Notulen van de zitting van de gemeenteraad van 25 augustus 2020

Oud-Heverlee ...natuurlijk !

	Adinda Claessen, voorzitter van de gemeenteraad
	Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, schepenen
Aanwezig:	Francis Van Biesbroeck, Kris Debruyne, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Patrice Lemaitre, Sarah D'Hertefelt, Mark Binon, Josien Van Dyck, Fien Gilias, Frieda Vandevoorde, David Huygens, Diana Bulens, raadsleden
	Marijke Pertz, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Adri Daniëls, burgemeester
	Tom Teck, Sven Deferme, raadsleden
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 30 juni 2020.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Openbaar

Normaal

Secretariaat

901 - Dijledal cvba - Bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 1 juli 2020 - Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur.

Decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.

Het reglement tot samenstelling van de Raad van Bestuur van de cvba Dijledal.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 april 2019 houdende de aanduiding van de vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen en bepaling van hun mandaat.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 juni 2020 betreffende de digitale algemene vergadering van 1 juli 2020.

Feiten en context

De uitnodiging van 19 juni 2020 van Dijledal cvba, tot deelname aan de digitale algemene vergadering op woensdag 1 juli 2020 met volgende agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Jaarverslag over het boekjaar 2019
3. Verslag van de commissaris

4. Goedkeuring van de jaarrekening 2019

5. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris

6. Statutaire benoemingen

Volgende bestuurders zijn ontslagnemend wegens het aflopen van de termijn van hun mandaat doch zijn herkiesbaar:

a) Jos Rutten (gemeente Oud-Heverlee)

b) Aynur Tasdemir (Stad Leuven)

7. Varia

De jaarrekening en het jaarverslag zijn vanaf heden raadpleegbaar op www.dijledal.be.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30juni 2020 waarbij het mandaat van mevrouw Maggy Steeno, voor de digitale algemene vergadering van 1 juli 2020 van Dijledal cvba werd bepaald en haar de opdracht werd gegeven om de agendapunten goed te keuren.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om huidige beslissing ter kennis te brengen aan Dijledal cvba.

901/625.3 - Aanduiding van een effectief en plaatsvervangend lid voor het krediet- en beleidscomité van de Vlaamse energielening.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 26 maart 2019 tot herbevestiging van de samenwerkingsovereenkomst tussen Igo DIV en de gemeente met betrekking tot het Energiehuis.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad besluit voor het beleidscomité en kredietcomité van de Vlaamse energielening binnen de lokale entiteit IGO (Energiehuis):

schepen Jos Rutten als effectief lid en schepen Mattias Bouckaert als plaatsvervangend lid voor de gemeente af te vaardigen. Er dient steeds één van beiden op het beleidscomité aanwezig te zijn.

Artikel 2: de gemeenteraad besluit een afschrift van deze beslissing evenals de contactgegevens van de aangestelde personen (naam, adres, telefoon- en GSM nummer, e-mailadres) te bezorgen aan IGO.

901 - Goedkeuren samenwerkingsovereenkomsten tussen het gemeentebestuur Oud-Heverlee en de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende diensten', goedkeuren verwerkersovereenkomst en aanduiding vertegenwoordiger in stuurgroep

Juridische gronden

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2019 tot toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan Interleuven.

Feiten en context

In navolging van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 bezorgde Interleuven zoals voorzien en bepaald in de BTW-wetgeving de vervolledigde samenwerkingsovereenkomst "Samenwerkingsovereenkomsten tussen het gemeentebestuur Oud-Heverlee en de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende diensten'. In deze samenwerkingsovereenkomst wordt de omschrijving van de activiteiten en de werking van de zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid toegelicht.

Aangezien ons bestuur deel uitmaakt van deze kostendelende vereniging, verwacht Interleuven dat er een vertegenwoordiger (eventueel ook een plaatsvervanger) voor de stuurgroep aangeduid wordt zoals bepaald in hoofdstuk 8 van de samenwerkingsovereenkomst.

De planning van de jaarlijkse vergadering van de in de samenwerkingsovereenkomst gestipuleerde stuurgroep en bijhorende rapportering is voorlopig vastgesteld voor het najaar van 2020.

Tevens ontving de gemeente ook de geactualiseerde verwerkersovereenkomst (AVG), met verwijzing naar de recentste exclusiviteitstabel van de IL-statuten, ter ondertekening.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de vervolledigde samenwerkingsovereenkomst "Samenwerkingsovereenkomsten tussen het gemeentebestuur Oud-Heverlee en de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende diensten' goed te keuren, alsook de geactualiseerde verwerkersovereenkomst.

Artikel 2: de gemeenteraad besluit Bart Clerckx als effectief lid aan te duiden in de stuurgroep van de kostendelende vereniging.

Besluit burgemeester in kader van bestrijding verspreiding Covid-19: bekrachtiging besluit van 27 juli 2020

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De nieuwe gemeentewet, met name artikel 134§1 dat bepaalt dat de burgemeester in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden verordeningen kan opmaken in plaats van de gemeenteraad en artikel 135§2 met betrekking tot het uitoefenen van bevoegdheden inzake gezondheid, veiligheid en rust en dat dit artikel rechtsgrond geeft aan een tijdelijke politieverordening.

Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19 waarbij de federale fase van het nationaal noodplan werd afgekondigd.

Ministerieel schrijven van minister van binnenlandse zaken De Crem van 24 juni 2020 inzake het beheer van de federale fase en de uitvoering van lokale maatregelen.

Ministerieel besluit van 24 juli 2020 houdende wijzigingen van het MB van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Feiten en context

De burgemeester nam op 27 juli 2020 volgend besluit:

Artikel 1: de burgemeester besluit om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken dat het gebruik van mondmaskers verplicht is voor iedereen vanaf 12 jaar:

- in openbare gebouwen
- in het recyclagepark
- in het gebied van het Zoet Water, zoals aangeduid op dit plan:
    - De M. Noëstraat van aan de Kapellendreef tot en met het kruispunt met de Waversebaan inclusief:
        - kant Kapel van Steenbergen: het gebied rond Kapel van Steenbergen en de Minnebron
        - de oevers van de vijvers en de dijken tussen de vijvers tot aan de rand van het bos
        - de parking naast de Roosenberg en het ganse Zoet Water Park
    - De Waversebaan: vanaf nummer 270 tot en met nummer 155.

Wanneer het dragen van een masker of elk alternatief in stof niet mogelijk is omwille van medische redenen, mag een gelaatsscherm worden gebruikt.

Artikel 2: de burgemeester besluit de in de maand augustus 2020 geplande publieke evenementen zowel binnen als buiten af te gelasten, buiten de zomerbars (daar wordt het protocol horeca toegepast).

Artikel 3: Dit besluit treedt in werking op dinsdag 28 juli 2020.

Argumentatie

Het besluit komt te vervallen indien het niet op de eerstvolgende gemeenteraad wordt bekrachtigd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 27 juli 2020, maar stelt de einddatum vast op 31 augustus 2020.

Artikel 1: de burgemeester besluit om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken dat het gebruik van mondmaskers verplicht is voor iedereen vanaf 12 jaar:

- in openbare gebouwen

- in het recyclagepark

- in het gebied van het Zoet Water, zoals aangeduid op dit plan:

- *De M. Noëstraat van aan de Kapellendreef tot en met het kruispunt met de Waversebaan inclusief:De Waversebaan: vanaf nummer 270 tot en met nummer 155.*
    - kant Kapel van Steenbergen: het gebied rond Kapel van Steenbergen en de Minnebron
    - de oevers van de vijvers en de dijken tussen de vijvers tot aan de rand van het bos
    - de parking naast de Roosenberg en het ganse Zoet Water Park

Wanneer het dragen van een masker of elk alternatief in stof niet mogelijk is omwille van medische redenen, mag een gelaatsscherm worden gebruikt.

Artikel 2: de burgemeester besluit de in de maand augustus 2020 geplande publieke evenementen zowel binnen als buiten af te gelasten, buiten de zomerbars (daar wordt het protocol horeca toegepast).

Artikel 3: Dit besluit treedt in werking op dinsdag 28 juli 2020.

Tussenkomsten

Raadslid Diana Buelens vraagt om bijkomende toelichting. Schepen Bart Clerckx legt uit dat de beslissing is genomen eind juli, in volle crisis rond de tweede golf. Steden en gemeenten gingen toen over tot het verplichten van het dragen van het masker op drukken plaatsen zoals winkelstraten. Onze gemeente heeft geen drukke winkelstraten, maar het was wel heel goed weer en er kwamen veel mensen samen aan de kapel van Steenbergen en aan het ijssalon in de zone van het Zoet Water. Daarom werd beslist om in de zone van het Zoet Water een mondmasker te verplichten. Nu lijkt dat misschien niet meer nodig omdat het niet meer zo druk is doordat het weer minder goed is. Het was duidelijker om te kiezen voor de hele zone, in de plaats van rond de zone van de kapel van Steenbergen en rond het ijssalon. Toen het druk was, hebben mensen de verplichting goed opgevolgd.

Raadslid Diana Buelens deelt mee dat men nu van hogerhand verplicht is om een mondmasker bij te hebben en aan te doen als er problemen zijn om de afstand te bewaren omwille van drukte. De huidige verplichting in de zone van het Zoet Water is verwarrend. Als je van Leuven aangefietst komt moet je een masker aandoen voor het stuk dat je door de zone rijdt.

Schepen Bart Clerckx is van oordeel dat verplichting eind deze maand moet aflopen. De beslissing is genomen in de context dat er nog geen algemene regel was van hogerhand en het werd toen ook verwacht dat er een beslissing werd genomen door de burgemeester.

Raadslid Francis Van Biesbroeck vraagt om in de gemeenteraadsbeslissing expliciet op te nemen dat de verplichting stopt na 31 augustus 2020. De gemeenteraad stemt hiermee in.

Onderwijs

550 - Meld-je-aan - Samenwerkingsovereenkomst met Stad Leuven

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur.

De bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomsten kaderen binnen de vigerende regelgeving, o.a. het decreet basisonderwijs van 25/2/1997 en de bepalingen rond het inschrijvingsrecht die daarin vervat zitten.

Het inschrijvingsdecreet van 24 april 2019.

De omzendbrief inschrijvingsrecht in het basisonderwijs (BaO/2012/01).

De gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2014 betreffende het principe om een centrale aanmeldingsprocedure voor alle scholen op het grondgebied van Oud-Heverlee in te voeren.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 oktober 2019 betreffende de principiële beslissing tot toetreding 'Meld je aan'.

De gemeenteraadsbeslissing van 5 november 2019 betreffende de principiële beslissing tot toetreding 'Meld je aan'.

Feiten en context

Het doel van de samenwerkingsovereenkomsten is het aanbieden van het elektronisch aanmeldsysteem, de applicatie ‘MeldJeAan Leuven’, voor de basisscholen in Leuven, Herent, Bierbeek en Oud-Heverlee. De overeenkomst legt de engagementen van de betrokken partijen vast, met als doel een vlotte en efficiënte implementatie en werking van het aanmeldsysteem in de betrokken scholen gelegen in de drie gemeenten.

In de stad Leuven wordt al sinds het schooljaar 2015-2016 met een centraal aanmeldsysteem gewerkt in het basisonderwijs. De stad implementeerde toen, op vraag van het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs, een digitaal aanmeldsysteem waar alle Leuvense basisscholen aan deelnemen. De stad ondersteunt het Lokaal Overlegplatform in het gebruik van het aanmeldsysteem, ze financiert het systeem, staat in voor de communicatie naar de ouders en verzorgt de helpdesk.

De stad Leuven zette voor het schooljaar 2020-2021 in op gemeenschappelijk aanmelden met de grensgemeenten omdat schaalgrootte helpt om dubbele toewijzingen en inschrijvingen te voorkomen. Afstemming naar procedure en timing zorgen voor een uniforme aanpak en communicatie over de gemeentegrenzen heen en een goede samenwerking zorgt voor de optimale inzet van mensen en middelen.

De gemeenten Herent, Bierbeek en Oud-Heverlee besloten zich in het najaar van 2019 in deze samenwerking in te schrijven waardoor een gezamenlijke aanmeldprocedure wordt gecreëerd, vertrekkend van de applicatie ‘MeldJeAan Leuven’.

De stad Leuven en de betrokken buurgemeenten streven een langdurige samenwerking na maar omwille van de politieke onduidelijkheid rond het inschrijvingsrecht en de mogelijke impact daarvan op de aanmeldprocedure en op de applicatie zelf, wordt de duurtijd van de overeenkomsten voorlopig beperkt tot de procedure voor het schooljaar 2020-2021.

Behoudens ingrijpende wijzigingen in de regelgeving spreken beide partijen hun intentie uit om de samenwerking de komende jaren te verlengen.

Argumentatie

De samenwerking voor gemeenschappelijk aanmelden via ‘MeldJeAan Leuven’ loopt niet alleen tussen de stad en de drie buurgemeenten maar ook het LOP en de deelnemende scholen zijn betrokken partij. Door de combinatie van aan aantal overeenkomsten/ documenten wordt het volledige samenwerkingsverband afgedekt:

- De samenwerking tussen alle betrokken scholen, het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Leuven en de stad Leuven wordt gevat door het **aanmeldingsdossier** dat op 6/12/2019 in naam van alle betrokken partijen ingediend werd bij de **Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR).** Dat dossier is een voorwaarde om digitaal te mogen aanmelden. Het bevat o.a. een omschrijving van de aanmeldingsprocedure en het engagement van de schoolbesturen om de procedure correct te volgen. De Commissie Leerlingenrechten toetst de voorgestelde aanmeldingsprocedure af aan de regelgeving. Eens de aanmeldingsprocedure goedgekeurd, blijft ze gelden tot de regelgeving wijzigt of de initiatiefnemer de procedure wil wijzigen of stopzetten.

- Alle betrokken scholen dienen een **verwerkingsovereenkomst** aan te vullen en te ondertekenen waarmee ze de uitvoering en organisatie van de verwerking van

persoonsgegevens formaliseren t.a.v. de verwerkingsverantwoordelijke (i.c. LOP Leuven en de stad Leuven).

- Tot slot zullen de betrokken buurgemeenten de scholen op hun grondgebied het aanmeldsysteem MeldJeAan enkel laten gebruiken wanneer zij zich er voorafgaand toe verbonden hebben om alle **verbintenissen na te leven die de gemeente aangaat in deze overeenkomst**.

Met 13 stemmen voor (Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, Kris Debruyne, Paul Vleminckx, Patrice Lemaitre, Sarah D'Hertefelt, Josien Van Dyck, Fien Gilias, David Huygens), 5 onthoudingen (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Mark Binon, Frieda Vandevoorde, Diana Bulens)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit volgende samenwerkingsovereenkomst, betreffende het elektronisch aanmelden in het basisonderwijs, aan te gaan met Stad Leuven.

Samenwerkingsovereenkomst betreffende het elektronisch aanmelden in het basisonderwijs

Tussen

de stad Leuven, Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie ondertekenen mevrouw Lalynn Wadera, schepen van onderwijs, economie, diversiteit, groen en stadsgebouwen en mevrouw Geertrui Vanloo, algemeen directeur

en

de gemeente Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie ondertekenen de heer Adri Daniëls, burgemeester en mevrouw Marijke Pertz, algemeen directeur.

wordt het volgende overeen gekomen:

Artikel 1 – Voorwerp van deze samenwerkingsovereenkomst

Het doel van de overeenkomst is het aanbieden van een elektronisch aanmeldsysteem, de applicatie 'MeldJeAan', voor de basisscholen in de gemeente Oud-Heverlee.

De overeenkomst legt de engagementen van beide partijen vast met als doel een vlotte en efficiënte implementatie en werking van het aanmeldsysteem in de betrokken scholen gelegen in de gemeente Oud-Heverlee.

Artikel 2 - Engagementen van de gemeente Oud-Heverlee

Door aan te sluiten in het Leuvense aanmeldsysteem gaat de gemeente Oud-Heverlee akkoord met de aanmeldprocedure zoals die voor Leuven werd uitgetekend. Dit betekent dat ze het volledige aanmelddossier onderschrijft zoals dat door het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Leuven wordt ingediend bij de Commissie Inzake Leerlingenrechten.

De gemeente Oud-Heverlee engageert zich om :

1° de kosten verbonden aan het aanmeldsysteem, zoals bepaald in artikel 4 op zich te nemen;

2° één contactpersoon aan te stellen voor de verdere communicatie met de stad Leuven en het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Leuven;

3° een coördinerende rol op te nemen bij de jaarlijkse opzet van het systeem binnen de gemeente, bv. door het analyseren van de resultaten van de voorafgaande aanmeldperiode, door het verzamelen van gegevens m.b.t. de capaciteit van de scholen en de sociale mix, door samen met de scholen de contingenten te bepalen, enz.;

4° te zetelen in de dysfunctiecommissie en in de werkgroep inschrijvingsrecht, cfr. de afspraken daarover met het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Leuven.

5° alle problemen die impact kunnen hebben op de performantie en stabiliteit van het aanmeldsysteem onmiddellijk aan de dienst onderwijs van de stad Leuven te melden;

6° de communicatie rond het aanmeldsysteem te aligneren met die van Leuven, wat betreft inhoud en timing;

7° een kwaliteitsvolle ondersteuning rond het aanmeldsysteem naar ouders en leerlingen uit te bouwen, o.a. via het inrichten/ aanduiden van een centraal aanspreekpunt (o.a. voor het

behandelen van inhoudelijke, gemeente-gerelateerde vragen), door het inschakelen van de eigen netwerken, enz.

Gemeente Oud-Heverlee zal de scholen op haar grondgebied het aanmeldsysteem enkel laten gebruiken wanneer zij zich er voorafgaand toe verbonden hebben om alle verbintenissen na te leven die de gemeente heeft aangegaan in deze overeenkomst

Artikel 3 - Engagementen van de stad Leuven

De stad Leuven engageert zich om:

1° alle nuttige informatie m.b.t. het aanmeldsysteem permanent ter beschikking te stellen van de gemeente Oud-Heverlee;

2° op vraag organisatorisch advies te geven aan de gemeente Oud-Heverlee;

3° ter voorbereiding van elke nieuwe aanmeldperiode tijdig af te stemmen met de gemeente Oud-Heverlee over de aanpak van communicatie, ondersteuning, enz.;

4° de communicatiemiddelen die de stad ontwikkelt ter beschikking te stellen van de gemeente Oud-Heverlee;

5° binnen haar mogelijkheden en verantwoordelijkheden in te staan voor een optimale werking van het aanmeldsysteem;

6° jaarlijks een evaluatie- en feedbackmoment te organiseren met de gemeenten en de scholen op haar grondgebied met als doel het optimaliseren van het aanmeldsysteem en de organisatie van de procedure.

Artikel 4 - Financiële bepalingen

§1. De kosten gerelateerd aan het opzetten en operationaliseren van het aanmeldsysteem MeldJeAan bestaan heden uit:

1° jaarlijkse kosten gerelateerd aan opzet, hosting, onderhoud en support van de applicatie;

2° jaarlijkse gebruikskosten;

3° jaarlijkse kosten voor de aanstelling van een gerechtsdeurwaarder;

4° jaarlijkse kosten voor de aanmaak van communicatiemiddelen en het gebruik van communicatiekanalen;

5° jaarlijkse personeelskosten voor coördinatie, afstemming, ondersteuning, opvolging, enz.

§2. De stad Leuven staat in voor:

1° de kosten voor de gerechtsdeurwaarder die wordt aangesteld om de werking van de rangordemotor te volgen;

2° de jaarlijkse kosten voor de eigen communicatie. De ontwikkelde communicatiemiddelen zullen gratis ter beschikking worden gesteld aan de gemeente Oud-Heverlee, die ze desgewenst kan aanpassen en gebruiken voor haar eigen communicatie.

§3. De gemeente Oud-Heverlee staat in voor:

1° de jaarlijkse kosten voor de eigen coördinatie;

2° de kosten voor het eventueel aanpassen van de communicatiemiddelen die door de stad Leuven aangeleverd worden en de kosten voor de gebruikte communicatiekanalen.

§4. De stad Leuven en de gemeente Oud-Heverlee staan samen in voor:

1° de jaarlijkse kosten gerelateerd aan opzet, hosting, onderhoud en support van de applicatie, aangerekend door RealDolmen, de beheerder van het aanmeldsysteem MeldJeAan;

2° de jaarlijkse gebruikskosten van 3,33 euro per kind dat behoort tot het potentiële contingent aanmelders, aangerekend door de steden Gent en Antwerpen, samen eigenaar van het aanmeldsysteem MeldJeAan.

De stad Leuven rekent deze gedeelde kosten jaarlijks aan de gemeente Oud-Heverlee door via:

1° een forfaitair bedrag van 5000 euro (van 1 tot max 225 via MeldJeAan toegewezen leerlingen aan de scholen op het grondgebied van gemeente Oud-Heverlee);

2° vanaf leerling 226 een bijkomend bedrag van 22,5 euro per extra toegewezen leerling.

§5. In het geval dat de stad Leuven een extra financiële ondersteuning ontvangt voor het gebruik van het digitaal aanmeldsysteem, dan zal deze in mindering gebracht worden bij de aan de gemeente aangerekende kosten, pro-rata het aantal toegewezen leerlingen. Pro rata: het

aantal toegewezen leerlingen in de gemeente t.o.v. het totaal aantal toegewezen leerlingen in het aanmeldsysteem MeldJeAan Leuven (Leuven inclusief alle deelnemende randgemeenten).

De gemeente Oud-Heverlee ontvangt van de stad Leuven jaarlijks, in de loop van de maand juli, een gedetailleerde afrekening van de kosten.

De gemeente Oud-Heverlee maakt zelf financiële afspraken rond de eventuele kosten gerelateerd aan overeenkomsten die met derden worden gesloten.

Art. 5 – Privacy

Aansluitend bij dit protocol wordt een verwerkingsovereenkomst opgesteld tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de bij het aanmeldproces betrokken verwerkers, i.c. tussen de stad Leuven, gemeente Oud-Heverlee en de scholen op haar grondgebied.

Beide partijen respecteren de privacy van de gebruikers en leven de regelgeving inzake het verwerken van persoonsgegevens na. Er worden enkel persoonsgegevens gevraagd en gebruikt die noodzakelijk of van belang zijn voor het aanmelden in het basisonderwijs. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het verwerken van de aanmelding. Deze gegevens worden niet doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Art. 6 – Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening en eindigt op 1/12/2020.

Deze overeenkomst kan door elk van de partijen opgezegd worden via aangetekend schrijven, mits een opzegperiode van 3 maanden in acht wordt genomen.

Art. 7 – Rechtsmacht

Alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst mochten ontstaan, worden berecht overeenkomstig het Belgische recht. De rechtbanken van Leuven zijn als enige bevoegd.

Opgemaakt te Leuven op ……. in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

de algemeen directeur — de burgemeester, bij delegatie

Geertrui Vanloo — Lalynn Wadera

schepen van onderwijs, economie, diversiteit, groen en stadsgebouwen

de algemeen directeur — de burgemeester

Marijke Pertz — Adri Daniëls

Financiële gevolgen

De kosten gerelateerd aan het opzetten en operationaliseren van het aanmeldsysteem MeldJeAan worden in eerste instantie door de stad Leuven gedragen en nadien deels doorgerekend aan de drie buurgemeenten. Dat gebeurt via een forfaitair bedrag onder 225 toegewezen leerlingen en een bijkomend bedrag per extra toegewezen leerling boven dat aantal. Als Leuven van de Vlaamse Overheid een subsidie ontvangt, dan wordt in mindering gebracht bij de aan de gemeenten aangerekende kosten, pro-rata het aantal toegewezen leerlingen.

Budget voor dit centrale aanmeldsysteem zal voorzien worden in het meerjarenplan: € 5.000.

Het bedrag van de kostprijs zelf is opgebouwd uit de som van onderstaande elementen:

- *Er is een basiskostprijs (forfait) van €5.000 die jaarlijks aan de partnergemeente wordt aangerekend. Dit bedrag dekt de kosten tot maximum 225 kinderen die via MeldJeAan werden toegewezen aan een school op grondgebied van Oud-Heverlee.*
- *Bijkomend, in het geval er meer dan 225 leerlingen worden toegewezen aan een school op het grondgebied van Oud-Heverlee, geldt er een bijkomend bedrag van €22,50 per extra toegewezen leerlingen.*

In Oud-Heverlee zijn er minder dan 225 toewijzingen voor de scholen op het grondgebied Oud-Heverlee, en zal de kostprijs dus enkel die €5.000 omvatten.

In deze kostprijs zitten twee zaken, die samen met de stad Leuven worden gedragen:

- *De jaarlijkse kosten gerelateerd aan opzet, hosting, onderhoud en support van de applicatie aangerekend door RealDolmen, beheerder van MeldJeAan.*
- *De jaarlijkse gebruikskosten van €3,33 per kind dat behoort tot het potentiële contingent aanmelders, aangerekend door de steden Gent en Antwerpen, samen eigenaar van het systeem.*

Wat zit er niet in dit bedrag, specifiek voor de gemeente Oud-Heverlee:

- *De jaarlijkse kosten van onze eigen coördinatie (vb. de personeelskost voor de persoon die binnen Oud-Heverlee in contact staat met de scholen omtrent MeldJeAan)*
- *De kosten voor het eventueel aanpassen van het communicatiemateriaal dat door de stad Leuven wordt opgemaakt en aan de gemeente Oud-Heverlee wordt aangeleverd, en de kosten voor de gebruikte communicatiekanalen. (vb. een eigen social media campagne dat er in dit kader zou opgezet worden)*

Kosten die de stad Leuven draagt, en dus niet wordt doorgerekend naar de deelnemende gemeenten:

- *Kosten voor de gerechtsdeurwaarder die wordt aangesteld om de werking van de rangordemotor bij te wonen, en akte van te nemen*
- *De jaarlijkse kosten voor de eigen communicatie. De ontwikkelde communicatiemiddelen zullen gratis ter beschikking worden gesteld aan de deelnemende gemeenten, die desgewenst kunnen aangepast worden voor eigen communicatie.*

De gemeente Oud-Heverlee zal de volledige kost dragen voor al de scholen op het grondgebied en besluit geen kost aan te rekenen aan de vrije basisscholen.

Personeelsinzet

Sofie Reniers, met xxxxxxxx als backup

Tussenkomsten

Raadslid Patrice Lemaitre zegt dat het volgens de website lijkt dat het enkel stad Leuven hieraan deelneemt, dus vraagt hij dat ook de andere gemeenten vermeld worden. Schepen Katrien Timmermans zal dit vragen.

Raadslid Maggy Steeno zegt dat N-VA de vorige keer heeft tegen gestemd, maar nu gaat N-VA zich onthouden, het gaat om praktische afspraken.

550/484 - Belastingen en retributies - Retributie op de verkoop van warme schoolmaaltijden in de gemeentelijke basisscholen

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur en uitvoeringsbesluiten, specifiek artikel 40§3 en artikel 41, 14°; de gemeenteraad stelt gemeentelijke reglementen vast, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen.

Het bestuursdecreet en uitvoeringsbesluiten.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De beslissing van de gemeenteraad van 26 mei 2015 houdende de vaststelling van de retributie op de verkoop van warme schoolmaaltijden voor de gemeentelijke basisscholen.

Feiten en context

Kinderen kunnen gebruik maken van bepaalde diensten, aangeboden door de school, zoals warme maaltijden. Het betreft diensten die niet verplicht zijn voor het behalen van de eindtermen. De kosten van deze diensten dienen duidelijk kenbaar gemaakt te worden.

Warme maaltijden dienen door de gemeente aangekocht te worden bij een externe leverancier. De gemeente verrichtte in 2020 hiertoe een nieuwe prijsvraag. Voor de aanbieding van warme maaltijden dient personeel ingezet te worden. Dit impliceert tevens een kost voor het gemeentebestuur. Bijgevolg is het billijk een gedeelte van deze meerkost door te rekenen in de prijs die aan de ouders wordt aangerekend voor een warme maaltijd. De tarieven dienen redelijk en in verhouding te zijn tot de dienst en / of het product. De financiële situatie van de gemeente rechtvaardigt het aanrekenen van deze retributie.

Tot op heden werd er geen jaarlijkse indexatie toegepast op de in 2015 vastgelegde retributiebedragen met betrekking tot de verkoop van warme schoolmaaltijden in de gemeentelijke basisscholen. De oorspronkelijke tarieven van 2015 zijn bijgevolg nog in voege voor het schooljaar 2019 - 2020.

In overleg met de schooldirecties en de financieel directeur wordt voorgesteld om voor het schooljaar 2020-2021 nieuwe retributietarieven te laten goedkeuren. Tevens wordt voorgesteld om deze nieuwe tarieven jaarlijks te indexeren met 2%, telkens met ingang van 1 september van het betreffende schooljaar. De eerste indexatie van de nieuwe tarieven is bijgevolg voorzien voor 1 september 2021.

Argumentatie

Bestaande tarieven (goedgekeurd gemeenteraad 26 mei 2015):

	GBS De Hazensprong	GBS De Lijsterboom	GBS De Letterberg
Soep	0,60 euro	0,60 euro	0,60 euro
Warme maaltijd kleuter	3,30 euro	3,30 euro	3,30 euro
Warme maaltijd lager	3,80 euro	3,80 euro	3,80 euro

Nieuwe voorgestelde tarieven schooljaar 2020-2021:

	GBS De Hazensprong	GBS De Lijsterboom	GBS De Letterberg
Soep	0,70 euro	0,70 euro	0,70 euro
Warme maaltijd kleuter	3,60 euro	3,60 euro	3,60 euro
Warme maaltijd lager	4,10 euro	4,10 euro	4,10 euro

Advies ADV/2020/098 van Yannic Vanderplanken van 4 juni 2020:Gunstig

Met 13 stemmen voor (Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, Kris Debruyne, Paul Vleminckx, Patrice Lemaitre, Sarah D'Hertefelt, Josien Van Dyck, Fien Gilias, David Huygens), 5 stemmen tegen (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Mark Binon, Frieda Vandevoorde, Diana Bulens)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist voor het schooljaar 2020 - 2021, met ingang van 1 september 2020, een retributie vast te stellen op de verkoop van warme schoolmaaltijden in de gemeentelijke basisscholen. Deze retributie wordt als volgt vastgesteld:

	GBS De Hazensprong	GBS De Lijsterboom	GBS De Letterberg
Soep	0,70 euro	0,70 euro	0,70 euro
Warme maaltijd kleuter	3,60 euro	3,60 euro	3,60 euro
Warme maaltijd lager	4,10 euro	4,10 euro	4,10 euro

Artikel 2: De retributie, vermeld in artikel 1, wordt vanaf het schooljaar 2021- 2022 jaarlijks met 2% geïndexeerd, dit telkens met ingang van 1 september.

Artikel 3: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die van deze dienst gebruikt maakt. Ze wordt via de periodieke schoolfacturatie aan de ouders aangerekend.

Artikel 4: Dit reglement wordt overeenkomst artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden en afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5: Dit reglement vervangt de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2015.

Tussenkomsten

Raadslid Diana Buelens vraagt waarom de prijzen omhoog gaan in een evenredige relatie tot de loonstijgingen. Schepen Katrien Timmermans zegt dat de prijzen al een aantal jaren niet gestegen zijn, de kosten zijn wel gestegen en we willen ongeveer kostendekkend blijven. De indexering met 2% gaat uit van een indicatieve schatting van de stijging van de kosten die gepaard gaan met het aanbieden van deze service.

Raadslid Diana Buelens is van oordeel dat het niet realistisch is dat de kosten, voornamelijk veroorzaakt door de loonkost, zullen stijgen met 2%. Ze werkt in het HR sector en het is nog

maar zeer de vraag of de lonen in de komende jaren zullen stijgen. Schepen Katrien Timmermans antwoordt hierop dat dit voorstel nagekeken is door de financieel directeur. De nieuwe prijzen komen zowieso op de gemeenteraad ter goedkeuring gezien het de bedoeling is deze gunning maar voor 1 jaar toe te passen in de praktijk en tegen het einde van het schooljaar een nieuwe prijsvraag te doen om tot een eenvormig systeem te komen voor alle scholen.

550 - Basisonderwijs - Aanpassing schoolreglement

Juridische gronden

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43.

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en119.

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 ,afdeling 3bis, artikelen 3-24°+25°, 8, 11ter, 12, 13 §1-2°, 14 , 17 , 18 § 1 , 19 , 20 §2, 21 , 27bis , 31, 32 , 33 , 34 §1-§2-§3-§4 , 37 §2 5°-6°-7°-8°,§3 1°-2°-11°-12°, 37/1, 37/2 §1,37/3 §1-§2-§3 , 37/4 §1-§2-§3 , 37/5 §1-§2 , 37/6 §1-§2 , 53, 55, 57 quater , 37bis §4 3°,§7.

Het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004 zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school.

Argumentatie

Het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd op 25 september 2018 is aan actualisatie toe.

Het aangepaste schoolreglement kreeg gunstig advies van de schooldirecteurs op hun overleg van 2 juli 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 september 2018, op te heven.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist het vernieuwde schoolreglement goed te keuren.

Artikel 3: De meer specifieke regels en afspraken worden, voor elke van de drie basisscholen individueel, opgenomen in een aparte infobrochure.

Artikel 4: Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen (schoolwebsite, e-mail, …) ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

5° Regelmatige leerling:

- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig ,behalve bij gewettigde afwezigheid;

-vijfjarige in het kleuteronderwijs : voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)

-deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling .Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd..

6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid)

2° een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.

3° bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool :een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen.

4° voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

Uitzonderingen:

- Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier.

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college

12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

13° Werkdag: weekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 5

§ 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Artikel 6

§ 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis

prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

Artikel 7

§ 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.
Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school.

Lijst met materialen	**Voorbeelden**
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, …
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, …
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,…
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, …
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, …
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, …
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, …
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, …
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, casetterecorder, dvd-speler, …
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, …
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, …
Schrijfgerief	Potlood, pen, …

Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, …
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

§ 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Het gaat over volgende bijdragen :

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. de aankoopprijs van turnkledij;
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;

Maximumbijdrage per schooljaar:

Kleuter: 45,00 euro

Leerling lager onderwijs: 90,00 euro

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden.

Deze bijdrage mag maximaal 445 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Voor de specifieke organisatie: zie infobrochure.

§ 4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

1. leerlingenvervoer;
2. vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport);
3. buitenschoolse opvang;
4. middagtoezicht;
5. maaltijden en dranken;
6. abonnementen voor tijdschriften;
7. nieuwjaarsbrieven;
8. klasfoto's;
9. steunacties.

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

§ 5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Kleuter		**Lager**	
Klas	**Wat**	**Klas**	**Wat**
K0	Bijv. boekentas,brooddoos, drinkbus	1	Boekentas, brooddoos, drinkbus, sport- en zwemkledij, schooletui, map

K1		2	
K2		3	
K3	turnpantoffels	4	
		5	
		6	

§ 6 Betalingen

Betalingen gebeuren via maandelijkse, gedetailleerde factuur.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

1. Verdere spreiding van betaling;
2. Uitstel van betaling;

Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 9 Huiswerk

Huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet kan de klastitularis de nodige maatregelen nemen.

Artikel 10 Agenda

In de kleuterklassen wordt er gewerkt met een heen-en-weerschrift (elektronische of schriftelijke versie). Ouders en leerkrachten nemen wekelijks kennis van de doorgegeven informatie.

De leerlingen van de lagere school hebben een schoolagenda waarin de taken en mededelingen in genoteerd kunnen worden. De ouders en de klastitularis ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda.

Artikel 11 Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de klastitularis.

Het rapport wordt 5 keer per schooljaar aan de ouders bezorgd.

Artikel 12 Schoolloopbaan

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;

- het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB.

§ 2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB

en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling,

Een school die beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt deze beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn.

Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

Artikel 13 Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

Bv. Afwezigheden worden telefonisch/schriftelijk meegedeeld aan de directeur, bij voorkeur voor de start van de schooldag.

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

§ 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.
De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven .

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige

verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder
§ 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan tien halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 14 Te laat komen

§ 1 Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§ 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Artikel 15 Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

Deze leefregels zijn terug te vinden in de infobrochure.

Artikel 16 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- *een mondelinge opmerking;*
- *een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;*
- *een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;*

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing :

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een ~~leerplichtige~~ leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in

kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.

Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.
Dit begeleidingsplan wordt opgesteld *door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur*.
Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.
Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 17 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§ 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- de school materiële schade toebrengt.

§ 3 Tuchtmaatregelen zijn:

Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een ~~leerplichtige~~ leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een ~~leerplichtige~~ leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.

§ 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 18 Tuchtprocedure

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 19 Tuchtdossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Artikel 20 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie , opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van twee externe en een delegatie van twee interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- “interne leden”, zijnde leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen;

Wordt verstaan onder lid van het schoolbestuur of de school en is dus een intern lid van de beroepscommissie in het gesubsidieerd gemeentelijk onderwijs:

- een lid van de gemeenteraad
- een lid van het college van burgemeester en schepenen
- een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd personeelslid aangesteld in de betrokken school :

◦in een ambt van het bestuurspersoneel , het onderwijzend personeel of het ondersteunend personeel

◦ ongeacht het volume of taakinvulling van de opdracht

◦ ongeacht effectieve prestaties worden geleverd of een vorm van dienstonderbreking / verlofstelsel, terbeschikkingstelling (TBS) of tijdelijk andere opdracht (TAO) loopt

- een contractueel personeelslid van de betrokken school.

- externe leden”, Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur én geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie.

Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de school- raad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

De werking van de beroepscommissie

4°Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;
- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;
- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;

- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de ‘middelen’, waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

§ 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 21 Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad
Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 22 Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt dat aangeeft weke doelen de leerling wel heeft bereikt: een getuigschrift met bereikte doelen.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen . Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 23 Beroepsprocedure

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23 .

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- interne leden", zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur
- externe leden", zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden vande beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement".

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep.

De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;
- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;
- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de ‘middelen’, waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 24

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 25

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 26

§ 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.

§ 2 Een kind dat op ten laatste 31 december van het lopende schooljaar 5 jaar of ouder al ouder dan 5 jaar is, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van de twee

§ 3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig ,vakantieperiodes meegerekend , wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen ,

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters ,jonger dan 5 jaar , zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.I

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§ 6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.
Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§ 7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegen ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis worden aangevraagd.

§ 8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directie.

§ 9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Betnet. Betnet bepaald autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§ 10 bij een langdurige afwezigheid worde een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de website van vzw Betnet.

- Hoe werkt bednet:
  https://bednet.be/voor-scholen/hoe-werkt-het
- Checlist voor wie in aanmerking komt:
  https://www.bednet.be/voor-ouders/komt-mijn-kind-aanmerking

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 27

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers (minimum 2, maximum 3 per school) van de volgende geledingen:

1° de ouders;

2° het personeel;

3° de lokale gemeenschap

Artikel 28

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 29

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 30

Gegevensbescherming en informatieveiligheid.

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contract staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de werking van de verwerking van de persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur.

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de ***school en/of de gemeente.***

Artikel 31

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 32

Meedelen van leerlingen gegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

1. De gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan.
2. De overdracht gebeurt in het belang van de leerling
3. Ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdracht niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op de schending van de leefregels door de leerling mogen NOOIT aan de nieuwe school worden doorgegeven.

Artikel 33

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school ken geluids- en beeldmateriaal van de leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek 1 of meerdere personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaan de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- en beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecifieerd.

Hoofdstuk 13 smartphone, tablet, laptop, trakcers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 34

Alleen buiten de schoolgebouwen mag een smartphone, tablet, laptop, tracker of andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

Artikel 35

Elke leerling draag zorg voor zijn/haar toestel. Het IMEI nummer van het toestel moet worden genoteerd op de schoolagenda van de leerling. Op deze manier kan het toestel opgespoord worden, indien het is verdwenen.

Artikel 36

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld mogelijk zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Artikel 37

Het is niet toegestaan om beeld- en geluidsopnames te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving van 25 mei 2018 mogen er geen beeld- of geluidsopnames van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 38

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's, enz. op sociale media geplaats die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Artikel 39

Bij communicatie vio sociale media moeten alle fatsoensnormen worden nageleefd. Cyberpesten is verboden.

Artikel 40

Het downloaden, instaleren of verspreiden van illegale software of bestanden op school is verboden

Artikel 41

Het internet van de school mag enkel gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 42

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of gelijkaardige producten. De shisha pen, e-sigaret of heasticks, enz vallen ook onder deze regel.

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is een eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of gelijkaardige producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze regels:

- Zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit reglement;
- Zullen de ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten

Het hernieuwde schoolreglement voor de gemeentescholen van Oud-Heverlee (Blanden, Haasrode en Oud-Heverlee) werd goedgekeurd door de gemeenteraad op [datum van goedkeuring]

Infrastructuur

581.115 - Aanvullend reglement - Schoolstraat in de Pastoor Tilemansstraat

Juridische gronden

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
Decreet Lokaal bestuur.
Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968
Artikel 7 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980
Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
Koninklijk Besluit van 01 december 1975 houdende de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg
Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
Omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009
Onderhavig aanvullend reglement heeft uitsluitend betrekking op de gemeentewegen voor gemotoriseerd verkeer
Onderhavig aanvullend reglement heeft geen betrekking op de gewestwegen, parkwegen, specifieke landbouwwegen en trage wegen

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 september 2019 en de tijdelijk politieverordening van 24 oktober 2019 en 17 december 2019.
Besluit van 4 augustus 2020 van het college van burgemeester en schepenen om een aanvullend reglement op te maken voor het aanbrengen van een schoolstraat in de Pastoor Tilemansstraat.

Feiten en context

Doordat dit schooljaar, sinds na de herfstvakantie, een proefproject werd gelanceerd, en een deel van de P. Tilemansstraat werd afgesloten als ‘schoolstraat’ en auto’s geweerd werden, konden de kinderen de laatste honderden meters op een veilige en rustige manier afleggen. Wie toch met de auto kwam werd gevraagd elders in de buurt te parkeren. Vele kinderen, ouders en leerkrachten klonken alvast erg positief. Via een enquête worden alle betrokken, waaronder ook de buurtbewoners, nog verder bevraagd. Dit experiment van ‘schoolstraat’ was een succes. 97 % van de ouders (74 deelnemers) hebben een positief advies gegeven over de schoolstraat en 94 % van de deelnemers zijn bereid om een definitieve schoolstraat te aanvaarden.

Argumentatie

In het belang van de verkeersleefbaarheid en de verkeersveiligheid, stelt dienst infrastructuur de volgende elementen voor om een schoolstraat in te richten in de Pastoor Tilemansstraat omdat dit :

- zorgt voor een veiliger verkeer in de schoolomgeving ;
- zorgt voor een groter zichtbaarheid van de schoolomgeving;

- zal een aanmoedigend effect hebben om te voet of met de fiets naar school te gaan.

De politie heeft een positief advies over dit dossier gegeven.

Na overleg met de school, wordt voorgesteld om de definitieve signalisatie van de schoolstraat via een slim elektronisch bord uit te voeren.

Zie voorbeeld in bijlage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de nieuwe schoolstraat in de Pastoor Tilemansstraat vanaf 1 september 2020:

- De Pastoor Tilemansstraat wordt in een "schoolstraat" gericht.
- De schoolstraat is voorzien in de schoolperiodes. De schoolstraat zal plaatsvinden tussen 8u15 en 9u00 s'morgens en tussen 15u15 en 16u00 in de namiddag (tussen 11u35 en 12u20 op woensdag).

Volgens de Wet van 2 september 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg wat de invoering van de schoolstraat betreft, geldt:

In de schoolstraten is de openbare weg voorbehouden voor voetgangers en fietsers.
Alleen bestuurders van motorvoertuigen die in de straat wonen of van wie de garage in die straat gelegen is, alsook prioritaire voertuigen als bedoeld in artikel 37, wanneer de aard van hun opdracht het rechtvaardigt, alsook voertuigen in het bezit van een vergunning afgegeven door de wegbeheerder, hebben toegang tot de schoolstraat.
Bestuurders die in de schoolstraat rijden, doen dit stapvoets; ze laten de doorgang vrij voor de voetgangers en fietsers, verlenen hen voorrang en stoppen er zo nodig voor. De bestuurders van gemotoriseerde voertuigen brengen de voetgangers en fietsers niet in gevaar en hinderen hen niet. Uitrijden van de schoolstraat is toegelaten tenzij anders bepaald door de wegbeheerder.

Artikel 2: Het reglement zal in werking treden na overmaking ter kennisgeving aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken en aan de griffie van de politierechtbank van en te Leuven.

Tussenkomsten

Raadslid Patrice Lemaitre meldt dat Open-VLD voor zal stemmen. Wordt overwogen om infrastructuurwerken te doen zodat ouders niet meer telkens een nadar moeten zetten?
Schepen Hanna Van Steenkiste bevestigt dat er een oplichtend bord zal geplaatst worden. Moest dat onvoldoende blijven, kunnen bijkomende maatregelen genomen worden. Een fysieke barrière heeft als nadeel dat chauffeurs die er na de schoolstraaturen in willen rijden, de barrière moeten verplaatsen. De dienst mobiliteit is in nauw contact hierover met de schooldirecteur.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

901 - Woonproject IGO - Afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname

Juridische gronden

Decreet 15 juli 1997: Vlaamse Wooncode.

Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen: in het bijzonder art. 40, 41, 56 en 57 bevoegdheden gemeenteraad en college en art. 326 tot en met 341 bestuurlijk toezicht.

Besluit Vlaamse regering 27 september 2007: subsidiëring projecten ter ondersteuning lokaal woonbeleid, waarmee de Vlaamse regering gemeenten wil aanzetten werk te maken van een volwaardig woonbeleid, bij voorkeur via intergemeentelijke samenwerking.

Besluit Vlaamse regering 8 juli 2016: subsidiëring intergemeentelijke projecten ter ondersteuning lokaal woonbeleid.

Besluit Vlaamse regering van 16 november 2018, in het bijzonder hoofdstuk 4: nieuwe subsidieregeling voor IGS-projecten lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.

Besluit van de gemeenteraad van 26 maart 2019 tot nieuwe clustering van het intergemeentelijk woonproject binnen IGO.

Feiten en context

De samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente, IGO en SVK Spit met betrekking tot het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname moet hernieuwd worden. IGO bezorgde de gemeente een ontwerptekst, die door elke gemeente van het woonproject moet worden aangenomen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad keurt het afsprakenkader goed:

Afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname

Tussen:

- Het intergemeentelijke samenwerkingsverbanden Lokaal Woonbeleid (IGS): **Wonen aan de Velp**
- De gemeenten **Bierbeek en Oud-Heverlee**
- Het sociaal verhuurkantoor (SVK) **SVK SPIT** en
- De Vlaamse minister bevoegd voor Wonen.

1. **Doelstelling**

Conform artikel 5 van de Vlaamse Wooncode moet elke woning, gelegen in het Vlaamse gewest, voldoen aan de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit.

De SVK-sector heeft een centrale rol binnen het streven naar meer betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen op de private huurmarkt. De kwaliteit van een woning is dan ook een belangrijk element tijdens de onderhandelingen met een eigenaar over een mogelijke inhuurname. Het is belangrijk dat het SVK om deze onderhandelingen te kunnen afsluiten beschikt over een goede, onafhankelijke en objectieve inschatting van de kwaliteit van de aangeboden woning.

De intergemeentelijke samenwerkingsprojecten Lokaal Woonbeleid, de gemeenten en de Vlaamse overheid hebben een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid. Door de krachten te bundelen kan de woningkwaliteit op de huurmarkt aanzienlijk verbeteren. Daarom engageert het intergemeentelijk samenwerkingsproject zich ertoe systematisch en op korte termijn conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK. De gemeente beslist op basis van de vaststellingen van het intergemeentelijk project over de afgifte van het conformiteitsattest. Het SVK verbindt er zich toe om systematisch conformiteitsonderzoeken aan te vragen, enkel conform bevonden woningen te verhuren, de eigenaars te ondersteunen inzake woningkwaliteit en hen de weg te wijzen naar bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels. De Vlaamse overheid zorgt tenslotte voor een omkadering afgestemd op de lokale behoeften, bijvoorbeeld door vormingen en bijscholingen te organiseren of mee te werken aan informatiesessies voor eigenaars-verhuurders.

2. **Engagementen SVK**

Het SVK verbindt er zich toe aan het intergemeentelijk samenwerkingsproject een conformiteitsonderzoek aan te vragen voor:

—elke woning die te huur wordt aangeboden met het oog op nieuwe inhuurname, voor zover het SVK er na een beperkt eigen plaatsbezoek in geïnteresseerd is;

Als er volgens de bevindingen van het intergemeentelijk project verbeterings- of herstellingswerken moeten worden uitgevoerd aan de aangeboden woning, wijst het SVK de eigenaar op de bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels en ondersteunt hem bij het doorlopen van de aanvraagprocedures.

Het SVK verhuurt alleen conforme woningen.

Het SVK informeert de eigenaar over de maatregelen die de gemeente kan nemen als de woning op basis van het conformiteitsonderzoek niet-conform werd bevonden.

3. **Engagementen intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid**

Het IGS verbindt er zich toe binnen 10 kalenderdagen in te gaan op een aanvraag tot conformiteitsonderzoek van het SVK.

Het IGS maakt daartoe gebruik van het model van het “Technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen”, zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering. Dat model is beschikbaar op:

https://www.wonenvlaanderen.be/woningkwaliteitsbewaking/instrument-aan-de-slag-met-het-technisch-verslag

Het IGS geeft onmiddellijk, mondeling of via mail, feedback over de resultaten van het conformiteitsonderzoek. Het technisch verslag wordt uiterlijk 5 kalenderdagen na het conformiteitsonderzoek bezorgd aan het SVK en de eigenaar.

Als de woning niet-conform werd bevonden, geeft het IGS in een bijlage aan het technisch verslag advies over de noodzakelijke verbeterings- en herstellingswerken.

Wanneer de eigenaar aan het IGS meedeelt dat de nodige werken zijn uitgevoerd, voert het IGS een hercontrole uit met inachtname van de termijnen vermeld in de eerste alinea.

Als het IGS bij een concrete aanvraag vaststelt dat ze geen conformiteitsonderzoek kan uitvoeren binnen de afgesproken termijn, verwittigt ze onmiddellijk het SVK en Wonen-Vlaanderen (cf. contactgegevens in bijlage).

4. **Engagementen gemeenten:**

Als de woning conform wordt bevonden, bezorgt de gemeente de eigenaar gratis een conformiteitsattest. Een kopie wordt overgemaakt aan het SVK.

Het IGS brengt de gemeente en Wonen Vlaams Brabant op de hoogte als er een conformiteitsattest wordt uitgereikt.

Als de woning niet-conform werd bevonden en de eigenaar weigert om de nodige verbeterings- en herstellingswerken uit te voeren, start de gemeente de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op. *Voor zover er bewoning wordt vastgesteld op dat adres.*

5. **Engagementen Wonen-Vlaanderen**

Het agentschap Wonen-Vlaanderen verbindt er zich toe de nodige vormings- en bijscholingsinitiatieven te nemen.

Tijdens het eerste jaar zullen volgende initiatieven worden genomen ten behoeve van medewerkers van het IGS, het SVK en/of de gemeenten:

- Basiscursus over het technisch verslag en de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit;
- Basiscursus over de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring;
- Gespecialiseerde bijscholing over elektriciteit, gastoestellen, vocht en schimmelvorming, stabiliteit.

Wonen Vlaams Brabant zal daarnaast ook meewerken aan een gemeentelijke informatiesessie voor geïnteresseerde eigenaar-verhuurders,

6. **Procedure voor aanvraag en uitvoering conformiteitsonderzoek**

Stap 1: Conformiteitsonderzoek aanvragen

Het SVK neemt, conform de afspraken vermeld onder punt 2, contact op met het IGS met het oog op het controleren van de woningkwaliteit van een aangeboden woning. Ze doet dat door te mailen naar Woningkwaliteit.WAV@igo.be of telefonisch contact te nemen met 0471 66 28 34 of 0471 66 01 97.

Volgende gegevens worden bij de aanvraag zeker meegedeeld:

- adres van de woning + indien nodig duidelijke omschrijving van de exacte locatie van de aangeboden woningentiteit;
- mogelijkheden om deze te bezichtigen. Het SVK beschikt over de sleutel van de woning of zorgt voor een afspraak met de eigenaar;
- contactgegevens van de eigenaar;

De contactpersonen van het IGS, het SVK, de gemeente(n) en Wonen-Vlaanderen en hun coördinaten zijn terug te vinden in de bijlage bij dit afsprakenkader.

Stap 2: Conformiteitsonderzoek inplannen

Het IGS staat in voor het inplannen van het conformiteitsonderzoek:

- Woningcontrole toewijzen aan een controleur;
- Contact opnemen met het SVK teneinde een tijdstip voor het onderzoek ter plaatse vast te leggen;
- SVK informeren over tijdstip onderzoek.

Stap 3: Conformiteitsonderzoek uitvoeren

De aanwezigheid van het SVK wordt per aanvraag bepaald.

Het IGS controleert of de aangeboden woning voldoet aan de minimale gewestelijke woningkwaliteitsvereisten (Technische richtlijnen voor woningkwaliteitsonderzoek te raadplegen op: https://www.wonenvlaanderen.be/woningkwaliteitsbewaking/instrument-aan-de-slag-met-het-technisch-verslag)

Het IGS controleert daarnaast ook de aangepast- en toegankelijkheid van de woning (teneinde vast te stellen of de woning voldoet aan de voorwaarden van art. 4, §2 van het BVR van 2/02/2007 tot instelling van een tegemoetkoming in de huurprijs voor woonbehoeftige huurders).

Stap 4: Technisch verslag opstellen en SVK informeren over resultaat

Het IGS maakt een technisch verslag op binnen de in punt 3 afgesproken termijn.

Als de woning niet-conform is, geeft het IGS in een bijlage aan het verslag advies over de noodzakelijke herstellings- en verbeteringswerken.

Het verslag wordt, desgevallend samen met de bijlage, bezorgd aan de contactpersoon van het SVK, aan de gemeente en aan de eigenaar.

Stap 5A: Procedure als de woning in orde is

De gemeente bezorgt:

- de eigenaar gratis een conformiteitsattest. Een kopie wordt overgemaakt aan het SVK.

Het IGS brengt Wonen Vlaams Brabant op de hoogte als een conformiteitsattest wordt uitgereikt.

Stap 5B: Procedure als de woning niet in orde is

Het IGS bezorgt het technisch verslag met de bijlage aan de eigenaar en dringt in een begeleidend schrijven aan op een (snel) herstel. In dat schrijven wordt gewezen op 1) de bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels, waarover meer informatie kan verkregen worden via *het IGS*, 2) de mogelijkheid om nadien gratis een conformiteitsattest te krijgen en 3) desgevallend bijkomende vereiste keuringsattesten voor de gas- en/of elektrische installatie.

Het IGS bezorgt een kopie van dat schrijven, van het technisch verslag en van de bijlage aan de contactpersoon van gemeente en SVK.

Het IGS voert een hercontrole ter plaatse uit zodra de eigenaar meedeelt dat hij de nodige werken heeft uitgevoerd.

De aanwezigheid van het SVK wordt per aanvraag bepaald.

Het IGS bezorgt het resultaat van de hercontrole aan de eigenaar, de gemeente en aan de contactpersoon van het SVK.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning in orde is, wordt de procedure afgesproken in stap 5A gevolgd.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning nog steeds niet voldoet en de eigenaar toont de bereidheid om de (resterende) gebreken snel weg te werken, wordt een nieuwe hercontrole gepland.

Indien de eigenaar geen bereidheid toont om de nodige werken uit te voeren, start de gemeente de procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring *op voor zover er bewoning is vastgesteld.*

Het SVK bespreekt het technisch verslag, desgevallend met bijlage, met de eigenaar en maakt duidelijk dat de nodige werken moeten worden uitgevoerd alvorens de woning in huur kan worden genomen.

Het SVK verwittigt het IGS zodra de werken zijn uitgevoerd. Het IGS voert een hercontrole uit en brengt de contactpersoon van het SVK op de hoogte van het resultaat.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning in orde is, wordt de procedure afgesproken in stap 5A gevolgd.

7. **Facultatief: het onderzoeken van woningen die al tot het patrimonium van het SVK behoren**

Op vraag van het SVK.

Het SVK engageert zich om de geldigheidsduur van de conformiteitsattesten van het huidig patrimonium op te volgen en het IGS op de hoogte te brengen van de verlopen conformiteitsattesten. Het IGS engageert zich om voor deze woningen een nieuw conformiteitsonderzoek in te plannen en de procedure zoals in punt 5 omschreven, toe te passen.

Het IGS engageert zich om voor de uitgereikte conformiteitsattesten de geldigheidsduur op te volgen en nieuwe conformiteitsonderzoeken in te plannen met het SVK.

8. **Inwerkingtreding, verval en evaluatie**

Het afsprakenkader kan van start gaan na ondertekening door alle betrokken partijen en door de minister.

Dit afsprakenkader vervangt alle voorgaande afsprakenkaders over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname, waartoe de ondertekenende partijen zich eerder hebben verbonden.

Dit afsprakenkader treedt in werking op 1 september 2020.

Als een gemeente uit het IGS stapt, vervalt het afsprakenkader t.a.v. die gemeente.

De ondertekenaars evalueren het afsprakenkader na één jaar.

Tussenkomsten

Schepen Jos Rutten geeft kort meer uitleg bij dit punt.

Verkoop van restperceeltje gelegen hoek Stationsstraat - Kauwereelstraat

Juridische gronden

Decreet Lokaal bestuur.

Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

Feiten en context

De eigenaars van de woning met adres Stationsstraat 62, de heer en mevrouw Van Volsem - Onsia, contacteerden de gemeente met de vraag of ze het perceeltje palend aan hun woning van de gemeente konden kopen.

Het college liet een opmetings- en schattingsverslag opmaken. Het opmetingsplan werd opgemaakt zodat aan de straatkant voldoende plaats overblijft voor eventuele uitbreiding van de wegenis en het plaatsen van nutsleidingen.

Het perceeltje dat deze inwoners willen kopen is volgens het opmetingsplan 1a,28ca en wordt geschat op 12.800 EUR.

De gemeenteraad keurde de verkoop op 28 april 2020 principieel goed.

Argumentatie

Notaris Daniëls stelde een ontwerpakte tot verkoop op.

Met 11 stemmen voor (Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, Kris Debruyne, Paul Vleminckx, Sarah D'Hertefelt, Josien Van Dyck, David Huygens), 7 stemmen tegen (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Patrice Lemaitre, Mark Binon, Fien Gilias, Frieda Vandevoorde, Diana Bulens)

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de ontwerpakte goed.

Artikel 2: de notariskosten zijn te laste van de koper maar ook de kosten van de schatting en opmeting worden teruggevorderd van de koper.

Dossier: ED/00014-046

Op # tweeduizend twintig

Voor mij, meester **Gwen DANIELS**, notaris te Oud-Heverlee, die haar ambt uitoefent in de besloten vennootschap “Notaris Gwen Daniels”, met zetel te 3050 Oud-Heverlee, Waversebaan 240, RPR Leuven 0466.764.691, ten kantore,

ZIJN VERSCHENEN:

GEMEENTE OUD-HEVERLEE vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, met maatschappelijke zetel te 3054 Vaalbeek, Gemeentestraat 2, ondernemingsnummer 0207.523.679 voor wie hier optreden:

-De heer Burgemeester, zijnde de heer DANIELS Adrien, wonende te 3051 Oud-Heverlee, Leuvensestraat 74 en;

-De algemeen directeur, zijnde mevrouw PERTZ Marijke Julia, wonende te 3052 Oud-Heverlee, Banhagestraat 2,

handelend ingevolge het besluit van de gemeenteraad van # waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

Hierna "**verkoper**" genoemd.

Die mij verklaart verkocht te hebben onder de gewone rechtswaarborgen, voor vrij en onbelast, aan en ten voordele van:

De heer **VANVOLSEM Maarten Luc**, geboren te Brussel op 16 maart 1974, N.N. 74.03.16-171.51, en zijn echtgenote mevrouw **ONSIA Anke Joanna Jozef**, geboren te Schoten op 26 november 1978, N.N. 78.11.26-088.71, samen wonende te 3051 Oud-Heverlee, Stationsstraat 62.

Gehuwd onder het beheer van het # wettelijk stelsel bij ontstentenis van een huwelijkscontract. Niet gewijzigd tot op heden, volgens verklaring der partijen.

Hierna "**koper**" genoemd.

Hier aanwezig en aanvaardend, voor rekening van de huwelijksgemeenschap, het hierna beschreven onroerend goed.

De identiteiten van de comparanten werden aangetoond op zicht van de identiteitskaarten en/of trouwboekjes.

Zowel verkoper als koper verklaren de nodige bekwaamheid te hebben om deze handeling te stellen, niet te zijn geviseerd door een beschermingsmaatregel of beschikkingsbeperking en evenmin een verzoekschrift te hebben ingediend met het oog op een collectieve schuldenregeling.

BESCHRIJVING VAN HET GOED

<u>Gemeente OUD-HEVERLEE- vijfde afdeling - Sint-Joris-Weert</u>

Een perceel grond, gelegen op de hoek van de Stationsstraat en Kauwereelstraat, sectie B, met gereserveerd perceelidentificatienummer 553AP0000, met een oppervlakte volgens meting van één are achtentwintig centiaren (01a 28ca) zoals dit goed werd afgebeeld op een metingsplan opgemaakt door mevrouw An Stappers, Landmeter-expert op 31 maart 2020, welk plan werd opgenomen in de databank van plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie met refertenummer #.

Voormeld plan wordt gehecht aan onderhavige akte, doch niet geregistreerd noch overgeschreven ingevolge voorvermelde prekadastratie, waarbij de instrumenterende notaris uitdrukkelijk om toepassing verzoekt van artikel 1, vierde lid van de hypotheekwet en artikel 3.12.3.0.6 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit (oud artikel 26, derde lid van het wetboek der registratie).

Alle geschillen die uit deze meting zouden kunnen ontstaan blijven ten volkomen uitspraak van gemelde landmeter.

Op basis van de informatie hem meegedeeld door voornoemde landmeter, vermeldt de instrumenterende notaris – voor zoveel als nodig - dat voormeld plan niet gewijzigd is, na opname in de databank van de afbakeningsplannen.

OORSPRONG VAN EIGENDOM

Voorschreven goed hoort sedert meer dan dertig jaar toe aan de gemeente Oud-Heverlee.

De koper verklaart zich tevreden met voormelde eigendomshistoriek en zal geen andere titel kunnen eisen dan een afschrift van deze akte.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze verkoop wordt toegestaan en aanvaard mits volgende voorwaarden:

1. Het eigendom wordt verkocht:

- voor vrij en onbelast van alle schulden, inschrijvingen, voorrechten en rechten van hypotheek hoegenaamd;

- in de toestand waarin het zich thans bevindt, zonder waarborg van maat of oppervlakte, al bedroeg het verschil één/twintigste of meer;

- met alle zichtbare en verborgen gebreken; de verkoper verklaart geen kennis te hebben van verborgen gebreken;

- met alle erfdienstbaarheden;

- met alle eventuele gemeenschappen.

De verkoper verklaart dat bij zijn weten geen enkele erfdienstbaarheid het goed bezwaart, en dat hij er zelf geen heeft toegestaan.

2. De koper bekomt de volle eigendom van voormeld goed vanaf heden.

3. De verkoper verklaart dat het verkochte eigendom vrij is van gebruik en verhuring. De koper bekomt het genot ervan door het vrij gebruik vanaf heden, op last er vanaf dezelfde datum alle taksen en belastingen, de onroerende voorheffing inbegrepen, van te betalen.

5. Alle kosten, rechten en erelonen van deze akte worden gedragen als naar recht.

STEDENBOUWKUNDIGE VOORWAARDEN

1. De verkoper verklaart dat het verkochte goed bij zijn weten niet valt onder de wetgeving op de ruilverkaveling, noch onder de bepalingen van het decreet van de Nederlandse Cultuurgemeenschap tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, noch het voorwerp uitmaakt van een geplande onteigening of van een planbatenheffing .

2. Aangezien de gemeente Oud-Heverlee waarin het goed gelegen is over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister beschikt zijn de informatieverplichtingen zoals voorzien in artikel 5.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van toepassing.

Uit het stedenbouwkundig uittreksel de dato 24 juni 2020 (dat de koper verklaart te hebben ontvangen) en uit de verklaringen van de verkoper blijkt:

1° dat voor het onroerend goed geen bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd uitgereikt;

2° dat de meest recente stedenbouwkundige bestemming van dit onroerend goed is: woongebied;

3° dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV van het Handhavingsdecreet d.d. 1 maart 2018 (zijnde een rechterlijke of bestuurlijke maatregel) noch een procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

4° dat er op het goed geen voorkooprecht rust, vermeld in artikel 2.4.1. van de Codex of in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5° dat voor het onroerend goed geen verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is;

6° dat het onroerend goed geen voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit;

7° dat voormeld goed gelegen is in mogelijk overstromingsgevoelig gebied;

8° in het stedenbouwkundig uittreksel wordt niet vermeld of het goed het voorwerp uitmaakt van een aanduiding als watergevoelig open ruimtegebied conform artikel 5.6.8, §1 VCRO.

3. Niettegenstaande de informatieplicht van de verkoper en de te bekomen wettelijke stedenbouwkundige inlichtingen, verklaart de koper op de hoogte te zijn van de mogelijkheid en het nut om persoonlijk, voorafgaandelijk aan heden, alle inlichtingen (voorschriften,

vergunningen en dergelijke meer) in te winnen omtrent de stedenbouwkundige situatie van het goed bij de dienst stedenbouw van de gemeente.

De notaris verwijst partijen naar artikel 4.2.1. Vlaamse Codex RO. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen, ondergetekende notaris deelt mee dat geen werken of handelingen vermeld in voornoemd artikel mogen worden opgericht of uitgevoerd zolang er geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is verkregen (in bepaalde gevallen is de vergunningsplicht vervangen door een meldingsplicht).

Voor zover niet zou voldaan geweest zijn aan de informatieverplichtingen van de Codex in de onderhandse verkoopovereenkomst die deze akte voorafgaat, verklaart de koper uitdrukkelijk te verzaken aan iedere vordering wegens miskenning ervan.

4. Overeenkomstig artikel 5.2.2 van de Codex heeft ondergetekende notaris bij aangetekend schrijven van # het plan van verdeling betreffende het verkochte goed evenals een attest met de aard van de akte en de bestemming van de kavels overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Oud-Heverlee.

De gemeente geen opmerkingen meegedeeld # heeft bij schrijven van # volgende opmerkingen geformuleerd die hier bij wijze van inlichting worden vermeld: #

Voor de verdeling van voormeld goed werd geen verkavelings- of stedenbouwkundige vergunning afgegeven. Bijgevolg kan geen zekerheid worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op het goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

WATERTOETS

Na raadpleging van de door de Vlaamse Overheid ter beschikking gestelde overstromingskaarten, verklaart de verkoper dat het verkochte goed deels gelegen is in mogelijk overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse regering; niet gelegen is in effectief overstromingsgevoelig gebied, niet gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone zoals vastgesteld door de Vlaamse regering; niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen.

DECREET ONROEREND ERFGOED

De verkoper verklaart dat het verkochte goed:

1) Niet is opgenomen in één van de vastgestelde inventarissen (de landschapsatlas, de inventaris archeologische zones, de inventaris bouwkundig erfgoed, de inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde en de inventaris van historische tuinen en parken).

2) Niet definitief beschermd is als onroerend erfgoed.

3) Niet is opgenomen in een ontwerp van lijst voor dergelijke bescherming en geen kennisgeving te hebben ontvangen te hebben als zou het in voorontwerp van dergelijke lijst opgenomen zijn.

BEPALINGEN IN VERBAND MET DE BODEMTOESTAND

1. De verkoper verklaart dat er op de grond die het voorwerp is van onderhavige akte, bij zijn weten geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming dd. 27/10/2006, hierna genoemd “het Decreet”.

2. De verkoper verklaart dat de koper vóór het ondertekenen van deze akte op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest, afgeleverd door OVAM op 4 augustus 2020, overeenkomstig artikel 101 §3 van genoemd decreet.

De inhoud van dit bodemattest luidt:

“2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

3 OPMERKINGEN

1 Voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op www.ovam.be/disclaimer.

3 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens"

3. De verkoper verklaart met betrekking tot het verkochte goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging, die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

4. De comparanten verklaren dat de koper, in tegenstrijd met wat bepaald wordt in artikel 101 §1 van het voormelde Decreet, niet op de hoogte werd gebracht van de inhoud van het bodemattest vóór het afsluiten van de initiële overeenkomst, en dat de inhoud van het bodemattest ook niet in de onderhandse akte werd opgenomen.

De verkoper verklaart en de koper bevestigt evenwel dat de koper op de hoogte werd gebracht van de inhoud van voormeld bodemattest vóór de ondertekening van onderhavige notariële akte.

De koper verklaart uitdrukkelijk de vroeger afgesloten overeenkomst te bevestigen en onherroepelijk te verzaken aan alle vorderingen tot nietigheid die zij zouden kunnen laten gelden op grond van artikel 116, § 1 van genoemd Decreet met betrekking tot onderhavige verkoop.

6. De instrumenterende notaris wijst de kopers er tenslotte op :

- dat voormeld bodemattest geen enkele garantie inhoudt met betrekking tot het al dan niet zuiver zijn van de bodem;

- dat de regels met betrekking tot het grondverzet (Hoofdstuk XIII van zelfde Decreet) onverminderd van toepassing blijven.

BEPALINGEN IN VERBAND MET DE VLAAMSE WOONCODE

De verkoper bevestigt dat:

- aan het verkochte goed door Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn geen renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden werden uitgevoerd noch aan ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen of woningen waarvoor de afgifte van een conformiteitsattest werd geweigerd, noch in het raam van een sociaal beheersrecht.

- het verkochte goed niet is opgenomen in een inventaris van leegstaande , verwaarloosde, ongeschikt of onbewoonbare woningen

- het verkocht goed niet gelegen is in een door de Vlaamse regering bijzonder erkend woningbouwgebied of woonvernieuwingsgebied.

Bijgevolg is het voorkooprecht voorgeschreven in de Vlaamse Wooncode niet van toepassing.

POSTINTERVENTIEDOSSIER (Koninklijk Besluit van 25 januari 2001)

Op vraag van de instrumenterende notaris of er voor het hoger beschreven eigendom reeds een postinterventiedossier werd opgesteld, antwoordt de verkoper ontkennend, en bevestigt hij dat aan dit eigendom reeds sinds 1 mei 2001 geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor een postinterventiedossier moest worden opgesteld.

LEIDINGEN

De aandacht van de koper wordt gevestigd op de noodzaak om via de internetsite www.klim-cicc.be voor het verkochte goed de aanwezigheid na te gaan van ondergrondse leidingen en/of kabels en dit voor het geval er op het verkochte goed werken zouden worden uitgevoerd.

PANDWET

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterend notaris over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de verkoper dat:

- er zich in of op het verkochte goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;

- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het verkochte goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

PRIJS

Onderhavige verkoop wordt toegestaan en aanvaard om en mits de prijs van **TWAALFDUIZEND ACHTHONDERD EURO (12.800,00 EUR).**

In deze prijs is niet inbegrepen de kost van de meting en de schatting, dewelke ten laste van de koper valt.

Kwijting

De verkoper erkent dit bedrag volledig te hebben ontvangen, waarover kwijting, eventueel dubbel uitmakende met elke andere kwijting reeds gegeven voor het geheel of een deel van zelfde som, voor de bedragen aldus betaald.

Oorsprong van gelden

De koper heeft voormeld bedrag betaald als volgt:

- op heden, de verkoopprijs van twaalfduizend achthonderd euro (12.800,00 EUR) door middel van overschrijving van rekeningnummer #

VERKLARINGEN VOOR DE VERKOOPRECHTEN

De koper en de verkoper erkennen door ondergetekende notaris op de hoogte te zijn gebracht van de bepalingen van de Vlaamse Codex Fiscaliteit (VCF) aangaande eventuele vermindering, verrekening en teruggave van registratierechten, en verklaren hiervan geen toepassing te vragen.

SLOTVERKLARINGEN

1. De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk ontslagen van het nemen van elke ambtshalve inschrijving om gelijk welke reden, ter gelegenheid van de overschrijving van deze akte.

2. Overeenkomstig de Hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende notaris betreffende de bij deze akte betrokken partijen de naam, de voornaam, de geboorteplaats en -datum, de woonplaats en/of de naam, de rechtsvorm, de zetel, datum van oprichting, het ondernemingsnummer en het BTW-nummer.

3. De koper verklaart dat de expeditie van de onderhavige akte hem mag worden bezorgd op het volgend e-mailadres: #

4. De partijen bevestigen dat ondergetekende notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten, die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

De partijen erkennen dat hen door de instrumenterende notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

Zij verklaren de overeenkomst, voorwerp van deze akte, en de eraan verbonden rechten en verplichtingen, voor evenwichtig te houden en uitdrukkelijk te aanvaarden zowel voor zichzelf als voor hun rechtsopvolgers.

RECHT OP GESCHRIFTEN

Recht van 50,00 euro betaald op aangifte van notaris Daniëls te Oud-Heverlee.

WAARVAN AKTE

Verleden op voormelde plaats en datum.

Na integrale voorlezing en toelichting, hebben de partijen samen met mij, notaris, ondertekend.

Tussenkomsten

Raadslid Francis Van Biesbroeck verwijst naar de vorige bespreking van dit punt op de gemeenteraad en vraagt om de toen aangehaalde voorwaarde - dat het verkochte perceeltje tuinzone blijft - op te nemen in de akte. Dit om te vermijden dat er bvb een garage gebouwd wordt op dit perceeltje. Schepen Hanna Van Steenkiste verwijst ook terug naar die bespreking

en herhaalt dat het opnemen van die voorwaarde niet nodig is. Conform de stedenbouwkundige regelgeving moet in dat perceel, omdat het een hoekperceeltje is, twee keer de regels met betrekking tot het bouwen in de voortuinstrook gevolgd worden. Een omgevingsvergunning zal altijd moeten aangevraagd moeten worden en een garage zou niet vergund worden omwille van de zichtbaarheid. Voor raadslid Francis Van Biesbroeck geeft dit gegeven te weinig zekerheid.

Raadslid Diana Buelens verwijst naar de aanduiding van 'tuingrond' op de schatting om de vraag van raadslid Francis Van Biesbroeck te argumenteren. Schepen Hanna Van Steenkiste antwoordt dat dit geen juridische term is, het is enkel gebruikt om aan te geven dat er niet zomaar op kan gebouwd worden. Ze herhaalt dat een vergunning voor een garage niet mogelijk is omdat het voortuinzone is en de zichtbaarheid is daar niet voldoende.

Raadslid Patrice Lemaitre stelt dat er al veel over gediscussieerd is en dat hij betreurt dat er geen nieuwe schatting gekomen terwijl ze dat wel gevraagd hebben. Het is bouwgrond, dat staat ook zo in de akte. De prijs van 100 EUR per m2 is te laag zeker gezien het perceel met 60% vergroot door deze verkoop. Deze kopers hebben er veel belang bij om dit te kunnen kopen, hun eigendom wordt veel meer waard. Hij wil het voorstel om het perceel opnieuw te laten schatten door een andere schatter ter stemming voorleggen aan de gemeenteraad. Schepen Jos Rutten merkt op dat een nieuw voorstel voor beslissing op voorhand en schriftelijk moet overgemaakt worden aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Raadslid Maggy Steeno zegt dat je niet in de ene deelgemeente grond kan verkopen als tuingrond en in de andere deelgemeente als bouwgrond (er wordt hierdoor verwezen naar de verkoop van een perceeltje aan de Haasroodesestraat in Blanden in 2016). Schepen Mattias Bouckaert antwoordt hierop dat beide dossiers op gelijke manier behandeld werden.

VrijeTijd

472 - Kwijtschelding bedragen uitgaande facturen voor VHL en Wevok voor juli en augustus nav situatie Corona-virus

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur.

Overeenkomsten met de volleybalclubs Wevok en VHL over de huur van sportinfrastructuur.

Feiten en context

Maandelijks stuurt de financiële dienst een factuur naar onderstaande debiteuren m.b.t. huur:

- Wevok (huur zaal): bedrag: 170,00 euro

- VHL (huur zaal): 540,00 euro

In juli is er door beide verenigingen geen gebruik gemaakt van onze accommodaties.

Ook in augustus zal door Corona slechts in zeer beperkte mate gebruik worden gemaakt van onze accommodaties (enkel trainingen van eerste ploegen, jeugd mag nog niet opstarten).

VHL en Wevok hebben de vraag gesteld om kwijtschelding van de huur te bekomen van deze maanden.

De gemeenteraad is bevoegd om hierover een beslissing te nemen.

Argumentatie

Gezien deze verenigingen het tijdens deze periode financieel moeilijker krijgen, is het aangewezen de bedragen van de facturen voor de maanden juli en augustus kwijt te schelden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om de bedragen van de huur voor de maanden juli en augustus voor volgende debiteuren kwijt te schelden: VHL en Wevok

Financiële gevolgen

De gemeente heeft hierdoor een inkomstenverlies van:

- Wevok: 2 * 170 € = 340 €

- VHL: 2 * 540 € = 1.080 €

646.4 - Nieuw subsidiereglement sportverenigingen

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur en uitvoeringsbesluiten.

Bestuursdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector.

Gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2014 betreffende het reglement voor subsidiëring van sportverenigingen.

Gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2009 betreffende de impulssubsidies.

Sportraad van 24 juni 2020

Feiten en context

De gemeente Oud-Heverlee heeft op dit moment 2 subsidiereglementen voor sportverenigingen:

- Gemeentelijk subsidiereglement erkende sportverenigingen (20.300 €)
- Impulssubsidiereglement (9.075 €)

Tot ergens in de vorige legislatuur (2016) waren beide reglementen verplicht en moest er jaarlijks gerapporteerd worden aan Sport Vlaanderen (vroeger Bloso).

Vanaf 2016 zijn alle Vlaamse subsidies voor de sector sport opgenomen in het gemeentefonds. Gemeenten mogen nu zelf beslissen hoeveel subsidies, en op welke manier, er naar de verschillende sectoren vloeit.

Om die reden is er vanuit de raad van bestuur van de sportraad in samenwerking met de dienst vrije tijd initiatief genomen om de huidige reglementen te herbekijken en indien mogelijk, eenvoudiger en meer aangepast aan de huidige periode.

Argumentatie

Alle info hoe het nieuwe reglement tot stand is gekomen, is terug te vinden in het aanvullend document in de bijlage.

Op 24 juni 2020 heeft de sportraad positief advies gegeven in een online vergadering (verslag in de bijlage).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met het onderstaande voorstel van subsidiereglement voor sportverenigingen

Artikel 1 : Algemene voorwaarden.

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, voorzien in de beheers- en beleidscyclus, verleent de gemeente subsidies aan erkende sportverenigingen uit Oud-Heverlee. De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Artikel 2 : Toepassingsgebied.

Dit reglement is enkel van toepassing op de door de gemeente erkende sportverenigingen.

De sportvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Naast deze subsidies kan wel nog een toelage infrastructuur worden aangevraagd of een projectsubsidie.

Artikel 3 : Subsidieverdeling.

De subsidiëring van het huidig werkingsjaar wordt steeds bepaald op basis van de in het aanvraagdossier opgenomen gegevens van de sportvereniging m.b.t. de periode van 1 september tot 31 augustus voorafgaandelijk aan de indiening.

Artikel 4 : Procedure.

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- de aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen, op eigen initiatief, op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij het gemeentebestuur. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de dienst vrije tijd.
- de subsidieaanvraag moet worden ingediend **vóór 30 september** van het betrokken jaar. Aanvragen die laattijdig ingediend worden, komen niet in aanmerking.
- het college van burgemeester en schepenen zal beslissen over de verdeling en de uitbetaling van de subsidies **vóór 31 december** van het betrokken jaar.

Artikel 5: Controle en verantwoording van de clubgegevens.

Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren over de juistheid van de gegevens. Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik wordt de vereniging geschrapt voor verdere subsidiëring.

Artikel 6: Verdeling van de subsidies.

Onder de verenigingen die voldoen aan de hogervernoemde voorwaarden zullen de gemeentelijke toelagen verdeeld worden volgens het hierna beschreven puntensysteem:

Het voorziene budget wordt als volgt verdeeld over de verschillende thema's:

1. basissubsidie: 20%
2. bonussubsidie gediplomeerde trainers: 30%
3. bonussubsidie omkadering: 15%
4. bonussubsidie doelgroepen: 25%
5. bonussubsidie communicatie: 10%

-

<u>1. Basissubsidie</u>

Elke erkende sportvereniging die tijdig een aanvraag ingediend heeft, krijgt een startbedrag van 50,00 euro toegewezen.

Dit startbedrag wordt aangevuld met een basissubsidie die als volgt wordt berekend:

basisbedrag = het resterende budget voor de basissubsidiëring gedeeld door de som van het aantal punten behaald door alle verenigingen voor het item basissubsidie;

bedrag per vereniging = het basisbedrag x aantal punten behaald door de vereniging.

1.1 Leden

Een lid is een persoon die voldoet aan onderstaande voorwaarden:
- hij/zij heeft lidgeld betaald;
- hij/zij is verzekerd via de vereniging;
- hij/zij neemt actief deel aan de activiteiten van de vereniging.

Voor elk lid dat inwoner is van de gemeente Oud-Heverlee	5 punten
Voor elk lid dat geen inwoner is van de gemeente Oud-Heverlee	1 punt (met een maximum van 100 punten)

2. Bonussubsidies trainers

Voor de toekenning van de bonussubsidie wordt volgende berekening toegepast:
basisbedrag = het beschikbare budget voor de bonussubsidie gedeeld door de som van het aantal punten behaald door alle verenigingen binnen de bonuscategorie;
bonusbedrag per vereniging = het basisbedrag x aantal punten.

2.1. Bonus gediplomeerde trainers

Een gediplomeerde lesgever heeft minstens een van de diploma's die voorkomt op de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool (deze tabel is te verkrijgen bij de sportdienst). Bovendien geeft de lesgever actief les binnen de vereniging.

We maken hier een onderscheid tussen trainers van jeugdploegen en standaard trainers. Gediplomeerde jeugdtrainers zijn meer punten waard. In deze puntentelling zit het oude impulssubsidiereglement verwerkt. Dat reglement was in leven geroepen om sportverenigingen aan te zetten om hun jeugdsportbegeleiders*** (JSB) en jeugdsportcoördinatoren**** (JSC) zo kwaliteitsvol mogelijk op te leiden of bij te scholen.

Categorie trainer (volgens referentietabel)	**Punten***
Categorie 0 (standaard trainer)	0,5 punt (met een maximum van 10

	punten)
Categorie 1 en Categorie 2 (standaard trainer)	1 punt ~~per lesuur per week~~ (met een maximum van 15 punten)
Categorie 3 en Categorie 4 (standaard trainer)	1,25 punten ~~per lesuur per week~~ (met een maximum van 15 punten)
Categorie 5 en Categorie 6 (standaard trainer)	1,5 punten ~~per lesuur per week~~ (met een maximum van 15 punten)
Categorie 7 en Categorie 8 (standaard trainer)	1.75 punten ~~per lesuur per week~~ (met een maximum van 15 punten)
Categorie 0 (jeugdtrainer)	1 punt ~~per lesuur per week~~ (met een maximum van 15 punten)
Categorie 1 en Categorie 2 (jeugdtrainer)	2 punten ~~per lesuur per week~~ (met een maximum van 15 punten)
Categorie 3 en Categorie 4 (jeugdtrainer)	2,5 punten ~~per lesuur per week~~ (met een maximum van 15 punten)
Categorie 5 en Categorie 6 (jeugdtrainer)	3 punten ~~per lesuur per week~~ (met een maximum van 18 punten)
Categorie 7 en Categorie 8 (jeugdtrainer)	3,5 punten ~~per lesuur per week~~ (met een maximum van 21 punten)

~~* het aantal lesuren heeft betrekking op een gemiddelde trainingsweek.~~

2.2. Bonus omkadering

~~(Gediplomeerde) lesgever volgt een erkende bijscholing~~

~~Wanneer lesgevers van de vereniging tijdens het voorbije werkingsjaar een van onderstaande, relevante, bijscholingen gevolgd heeft, kunnen hiervoor subsidies toegekend worden.~~

- ~~Bijscholing via de aangesloten sportfederatie~~
- ~~Bijscholingen georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool~~
- ~~Bijscholingen georganiseerd door het BOIC~~
- ~~Trainersgerelateerde bijscholing georganiseerd door de sportraad van Oud-Heverlee of sportregio~~
- ~~Sportclubgerelateerde bijscholingen georganiseerd door de provincie~~
- ~~Sportclubgerelateerde bijscholingen georganiseerd door opleidingsinstanties~~
- ~~Sportclubgerelateerde bijscholingen georganiseerde door hogescholen of universiteiten~~

Clubs organiseren zelf een erkende bijscholing

Wanneer clubs zelf een erkende bijscholing organiseren, komt deze in aanmerking voor subsidies. Bijscholingen kunnen zowel voor bestuursleden, trainers of leden zijn.

Per ~~gevolgde~~ georganiseerde bijscholing	5 punten ~~Max. 20 punten~~ Max. 15 punten

~~**De sportvereniging heeft onder haar leden actieve gediplomeerde/officiële scheidsrechters en/of juryleden**~~

~~De betrokken sportfederatie bekrachtigt hun rol als scheidsrechter in de periode van het subsidiejaar.~~

~~Per gediplomeerde/officiële scheidsrechter en/of jurylid~~	~~5 punten~~ ~~Max. 20 punten~~

Verenigingen met een rechtspersoonlijkheid

De vereniging beschikt over een rechtspersoonlijkheid.

Voor een vereniging met rechtspersoonlijkheid	~~30 punten~~ 15 punten

Verenigingen met een bestuursverzekering

De vereniging kan aantonen dat ze een specifieke verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid heeft afgesloten voor haar bestuursleden.

Specifieke verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor bestuursleden	5 punten

De sportvereniging heeft een medische omkadering

De club voorziet een kinesitherapeut of dokter die aangesloten is bij de club en actief wordt ingeschakeld binnen de clubwerking (bv. aanwezigheid op wedstrijden, vermelding in communicatiemiddelen,…).

Voor een vereniging met medische omkadering	5 punten

~~**Deelname aan de gratis sportraadvoordrachten**~~

~~Deelnemen aan een sportraadvoordracht, die minstens één maal per jaar gratis georganiseerd wordt, kan ook punten opleveren.~~

~~Per deelnemer aan een gratis sportraadvoordracht~~	~~2 punten~~ ~~Max. 6 punten~~

~~**Deelname aan vergaderingen van de sportraad**~~

~~De vereniging maakt actief deel uit van de gemeentelijke sportraad.~~

~~Per bijgewoonde vergadering van de sportraad~~	~~1 punt~~ ~~Max. 4 punten~~

~~Erkende opleiding/bijscholing bestuursleden~~

~~Wanneer bestuursleden van de vereniging tijdens het voorbije werkingsjaar een van onderstaande, relevante opleidingen/bijscholingen gevolgd hebben, kunnen hiervoor subsidies toegekend worden.~~

- ~~Bijscholing/opleiding via de aangesloten sportfederatie~~
- ~~Bijscholingen georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool~~
- ~~Bijscholingen georganiseerd door het BOIC~~
- ~~Bestuursgerelateerde bijscholing georganiseerd door de sportraad van Oud-Heverlee of de sportregio~~
- ~~Sportclubgerelateerde bijscholingen georganiseerd door de provincie~~
- ~~Sportclubgerelateerde bijscholingen georganiseerd door opleidingsinstanties (bv. Sportac)~~
- ~~Sportclubgerelateerde bijscholingen georganiseerd door hogescholen of universiteiten~~

~~Per gevolgde opleiding/bijscholing~~	~~5 punten~~ ~~Max. 10 punten~~

Vertrouwenspersoon

De club duidt een vertrouwenspersoon aan, waar leden/ouders/betrokken personen bij terecht kunnen in het geval van problemen binnen de club of in situaties van grensoverschrijdend gedrag. De rol van de vertrouwenspersoon is om te luisteren, te adviseren en te ondersteunen.

Aanwezigheid vertrouwenspersoon	5 punten

Clubreglement

De club maakt gebruik van een duidelijk clubreglement.

Aanwezigheid clubreglement	5 punten

Ondersteuning gemeentelijke activiteit

Indien een club meewerkt aan een gemeentelijke activiteit of dergelijke activiteit ondersteunt (een initiatie verzorgen in de omnisportweek, ondersteunen van het kampioenengala,…), komt dit in aanmerking voor subsidies.

Ondersteuning gemeentelijke activiteit	5 punten Max. 10 punten

-
-
-

2.3. Bonus doelgroepenwerking

Procentueel aantal jeugdleden

Een jeugdlid voldoet aan onderstaande voorwaarden:
- hij/zij is actief lid van de vereniging
- hij/zij is 18 jaar of jonger

Ratio jeugdleden/totaal aantal leden (%)	
10% tem 20%	5 punten
20% tem 30%	10 punten
>30%	15 punten

De aanwezigheid van een oudercontact

De aanwezigheid van minimaal één oudercontact binnen de gemeente.

Voor de organisatie van minstens een oudercontact	5 punten

De organisatie van een sportkamp.

De organisatie van minimaal 1 sportkamp (een sportkamp = minimaal 5 volledige dagen; 2 sportkampen van 5 halve dagen kunnen gelijkgesteld worden met 1 sportkamp van 5 volledige dagen).

Voor de organisatie van een sportkamp	5 punten Max. 15 punten

De organisatie van een jaarlijkse jeugdsportactiviteit (al dan niet actief) buiten de reguliere clubwerking.

Verenigingen die minstens éénmaal per jaar een extra sportactiviteit buiten de reguliere werking voor haar jeugdleden organiseren (niet sportkamp) die kadert in hun jeugdopleiding.

Voor de organisatie van een jaarlijkse jeugdsportactiviteit	5 punten

Verenigingen die occasioneel een extra sportactiviteit organiseren buiten de reguliere clubwerking:

A. Voor andersvaliden

Een vereniging die een extra activiteit organiseert voor andersvaliden bovenop de werking voor de reguliere doelgroep.

B. Voor senioren (vanaf 65 jaar)

Een vereniging die een extra activiteit organiseert voor senioren bovenop de werking voor de reguliere doelgroep.

Voor de organisatie van een sportactiviteit voor andersvaliden	5 punten Max. 15 punten

Of

Voor de organisatie van een sportactiviteit voor senioren	5 punten Max. 15 punten

Verenigingen met een structurele werking:

A. Voor andersvaliden.

Een vereniging die op regelmatige basis activiteiten organiseert voor andersvaliden. De werking moet afgestemd zijn op deze specifieke doelgroep (bv. door inzet van een begeleider met het getuigschrift gehandicaptensport).

B. Voor senioren

Een vereniging die op regelmatige basis activiteiten organiseert voor senioren.

Voor een structurele sportwerking voor andersvaliden	15 punten

Of

Voor een structurele sportwerking voor senioren	15 punten

Verenigingen met een gedifferentieerd lidgeld voor gezinnen

Een vereniging waar gedifferentieerde tarieven worden toegepast voor een 1ste, 2de, 3de, … gezinslid.

Voor een gedifferentieerde tarievenstructuur voor gezinnen	15 punten

Bestaan van sociaal tarief en/of aanvaarden van de Uit-pas

Verenigingen die een sociaal tarief hanteren en/of die meestappen in het Uit-pas project van de gemeente, komen in aanmerking voor subsidies.

Sociaal tarief en/of aanvaarden Uit-pas	15 punten

Procentueel aantal seniorenleden

Een senior die:
- actief lid is van de vereniging
- 55 jaar is of ouder

Ratio seniorenleden/totaal aantal leden (%)	
10% tem 20%	5 punten
20% tem 30%	10 punten
>30%	15 punten

~~**2.4. Bonus communicatie**~~

~~**De vereniging heeft een clublogo**~~

~~De vereniging heeft een eigen clublogo, dat ook telkens vermeld staat op briefwisseling, website, periodiek clubblad, …~~

~~Beschikken over een clublogo~~	~~5 punten~~

De vereniging heeft een onthaalbrochure (fysiek of elektronisch)

Verenigingen hebben een onthaalbrochure met volgende minimale informatie:
- Naam en Adres van de vereniging
- Structuur + bestuursleden
- Contact via mail of telefoon
- Lidgelden

- Trainingsuren
- Verzekering

Onthaalbrochure	15 punten

De vereniging heeft een ~~website~~ club communicatie kanaal (website, sociale media pagina)

Verenigingen hebben een ~~website~~ club communicatie kanaal met volgende minimale informatie:

- Naam en Adres van de vereniging
- Statuten van de vereniging
- Structuur + bestuursleden
- Contact via mail of telefoon
- Lidgelden
- Trainingsuren
- Verzekering

De informatie moet up-to-date zijn.

~~Website~~ Club communicatie kanaal	~~40 punten~~ 20 punten

De vereniging staat vermeld op de gemeentelijke website en/of sportgids

Verenigingen staan vermeld op de gemeentelijke website en/of in de sportgids met volgende minimale informatie:

- Naam en adres van de vereniging
- Omschrijving vereniging
- Contact via mail of telefoon

De informatie moet up-to-date zijn.

Vermeld staan op de gemeentelijke website	10 punten

De vereniging organiseert een opendeurdag en/of kennismaking dag

De organisatie van een open-deur moment en/of kennismaking dag binnen de gemeente.

Opendeurdag en/of kennismaking dag	15 punten

~~**De vereniging heeft een periodiek clubblad**~~

-

~~Periodiek clubblad (op papier of een e-versie) dat minimaal tweemaal per jaar verschijnt en waar de interne werking en nieuwtjes in vermeld staan.~~

~~Clubblad dat minstens 2 maal per jaar verschijnt~~	~~5 punten~~
~~Clubblad dat minstens 4 maal per jaar verschijnt~~	~~10 punten~~
~~Clubblad dat minstens 6 maal per jaar verschijnt~~	~~15 punten~~

3. Extra hoofdstuk in verband met terugbetalingen van erkende opleidingen

Vanuit de grote pot van 29.375 € wordt 3.000 € gereserveerd voor de terugbetaling van opleidingen voor trainers, bestuursleden, juryleden of scheidsrechters.

Het maximumbedrag van terugbetaling voor een opleiding bedraagt 150 € per persoon.

Komen als opleiding in aanmerking:

- Bijscholing/opleiding via de aangesloten sportfederatie
- Bijscholingen georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool
- Bijscholingen georganiseerd door het BOIC
- Bestuursgerelateerde bijscholing georganiseerd door de sportraad van Oud-Heverlee of de sportregio Dijle & Hageland
- Sportclubgerelateerde bijscholingen georganiseerd door de provincie
- Sportclubgerelateerde bijscholingen georganiseerd door opleidingsinstanties (bv. Sportac)
- Sportclubgerelateerde bijscholingen georganiseerd door hogescholen of universiteiten

Deze opleidingen kunnen via een aangepast formulier heel het jaar door op de dienst vrij tijd worden binnen gebracht. Ze moeten dan ook telkens passeren op een sportraad (raad van bestuur of algemene vergadering), waarna ze terug betaald kunnen worden.

Personeel

397.2 - Aanvullend pensioenstelsel contractanten (tweede pensioenpijler - aanpassing aan sectoraal akkoord 2020 voor het personeel lokale besturen).

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur en uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente Oud-Heverlee, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019.

Feiten en context

In de omzendbrief KB/ABB 2020/2 van de Vlaamse Regering wordt het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen toegelicht.

Dit sectoraal akkoord, dat bindend is voor de betrokken personeelscategorieën vanaf 1 januari 2020 en de volgende jaren, omvat 2 luiken:

1) de verhoging van de minimum bijdrage naar 2,5% voor de tweede pensioenpijler voor alle contractuele personeelsleden;

Argumentatie

De verhoging van de minimumbijdrage naar 2,5% voor de contractuele personeelsleden is in concreto een verhoging met 0,5% voor 2020, aangezien de gemeenteraad reeds besliste om vanaf 2020 een bijdrage van 2% toe te kennen en vanaf 2021 een bijdrage van 3%, om alzo te voldoen aan de voorwaarden om vermindering te krijgen van de responsabiliseringsbijdrage voor de ambtenarenpensioenen, zo dit eventueel van toepassing zou worden op de pensioenen die aan de ambtenaren van de gemeente en OCMW Oud-Heverlee.

Voor het gemeentepersoneel betekent dit een bijkomende uitgave van +/- 6.900,00 euro voor wat de verhoging tweede pensioenpijler betreft

Gunstig visum VSM/2020/031 van Financieel beheerder van 01-07-2020

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen, verschenen in de omzendbrief KB/ABB 2020/2 van de Vlaamse regering als volgt toe te passen:

de verhoging van de minimum bijdrage naar 2,5% voor de tweede pensioenpijler voor alle contractuele personeelsleden;

Artikel 2: De uitgaven voor het dienstjaar 2020 voor het gemeentepersoneel worden geraamd op 6.900,00 euro voor de verhoging tweede pensioenpijler contractuelen.

397.2 - Sectoraal akkoord 2020 voor het personeel lokale besturen - Verhoging van de koopkracht -Uitvoeringsmodaliteiten

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur en uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente Oud-Heverlee, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2019.

Feiten en context

In de omzendbrief KB/ABB 2020/2 van de Vlaamse Regering wordt het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen toegelicht.

Dit sectoraal akkoord, dat bindend is voor de betrokken personeelscategorieën vanaf 1 januari 2020 en de volgende jaren, omvat :

de verhoging van de koopkracht ten bedrage van 200,00€ per voltijds equivalent dat kan gerealiseerd worden door:

-ofwel verhoging van de waarde van de maaltijdcheques

-ofwel toekenning van cultuur-, sport-,cadeau- of eco-cheques

Argumentatie

Aangezien het bedrag van de maaltijdcheques reeds vast ligt op 8,00€ (1,09€ bijdrage werknemer + 6,91€ bijdrage werkgever) wordt de recurrente koopkrachtverhoging van 200,00€ voor een voltijds equivalent, voor 2020 en de volgende jaren, toegekend door middel van eco-cheques. De eerste eco-cheque (berekeningsbasis 100,00€ voor een voltijds equivalent) wordt jaarlijks toegekend eind juni en een tweede (zelfde berekeningsbasis) eind december, telkens op basis van de gemiddelde VTE-prestatie (inclusief ziekte afwezigheid, jaarlijks verlof en alle andere verlof- en /of afwezigheidsstelsels, waarvan de totale duur in het betrokken dienstjaar niet langer dan 1 maand bedraagt) van het betrokken personeelslid gedurende het desbetreffende semester.

De eerste eco-cheque zal worden toegekend van zodra de leverancier is toegewezen en wordt berekend op basis van de prestaties tijdens het eerste semester 2020.

Deze toepassingsmodaliteiten werden voorgelegd aan de verschillende vakbonden (ACOD-LRB, ACV openbare diensten en VSOA).

ACOD-LRB en ACV Openbare diensten hebben zich op 15 juni 2020 hiermee akkoord verklaard.

Voor de levering van deze eco-cheques zal beroep gedaan worden op het raamcontract van de Vlaamse Overheid, die hiervoor reeds de nodige procedures heeft gevoerd en de firma Edenred, die nu ook onze maaltijdcheques verwerkt, heeft geselecteerd.

Voor het gemeentepersoneel betekent dit vanaf 1 januari 2020 een jaarlijks bijkomende uitgave van +/- 16.000,00 euro, voor wat deze eco-cheques betreffen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen, verschenen in de omzendbrief KB/ABB 2020/2 van de Vlaamse regering als volgt toe te passen:

de recurrente koopkrachtverhoging van 200,00€ voor een voltijds equivalent, voor 2020 en de volgende jaren, toe te kennen door middel van eco-cheques. De eerste eco-cheque (berekeningsbasis 100,00€ voor een voltijds equivalent) wordt jaarlijks toegekend eind juni en een tweede (zelfde berekeningsbasis) eind december, telkens op basis van de gemiddelde VTE-prestatie (inclusief ziekte afwezigheid en jaarlijks verlof, maar met uitsluiting van alle andere verlof- en /of afwezigheidsstelsels van meer dan 1 maand) van het betrokken personeelslid gedurende het desbetreffende semester.

De eerste eco-cheque zal worden toegekend van zodra de leverancier is toegewezen en wordt berekend op basis van de prestaties tijdens het eerste semester 2020.

Artikel 2: Voor de levering van deze ecocheques zal beroep gedaan worden op het raamcontract van de Vlaamse Overheid, die hiervoor reeds de nodige procedures heeft gevoerd en de firma Edenred, die nu ook onze maaltijdcheques verwerkt, heeft geselecteerd.

Artikel 3: De uitgaven voor het dienstjaar 2020-2025 worden geraamd op jaarlijks 16.000,00 euro..

Financieel beheerder

172.82 - Rapportering door de financieel directeur aan college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad over het verlenen van het visum, 1e semester 2020 - kennisneming

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur en wijzigingen, specifiek artikel 177 DLB.

Het bestuursdecreet en wijzigingen.

De beslissing van de gemeenteraad van 31 maart 2020 betreffende de bepalingen omtrent het voorafgaand visum door de financieel directeur.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid ingevolge het decreet over het lokaal bestuur minstens één keer per jaar aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen omtrent de vervulling van zijn/haar opdracht met betrekking tot de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact. Dit betreft het voorafgaand visum. De bepalingen betreffende het voorafgaand visum werden door de gemeenteraad goedgekeurd in de zitting van 31 maart 2020.

Het visum wordt door het diensthoofd van de behandelende dienst voorafgaand aan de behandeling van het dossier door het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad aangevraagd in de e-notulen.

Hierbij wordt voor het eerste semester van 2020 een overzicht gegeven van het aantal dossiers waarbij een voorafgaand visum werd gevraagd en de status van het visum.

Visum geagendeerde dossiers CBS	**jan**	**feb**	**mrt**	**apr**	**mei**	**juni**	**totaal**
Visum verleend	12	7	7	4	4	18	**52**

Visum met voorwaarden	0	0	0	0	0	0	0
Visum geweigerd	0	0	0	0	0	0	0

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de financieel directeur omtrent het verlenen van het voorafgaand visum tijdens het eerste semester van 2020.

Rapportering door de financieel directeur aan college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad over het debiteurenbeheer van de gemeente

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur en wijzigingen, specifiek artikel 177 DLB.

Het bestuursdecreet en wijzigingen.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid ingevolge het decreet over het lokaal bestuur minstens één keer per jaar aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen omtrent de vervulling van zijn/haar opdracht met betrekking tot het debiteurenbeheer.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de financieel directeur omtrent het debiteurenbeheer op datum van 30 juni 2020.

Rapportering door de financieel directeur aan college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad over de financiële risico's - opvolgingsrapportering

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur en wijzigingen, specifiek artikel 177 DLB.

Het bestuursdecreet en wijzigingen.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid ingevolge het decreet over het lokaal bestuur minstens één keer per jaar aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen over de financiële risico's van het lokaal bestuur.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering van de financieel directeur omtrent de financiële risico's.

Tussenkomsten

Raadslid Patrice Lemaitre merkt op dat de gemeente erkent dat er een financieel risico is aangaande de WZZ De Kouter en hoopt dat er acties ondernomen worden, moest dat nodig zijn.

Extra

Financien

Bijkomend agendapunt (Kris Debruyne) 185.3/472.1 - Financiën - Jaarrekening 2019 van de 4 kerkfabrieken te Oud-Heverlee

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 betreffende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen

van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de vaststelling van de modellen van de boekhouding van de erediensten, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB 2013/1 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de eredienst.

Het decreet over het Lokaal Bestuur en uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Feiten en context

Het centraal kerkbestuur van Oud-Heverlee heeft op 4 augustus 2020 de jaarrekeningen gecoördineerd ingediend van de 4 kerkfabrieken.

De gemeenteraad dient advies uit te brengen met betrekking tot de jaarrekeningen van de kerkfabrieken binnen een termijn van 50 dagen die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid (art. 55 §2, 2de alinea van het decreet van 7 mei 2004).

De jaarrekening 2019 van het kerkbestuur Onze-Lieve-Vrouw te Haasrode werd door de kerkraad op 27 januari 2020 goedgekeurd met een exploitatieoverschot van 17.562,49 EUR en een investeringsevenwicht.

De jaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Jan-Evangelist te Blanden werd door de kerkraad op 4 februari 2020 goedgekeurd met een exploitatieoverschot van 29.149,77 EUR en een investeringstekort van 7.749,24 EUR.

De jaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Joris te Sint-Joris-Weert werd door de kerkraad op 20 februari 2020 goedgekeurd met een exploitatietekort van 4.346,18 EUR en een investeringsoverschot van 5.124,16 EUR.

De jaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Anna te Oud-Heverlee en Sint-Magdalena te Vaalbeek werd door de kerkraad op 24 februari 2020 goedgekeurd met een exploitatieoverschot van 3.303,12 EUR en een investeringsoverschot van 178.149,52 EUR.

Argumentatie

Het nazicht van de jaarrekening 2019 van het **kerkbestuur Onze-Lieve-Vrouw** te Haasrode geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

Het nazicht van de jaarrekening 2019 van het **kerkbestuur Sint-Anna te Oud-Heverlee en Sint-Magdalena te Vaalbeek** geeft geen aanleiding tot cijfermatige opmerkingen.

De gemeenteraad maakt wel voorbehoud bij enkele tekstuele formuleringen in de toelichting bij de jaarrekening (punt 1 - "algemeen") betreffende het restauratiedossier van de pastorij, meer bepaald bij volgende passages:

- de formulering dat budgetwijziging 1 van 2019 tegen de afspraken in zou zijn aangepast door de gemeenteraad, wat niet het geval is.

- bij de passage waar gesteld wordt dat de gemeente de gunningsbeslissing van het kerkbestuur m.b.t. de restauratie van de pastorij niet geschorst heeft, wat zou impliceren dat de gunning correct zou zijn verlopen ondanks het deels ontbrekende budget. Tijdens diverse overlegmomenten tussen gemeente en kerkbestuur en in diverse correspondentie werd de problematiek betreffende de gunning zonder voldoende budget en zonder de vereiste meerjarenplanwijziging van het kerkbestuur door de gemeente scherpgesteld.

- bij de formulering aangaande de borgstelling *waartoe de gemeente zich bereid zou hebben verklaard*. In het dossier betreffende de lening en de borgstelling is momenteel nog geen formele beslissing genomen. Het dossier is nog in onderhandeling met de kerkfabriek.

Bij nazicht van de jaarrekening 2019 van het **kerkbestuur Sint-Jan-Evangelist** te Blanden wordt opgemerkt dat er geen rekening werd gehouden met de opmerking van de gemeenteraad dd 27 augustus 2019 betreffende de budgetwijziging van 2019; m.n.: "*Met betrekking tot de budgetwijziging van het kerkbestuur Sint-Jan-Evangelist wordt bemerkt dat het bedrag vermeld onder MAR 459, m.n. 9.158,21 euro als volgt dient opgesplitst te worden:*

- 50.841,79 euro gemeentelijke toelage onder MAR 3100 (ontvangst voor kerkbestuur)

- 60.000,00 euro terugbetaling renteloze lening - andere financiering onder MAR 459 (uitgave voor kerkbestuur)."

Bij nazicht van de jaarrekening 2019 van het **kerkbestuur Sint-Joris** te Sint-Joris-Weert wordt wel vastgesteld dat de verrichtingen met betrekking tot privaat patrimonium i.v.m. de verkoop van een perceel grond en de belegging van de opbrengst ervan, via de exploitatie zijn verlopen i.p.v. via de investeringen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De voorgelegde jaarrekening 2019 van het kerkbestuur Onze-Lieve-Vrouw te Haasrode wordt gunstig geadviseerd met een exploitatieoverschot van 17.562,49 EUR en een investeringsevenwicht.

Artikel 2: De voorgelegde jaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Jan-Evangelist te Blanden wordt gunstig geadviseerd met een exploitatieoverschot van 29.149,77 EUR en een investeringstekort van 7.749,24 EUR, maar met de opmerking dat er geen rekening werd gehouden met de kanttekening van de gemeenteraad dd 27 augustus 2019 betreffende de budgetwijziging van 2019.

Het bedrag vermeld onder MAR 459, m.n. 9.158,21 EUR dient opgesplitst te worden als volgt:

- 50.841,79 EUR gemeentelijke toelage onder MAR 3100 (ontvangst voor kerkbestuur);

- 60.000,00 EUR terugbetaling renteloze lening - andere financiering onder MAR 459 (uitgave voor kerkbestuur).

Artikel 3: De voorgelegde jaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Joris te Sint-Joris-Weert wordt gunstig geadviseerd met een exploitatietekort van 4.346,18 EUR en een investeringsoverschot van 5.124,16 EUR, maar met de opmerking dat de verrichtingen i.v.m. de verkoop van een perceel grond en de belegging van de opbrengst ervan, via de exploitatie zijn verlopen i.p.v. via de investeringen.

Artikel 4: De voorgelegde jaarrekening 2019 van het kerkbestuur Sint-Anna te Oud-Heverlee en Sint-Magdalena te Vaalbeek wordt gunstig geadviseerd met een exploitatieoverschot van 3.303,12 EUR en een investeringsoverschot van 178.149,52 EUR. De gemeenteraad maakt wel voorbehoud bij enkele tekstuele formuleringen in de toelichting bij de jaarrekening (punt 1 - "algemeen") betreffende het restauratiedossier van de pastorij, meer bepaald bij de formuleringen dat budgetwijziging 1 van 2019 tegen de afspraken in zou zijn aangepast door de gemeenteraad en bij de formulering aangaande de borgstelling *waartoe de gemeente zich bereid zou hebben verklaard*. In het dossier betreffende de lening en de borgstelling is momenteel nog geen formele beslissing genomen. Het dossier is nog in onderhandeling met de kerkfabriek.

Tussenkomsten

Raadslid Patrice Lemaitre merkt op dat er een exploitatietekort is bij de KF van Sint-Joris-Weert en vraagt zich af wie dat tekort dekt. Raadslid Kris Debruyne antwoordt dat dit door de gemeente gebeurt. Raadslid Patrice Lemaitre vraagt vervolgens wat de reden is van het exploitatieverlies. Schepen Bart Clerckx antwoordt dat er met een antwoord zal teruggekomen worden op die vraag. Raadslid Patrice Lemaitre merkt op dat in Sint-Joris-Weert een verkeerde boeking is gebeurd. Schepen Bart Clerckx antwoordt dat dit inderdaad het geval is en dat dit geen impact op het exploitatietekort. Raadslid Patrice Lemaitre merkt tenslotte op dat de kerkfabriek van Oud-Heverlee een heel eigen interpretatie van de geschiedenis van de restauratie van de pastorie opneemt in haar documentatie bij haar jaarrekening. De opmerking van de gemeente hierover wordt best mee opgenomen in het besluit.

Bijkomend agendapunt: De pastorie en gemeenschapsgeld (N-VA)

Feiten en context

De pastorie in Oud-Heverlee kon rekenen om een hoge financiële toelage van de gemeente. Een voorwaarde was:
- de gelijkvloerse verdieping inrichten als gemeenschapsruimte. Zo mogelijk eventueel later uitbreiden tot nieuwe parochiezaal.
- de 1ste verdieping multifunctioneel maken door deze in te richten als kantoorruimte, zodat deze eventueel mee zou kunnen gebruikt worden voor vergaderingen en dergelijke.
- de 2de verdieping (zolderruimte) zou dienen als woonruimte voor de pastoor.
Het was geenszins de bedoeling dat de gemeente belastingsgeld zou pompen in de renovatiewerken en de kerkfabriek nadien deze zou verhuren als appartementen en hierdoor

een extra inkomen zou realiseren. Dus gemeente pompt geld erin, de anderen gaan met het inkomen lopen!
In het collegeverslag lezen we echter dat de kerkfabriek NU toestemming krijgt om de 1ste verdieping in te richten als appartement. Dit is volledig tegengesteld aan de oorspronkelijke afspraken, waarbij duidelijk werd gesteld dat de pastorie een gemeenschapsfunctie moest hebben.

Onze vraag:
- wat zijn de consequenties voor de begroting? Wie draagt de meerkost?
- hoe gaat de gemeente een deel van zijn investering recupereren, nu niet meer gewerkt wordt zoals afgesproken?

Besluit

Schepen Mattias Bouckaert: het klopt dat onze gemeente heel wat investeert in ons erfgoed. De gemeentelijke bijdrage in de renovatie van de pastorij ligt wettelijk vast, en bedraagt 530.000 EUR op het oorspronkelijk geraamd bedrag van 1,2 mio EUR (2011).

Bij de gunning van de werken bleek de totaalrenovatie echter dicht bij 2.000.000 euro te liggen in 2018 (werken, erelonen, onvoorziene meerwerken, wijziging in BTW-wetgeving). De kerkfabriek had de werken al gegund voordat er een nieuw akkoord over de financiering was met de gemeente. Wij hebben als bestuur van in het begin steeds het signaal gegeven dat we niet bereid zijn om deze meerkost van 800.000 EUR bij te passen.

Er werd op drie sporen naar een oplossing gezocht.

- door een groter deel als 'bewoning' in te vullen, daalt de BTW-naar 6 %. Dat betekende een besparing van 230.000 EUR. Het gelijkvloers blijft voldoende kansen bieden voor ontmoeting. Het is ondertussen ook duidelijk dat we de parochiezaal zullen vernieuwbouwen, waardoor de nood aan bijkomende, multifunctionele ruimte zeker ingevuld zal zijn.

- er werd met aandrang gevraagd om ook te zoeken naar besparingsposten en minderen.

- de resterende 450.000 euro zal de kerkfabriek zelf lenen, en zelf aflossen met de huurinkomsten.

Omdat de investering met gemeenschapsgeld gebeurd, is het terecht om een maximale return voor de gemeenschap te verwachten. In onze onderhandelingen met de kerkfabriek stellen wij dan ook voor om het zaaltje op gelijkvloers via gemeentelijke website te verhuren, zodat verenigingen makkelijk de weg vinden aan een aantrekkelijk tarief. We stellen voor om beide wooneenheden te verhuren via sociaal verhuurkantoor. Ten derde stellen we voor om de groene zone achter de pastorij te laten beheren door de gemeente, zodat het huidige publieke karakter nog versterkt kan worden. Over deze vragen vanuit de gemeente hebben we nog geen definitief akkoord, maar we hopen dit spoedig te vinden.

Raadslid Maggy Steeno vraagt te bevestigen dat er geen extra budget van de gemeente naar de kerkfabriek gaat. Schepen Mattias Bouckaert bevestigt dit.

Raadslid Patrice Lemaitre vraagt of er dan twee appartementen zijn. Schepen Mattias Bouckaert antwoordt dat er onder het dak een loft en op de eerste verdieping een appartement is toegestaan. Op de vraag van raadslid Patrice Lemaitre waar het schoentje knelt bij de kerkfabriek antwoordt schepen Mattias Bouckaert dat dit bij elk van de drie voorstellen zo is.

<u>Onderwijs</u>

Bijkomend agendapunt: Gezondheid bij onze schoolgaande jongeren (N-VA)

Feiten en context

Agentschappen Opgroeien en Zorg en Gezondheid publiceerden een gedetailleerd rapport over de gewichtsstatus van 2- tot 14-jarigen in Vlaanderen.

	Vlaanderen (2015)		Nederland[13]		Frankrijk[14]		Duitsland[15]	
Leeftijd	Overge-wicht	*Obesitas*	Overge-wicht	*Obesitas*	Overge-wicht	*Obesitas*	Overge-wicht	*Obesitas*
2 jaar	7,6	*1,0*	8,15	*0,7*				
4 jaar	10,5	*2,0*	12,7	*1,85*			10,8 (3-6 jaar)	*1,8 (3-6 jaar)*
6 jaar	13,3	*3,5*	16,1	*2,75*	13,15 (6-10jaar)	*2,35 (6-10jaar)*		
8 jaar	15,9	*3,8*	16,35	*2,7*			19,5 (7-10jaar)	*5,5 (7-10jaar)*
10 jaar	16,9	*3,5*	14,35	*2,1*				
12 jaar	17,6	*4,0*	12,75	*1,7*	21,15 (11-14 jaar)	*4,1 (11-14 jaar)*	26,2 (11-13 jaar)	*5,9 (11-13 jaar)*
14 jaar	16,9	*4,1*	12,3	*1,6*				

Besturen kunnen de gegevens opvragen over de lokale situatie, zodat ze een gezondheidsbeleid “op maat” kunnen uitstippelen.

Onze vraag:
- heeft men de gegevens opgevraagd?
- wat betekenen de cijfers voor onze gemeente?
- heeft men een plan van aanpak opgesteld? Initiatieven op gezondheidsvlak?

Besluit

Schepen Mattias Bouckaert antwoordt: Oud-Heverlee scoort met 91 % van de kinderen en jongeren met normaal gewicht erg goed. Naast 1,5 % ondergewicht, is er 1,1 procent van onze kinderen en jongeren die voldoet aan de criteria 'obesitas' en een iets grotere groep van 6,6 % die kampt met overgewicht, zonder dat er sprake is van obesitas. Zoals de onderzoeker zelf opmerken, kan deze goede score vermoedelijk gelinkt worden aan factoren als inkomen en opleidingsniveau, waar onze gemeente sterk op scoort. Beter kan natuurlijk altijd, maar er lijkt niet meteen een reden om een specifiek actieplan op te maken.

Infrastructuur

Bijkomend agendapunt: Project meer vrouw op straat (N-VA)

Feiten en context

In het kader van Meer Vrouw Op Straat, besliste de gemeenteraad om meer aandacht te geven aan straatnamen en in het bijzonder om belangrijke vrouwen een straatnaam te geven.
Vermits er alleen nieuwe straatnamen worden gegeven bij een nieuwe verkaveling, zal het heel lang duren eer de beslissing kan uitgevoerd worden.
We stellen anderzijds vast dat de voetwegen in onze gemeente worden aangeduid met een nummer. Daarom stellen we voor om de voetwegen een echte naam te geven.

Besluit

Artikel 1: minstens de helft van alle voetwegen krijgen een bordje met een vrouwennaam er onder. Stemming: Voor N-VA en Open-VLD (7), tegen is Groen en CD&V en Spa (11). Dit artikel wordt niet goedgekeurd.
Artikel 2: minstens de helft van de nieuwe straatnamen krijgen vanaf heden een vrouwennaam. Dit artikel wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Tussenkomsten

Schepen Katrien Timmerans deelt mee dat het college positief staat ten opzichte van een inhaalbeweging voor de nieuwe straten. Het hernoemen van van de voetwegen is niet aangewezen gezien dit een heel tijdrovende administratieve procedure per straat met zich meebrengt.

Bijkomend agendapunt: Selectief doven van de straatverlichting in Oud-Heverlee evaluatie (Open Vld)

Feiten en context

De beslissing om de straatverlichting selectief te doven in Oud-Heverlee werd genomen op de gemeenteraad van 28 mei 2019. Daarbij was er afgesproken dat de verlichting niet gedoofd zou worden op vrijdag- en zaterdagavond. Er is toen gezegd dat dit zou ingaan vanaf juni 2019.

Echter is dit pas ingegaan in het weekend van 22 juni 2020. Blijkt dat er nu toch nog veel problemen zijn en dat op vrijdag- en zaterdagavond de straatverlichting toch gedoofd werd in tegenstelling tot wat er in de gemeentebeslissing staat.

Het blijkt dat een aantal mensen toch zeer verontrust zijn door het feit dat het zeer donker is in de dorpskernen (om niet te spreken van de jeugd die tijdens de zomermaanden na middernacht naar huis fietst). Is het niet opportuun om de evaluatie te vervroegen bijvoorbeeld na 9 maanden. Een mogelijkheid zou bijvoorbeeld kunnen zijn de straatverlichting tijdens de vakantiemaanden aan te laten ook tijdens weekdagen.

Vragen

1. Wat is nu de juiste stand van zaken ivm het niet doven van de verlichting op vrijdag- en zaterdagavond? Wat is de reden dat Fluvius dit niet onmiddellijk in orde heeft gebracht in juni 2020, vooral daar er toch voldoende voorbereidingstijd geweest is.
2. Op welke wijze zal de gemeente deze maatregel juist evalueren?

Voorstel

Hierbij dan het voorstel om de evaluatie van het selectief doven van de straatverlichting te vervroegen en die reeds te doen in april 2021 om zo een bijsturing te kunnen doen voor de zomer van 2021.

Tussenkomsten

Schepen Jos Rutten antwoordt dat de gemeente voor de uitvoering van de aanpassingen afhankelijk is van Fluvius. Ze hebben pas laat de aanpassingen kunnen inplannen en bovendien bleek dat ze in eerste instantie een verkeerde aanpassing gedaan hadden. Ze zijn dit nu aan het rechttrekken. Helaas is het zo dat voor Haasrode en Blanden de juiste 'proms' voor de cabines, nodig voor het correcte lichtschema, niet meer voorhanden zijn. Maar Fluvius heeft beloofd dat deze deelgemeenten tegen half september zullen aangepast zijn. Omschakelen naar het vorige regime was geen oplossing want dan zou Fluvius ook terug alle cabines moeten gaan aanpassen. We gaan een financiële tegemoetkoming vragen voor de geleden schade.

Raadslid Patrice Lemaitre vraagt hoe het college het doven van de lichten zal evalueren. Schepen Jos Rutten deelt mee dat dit zeker op basis van een aantal objectieve criteria zal gebeuren en dat dit nog verder moet bepaald worden.

Bijkomend agendapunt: Doven van lichten aanpassing (N-VA)

Feiten en context

Reeds enige tijd worden de straatlichten gedoofd om besparingsredenen.
In sommige straten is het hierdoor pikdonker. Met het oog op de veiligheid van onze schoolkinderen, vragen we om vanaf september de uren aan te passen, zodat de kinderen langs een verlichte straat naar school kunnen fietsen of gaan.

Onze vraag :
- vanaf september zullen de lichten ’s morgens branden vanaf 7 uur.

Tussenkomsten

Schepen Jos Rutten antwoordt dat de cabines sensorgestuurd zijn. Als het te donker wordt gaan de lichten aan en als het licht genoeg wordt gaan ze uit. In het nieuwe regime springen ze aan om 5 uur en als het licht genoeg is gaan ze uit. Dus als het nog niet licht genoeg is om 7 uur, dan blijven ze aan. Volgens het voorstel zouden de lichten pas aangaan om 7 uur, maar dat zou een achteruitgang zijn voor de veiligheid van bvb de fietsers.

Bijkomend agendapunt: Nood aan een verkeersspiegel in het belang van de veiligheid van diegenen die de lokale handelaars steunen (N-VA)

Feiten en context

In deze coronatijd moeten we rekenen op solidariteit, want vooral onze handelaars hebben het moeilijk.

Handelaars, horeca, ... ze zijn gelukkig vindingrijk om oplossingen te zoeken, al zijn het soms druppeltjes op een hete plaat.

Zo bevindt zich op de Parkstraat in Haasrode een fruit- en aardappelen automaat, die 24u/24u beschikbaar is. Social distancing en veiligheid worden zo gewaarborgd, want geen aanschuiven aan kassa's, betalen met bancontact.
Er is echter een probleem: bij het verlaten van de in-uitrit (= landbouwweg) heeft men geen zicht op het aankomend verkeer.
In het verleden stond er een spiegel op de Parkstraat, doch deze werd verwijderd.

Omdat een automaat toch kan bijdragen tot een veilige aankoop en het ook een ondersteuning is van de lokale handelaar, vragen we om terug een spiegel te plaatsen op de Parkstraat, tegenover de inrit = landbouwweg waarlangs ook de Thai gelegen is.

Met 7 stemmen voor (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Patrice Lemaitre, Mark Binon, Fien Gilias, Frieda Vandevoorde, Diana Bulens), 11 stemmen tegen (Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, Kris Debruyne, Paul Vleminckx, Sarah D'Hertefelt, Josien Van Dyck, David Huygens)

Besluit

Artikel 1: In de Parkstraat in Haasrode, tegenover de landbouwweg, wordt een verkeersspiegel geplaatst, zodat het zicht op de aankomende wagens vanuit Leuven gewaarborgd wordt, als men de landbouwweg uitrijdt**.**

Tussenkomsten

Schepen Hanna Van Steenkiste meldt dat de dienst infrastructuur plaatsing van bijkomende spiegels afraadt omdat een spiegel een verkeerde inschatting geeft van de werkelijke situatie. In het verleden zijn er gemeenten aansprakelijk gesteld bij ongevallen. Er zijn op sommige plaatsen in de gemeente wel 'historische' spiegels. We gaan de situatie wel ter plaatse bekijken.

Bijkomend agendapunt: Fietspad op de Leuvensebaan (N-VA)

Feiten en context

Naast het gebruikelijke hindernissenparcours van putten, scheuren, en andere tekortkomingen in het fietspad op de Leuvensestraat, is er een vervelend obstakel bijgekomen.

Wanneer je even niet goed oplet, worden je benen en zelfs je handen lieflijk gestreeld door de (brand)netels en de distels langs het fietspad.

Dit is de situatie op 10-08-2020 en wordt door meerdere inwoners als probleem aangehaald .

Onze vraag :

Nu we allemaal , al dan niet “dankzij” Covid-19 , meer gaan fietsen wat toch een grote meerwaarde betekent in onze mobiliteitsproblematiek , vragen we een beter opvolging van de fietspaden.

Daarom vragen wij :

- om het fietsverkeer aan te moedigen, dat de gemeenteraad beslist om een werkschema op te stellen ivm het snoeiwerk en dit te publiceren in een nieuwsbrief.
- de bermen minstens om de 14 dagen worden gesnoeid
- het onderhoud van de bermen, zit in een werkschema. Vermits men geen pesticiden meer mag gebruiken, is het regelmatig snoeien zeer belangrijk.

We merken dat het onderhoud te wensen over laat!

Besluit

Schepen Jos Rutten antwoordt dat de gemeente het goedgekeurde bermbeheerplan toepast. Uitzondering op het normale maairegime zijn mogelijk maar moeten dan ook opgenomen worden in het bermbeheerplan. Het snoeien van houtkanten en holle wegen gebeurt door IGO en staat los van het bermbeheerplan. We hebben recent een aantal eigenaars aangeschreven om overhangende takken te snoeien. De gemeente heeft ook overhangende takken gesnoeid van private eigenaars wanneer het ongemak of gevaar voor voorbijgangers te groot of te acuut was. De bermen naast de spoorweg zijn vroeger gemaaid op vraag van de gemeente. Als er dus meldingen komen van inwoners, grijpen we zo snel als mogelijk in. Opmerkingen van inwoners mogen altijd doorgegeven worden.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

Bijkomend agendapunt: Burgemeestersconvenant. Belofte tot vermindering van CO2 uitstoot (N-VA)

Feiten en context

We lezen dat de gemeente wil meewerken aan de vermindering van CO^2 uitstoot door het wagenpark aan te passen. We lezen echter in EOS (wetenschappelijk tijdschrift) dat om de klimaatopwarming tot 2 graden Celsius te beperken, het niet meer volstaat om de broeikasgasuitstoot te stoppen tegen 2050. Een onderzoek zou aantonen dat we koolstof uit de atmosfeer moeten halen. Daarom stelt men voor om op landbouwbodems fijngemalen steengruis te strooien. Het zou onder meer gaan om vermalen baksteen en beton.

Op deze manier zou men op grote schaal koolstof uit de atmosfeer halen en zo de klimaatopwarming afremmen. Een internationaal team wetenschappers becijferde dat we zo een half à 2 miljard ton CO^2 uit de lucht zouden kunnen halen. Aan dit onderzoek werkte ook Bioloog Ivan Janssens (UAntwerpen) mee.

Men zou op deze bemeste bodems nog voedsel kunnen telen en het zou zelfs een positief effect hebben omdat het de droogtestress en verzuring tegengaat.

Onze vraag: we zijn een groene gemeente en er is nog landbouwgrond in onze gemeente. We hebben ook een schepen van Landbouw.

Met 5 stemmen voor (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Mark Binon, Frieda Vandevoorde, Diana Bulens), 13 stemmen tegen (Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Bart Clerckx, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, Kris Debruyne, Paul Vleminckx, Patrice Lemaitre, Sarah D'Hertefelt, Josien Van Dyck, Fien Gilias, David Huygens)

Besluit

Artikel 1: het college overlegt met Ecowerf om te weten hoeveel steengruis beschikbaar is.
Artikel 2: het college belegt een vergadering met onze landbouwers over deze materie.

Tussenkomsten

Schepen Bart Clerckx verduidelijkt dat het artikel uit Eos, waar dit op voorgaat, zegt dat deze maatregel vooral mogelijk potentieel heeft in groeimarkten als China en India en dat er nood is aan proeftuinen. Dit staat dus nog niet op punt. Alle beetjes helpen, maar het is volgens de schepen geen teken van goed bestuur om dit te testen in onze gemeente.

In december 2019 is op voorstel van ministers Zuhal Demir (NVA) en Lydia Peeters (Open VLD) het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030 door de Vlaamse regering goedgekeurd. In dit plant dat tot stand is gekomen na ruime inspraak, is geen enkele actie opgenomen rond streengruis. In de communicatie rond het gebruik van steengruis zijn de wetenschappers duidelijk: het is maar een studie en de betrokken wetenschapper van de UA is duidelijk: Maar de onzekerheid is gigantisch" dixit Ivan Janssens. "We hebben dringend nood aan veldproeven om meer inzicht te krijgen in hoe snel deze processen in de praktijk verlopen en hoe we ze kunnen versnellen.

Het is met andere woorden veel te vroeg om de theoretische mogelijkheid nu al in de praktijk te gaan toepassen en initiatieven ter zake te nemen. Wij wachten op zijn minst de resultaten van de veldproeven eerst af. Omwille van de onzekerheid rond de effectiviteit wil het college niet ingaan op dit voorstel van beslissing.

VrijeTijd

Bijkomend agendapunt: Subsidies voor het Vlaamse verenigingsleven (Open Vld en N-VA)

Feiten en context

Feiten en context

In juni 2020 heeft de Vlaamse overheid beslist om 87 miljoen euro toe te kennen aan de lokale besturen voor het lokale verenigingsleven. Daarvan is een bedrag van 131.693,96 euros voorzien voor Oud-Heverlee

Vragen

Open-Vld: Kan er een gedetailleerd overzicht gegeven worden waar deze middelen voor gebruikt zijn of voor zullen gebruikt worden?

N-VA: wat zijn de plannen van de coalitie in het kader van ondersteuning van de verschillende sectoren?

Tussenkomsten

Schepen Bart Clerckx antwoordt dat het budget van de subsidie kan besteed worden in 2020 en 2021. We hebben inderdaad al beslist om de jeugdverenigingen te ondersteunen voor hun kampen. We gaan voorstellen om dit ook te doen voor sportkampen. We plannen ook wat aankopen om activiteiten buiten te kunnen doen, zoals tenten. We hebben de inventaris gemaakt van onze gemeentelijke infrastructuur en hoe die nog kan gebruikt worden in coronatijden. Soms zullen verenigingen moeten uitwijken naar grotere zalen of zelfs buiten de gemeente. We verwachten daar vragen voor tussenkomsten. Zowieso krijgen de verenigingen hun werkingssubsidies die ze gewoon zijn alsof ze een gewone werking hadden. We hebben zelf ook al veel uitgaven gedaan voor hygiënische maatregelen. Die stijgende kosten moeten ook kunnen blijven gedekt worden, samen met de vragen die we nog gaan krijgen van verenigingen. Daarom zijn we er geen voorstander van om de budgetten meteen door te storten aan de verenigingen. We willen uitgaven doen in functie van hun concrete noden, ook in samenwerking met de adviesraden. We hebben al 30.000 EUR uitgegeven. Maar dat houdt geen rekening met de algemene uitgaven voor hygiënische maatregelen.

Bijkomend agendapunt: Respect voor erfgoed en historische waarde (N-VA)

Feiten en context

Enige tijd geleden stelden we de vraag om het kruis in de Vlierbeekstraat Blanden, te restaureren. We kregen als antwoord dat men wachtte op de installatie van het IOED.
Op ons aandringen om het kruis niet verder te laten verkommeren, kregen we als antwoord dat men de zaak zou bekijken.

Onze vraag: wat is de planning i.v.m. de aanpak van het kruis?

Tussenkomsten

Schepen Bart Clerckx antwoordt dat de gemeente een brief heeft gekregen van de bevoegde minister dat onze IOED niet gesubsidieerd wordt. De beslissing was slecht gemotiveerd en bovendien blijkt nu dat de schaal van onze voorgestelde samenwerking te klein zou zijn. Nochtans waren er daarvoor geen voorwaarde vastgesteld op voorhand. We hebben een brief gestuurd met de samen met de andere gemeente dat we dit geen goed bestuur: een beslissing moet degelijke gemotiveerd worden en voorwaarden kunnen niet en cours du route veranderen of toegevoegd worden. Nu komt de regie van dit project weer bij de gemeente. We bekijken of we het via IGO kunnen doen en opnemen in het meerjarenplan volgend jaar.

Burgerzaken

Bijkomend agendapunt: Camping aan het Zoet Water (N-VA)

Feiten en context

In het verleden zijn er heel wat problemen geweest in de Camping La Hetraie. Jaren heeft het geduurd, vooraleer de problemen daar opgelost werden. Een groot gekend probleem was ook de domiciliering van de bewoners (afgezakte Brusselaars) en het recht op leefloon en steun.

Op de “Camping Zoete Waters”, vroeger eigendom van de familie Duchênne, kregen de bewoners nooit toelating om hun domicilie te plaatsen.
De bewoners dienden dus te betalen voor hun tweede verblijf en konden geen aanspraak maken op leefloon.
We lezen nu in het collegeverslag dat ten gevolge van een politiecontrole er 29 personen werden ingeschreven op de camping.
We sommen even op. In 20 woningen werden bewoners gedomicilieerd:
een woning met 4 personen, een woning met 5 personen, twee woningen met 2 personen en 16 woningen met een alleenstaande.
Dit heeft als gevolg: - geen tweede verblijfstaks te innen
- bewoners hebben recht op leefloon, als er een gebrek aan inkomen is.

We hebben het gevoel dat de huidige coalitie een tweede La Hetraie wenst te creëren.

Onze vragen:
- wat gaat het schepencollege doen aan de caravans/chalets die verwaarloosd zijn?
- hoe compenseert men het verlies aan inkomen in de begroting?
- heeft de politie rekening gehouden met de Vlaamse Wooncode, vooraleer in te schrijven? (men kan geen personen inschrijven als de woning niet voldoet aan de nodige oppervlakte norm).
- wat is de verdere aanpak van de gezinnen die men ingeschreven heeft maar die overeenkomstig de Wooncode niet beschikken over voldoende oppervlakte.

Besluit

Schepen Mattias Bouckaert:

We hebben twee duidelijke ambities rond de camping. Op de eerste plaats willen we de camping terug een recreatieve functie geven, overeenkomstig de stedenbouwkundige bestemming. Dat betekent dus duidelijk: geen permanent verblijf. De beslissing van het schepencollege vermeldt dan ook duidelijk dat er na 27 mei 2020 geen nieuwe inschrijvingen zullen gebeuren, en dit werd ook al met de eigenaars doorsproken.

Tegelijk willen we als tweede ambitie wel zorgzaam handelen naar de mensen die nu permanent verblijven op de camping, waaronder inderdaad enkele gezinnen. Door hen in te schrijven als inwoners, kunnen we duidelijk opkomen voor hun rechten en hen makkelijker laten doorstromen naar een sociale woning. Het is duidelijk dat het om een uitdovend woonrecht gaat, en dat we verwachten dat bewoners actief meewerken aan herhuisvestingsplannen. We zullen in september alle betrokken personen uitnodigen. We zijn parallel in gesprek met de eigenaars om op een aantal punten de rechten van de bewoners te versterken, vb. Duidelijke afrekening van nutsvoorzieningen. De politie zal de komende maanden op regelmatige basis blijven controleren of er geen nieuwe permanente bewoning ontstaat. Een bijkomend argument om de permanente bewoners ook in te schrijven, is immers dat we als gemeente graag zicht hebben op wie er op ons grondgebied verblijft.

Terzijde merken we op dat er ook voorheen enkele mensen leefloon-gerechtigd waren, met referentie-adres op de camping. Het ambtshalve inschrijven heeft geen enkele extra leefloon-vraag opgeleverd.

We werken in de aanpak van de camping samen met het wooninfopunt-punt, en met RISO, samenlevingsopbouw Vlaams-Brabant. Bij een rondgang in het voorjaar werden de verschillende chalets bezocht, om woonkwaliteit in beeld te brengen. Het wooninfopunt-punt signaleerde twee probleemsituaties, die verder opgevolgd worden. Met de meeste bewoners was er ook al een eerste gesprek, om na te gaan of men herhuisvesting wenst in Oud-Heverlee.

Het is dus op geen enkele manier de bedoeling om een tweede la Hetraie te creëren. We willen net een duidelijk signaal geven aan de eigenaars dat permanente bewoning niet kan in de toekomst, en ook niet langer getolereerd zal worden. Tegelijk willen we zorgzaam handelen aan de vaak kwetsbare mensen die zich nu toch in die situatie bevinden. Een eventueel tijdelijk gemis aan inkomsten uit tweede-verblijfsbelasting zou een slecht argument zijn om deze kwetsbare groep niet ten volle bij te staan, en te erkennen als inwoners van onze gemeente. We gaan er van uit dat dit tijdelijk is, en dat de percelen op termijn terug vrij komen als tweede verblijf.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u30

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz	Adinda Claessen
algemeen directeur	voorzitter van de gemeenteraad