig te zijn op de hoorzitting.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wenst het verslag van de dienst bouwberoepen op te vragen.

#### **874.1/OMV/2018/141/OV - OMV\_2018147277 - Aflevering van de omgevingsvergunning tot het plaatsen van een omheining - Banhagestraat 27, 3052 Blanden**

#### **879.2 - Afronding onderzoek toevalsvondsten Dorpsstraat 60**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het schrijven van het agentschap Onroerend Erfgoed inzake de afronding onderzoek archeologische toevalsvondsten in de Dorpsstraat 60.

#### **Secretariaat**

#### **583.82 - Drinkkraantjeswater - Ondertekening charter**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit het drinkkraantjeswater charter te ondertekenen en het aanbod van De Watergroep zo snel mogelijk te gebruiken om over te schakelen op kraantjeswater in al de gemeentelijke gebouwen.

#### **646 - Parking Nationale Spring-indoor Ruiterschool Oud-Heverlee**

##### *Besluit*

Het college van burgemeester en schepenen besluit de gevraagde toelating te verlenen. Er wordt hen gevraagd op de website te melden dat er niet mag geparkeerd worden op de Waversebaan.

### **185.3 - Verslagen kerkfabrieken**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de notulen van de vergadering van 7 februari 2019 van de Verenigde Protestantse Kerk in België.

### **901 - Woonproject IGO - Nieuwe clustering**

#### *Besluit*

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen besluit volgend ontwerpbesluit voor te leggen aan de gemeenteraad:

#### **Voorgeschiedenis**

De gemeente x maakt sinds ... (jaar) deel uit van het intergemeentelijk woonproject '....' (naam woonproject). Dit intergemeentelijk woonproject wordt in de praktijk uitgevoerd door medewerkers van de intergemeentelijke vereniging IGO. De voorbije jaren genoot IGS '....' (naam woonproject) subsidies voor het lokaal woonbeleid, verstrekt door zowel Wonen-Vlaanderen als de provincie Vlaams-Brabant. Gezien de huidige subsidieperiode eindigt op 31 december 2019, dient een subsidieaanvraag opgesteld te worden die uiterlijk op 30 juni 2019 dient ingediend te worden bij Wonen Vlaanderen. Op ... (datum) stelde het college van gemeente x reeds principieel akkoord te zijn met de opmaak van de nieuwe subsidieaanvraag door IGO én met de uitvoering van het woonproject door IGO.

#### **Feiten en context**

Op 21 februari 2019 riep IGO alle gemeenten die met IGO willen samenwerken voor een intergemeentelijk woonproject samen om een concreet voorstel te bespreken rond de clusters van gemeenten die in de nieuwe subsidieaanvragen zouden gevormd worden. Het voorstel omvatte een duidelijke motivatie voor deze clustering, een financiële simulatie van de restkost voor de gemeenten en de uiteindelijke personeelsinzet in het woonproject per gemeente. Het voorstel van restkost en personeelsinzet is enkel bedoeld voor de realisatie van de verplichte basistaken in de nieuwe subsidieaanvraag.

De bespreking van de aanvullende activiteiten die een gemeente wil opnemen, wordt nog verder opgenomen tussen IGO en de gemeente.

Voorliggende collegebeslissing vraagt een formeel bekrachtiging van gemeente x van de voorgestelde clustering en de daarmee samenhangende restkost en personeelsinzet voor de verplichte basistaken. Tevens stelt de collegebeslissing een vertegenwoordiger van de gemeente aan die samen met IGO de tussentijdse bespreking van de subsidieaanvraag bij Wonen Vlaanderen bijwoont.

#### **Juridische grond**

Decreet 15 juli 1997: Vlaamse Wooncode.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen: in het bijzonder art. 40, 41, 56 en 57 bevoegdheden gemeenteraad en college en art. 326 tot en met 341 bestuurlijk toezicht.

Besluit Vlaamse regering 27 september 2007: subsidiëring projecten ter ondersteuning lokaal woonbeleid, waarmee de Vlaamse regering gemeenten wil aanzetten werk te maken van een volwaardig woonbeleid, bij voorkeur via intergemeentelijke samenwerking.

Besluit Vlaamse regering 8 juli 2016: subsidiëring intergemeentelijke projecten ter ondersteuning lokaal woonbeleid.

Besluit Vlaamse regering van 16 november 2018, in het bijzonder hoofdstuk 4: nieuwe subsidieregeling voor IGS-projecten lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.

#### **Argumentatie**

De gemeente kan via dit intergemeentelijk woonproject blijven werken aan

- een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden



- de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving
- het aanbieden van basisinformatie over wonen aan de burger.

## **Besluit**

Art. 1: De gemeente x keurt de door IGO voorgestelde clustering van gemeenten voor het intergemeentelijk woonproject goed. Concreet betekent dit dat gemeente Oud-Heverlee in de periode 2020-2025 zal samenwerken met gemeenten Bierbeek en Boutersem in een intergemeentelijk woonproject. IGO zal het subsidiedossier verder uitwerken in samenspraak met de gemeente.

Art. 2: De gemeente gaat akkoord met het voorstel van restkost en personeelsinzet van IGO voor de realisatie van de verplichte basistaken in het intergemeentelijk woonproject.

Art. 3: De gemeente duidt schepenen Jos Rutten aan om samen met IGO aanwezig te zijn op de tussentijdse bespreking van het subsidiedossier met Wonen Vlaanderen.

## **VrijeTijd**

### **646 - Evenement - Carnavalstocht Hazensprong 1 maart 2019**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de Carnavalstocht door de Hazensprong op 1 maart 2019 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden.

### **646 - Kunst op Kop editie 2019**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen stelt de jury voor de kunstwedstrijd Kunst op Kop als volgt samen: XXX, XXX, XXX, XXX en XXX.

Artikel 2: De prijsuitreiking vindt plaats op 4 april in OC Haasrode en bibliotheek Haasrode, waar de werken tentoongesteld worden.

## **Communicatie**

### **201.21 - Nieuwe uitgave infogids 2019**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit geen nieuwe papieren informatiegids uit te geven.

### **205.34 - Informatieblad - Aanvraag publicatie Auxilia vzw**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit 1 keer per jaar de oproep van Auxilia vzw te publiceren in het informatieblad.

## **Interne zaken**

### **58. Ter bespreking: GAS boetes parkeren**

#### *Besluit*

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen besluit voorlopig niet in te gaan op dit voorstel omdat er geen globaal parkeerprobleem is dat deze beslissing noodzakelijk zou maken.

### **200.24 - Organisatiebeheersingssysteem: reglement inzake het gebruik van provisies voor gering exploitatie-uitgaven en reglement inzake het ontvangen van geringe dagontvangsten**

#### *Besluit*

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen keurt volgende reglementen goed:

**Organisatiebeheersing: Reglement inzake het ontvangen van geringe dagontvangsten**

#### **Artikel 1**

Dit reglement van inwendig bestuur is van toepassing op alle personeelsleden die worden belast met het innen van geringe dagontvangsten.

## **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kunnen personeelsleden van de gemeente resp. van het OCMW, een provisie voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur ter beschikking stellen. Dit gebeurt op voorstel van de (adjunct) algemeen directeur en met het advies van de financieel directeur binnen het kader van de algemene voorwaarden zoals bepaald in dit reglement.

## **Artikel 3**

Onder inning van dagontvangsten wordt verstaan het innen van kleine geldsommen in omstandigheden die noodzakelijk zijn voor het normale functioneren van de diensten. Het gaat om opbrengsten waarvan de schuldenaar niet vooraf kan worden aangeduid of over ontvangsten die moeilijk van de dienstverlening kunnen worden afgescheiden zonder dat de dienstverlening wordt gehypothekeerd. Het betreft dus niet het innen van meer algemene fiscale en niet-fiscale inkomsten, het debiteurenbeheer, waar de financieel directeur in volle onafhankelijkheid voor instaat.

## **Artikel 4**

Het innen van geringe dagontvangsten kan zowel contant als elektronisch gebeuren. De beslissing vermeld in artikel 2, geeft aan op welke wijze één en ander in elk individuele situatie gebeurt. Cheques en overschrijvingsformulieren worden niet aanvaard.

## **Artikel 5**

Het personeelslid dient op het ogenblik van de inning steeds een geldig ontvangstbewijs af te leveren op één van onderstaande wijzen:

- een kasticket;
- een factuur waarop door het personeelslid de vermelding, 'voldaan' wordt aangebracht evenals datum, handtekening, naam en functie;
- een kwitantie overeenkomstig een eenvormig model.

## **Artikel 6**

Het aangesteld personeelslid overhandigt voor het einde van iedere maand de geïnde bedragen aan de algemeen directeur. Het aangestelde personeelslid krijgt hiervan een ontvangstbewijs.

De algemeen directeur duidt een personeelslid aan dat verantwoordelijk is voor de storting van de geringe dag-ontvangsten op de bankrekening van de gemeente. De financieel directeur bepaalt de periodiciteit van de stortingen. Deze mag niet langer dan maandelijks zijn. Het aangeduide personeelslid overhandigt aan de financieel beheerder het bewijsstuk van de storting.

## **Artikel 7**

Wanneer op een dienst één of meerdere personeelsleden zijn aangeduid om geringe dagontvangsten te innen, wordt door hen een elektronisch kasregister bijgehouden dat dagelijks wordt geactualiseerd. In dit kasregister dienen alle verrichtingen van het personeelslid dat / de personeelsleden die belast is / zijn met de inning van geringe dagontvangsten te worden opgenomen alsook de betaalwijze.

Het kasregister dient per maand te worden afgesloten, uitgeprint, ondertekend door het / de personeelsl(i)ed(en) belast met innen van geringe dagontvangsten en geïnterpreteerd door het diensthoofd dat toeziet op het naleven van de bepalingen van dit reglement van inwendig bestuur. Een afschrift ervan wordt overgemaakt aan de financieel directeur, samen met de nodige verantwoordingsstukken (kopieën facturen, dubbel kasticket, volledig ingevulde kwitantieboekjes...). Dit is niet nodig voor de geringe dag-ontvangsten die verwerkt worden in het kassasysteem van Cipal.

In afwijking op het vorig lid, kan middels behoorlijk gemotiveerd besluit en na advies van de financieel directeur, in vrijstelling voor het bijhouden van een kasregister worden voorzien.

## **Artikel 8**

Aan de personeelsleden die belast zijn met contante inning van geringe dagontvangsten, wordt een beginvoorraad wisselgeld als kasgeld ter beschikking gesteld. De hoogte van de

beginvoorraad wisselgeld als kasgeld is afhankelijk van de omvang en aard van de te ontvangen gelden en wordt, na advies van de financieel directeur, middels behoorlijk gemotiveerd besluit vastgesteld.

Bij het overhandigen van de beginvoorraad wisselgeld als kasgeld wordt een verklaring voor ontvangst ondertekend door het betrokken personeelslid, de financieel directeur en de algemeen directeur. Bij uitdiensttreding / pensionering wordt door het personeelslid de beginvoorraad wisselgeld gestort in de gemeentekas of op een financiële rekening van het bestuur bij een bankinstelling. Op dit ogenblik zal eveneens een verificatie van de geldvoorraad plaatsvinden door de financieel directeur. Indien onregelmatigheden worden vastgesteld bij deze verificatie, wordt verwezen naar de bepalingen ingeval van diefstal / verlies. In het andere geval wordt door de algemeen directeur kwijting verleend aan het personeelslid belast met het innen van geringe dagontvangsten.

### **Artikel 9**

De geringe dagontvangsten moeten op een veilige plaats worden opgeborgen, behalve indien zij beschikbaar moeten zijn ten behoeve van de dienst. Hiermee wordt bedoeld dat deze gelden zowel buiten als tijdens de diensturen, indien geen personeel aanwezig is, moeten opgeborgen worden in een geldkoffer of brandkoffer.

De hoeveelheid contant geld aanwezig op de dienst, moet zo beperkt mogelijk worden gehouden en dient in ieder geval beneden het bedrag van de verzekerde waarde te blijven. De maximale hoogte van de op de dienst aanwezige hoeveelheid contant geld wordt, na advies van de financieel beheerder, middels behoorlijk gemotiveerd besluit vastgesteld.

### **Artikel 10**

Minstens eenmaal per jaar verifieert de financieel directeur of een door hem aangestelde persoon, onder zijn verantwoordelijkheid de kasboekhouding en de geldvoorraad van de personeelsleden die belast zijn met de inning van geringe dagontvangsten. Van zijn bevinden wordt een proces-verbaal gemaakt dat aan de algemeen directeur of aan het betrokken personeelslid wordt bezorgd. Dat proces-verbaal wordt zowel door het personeelslid als door de financieel directeur ondertekend.

De financieel directeur kan ten allen tijde en zonder voorafgaande verwittiging overgaan tot verificatie van de kasboekhouding en de geldvoorraad van de met inning van geringe dagontvangsten belaste personeelsleden. Hiervan wordt eveneens proces-verbaal opgesteld volgens de modaliteiten bepaald in het vorige lid.

### **Artikel 11**

In geval van vaststellen van diefstal, legt het diensthoofd van het personeelslid belast met de inning van geringe dagontvangsten, onverwijld bij de lokale politie klacht neer. Iedere diefstal of verlies dient tevens onmiddellijk gemeld te worden aan de financieel directeur voor budgettaire en boekhoudkundige verwerking. Het bewijs van klachtneerlegging wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

De financieel directeur brengt zonder verwijl de algemeen directeur schriftelijk op de hoogte van elk tekort dat toe te schrijven is aan diefstal en zorgt voor registratie van het bewijs van klachtneerlegging in de inkomende briefwisseling. De algemeen directeur stelt op zijn beurt het college van burgemeester en schepenen/vast bureau in kennis. Er wordt zonder verwijl overgegaan tot verificatie van de kas teneinde het bedrag van het tekort vast te stellen. Aan het proces-verbaal van verificatie wordt toegevoegd een toelichting over de omstandigheden en de bewarende maatregelen die werden genomen.

Ingeval van diefstal of verlies zal het college/vast bureau middels behoorlijk gemotiveerd besluit een uitspraak doen betreffende de aansprakelijkheid van de betrokken ambtenaar, rekening houdend met de omstandigheden en het relaas van de feiten. Hierbij is het volgende van toepassing: indien het personeelslid bij de uitoefening van zijn functies het bestuur of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog of zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

### **Artikel 12**

De financieel directeur meldt alle onregelmatigheden en nalatigheden ten spoedigste en schriftelijk aan de algemeen directeur die op zijn beurt het college van burgemeester en schepenen/vast bureau hiervan in kennis stelt.

## **Organisatiebeheersing: Reglement inzake het gebruik van provisie voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur**

### **Artikel 1:**

Artikel 272 § 1 van het decreet lokaal bestuur bepaalt vanaf 1/1/2019):

"Alle girale betalingen worden ondertekend door de algemeen directeur en de financieel directeur. Met zijn handtekening bevestigt de algemeen directeur dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Als het organisatiebeheersingssysteem daarvoor een regeling bevat, kunnen provisie ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. Het eerste lid is niet van toepassing op de betalingen vanuit die provisie."

Dit reglement van inwendig bestuur is van toepassing op alle personeelsleden die houder zijn van een provisie voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur zoals bedoeld in artikel 272 § 1 van het decreet lokaal bestuur.

### **Artikel 2:**

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kunnen personeelsleden van de gemeente resp. van het OCMW, een provisie voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur ter beschikking stellen. Dit gebeurt op voorstel van de (adjunct) algemeen directeur en met het advies van de financieel directeur binnen het kader van de algemene voorwaarden zoals bepaald in dit reglement.

### **Artikel 3:**

Onder geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur wordt verstaan het betalen van kleine geldsommen in omstandigheden die noodzakelijk zijn voor het normale functioneren van de diensten. Het gaat om uitgaven die niet op basis van een bestelbon kunnen gebeuren en die moeilijk van de dienstverlening kunnen worden afgescheiden zonder dat de dienstverlening wordt gehypothekeerd.

Het betreft dus niet het globale kasbeheer, waar de financieel directeur in volle onafhankelijkheid voor instaat. De term geringe exploitatie-uitgaven moet beperkt geïnterpreteerd worden.

### **Artikel 4:**

Het gebruik maken van provisie kan zowel contant als elektronisch gebeuren. De beslissing vermeld in artikel 2, geeft aan op welke wijze één en ander in elke individuele situatie gebeurt.

De hoogte van de ter beschikking gestelde provisie voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur is afhankelijk van de omvang en aard van de noodzakelijke kleine uitgaven en wordt, na advies van de financieel directeur, middels behoorlijk gemotiveerd besluit vastgesteld.

Het bedrag van de ter beschikking gestelde provisie wordt tegen ontvangstbewijs aan de houder van de provisie voor geringe exploitatie-uitgaven overhandigd of wordt gestort op een daartoe speciaal voorziene financiële rekening bij een bankinstelling die nooit een debetsaldo kan vertonen.

De personeelsleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer ervan. De persoonlijke verantwoordelijkheid houdt in dat de houders van de provisie in eerste instantie zullen kunnen worden aangesproken voor kastekorten of uitgaven die later zouden worden betwist. De eerste verantwoording van het gebruik gebeurt bij de vraag tot aanvullen van de provisie.

Aan een financiële rekening bij een bankinstelling kan een bankkaart worden gekoppeld en ter beschikking gesteld van de houder van de provisie.

### **Artikel 5:**

Het personeelslid dient op het ogenblik van het gebruik maken van de provisie voor geringe exploitatie-uitgaven steeds een geldig betalingsbewijs te bekomen op één van onderstaande wijzen:

- een factuur waarop door het personeelslid de vermelding „voldaan” wordt aangebracht evenals datum, handtekening, naam en functie;
- een kasticket;

- een kwitantie overeenkomstig een eenvormig model.

#### **Artikel 6:**

De op de kasprovisie gedane uitgaven van de gemachtigde personeelsleden worden periodiek op voorlegging van een staat van uitgaven en de erbij horende bewijsstukken opgenomen in de boekhouding.

#### **Artikel 7:**

Wanneer op een dienst één of meerdere personeelsleden een kasgeldprovisie ter beschikking werd gesteld, wordt door hen een elektronisch kasregister bijgehouden dat dagelijks wordt geactualiseerd. In dit kasregister dienen alle verrichtingen van het personeelslid dat / de personeelsleden die gebruik ma(a)k(t)en van een provisie voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur te worden opgenomen alsook de betaalwijze.

Het kasregister dient per maand te worden afgesloten, uitgeprint, ondertekend door het / de personeelsl(i)ed(en) aan wie een provisie ter beschikking werd gesteld voor geringe exploitatie-uitgaven en gevisieerd door het diensthoofd dat toeziet op het naleven van de bepalingen van dit reglement van inwendig bestuur. Een afschrift ervan wordt overgemaakt aan de financieel directeur, samen met de nodige verantwoordingsstukken (kopies facturen, dubbel kasticket, volledig ingevulde kwitantieboekjes...).

In afwijking op het vorig lid, kan middels behoorlijk gemotiveerd besluit en na advies van de financieel directeur, in vrijstelling voor het bijhouden van een kasregister worden voorzien.

#### **Artikel 8:**

Bij het overhandigen van de kasgeldprovisie wordt een verklaring voor ontvangst ondertekend door het betrokken personeelslid, de financieel directeur, de algemeen directeur, het diensthoofd en de burgemeester/voorzitter van het vast bureau. Bij uitdiensttreding / pensionering wordt door het personeelslid het bedrag van de provisie, in voorkomend geval verminderd met het bedrag van de uitgaven die hij steeds regelmatig heeft verricht met de provisie en mits voorlegging van bewijsstukken betreffende de gedane uitgaven gestort in de gemeentekas of op een financiële rekening van het bestuur bij een bankinstelling.

Op dit ogenblik zal eveneens een verificatie van de geldvoorraad plaatsvinden door de financieel directeur. Indien onregelmatigheden worden vastgesteld bij deze verificatie, wordt verwezen naar de bepalingen ingeval van diefstal / verlies. In het andere geval wordt door de algemeen directeur, op basis van een document uit de boekhouding hem verstrekt door de financieel directeur, kwijting verleend aan het personeelslid dat een provisie ter beschikking werd gesteld voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur.

#### **Artikel 9:**

De provisie in kasgeld moet op een veilige plaats worden opgeborgen, behalve indien deze beschikbaar moet zijn ten behoeve van de dienst. Hiermee wordt bedoeld dat deze gelden zowel buiten als tijdens de diensturen, indien geen personeel aanwezig is, moeten opgeborgen worden in een geldkoffer of brandkoffer.

De hoeveelheid contant geld aanwezig op de dienst, moet zo beperkt mogelijk te worden gehouden. De maximale hoogte van de op de dienst aanwezige hoeveelheid contant geld wordt, na advies van de financieel directeur, middels behoorlijk gemotiveerd besluit vastgesteld.

#### **Artikel 10:**

Minstens eenmaal per jaar verifieert de financieel directeur of een door hem aangestelde persoon, onder zijn verantwoordelijkheid de kasboekhouding en de geldvoorraad van de houders van een provisie voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur. Van zijn bevinden wordt een proces-verbaal gemaakt dat aan de algemeen directeur of aan het betrokken personeelslid wordt bezorgd. Dat proces-verbaal wordt zowel door het personeelslid als door de financieel directeur ondertekend.

#### **Artikel 11:**

In geval van vaststellen van diefstal van kasgeld, legt het diensthoofd van het personeelslid dat een provisie voor geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur ter beschikking werd gesteld, onverwijld bij de lokale politie klacht neer. Iedere diefstal of verlies dient tevens onmiddellijk gemeld te worden aan de financieel directeur voor budgettaire en boekhoudkundige verwerking. Het bewijs van klachtneerlegging wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

De financieel directeur brengt zonder verwijl de algemeen directeur schriftelijk op de hoogte van elk tekort dat toe te schrijven is aan diefstal en zorgt voor registratie van het bewijs van klachtneerlegging in de inkomende briefwisseling. De algemeen directeur stelt op zijn beurt het college van burgemeester en schepenen/vast bureau in kennis. Er wordt zonder verwijl overgegaan tot verificatie van de kas teneinde het bedrag van het tekort vast te stellen. Aan het proces-verbaal van verificatie wordt een toelichting over de omstandigheden en de bewarende maatregelen die werden genomen toegevoegd.

Ingeval van diefstal of verlies zal het college/vast bureau middels behoorlijk gemotiveerd besluit een uitspraak doen betreffende de aansprakelijkheid van de betrokken ambtenaar, rekening houdend met de omstandigheden en het relaas van de feiten. Hierbij is het volgende van toepassing: indien het personeelslid bij de uitoefening van zijn functies het bestuur of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog of zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

#### **Artikel 12:**

De financieel directeur meldt alle onregelmatigheden en nalatigheden ten spoedigste en schriftelijk aan de algemeen directeur die op zijn beurt het college van burgemeester en schepenen/vast bureau hiervan in kennis stelt.

### **Onderwijs**

#### **397.255 - Aanstelling waarnemende leerkracht Rooms Katholieke Godsdienst**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het gemeentebestuur van Oud-Heverlee, p/a Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee, besluit als inrichtende macht van de gemeentelijke basisscholen, over te gaan tot de aanstelling van XXX, in het bezit van het vereiste diploma, als leerkracht Rooms-Katholieke Godsdienst aan de gemeentelijke basisschool De Letterberg te Oud-Heverlee, met ingang van 31 januari 2019, voor de duur van de afwezigheid van de titularis.

Artikel 2: De leerkracht zal deelnemen aan alle activiteiten, ingericht door de gemeentelijke basisscholen.

Artikel 3: De leerkracht zal de wettelijke wedde ten laste van het Vlaams Ministerie van Onderwijs genieten.

Artikel 4: Deze beslissing zal ter kennis gebracht worden van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Onderwijsdiensten, de betrokken basisschool en de leerkracht.

### **Dossiers in voorbereiding gemeenteraad**

#### **205.26 - Klachtenbeheer - Rapportering klachtenbeheer 2018**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering klachtenbeheer 2018.

#### **901 - Herbevestiging van de samenwerkingsovereenkomst tussen Igo DIV en de gemeente met betrekking tot het Energiehuis**

##### *Besluit*

Artikel 1: De bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen IGO DIV en de gemeente betreffende de Vlaamse energielening en het Energiehuis, wordt herbevestigd via de ondertekening van een nieuwe overeenkomst waarin IGO DIV het lokale Energiehuis is en naast het verstrekken van de Vlaamse energielening voor de doelgroep ook instaat voor de uitvoering van de nieuwe basistaken voor de Energiehuizen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010. In overleg met en na goedkeuring van de deelnemende gemeenten kan het Energiehuis bijkomende subsidies aanvragen bij het Vlaams Energieagentschap voor vernieuwende en experimentele activiteiten.

Artikel 2: IGO DIV mag voor de uitvoering van de basistaken beroep doen op lokale partners en legt de afspraken daaromtrent vast in een samenwerkingsovereenkomst met die betreffende partners. Uiteraard kunnen gemeenten potentiële partners suggereren aan IGO div.

Artikel 3: §1. De gemeente gaat er mee akkoord dat het Energiehuis van IGO DIV de van het VEA of via andere kanalen verkregen middelen gebruikt om te voldoen aan de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis.

§2. De gemeente stemt er mee in dat het lokaal actieve IGS nauw samenwerkt met het Energiehuis met het oog op het organiseren van een uniek loket waar klanten terecht kunnen voor zowel hun woon- als energievragen.

§3. Aangezien de middelen voor de basistaken van het energiehuis aan verandering onderhevig zijn (vanaf 2020 geen subsidies meer via kanaal wonen, dalende coördinatiekosten IGO div doorheen de tijd, ...) zal de financiële impact van de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente jaarlijks voor de start van het nieuwe kalenderjaar herbekeken worden.

Artikel 4: De algemeen directeur van de gemeente en de voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd om de nieuwe overeenkomst met betrekking tot het Energiehuis te ondertekenen;

IGO div, vertegenwoordigd door Geert Van Aerschot, algemeen directeur, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek,

en

De gemeente Oud-Heverlee, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door Adinda Claessen, voorzitter gemeenteraad, en Marijke Pertz, algemeen directeur,

en

Het OCMW Oud-Heverlee, Gemeentestraat 10, 3054 Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door Adinda Claessen, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, en Marijke Pertz, algemeen directeur,

Komen het volgende overeen:

Artikel 1

De gemeente belast IGO div met de DAEB 'Energiehuis' op haar grondgebied.

Het werkingsgebied van het energiehuis is het grondgebied van de gemeenten die deze of een gelijkaardige overeenkomst met het Energiehuis ondertekenen.

Artikel 2

De uitvoering van de overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 voor maximum 10 jaar (t.e.m. 31.12.2028). De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar, uiterlijk zes maanden voor het einde van elk werkingsjaar.

Indien de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en het Vlaams Energie Agentschap niet goedgekeurd wordt, komt met onmiddellijke ingang een einde aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en de gemeente en het OCMW.

Artikel 3

De gemeente kent geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan IGO div.

Artikel 4

IGO div neemt onder de noemer van het Energiehuis volgende opdrachten op:

1) Verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen voor inwoners behorende tot de doelgroep op het grondgebied van de gemeente.

2) Uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:

a. Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;

b. Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:

i. Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;

ii. Energiepremies en – leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;

iii. Energetische renovatie;

c. Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:

i. De aanvragen van de premies en leningen, vermeld onder b.

- ii. Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij wijziging van energieleverancier;
  - iii. Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
  - iv. De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij;
  - v. De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
- d. Uitvoerende diensten coördineren en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen naar onder meer de dienstverlening die gericht is op de begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende werken in het kader van de energiescans.

Opmerking: om in de bovenstaande dienstverlening te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, kan het Energiehuis een beroep doen op en samenwerkingsverbanden aangaan met partners. IGO div tracht hiervoor samen te werken met het lokaal actieve intergemeentelijk woonproject en andere lokaal actieve actoren. Samenwerkingsovereenkomsten met die actoren zullen in de loop van 2019 onderhandeld en afgesloten worden.

## Artikel 5

Bepalingen met betrekking tot het verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen:

§1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen IGO div en de gemeente, biedt het Energiehuis aan kandidaat-kredietnemers de mogelijkheid een energielening af te sluiten volgens de bepalingen (o.a. looptijd, maximumbedrag, rentevoet, ...) zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en het Vlaams Gewest. Deze energielening kan enkel dienen voor tussenkomst in de financiering van structurele, energiebesparende maatregelen in de woning van de kandidaat-kredietnemers.

§2. Het ontleende bedrag, de terugbetalingstermijn en de rentevoet worden altijd vermeld in de kredietovereenkomst tussen de kredietnemer en het Energiehuis. De kredietnemer wendt het ontleende bedrag aan voor de uitvoering van structurele, energiebesparende maatregelen in een privéwoning die dient als hoofdverblijfplaats en gesitueerd is op het grondgebied van één der deelnemende gemeenten.

§3. De kredietovereenkomst bevat een clausule waarin de kredietnemer die niet behoort tot de doelgroep zich bij wanbetaling akkoord verklaart met loonafstand.

§4. De kredietovereenkomst die wordt afgesloten met de kredietnemer bepaalt dat de particulier budgetbegeleiding of –beheer aanvaardt vanwege het OCMW van de gemeente waar de particulier zijn woonplaats heeft, of vanwege een andere erkende dienst schuldbemiddeling, indien zich een probleem van terugbetaling stelt.

§5. De binnen de geldigheidsduur afgesloten kredietovereenkomsten worden beheerd door IGO div tot het einde van de looptijd der kredietovereenkomsten.

§6. Voor de openstaande schuld m.b.t. de energieleningen wordt door IGO div een aanvraag tot kwijtschelding aan het Vlaamse Gewest gericht, nadat zij alle overeengekomen inspanningen heeft geleverd om de terugbetaling door de particulieren in kwestie te realiseren.

§7. Het Energiehuis, de gemeente en het OCMW engageren zich er toe om het aantal doelgroepdossiers te maximaliseren. De gemeente en het OCMW gaan actief op zoek naar manieren om de doelgroep te bereiken en werken deze kanalen concreet uit (bv. door zelf contact op te nemen met leden van de doelgroep). Zij verbinden zich ertoe om doelgroepdossiers aan te brengen. Zij maken de specifieke noden van de doelgroep kenbaar aan het Energiehuis.

§8. Een lening of tussenkomst aan een particulier uit de doelgroep wordt enkel toegestaan na positief advies van het OCMW. Het OCMW adviseert het Energiehuis over de bij het Energiehuis aangevraagde kredietafname ingeval van kredietaanvraag door de doelgroep. Ingeval van terugbetalingsproblemen, neemt het OCMW de budgetbegeleiding of het budgetbeheer op.

§9. Het OCMW neemt de sociale begeleiding t.a.v. de doelgroepdossiers op in samenwerking met het Energiehuis.



§10. Het Energiehuis voert de nodige passieve en actieve communicatie over de financieringsmogelijkheden die de energielening biedt. Het Energiehuis kan hiervoor gratis gebruik maken van de communicatiekanalen van de gemeente en het OCMW.

§11. Het Energiehuis staat in voor het vervolledigen van de kredietaanvraag en het ter goedkeuring voorleggen van de vervolledigde kredietaanvraag aan de kredietcommissie en het Vlaams Gewest. Voor het toekennen van leningen hanteert het Energiehuis gelijkaardige voorwaarden als traditionele kredietverstrekkers. Door de beleidsgroep of de kredietcommissie van het Energiehuis kunnen bijkomende voorwaarden of criteria vastgelegd worden.

§12. Het Energiehuis zorgt voor de communicatie omtrent de goedkeuring/weigering van een kredietaanvraag.

§13. Het Energiehuis beheert de kredietdossiers en volgt terugbetalingen op.

§14. Het Energiehuis zorgt voor de sociale begeleiding in doelgroepdossiers in samenwerking met het OCMW of de erkende dienst schuldbemiddeling.

§15. Het Energiehuis verleent in samenwerking met het OCMW aan de kredietnemers uit de doelgroep, een meer uitgebreide dienstverlening en een sociale begeleiding.

## Artikel 6

Bepalingen met betrekking tot de uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:

§1. Het Energiehuis staat in voor de taken opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en het Vlaamse Gewest. Om te voldoen aan de minimaal verwachte invulling en de vooropgestelde resultaten, kan het Energiehuis een beroep doen op en partnerschappen aangaan met lokale actoren.

§2. IGO div staat in voor het goed beheer van de middelen van het Energiehuis toegekend door het Vlaams Gewest en/of andere instanties.

§3. IGO div kan optreden als ESCO (Energy Service Company). Dit houdt de volledige renovatiebegeleiding in bij klanten behorende tot de doelgroep. IGO div kan daarbij instaan voor het opvragen van offertes, het contracteren van aannemers, het controleren van de werken, ...

## Artikel 7

Bepalingen met betrekking tot de globale werking van het Energiehuis:

§1. De gemeente en het OCMW duiden elk een contactpersoon aan om het project operationeel mee op te volgen.

§2. De gemeente en het OCMW nemen dit project op in beleidsplannen en bekijken welke maatregelen kunnen worden genomen om de investeringen in energiebesparende maatregelen te stimuleren: bv. door gemeentelijke premies, welke gemeentelijke projecten erbij aansluiten, ...

§3. De gemeente en het OCMW communiceren over het Energiehuis naar de inwoners, en in het bijzonder naar de leden van de doelgroep, naar de personeelsleden van gemeente en OCMW en naar andere organisaties/partners die kunnen fungeren als eventuele doorverwijzers. Een aantal onderdelen hiervan zijn: verspreiden van affiches en folders op zoveel mogelijk locaties binnen de gemeente, publicaties in het gemeentelijk infoblad en andere publicaties, publicaties op de website van de gemeente, de ambtenaren aan de loketten (onthaal, dienst ruimtelijke ordening of milieu, dienst bevolking, .... ) informeren, vertegenwoordiging bij evenementen binnen de gemeente, bekendmaking bij organisaties die fungeren als doorverwijzers, ...

§4. Het Energiehuis, de gemeente en het OCMW staan in voor de eerstelijnswerking d.w.z. personeelsleden van de gemeente, van het OCMW en van het intergemeentelijk woonproject helpen de inwoners bij hun eerste informatieve vragen. Hieronder vallen de eerste contacten met de inwoners, het informeren en sensibiliseren m.b.t. energiemaatregelen en de energielening, zorgen voor het versturen van de documenten,... Het Energiehuis fungeert tevens als back office op de tweede lijn.

§5. Het Energiehuis voorziet in een jaarlijks rapport per deelnemend lokaal bestuur met betrekking tot de energielening enerzijds en tot de uitvoering van de basistaken anderzijds.

De rapportering inzake de energielening omvat:

- het totale aantal aanvragen;

- het aantal lopende, goedgekeurde kredietdossiers voor woningen op het grondgebied van de stad en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen;
- het aantal geweigerde aanvragen en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen, de reden van weigering;
- de vordering van de terugbetaling van de kredietnemers;
- het overzicht van de door de kredietnemers niet terugbetaalde bedragen;
- het aantal doelgroepdossiers;

De rapportering inzake de basistaken omvat een inhoudelijk verslag waarin wordt weergegeven of en hoe de vooropgestelde resultaten die worden opgenomen in een 3-jarenplan werden bereikt. Dit verslag zal tevens gebruikt worden als verantwoording m.b.t. de uitgevoerde activiteiten aan het VEA.

§6. Het Energiehuis voorziet in een continue evaluatie en bijsturing van de werking.

§7. Het Energiehuis zal een signaalfunctie t.o.v. het lokaal bestuur en eventueel hogere overheden of instanties (VVSG, VEA) opnemen.

§8. Het Energiehuis staat in voor het goed beheer van de middelen toegekend aan het Energiehuis door het Vlaams Gewest en eventuele andere instanties.

§9. IGO div is verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van de DAEB Energiehuis, de bijhorende taken en opdrachten en de administratieve opvolging. De deelnemende gemeenten houden toezicht op de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en rapporteren eventuele onregelmatigheden aan IGO div.

#### Artikel 8

§1. Voor een goede operationalisering van de werking van het energiehuis wordt een beleidsgroep opgericht. Deze beleidsgroep adviseert over het te volgen beleid, evalueert de werking en bepaalt onder meer de criteria voor de behandeling van de kredietaanvragen en de wijze waarop de basistaken worden uitgevoerd.

§2. De gemeente duidt een effectief en plaatsvervangend lid voor deze beleidsgroep aan.

§3. Het OCMW duidt een effectief en plaatsvervangend lid aan.

§4. Voor een goede behandeling van de kredietaanvragen wordt een kredietcommissie opgericht, die de behandeling van de kredietaanvragen conform de criteria opgesteld door de beleidsgroep bewaakt en dient toe te zien op het goed beheer van de kredieten. De kredietcommissie bestaat uit de afgevaardigden van de gemeente en van het OCMW in de beleidsgroep.

#### Artikel 9

§1. IGO div stelt ten behoeve van het project een boekhoudkundige projectrekening op.

§2. Na de boekhoudkundige afsluiting van elk werkingsjaar maakt IGO div een resultatenrekening op. De inkomsten van het Energiehuis omvatten de gelden die IGO div van het Vlaams Energie Agentschap (VEA) ontvangt voor de uitvoering van de taken als Energiehuis alsook de aanvullende middelen die gemeenten aan IGO div geven voor de realisatie van de basistaken (of uitgebreidere taken indien de gemeente dit wenst). De uitgaven vormen de verantwoording voor de realisatie van de opgedragen taken.

§3. Voor de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 voorziet IGO div, al dan niet via een samenwerking met bestaande lokale partners, in een opstart van de minimale uitvoering van de basistaken zoals voorzien binnen het Energiebesluit en wendt het de daartoe voorziene vergoedingen aan. Indien het VEA het dossier van IGO div onder andere voorwaarden goedkeurt, moet dit artikel in onderlinge samenspraak met de gemeente aangepast worden.

§4. In de loop van 2019 wordt er in samenspraak met de gemeente bekeken of en hoe de bestaande middelen in aanvulling met de middelen van VEA volstaan om de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis te voorzien.

§5. Indien de bestaande middelen niet volstaan om aan de minimale uitvoering van de basistaken te voldoen, engageert de gemeente zich om samen met het Energiehuis de mogelijkheden te onderzoeken om bijkomende middelen, afkomstig uit andere kanalen te bekomen en daartoe aan te wenden.

## Artikel 10

§1. Conform de werkafspraken tussen VEA en alle energiehuizen, werkt IGO div met een Standaard Uur Tarief (SUT). Het door IGO div gehanteerde SUT voor de prestaties binnen het Energiehuis bedraagt 75 euro.

IGO div voorziet een jaarlijkse indexatie van het SUT. IGO div communiceert na goedkeuring van haar begroting een eventuele verhoging van het SUT voor het volgend kalenderjaar. Deze bedraagt maximaal 4% van de basisprijs (75 euro) en wordt gecumuleerd met eventuele eerdere kostenverhogingen.

De validatie van het gewerkte % door een medewerker op het project gebeurt via de bevoegde organen van IGO div.

§2. Het Energiehuis krijgt volgens de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 met betrekking tot de wijziging van de energielening en de uitbreiding van de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen enerzijds een vergoeding voor het verstrekken en beheren van energieleningen en anderzijds een vergoeding voor de basistaken. De bedragen van de vergoedingen worden zoals bepaald in het BVR van 14/12/2018 vanaf 2020 jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex van de maand december van het jaar voor de aanpassing met als basisindexcijfer het cijfer van de gezondheidsindex van december 2018.

§3. Voor de energieleningen ontvangt het Energiehuis een bruto vergoeding per verstrekte lening volgens de bepalingen van het BVR van 14/12/2018.

§4. De berekening van de vergoeding voor de basistaken brengt zowel het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied als het aantal steden en gemeenten binnen het werkingsgebied in rekening.

Voor een werkingsgebied dat alle gemeenten van het arrondissement Leuven omvat maakt het Energiehuis maximaal aanspraak op een vergoeding voor de basistaken ten belope van 182.437 euro. Indien er minder dan 30 gemeenten deel uitmaken van het werkingsgebied van het Energiehuis, zal de vergoeding volgens de criteria van het BVR van 14/12/2018 aangepast worden.

o Voor 2019 voorziet IGO div daarvan 60.000 euro voor de coördinatie van het Energiehuis (onderhandelen partnerschappen, opmaak 3-jarenplan, organisatie samenwerking Energiehuis, IGS-projecten, gemeenten enz.). Voor 2020 zal dit nog 40.000 euro zijn en voor 2021 daalt dit verder naar 20.000 euro.

o Daarnaast voorziet IGO div jaarlijks 7.000 euro ten gunste van de partners voor de tijd die ze besteden aan de rapportering betreffende de uitvoering van de basistaken die zij voor hun rekening nemen.

o Voor 2019 blijft er concreet 115.437 euro over om te besteden aan de uitvoering van de basistaken van het Energiehuis in 30 gemeenten. Voor 2020 zou dit 135.437 euro en voor 2021 155.437 euro zijn.

Voormelde bedragen gaan uit van deelname van 30 gemeenten en het bekomen van de maximale vergoeding van het VEA. In bijlage bij deze overeenkomst is een overzicht te vinden van de verdeling van de middelen van het VEA over de deelnemende gemeenten. Het betreft een simulatie, uitgaande van de maximale vergoeding van het VEA.

§5. Alle financiering, zowel door het VEA als andere kanalen, gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, Publicatieblad van de EU, 11 januari 2012, L7/3.

## Artikel 11

Het VEA en de gemeenten voeren jaarlijks controle uit op de compensatieregeling. IGO div maakt jaarlijks een inhoudelijk en financieel rapport met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de DAEB 'Energiehuis' en eventueel de redelijke winst.

De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten worden op eenvoudig verzoek aan de gemeente overgemaakt. Het VEA en de gemeenten of hun gemachtigden hebben eveneens toegang tot de boekhouding van IGO div.

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal de gemeente het overschot terugvorderen en de parameters voor het berekenen van de compensatie herzien.

#### Artikel 12

Alle eventuele betalingen gebeuren door storting op het rekeningnummer BE36 7364 0325 0181 van IGO div, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Alle betalingen geschieden binnen 30 kalenderdagen na facturatiedatum. Facturen die op de vervalddag niet betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd worden met een verwijlinterest van 8,5% op jaarbasis op het verschuldigde bedrag, te rekenen vanaf de factuurdatum en dit tot aan de gehele voldoening, waarbij elk gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. Voormelde verwijlinterest zal overeenkomstig art. 1154 van het BW worden gekapitaliseerd.

#### Artikel 13

Indien IGO div ook activiteiten verricht die buiten de DAEB 'Energiehuis' vallen, is zij verplicht een gescheiden boekhouding bij te houden.

#### Artikel 14

Wat deze overeenkomst betreft, zijn de contactpersonen Geert Van Aerschot, algemeen Directeur, voor IGO div en Marijke Pertz, algemeen directeur voor de gemeente en het OCMW van Oud-Heverlee

Voor de uitvoering zijn de contactpersonen:

voor IGO div: Ronald Grobben, teamcoach Omgeving

voor gemeente en OCMW Oud-Heverlee Marijke Pertz, algemeen directeur

#### Artikel 15

IGO div hecht groot belang aan de persoonlijke levenssfeer en verwerkt de persoonsgegevens die haar worden verstrekt met de grootste zorg. Het privacybeleid van IGO div valt onder het algemeen gevoerde informatieveiligheidsbeleid en is te consulteren op <https://www.IGOdiv.be/IGOdiv/privacyverklaring>.

#### Artikel 16: Betwistingen

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

### **901 - Creadiv NV - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het gemeentebestuur van Oud-Heverlee besluit om de heer/mevrouw aan te duiden om de gemeente Oud-Heverlee te vertegenwoordigen als effectief vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Creadiv NV. De heer/mevrouw wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger. Deze aanduiding geldt voor de ganse legislatuur 2019-2024. Het mandaat van de vertegenwoordiger dient per vergadering opnieuw te worden vastgesteld.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de voormelde beslissing.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen zal van deze beslissing kennis geven aan Creadiv NV, Diestsesteenweg 126, 3210 Lubbeek.

Namens het college van burgemeester en schepenen

Marijke Pertz  
algemeen directeur

Adri Daniëls  
burgemeester-voorzitter

---